



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-639/20-A

Název	Sportlines a.s. - středisko volného času
Sídlo	Květnového vítězství 938/79, Háje, 149 00 Praha 4
E-mail	info@sportlines.cz
IČ	05328993
Identifikátor	691012598
Právní forma	Akciová společnost
Zastupující	Mgr. Kateřina Srpová
Zřizovatel	Sportlines a.s. - středisko volného času
Místo inspekční činnosti	Květnového vítězství 938/79, Háje, 149 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	4. 3. 2020 – 9. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Sportlines a.s. - středisko volného času (dále „zařízení“ nebo „středisko“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení jako školské zařízení pro zájmové

vzdělávání, dům dětí a mládeže od 1. 9. 2018. První kroužky otevřelo zařízení v lednu 2019. Zařízení sídlí v pronajatých prostorách v ulici Květnového vítězství. V souladu se školním vzdělávacím programem jsou ve středisku realizovány sportovní kroužky pro žáky základních škol (pravidelná zájmová činnost), příměstské tábory během prázdnin (příležitostná zájmová činnost) a adaptační pobyty (táborová činnost). V termínu inspekční činnosti bylo ve dvou sportovních kroužcích zapsáno 56 účastníků. Středisko poskytuje účastníkům kvalitní alternativy využití volného času a podporuje rozvoj sportovního talentu i tělesné zdatnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska (dále „ředitelka“) zaměřila stanovenou koncepci na postupné rozšiřování nabídky atraktivních zájmových aktivit, vedoucích k smysluplnému využívání volného času účastníků, a na zajištění kvalitního personálního obsazení střediska. K dlouhodobým koncepčním záměrům patří zejména vytvoření širokého spektra zájmových činností v oblastech estetické a kulturní výchovy, sportu a tělovýchovy, environmentální výchovy, zdravého životního stylu, společenskovedních oborů a techniky, jež by podporovaly rozvoj osobnosti účastníků a přispívaly k prevence závislosti u mládeže. Jejich naplňování se daří jen částečně, neboť realizovány jsou většinou pouze činnosti se sportovním a tělovýchovným zaměřením, stávající vzdělávací program tak není uskutečňován v plném rozsahu.

K termínu inspekční činnosti zajišťovala vzdělávání pouze ředitelka a dva externí pedagogové, kteří splňují odborné kvalifikační předpoklady. Jednorázové akce jsou zajišťovány ve spolupráci s externími lektory. Ředitelka poskytuje odbornou podporu začínajícím a externím kolegům, další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb zařízení. Kontrolní systém se postupně dotváří, vyhodnocování úrovně vzdělávacího procesu je založeno pouze na neformálním setkávání učitelů a společném pedagogickém působení. Ředitelka však nemá ucelený přehled o průběhu a výsledcích činnosti zájmových útvarů.

Pravidelně se uskutečňují provozní porady se zřizovatelem. Jednání pedagogické rady se zabývají základními dokumenty zařízení a řešením aktuálních problémů, ze záznamů však není zřejmé, zda byla přijata opatření ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání a rozšíření nabídky činností v celé šíři školního vzdělávacího programu. Nastavený interaktivní přihlašovací elektronický systém s podporou infolinky pro příležitostné a pobytové akce umožňuje optimální přenos informací. Není však využíván k přihlašování na pravidelnou činnost v kroužcích, středisko tak nemá vhodně zvolený způsob komunikace a předávání informací zákonným zástupcům účastníků zájmových útvarů. Rovněž webové stránky střediska neposkytují zákonným zástupcům nezletilých účastníků dostatek relevantních informací o zájmovém vzdělávání.

