



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace**

**Tyršova 4, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor školy: 600 125 947**

**Termín konání inspekce: 28. únor, 1. – 2. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1017/06-12
<b>Signatura:</b>	bl5cz103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace (dále jen škola) je úplnou základní školou, ve které jsou na 1. stupni dvě třídy v každém ročníku, na 2. stupni dvě třídy v 6. a 8. ročníku a tři třídy v 7. a 9. ročníku. Není zařazena do sítě Zdravých škol. V národní síti zdravých měst ČR není město Vyškov zapojeno.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Podle předloženého rozhodnutí MŠMT byla škola s účinností od 1. 12. 2005 zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita základní školy je stanovena na 840 žáků. K 30. září 2005 bylo ve škole zapsáno 444 žáků. Při přepočteném počtu úvazků pedagogických pracovníků 30,5 připadá na jeden úvazek 14 žáků.

Hodnocení oblasti výchovy ke zdraví zpracovala ředitelka komplexně v samostatném materiálu *Hodnocení výchovy ke zdraví*. Stručné hodnocení této oblasti je také součástí *Výroční zprávy za školní rok 2004-2005* a *Zprávy o činnosti školy v roce 2005*. Hodnocení výchovy ke zdraví bylo také součástí analýzy, kterou škola prováděla v letošním školním roce v souvislosti s přípravou školního vzdělávacího programu. Ve funkčně zpracovaném minimálním preventivním programu je jasná návaznost na celkové plánování a realizaci výchovy ke zdraví ve vzdělávacím procesu i mimo něj.

Ve školním řádu, který je zpracován na podmínky úplně organizované školy, jsou zahrnuta práva a povinnosti žáků, pravidla k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví i režim dne. Uvedená ustanovení jsou srozumitelně formulována, respektují přirozené potřeby žáků a umožňují realizaci výchovy ke zdraví ve škole. Předložený rozvrh hodin respektuje (až na ojedinělé výjimky dané provozními podmínkami) psychohygienické požadavky na jeho tvorbu i náročnost vyučovaných předmětů. Zavedený režim dne a vytváření příznivých materiálních podmínek (koberce ve třídách, relaxační kout na chodbě, možnost pobytu venku) umožňuje žákům různé pohybové aktivity v průběhu vyučování i v době přestávek. Zavedený informační systém je pro žáky i rodiče funkční. Velmi prospěšná a pro školu přínosná je spolupráce se sdružením rodičů, které školu podporuje nejen finančně, ale podílí se na organizování četných školních i mimoškolních aktivit.

V loňském roce škola začala plánovanou opravu budovy (výměna oken, rekonstrukce obvodového pláště budovy, výměna osvětlení), jejímž cílem je zamezit velkému úniku tepla. Rozsáhlou rekonstrukcí prošla školní kuchyně, po které se výrazně zkvalitnily podmínky pro stravování žáků. Architektonické řešení školní budovy nabízí dostatek prostorných tříd, rozlehlé chodby a odpovídající tělovýchovné zařízení. Každá třída má svoji kmenovou učebnu. Mimo ně jsou využívány také dvě odborné učebny cizích jazyků a dvě učebny výpočetní techniky, které umožňují efektivní vzdělávání žáků. Šest kmenových učeben na 1.

