



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1259/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-205/23-H

Název	<b>Základní škola, Valdice, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>Jičínská 30, 507 11 Valdice</b>
E-mail	<b>skolavaldice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 990 921</b>
Identifikátor	<b>600 092 305</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>doc. PhDr. Tibor Vojtko, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>obec Valdice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jičínská 30, 507 11 Valdice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. 11. 2023 – 9. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola, Valdice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V době inspekční činnosti se v ZŠ v pěti třídách prvního stupně vzdělávalo 70 žáků a do ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno do dvou oddělení 48 účastníků zájmovému vzdělávání. O své činnosti informuje škola na nástěnce před školou, na webových stránkách [www.zsvaldice.cz](http://www.zsvaldice.cz) a na sociálních sítích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2018 a ve svém prvním funkčním období se soustředil zejména na nové ideové nasměrování školy a vytvoření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání, což se mu za podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů podařilo. Postupně proběhla celková vnitřní rekonstrukce školy, byly zrekonstruovány nebo nově vybudovány a kvalitně vybaveny prostory ŠD, polytechnická učebna a ateliér, které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků. Škola zakoupila interaktivní tabule a další digitální pomůcky (notebooky, tablety, projektor) pro podporu digitálních kompetencí pedagogů i žáků. Od roku 2017 slouží všem také nová tělocvična, která je vhodně propojena se školou. Osobitou atmosféru dokreslují mimo jiné například nově vytvořené logo a vlajka školy, podpisy absolventů školy na přístupovém chodníku a společná pravidla chování ve škole.

Zcela nová koncepce rozvoje školy, kterou ředitel školy zpracoval na základě svých vizí, podnětů od zaměstnanců i zákonných zástupců žáků pro období let 2023–2028, je realistická. Klade si za cíl vybudovat školu, která se stane centrem dění v obci a bude přívětivá a otevřená nejenom žákům a jejich zákonným zástupcům, ale i ostatním občanům Valdic a všem dalším zájemcům. Neobsahuje ale kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů, a nemá stanoveny termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů. Proběhla revize a aktualizace základní školní dokumentace, zejména školní vzdělávací program byl v několika krocích uzpůsoben reálným podmínkám a aktuálním potřebám i vizi školy.

Pro podporu řízení chodu školy svěřil ředitel některé pravomoci týkající se zájmového vzdělávání vedoucí vychovatelce, jinak školu (vzhledem k její velikosti) řídí ve všech oblastech sám. Vnitřní informační systém školy je funkční. Jeho základním nástrojem jsou pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Předložené písemné záznamy z jednání dokládají, že zde pedagogové projednávají zásadní pedagogické dokumenty a zabývají se hodnocením průběhu i výsledků vzdělávání žáků včetně postupů, které se vztahují k organizaci pedagogického procesu. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a poměrně stabilní, začínající pedagožce se dostává účinné podpory od uvádějící kolegyně. Práci pedagogů hodnotí ředitel školy prostřednictvím hospitační činnosti. Zpětná vazba sdělovaná učitelům při pohospitačním rozhovoru a uvedená v písemných záznamech poskytuje pedagogům konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, jednotliví vyučující ve škole zatím nerealizují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k zájmům pedagogů i potřebám školy. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména individuální formou. Vnitřní kontrolní systém je funkční, kontrolní činnosti jsou ředitelem školy realizovány ve všech součástech školy v dostatečném rozsahu.

Škola udržuje a rozvíjí úzkou spolupráci s místní mateřskou školou, realizují společné sportovní i kulturní akce. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků (zahájení a ukončení školního roku, rozsvěcení vánoční školy, dny otevřených dveří), místními spolky (Hasiči, Sokol) a dalšími institucemi (knihovna) má pozitivní dopad na vnímání školy místními obyvateli, ale i na výsledky vzdělávání žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování. Estetické prostředí učeben poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Pedagogové k žákům zaujímali respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, ale účelně využili vyučující pouze výjimečně. Všechny vyučovací hodiny byly promyšlené a připravené. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Pro navázání na předchozí učivo či představení nového tématu využívali pedagogové převážně frontální formu výuky, kterou efektivně doplňovali prací žáků v malých skupinách, v menší míře i ve dvojicích, což vedlo k vyšší míře individualizace výuky. Učitelé citlivě reagovali na různé vzdělávací potřeby žáků, což bylo také podporováno aktivním a iniciativním přístupem asistentů pedagoga a speciálního pedagoga, kteří ve výuce účelně pomáhali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci adekvátně svému věku spolupracovali a pomáhali si při řešení zadaných úkolů. Zásadním nedostatkem hospitovaných hodin byla absence diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo, žáci nedostali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. V několika hodinách využili učitelé digitální techniku, což vedlo k porozumění učivu a upevňování získaných poznatků, jen v malé míře však byla pozorována práce žáků s těmito nástroji a jejich interaktivní zapojení do výuky. Učitelé pravidelně propojovali výuku s běžným životem, avšak mezipředmětové vztahy zařazovali do výuky ojediněle. Pedagogové žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, ale formativní hodnocení obsahovala jen zcela výjimečně. Na koncích hodin často proběhla reflexe pokroku žáků učitelem, méně však žáky samotnými. Žáci se často sebehodnotili pomocí kartiček emotikonů či gest, ale slovní a komplexnější sebehodnocení vzhledem k cílům výuky bylo evidováno ojediněle. Vrstevnické hodnocení se v žádné ze sledovaných hodin nevyskytlo.

