



Základní škola Praha 10, U Vršovického nádraží 1/950, 101 00

IČO: 65993284, č. ú. ČS 0282611319/0800

Telefon: 271 746 945 fax: 271 746 944

web: www.volny.cz/zsvrsovicka

e-mail: zsvrsovicka@volny.cz

Příkaz ředitele č.**14/2011**,
ze dne 31.8.2011,
platný od 1.9.2011,
kterým se vydává

Školní řád

a

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Mgr. Luděk J e ř á b e k
ředitel školy

Obsah:

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Obecná práva dětí

- každé dítě má právo svobodně a slušnou formou vyjadřovat své názory a to na všechny záležitosti, které se jej týkají. Názorům dítěte se musí věnovat patřičná pozornost,
- každé dítě má právo vyhledávat, přijímat a rozlišovat informace a myšlenky bez ohledu na hranice,
- každé dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- žádné dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova a korespondence.

Žáci mají právo

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- včas a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a sexuálním násilím.

Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.

Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, informují kompetentní orgány prostřednictvím školy nebo sami. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

Žák zdraví v areálu školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. K tomuto účelu mohou zákonní zástupci využít i konzultačních hodin jednotlivých pedagogů. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka jsou zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Místo ve třídě zaujímá 5 minut před zvoněním.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku).

Při absenci žáka je nutno neprodleně (nejpozději druhý den) informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedné vyučovací hodiny vyučující příslušného předmětu,
- 1 – 2 dny třídní učitel,
- více než dva dny a pravidelně se opakující absence (tréninky, zkoušky apod.) ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Organizace provozu školy, chování ve školní budově a při vyučování

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten se přezují do vhodné obuvi. Šatny na 1. stupni se zamykají 5 minut před zahájením vyučování. Žáci 2. stupně si uloží obuv a oblečení do šatnové skříňky a skříňku nejpozději 5 minut před zahájením vyučování uzamknou a opustí prostor šaten. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.

Před zahájením vyučovací hodiny má každý žák pomůcky připraveny na lavici. Omluví se v případě zapomenutí.

Na začátku vyučovací hodiny je žák povinen být na svém místě. Povstáním zdraví vyučujícího.

Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy.

Hlavní přestávka začíná v 10.35 hod. a trvá 25 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy. Velkou přestávku žáci tráví v budově školy nebo v letním období na školním hřišti.

Přehled vyučovacích hodin, přestávek a zvonění

7.05	-	7.50	0. vyučovací hodina
7.40			vstup žáků do budovy školy
7.55			přípravné zvonění
8.00	-	8.45	1. vyučovací hodina
8.45	-	8.55	přestávka
8.55	-	9.40	2. vyučovací hodina
9.40	-	9.50	přestávka
9.50	-	10.35	3. vyučovací hodina
10.35	-	11.00	hlavní přestávka
10.55			přípravné zvonění
11.00	-	11.45	4. vyučovací hodina
11.45	-	11.55	přestávka
11.55	-	12.40	5. vyučovací hodina
12.40	-	12.50	přestávka
12.50	-	13.35	6. vyučovací hodina
13.40	-	14.25	7. vyučovací hodina
14.25	-	14.35	přestávka
14.35	-	15.20	8. vyučovací hodina
15.20	-	15.30	přestávka
15.30	-	16.15	9. vyučovací hodina

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v prostoru šaten po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Po skončení vyučování nebo stravování není žákům dovoleno zdržovat se v budově školy. Kdo povolí nebo přikáže žákovi další pobyt v budově školy, přebírá odpovědnost za jeho bezpečnost. Žáci, kteří se zdržují v budově školy a využívají Internet nebo stoly na stolní tenis, pobývají v budově školy na vlastní nebezpečí.

Za pobyt žáků na školním hřišti v době mimo vyučování nenese škola odpovědnost. Žáci mohou využívat tento prostor pouze na vlastní nebezpečí a se souhlasem zákonných zástupců.

Třídní knihu přenášejí během vyučování učitel žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Rodičům je vstup do budovy školy povolen po dohodě s příslušným pedagogickým pracovníkem. Jednání mezi rodiči a pedagogickými pracovníky je povoleno pouze v době, kdy pedagogický pracovník nevyučuje, zejména v době konzultačních hodin.

Pracovníci školy, žáci školy a další osoby nacházející se v budově školy jsou povinni dodržovat předpisy protipožární ochrany a zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci.

rozmístění lékárníček: sborovna - 2. stupeň
kabinet Tv
školní družina
kabinet chemie
sborovna - 1. stupeň
vrátnice jižní budovy

Každý úraz je třeba řádně ošetřit nebo zajistit lékařské ošetření a neprodleně oznámit rodičům. Za předání zprávy rodičům zodpovídá osoba, která v době úrazu vykonávala dozor nad žáky.

Během vyučování je žákům přísně zakázána manipulace s elektronickými hračkami a mobilními telefony.

O malých přestávkách je zakázáno bezdůvodně pobývat na WC a v prostoru šaten. O polední přestávce ve třídách a prostoru šaten.

Platí přísný zákaz vyklánění se z oken, posedávání na okenních parapetech a radiátorech topení.

Žákům se nedoporučuje vnášet do budovy školy cenné předměty, šperky, elektroniku a mobilní telefony. Pokud je přesto do budovy školy vnesou, jsou povinni je mít po celou dobu pod dohledem. V hodinách Tv je žáci 1. stupně dají do úschovy učiteli Tv, žáci 2. stupně je odloží do uzamčených šatnových skříněk.