stupni je nově vybaveno moderním výškově nastavitelným žákovským nábytkem, který je barevně sladěn s celým interiérem. To výrazně zvyšuje celkovou estetickou úroveň těchto tříd oproti čtyřem třídám, ve kterých je školní nábytek starší, ale stále ještě funkční. Vnitřní uspořádání všech tříd a jejich vybavení umožňuje žákům různé relaxační aktivity i učební činnosti. Žáci zde mají dostatek prostoru k uložení svých osobních věcí. Samostatně je vyčleněn prostor pro jejich osobní hygienu. Třídy jsou světlé, čisté, esteticky uspořádané. Učební prostředí je v nich podnětné a pro výchovu ke zdraví motivující. Výuka tělesné výchovy je realizována ve dvou tělocvičnách, které jsou velmi dobře vybaveny náradím a náčiním a je u nich samostatné sociální zařízení. K dispozici mají žáci i malou posilovnu. K rozšíření pohybových dovedností žáků škola využívá místní plavecký bazén, zimní stadion a dopravní hřiště. Problematické je využívání školního hřiště, jehož asfaltbetonový povrch není pro častý pobyt žáků vhodný z důvodu jeho nepříznivého účinku na pohybový aparát žáků. Vybudování umělohmotného povrchu znemožňuje nevyjasněné vlastnictví pozemků, na kterých se hřiště nachází. Prostor pro ukládání oděvů a obuvi mají žáci centrálně vyčleněn v přízemí školní budovy. Při převlékání do tělesné výchovy využívají k uložení svých věcí samostatné skříňky a šatny v blízkosti tělocvičny. Ke stravování využívá většina žáků služeb školní kuchyně a stravuje se ve školní jídelně. Škola se snaží vytvářet vhodné podmínky pro zdravé stravování žáků a formování jejich stravovacích návyků (respektování pravidel zdravé výživy, příprava svačin, prodej mléka a mléčných výrobků, příprava jídel pro diabetiky a děti s celilakií, organizování tematických besed). Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy v lékárníčkách na určených místech. Prostory pro ošetření úrazu i ke krátkodobému pobytu zraněného žáka jsou ve škole vyčleněny. V rámci dalšího vzdělávání věnuje škola pozornost také vzdělávání pracovníků v oblasti zdravotnického minima.

Ve výuce používají žáci běžné učebnice a učební materiály, jejichž obsah učitelé vhodně využívají při plnění cílů výchovy ke zdraví. Učitelé mají k dispozici dostatek naučné literatury, pracovních listů, materiálů se zdravotnickou tematikou, videokazet a zdravotnických pomůcek (ambumen, pomůcky pro poskytnutí první pomoci), které umožňují realizovat činnosti přispívající k výchově ke zdraví.

Žáci se podílejí na vytváření pracovního prostředí. Dodržují dohodnutá pravidla chování. Ve vyučování převládala vstřícná pracovní atmosféra, žáci byli aktivní. Učitelé respektovali individuální schopnosti žáků i jejich fyziologické potřeby. Byly uplatňovány metody podporující spolupráci i soutěživost. Komunikace mezi nimi a žáky a mezi žáky navzájem byla na dobré úrovni. Žákům byla poskytována dostatečná zpětná vazba o úrovni zvládnutí učiva. Méně zdatní nebo naopak nadaní žáci nebyli hodnoceni diferencovaně.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## 2. Zjištění a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví

Na 1. stupni základní školy při přepočteném úvazku 11,0 připadá na jeden úvazek 19 žáků.

Ředitelka školy se zasazuje o reformu školy v zájmu uspokojování potřeb žáků. Daří se jí zlepšovat podmínky pro výchovu ke zdraví a v této oblasti trvale zvyšovat kvalitu činnosti školy. V plně funkčním systému komunikace s ostatními pedagogickými pracovníky vhodně využívá především osobní jednání, porady zaměstnanců na různé úrovni organizace školy i prostředků informačních a komunikačních technologií. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se na prvním stupni základní školy aktivně podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka využívá práci týmů a iniciativu jednotlivců.

Školská rada byla ustanovena s účinností od 1. ledna 2006. Do koncepčního plánování školy se zatím nezapojila.

Škola vhodně poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště zřízeného při škole v září roku 2005 v rámci programu VIP - Kariéra.