Finanční a materiální podmínky umožňují chod organizace v současném rozsahu i poskytování vzdělávání podle realizované části školního vzdělávacího programu. Pro naplnění celého školního vzdělávacího programu střediska v podobě domu dětí a mládeže chybí zařízení další vhodné prostory. Současné zájmové útvary mají velmi dobré materiální zabezpečení a pronajaté prostory ve sportovním centru. Zařízení disponuje speciálním náčiním a náradím (např. totemy pro fitbox, parkourové překážky, skákací boty). Další cvičební pomůcky středisko využívá při jednorázových akcích s nabídkou tradičních i netradičních sportovních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře s motivujícím přístupem pedagogů k účastníkům. Pedagogové volného času vhodně strukturovali průběh činností tak, aby efektivně rozvíjeli talent účastníků. Dbali na správné a účelné využívání běžného i netradičního náčiní a náradí. Činnosti akceptovaly předpoklady účastníků přiměřeně věku a jejich aktuálním schopnostem. Účastníky byla dodržována domluvená pravidla. V průběhu vzdělávání se vyskytly i dílčí didaktické nedostatky, zejména nedůsledné korigování chyb v prováděných cvičeních a nerespektování pravidel bezpečnosti (umožnění zapojení do činností účastníci bez vhodného obutí). Vzhledem k nedostatečnému časovému rozvržení činností neproběhla závěrečná zpětná vazba a sebehodnocení činností účastníků ve vztahu k cílům stanoveným v úvodu.

Táborová činnost (činnost spojená s vícedenním pobytem) je realizována pořádáním adaptačních pobytů pro děti a jejich rodiče. Středisko se díky těmto aktivitám prezentuje na veřejnosti a dostává se tak do povědomí širšího okruhu potenciálních účastníků vzdělávání. Příležitostné akce jsou pořádány během prázdnin. Účastníkům jsou nabízeny pestré činnosti vedoucí k jejich zdokonalení v klasických sportech (lyžování, plavání, míčové hry, gymnastika), i netradiční sportovní aktivity (např. parkour, kimbball, bungee running, brännball) a činnosti podporující sebezpoznavání, sebedůvěru a přispívající k prevenci proti negativním jevům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Efektivitu výchovně vzdělávacích aktivit vyhodnocuje ředitelka průběžně. Z příměstských táborů je zpracována hodnotící zpráva dokládající naplnění stanovených cílů. Výsledky zájmového vzdělávání částečně korespondují se zaměřením a posláním školského zařízení, je rozvíjen sportovní talent, tělesná zdatnost, účastníci získávají nové zkušenosti a dovednosti. Kroužky i další aktivity pozitivně přispívají k prevenci proti negativním jevům.

Závěry

Silné stránky

- vstřícný a motivující přístup pedagogů k účastníkům kroužků,
- efektivní využití materiálního vybavení umožňující rozšíření nabídky o netradiční sportovní aktivity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší úroveň komunikace a informování zákonných zástupců nezletilých účastníků o činnosti kroužků,
- úzká nabídka zájmových činností,
- ředitelka nemá ucelený přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání v zájmových útvarech, na jehož základě by přijímala opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést účinnější informační systém,
- zefektivnit kontrolní systém,

- rozšířit nabídku zájmové činnosti tak, aby odpovídala zařazení střediska jako domu dětí a mládeže.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis ze dne 17. 7. 2018 s čj. 1136/2018 osvědčující rozhodnutí o změně stanov Sportlines a.s. - středisko volného času v předmětu podnikání
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č. j. MHMP 947269/2018 ze dne 30. 4. 2018 ve věci zápisu Domu dětí a mládeže, jehož činnost bude vykonávat právnická osoba Sportlines a.s. - středisko volného času do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Sportlines a.s. - středisko volného času ze dne 26. 4. 2018 s účinností od 20. 6. 2018
4. Vnitřní řád střediska volného času ze dne 1. 1. 2020
5. Výběr z personální dokumentace vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program Sportlines a. s. – středisko volného času ze dne 1. 1. 2020
7. Kniha úrazů vedená od 1. září 2019 k termínu inspekční činnosti
8. Závěrečná zpráva z jarních příměstských táborů 2020
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Výběr z elektronické evidence účastníků jarních příměstských táborů 2019/2020
11. Přehled DVPP za rok 2018 a 2019
12. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací za roky 2018 a 2019
14. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního 2018/2019
15. Zápis z ústního jednání s ředitelkou dne 9. 3. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Melicharová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladimíra Melicharová v. r.

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Prokopová Machalová
v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 1. 4. 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Srpová,
ředitelka školského zařízení

Mgr. Kateřina Srpová v. r.

V Praze 10: 6. 2020