Žáci jsou povinni účastnit se laboratorních prací, exkurzí, vycházek a jiných akcí v rámci vyučování.

Žáci jsou povinni nosit na Tv vhodný čistý sportovní oděv stanovený učitelem Tv, na Pv a Vv vhodný ochranný oděv.

V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Úmyslné vpisy do učebnic, žákovské knížky a nápisy na lavicích jsou posuzovány jako poškozování školního majetku, a proto jsou hodnoceny jako kázeňský přestupek.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s el. spotřebiči, uzávěry topení, plynu a elektřiny.

Ve všech prostorách školy je žákům zakázáno kouřit a chovat se vandalsky. Zákaz kouření se vztahuje i na přilehlý chodník a slepé rameno ulice U Vršovického nádraží, Praha 10.

Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit třídní učitelce nebo výchovné poradkyni šikanu nebo projevy šikanování, kterých jsou svědkem nebo o kterých se dozví.

Žákům je přísně zakázáno nosit do budovy školy a přilehlých prostor tabákové výrobky, omamné látky (drogy) a alkoholické nápoje. Rovněž je přísně zakázáno nosit do budovy školy a přilehlých prostor pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky (petardy apod.), střelné zbraně, nože a pornografii.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli
- pokusí se o dohledání věci
- vyzvedne si tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u hospodářky školy
- oba vyplněné tiskopisy odevzdají hospodářce školy

Nalezené věci se odevzdávají pí.hospodářce nebo do ředitelny.

Náhrada za poškozené věci, opravy a ztráty bude vyžadována od zákonných zástupců žáka.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Za chování dětí v době mimo vyučování odpovídají zákonní zástupci žáka.

2.3 Školní družina

Do školní družiny mohou být zapsáni žáci 1.stupně základní školy a přípravné třídy

Při zařazení dítěte do ŠD je brán zřetel na věk dítěte, zaměstnanost rodičů, zejména matky.

Dítě může být ze ŠD vyřazeno:

- jestliže se změní skutečnosti, na které byl brán zřetel při zápisu
- jestliže žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně-vzdělávací proces v ŠD
- jestliže opakovaně svým chováním ohrožuje zdraví ostatních žáků v ŠD
- jestliže rodiče neplatí poplatky za ŠD ve stanovených termínech
- jestliže rodiče opakovaně nezajistí odchod žáka ze ŠD v době ukončení provozu ŠD

Za pobyt žáka v ŠD hradí rodiče úplatu. Její výše je stanovena v souladu s právními předpisy.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.55 hod. a po skončení vyučování do 17.30 hodin

Provoz ŠD: 6.30 - 7.55
 11.30 - 17.30 (od 15.30 jsou žáci spojeni do jednoho oddělení)

Odchod žáků ze ŠD je možný na základě:

- zápisového lístku
- písemného sdělení zákon. zástupce
- osobním vyzvednutím zákon. zástupcem nebo pověřenou osobou

Po ukončení provozu školní družiny, budou nevyzvednutí žáci předáni na Oddělení péče o děti MČ Praha 10.

Žáci navštěvující školní družinu obědvají společně za dozoru vychovatelky.

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Do ŠD se žáci 1. stupně a přípravného ročníku zapisují 1.- 3. den školního roku. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemné oznámení zákonných zástupců).

Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v prostorách družiny.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a školní hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáků seznámeni s řádem ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemně prostřednictvím notýsku nebo žákovské knížky. Rodiče mohou ŠD navštívit a jsou zváni na významnější akce ŠD.

Telefon do školní družiny 271 745 865

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu především před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Bez dozoru učitele je žákům zakázáno manipulovat s rozvody elektrické energie a plynu, elektrickými spotřebiči, vypínači, vybavením odborných učeben a uloženými exponáty a modely.

Při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a vnitřní řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v areálu školy jsou žáci povinni ihned ohlásit učiteli.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabákové výrobky, omamné látky, zejména drogy a alkoholické nápoje) v areálu školy a jeho bezprostředním okolí. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu..

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Dále je žákům zakázáno vnášet do areálu školy a přilehlých prostor pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože a pornografii.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, pracovníků školy a dalších osob oprávněných ke vstupu do školy, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nemanipuluje s rozvody elektrické energie a plynu, s vybavením odborných učeben a s uloženými exponáty a modely.

Přílohy:

Jak se správně chovat ve škole

- Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy
- Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme
- Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, ...)
- Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC
- Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy)
- Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy

Jak se správně chovat ve školní družině

- Zdravíme učitele a své spolužáky.
- Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.
- Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.
- V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení školní družiny.
- Za mobilní telefon si žák ručí sám.
- Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do notýsku nebo žákovské knížky.
- V ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů.
- Žáci, kteří mají v zápisovém lístku odchody po obědě, odcházejí přímo ze školní jídelny.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu. Přihlíží se ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a jeho věku.

Při hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé na základě vzájemné dohody.

Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl

v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru za příslušné období.

Vedení školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- při třídních schůzkách,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy žáků, kteří zaostávají v učení, se projednají v pedagogické radě.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního i druhého stupně základní školy, který již v rámci daného stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Na konci 1. pololetí školního roku, v němž splní žák povinnou školní docházku (v případě talentových zkoušek do 30. října), zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení. Jeho hlavním obsahem je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po dohodě s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Ostatními učiteli se k chování žáka vyjadřují při projednávání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Závažné nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo notýsku,
- při třídních schůzkách,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

3.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) ,didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 1.až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Pro hodnocení žáků v předmětu tělesná výchova je nezbytná alespoň sedmdesátiprocentní aktivní účast v hodinách.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

4.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

4.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.