Popis pracovních míst obsahuje organizační řád, organizační struktura a pracovní náplně zaměstnanců. Plánovaná místa jsou obsazena. Na prvním stupni základní školy pracuje 11 pedagogických pracovníků (2 muži a 9 žen), jejichž věkový průměr je 46 roků. V celé základní škole je vedeno 10 nepedagogických pracovníků. Personál je stabilní. K hlavním kritériím při přijímání nových pedagogických pracovníků patří splňování kvalifikačních předpokladů uchazečů o zaměstnání a předpoklady pro výuku cizích jazyků. Ředitelka, která vykonává funkci 9 let, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňují všichni pedagogičtí pracovníci. Výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů a koordinátor školního vzdělávacího programu splňují i další kvalifikační předpoklady.

Ve sledovaném období školních roků 2004-2005 a 2005-2006 absolvovali všichni pedagogičtí pracovníci další vzdělávání pro prohloubení odborné kvalifikace (dále jen DVPP). Z toho 9 z nich se zúčastnilo DVPP zaměřeného na oblast výchovy ke zdraví nebo vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listina příspěvkové organizace“ s účinností od 1. 5. 2005 bez uvedeného data
2. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 334/96-00 o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 20. 2. 1996 ze dne 14. února 1996
3. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 33 886/05-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 12. 2005 ze dne 29. listopadu 2005
4. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 3. října 2005
5. „R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 3. října 2005
6. „Školní řád Základní škola Vyškov, Tyršova 4“ ze dne 27. srpna 2005
7. „Rozvrh hodin“ pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
8. Časově tematické plány učiva pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
9. „Výroční zpráva za školní rok 2003-2004“ ze dne 14. září 2004
10. „Výroční zpráva za školní rok 2004-2005“ ze dne 2. září 2005
11. „Zpráva o činnosti za rok 2005“ ze dne 13. února 2006
12. Třídní knihy 1. až 5. ročníku za školní roky 2004-2005 a 2005-2006
13. „Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2005-2006“ ze dne 25. září 2005
14. „Plán práce ÚMS“ pro školní rok 2005-2006 ze dne 10. září 2005
15. „Plán práce na školní rok 2005-2006“ ze dne 10. září 2005
16. „Organizační řád“ ze dne 30. prosince 1999
17. „Organizační struktura“ ZŠ Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace s platností od 1. září 2005
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004-2005 a 2005-2006
19. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 12, 23, 27, 38, 43, 48, 58, 66, 68, 126, 127 a 071
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků s osobními čísly 12, 23, 27, 38, 43, 48, 58, 66, 68, 126, 127 a 071
21. „Usnesení“ z úvodního jednání školské rady ZŠ Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace konaného dne 17. ledna 2006
22. „Výchova ke zdraví – hodnocení“ bez uvedeného data
23. „Školní poradenské pracoviště“ – organizace a náplň práce ze dne 1. září 2005

## ZÁVĚR

*Stylem řízení, které ředitelka školy uplatňuje, vytváří pro realizaci výchovy ke zdraví ve škole vhodné podmínky.*

*Pozitivem je promyšlené začlenění výchovy ke zdraví v procesu vzdělávání a realizace rozmanitých školních, mimoškolních a volnočasových aktivit pro žáky, které na vzdělávání navazují, doplňují ho a rozšiřují. Výchovu ke zdraví účinně podporuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků, zapojení školy do projektu VIP - Kariéra a snaha vytvářet pro žáky zdravé pracovní prostředí.*

**Realizaci vytyčených záměrů školy v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek ztěžuje nedostatek finančních prostředků.**

**Jistým rizikem je využívání školního hřiště s méně vhodným povrchem, jehož rekonstrukci nemůže škola v současné době realizovat.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka	V. Křupka, v, r,

V Brně dne 6. března 2006

Razítko

**Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Kejhová

Mgr. Eva Kejhová, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Vyškov	2006-04-10	ČŠI 1017/06-12
Školská rada, Ing. Štefan Ondák, Na Vyhlídce 33, 682 01 Vyškov	2006-04-10	ČŠI 1017/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.