Na vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině. Obě oddělení zájmového vzdělávání realizovala své činnosti, které vycházely ze zájmů a potřeb žáků, v souladu se školním vzdělávacím programem. Vychovatelky efektivně pracovaly s tematickým zaměřením podle ročního období, volily formy a metody práce, jimiž u žáků promyšleně rozvíjely především sociální a komunikativní kompetence. Zájmové, odpočinkové a relaxační aktivity byly vhodně doplňovány činnostmi k podpoře pohybového rozvoje žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá s využitím běžných nástrojů, ale není zcela v souladu s pravidly uvedenými v klasifikačním řádu (povinnost ústního zkoušení v každém předmětu). Ředitel školy získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků vzhledem k velikosti školy průběžně, při každodenním kontaktu s pedagogy, a také na pravidelných jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a čtyřikrát ročně také formou rodičovských schůzek, ať už klasických nebo v podobě triád (učitel – žák – zákonný zástupce). Škola organizuje pravidelná setkání se svými absolventy a jejich zákonnými zástupci v rámci dne otevřených dveří, při kterých od nich získává zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti na druhém stupni základní školy, standardizovaným testováním ale dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli neověřuje. Jediným nástrojem, který škola v posledních letech využila, bylo výběrové testování žáků 5. ročníku organizované Českou školní inspekcí. Škola plánovitě nezapojuje žáky do žádných vědomostních ani dovednostních soutěží s ostatními školami, patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje v rámci vlastních, nesoutěžních aktivit (projektové dny) a v rámci zájmového vzdělávání v ŠD. Výsledky vzdělávání prezentuje škola mimo jiné v autorských školních novinách „Školovinky“ a na sociálních sítích.

Školní poradenské pracoviště prošlo aktuálně personální obměnou, ředitel školy delegoval původně své pravomoci na novou výchovnou poradkyni a metodičku prevence. Péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje ve škole také nově speciální pedagožka. Ředitel školy usiluje o vzájemnou informovanost ve věci vzdělávání žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami i v oblasti předcházení patologickým jevům, je hlavním koordinátorem školního poradenského pracoviště, zajišťuje komunikaci se školským poradenským zařízením a informovanost všech pedagogů školy. Klade důraz na společné řešení problematiky za účasti třídního učitele, člena školního poradenského pracoviště a případně také odborného pracovníka ze školského poradenského zařízení či z orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Nastavování pravidel a postupů poskytování poradenských služeb v oblasti primární prevence je funkční a efektivní, škole se obvykle daří eliminovat případné problémy již v zárodku. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány, jsou přijímána opatření k potenciálním problémům a účelnost nastavených opatření je průběžně vyhodnocováno. Aktivní a efektivní činnost školního poradenského pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, žáky i jejich zákonnými zástupci vytváří dobré předpoklady pro udržení zdravého klimatu ve škole.

## Závěry

### Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byl od 1. 8. 2018 jmenován nový ředitel školy.
- Pro zkvalitnění činnosti školního poradenského pracoviště oddělil ředitel školy výkon funkcí výchovné poradkyně a metodičky prevence a přijal speciální pedagožku.
- Díky vícezdrojovému financování došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání.
- Škola má jasnou vizi a nové ideové směřování.

### **Silné stránky**

- Příznivé sociální klima ve škole a vstřícný přístup všech pracovníků školy významně přispívá k pocitu psychického bezpečí žáků a obecně dobrým podmínkám pro vzdělávání. (2.2)
- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem promyšleně a efektivně zajišťuje optimální materiální podmínky pro vzdělávání – zkvalitňuje a rozšiřuje prostory a vybavení školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, zejména nadaných. (4.3)
- Omezená nabídka zájmových aktivit a nemožnost zapojit se aktivně do přehlídek či soutěží neposkytuje žákům, zejména nadaným, dostatek příležitostí k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pro zvýšení efektivnosti řízení a plánování stanovit v koncepci rozvoje školy konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně plnění cílů vyhodnocovat, přijímat opatření a koncepci aktualizovat.
- Navázat spolupráci s jinými základními školami s aktivním zapojením pedagogů i žáků pro výměnu zkušeností, podporu osobnostního rozvoje a porovnání dosažených výsledků vzdělávání.
- Podporovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na zařazení moderních trendů do výuky (kooperativní a aktivizující metody, využívání digitální techniky, formativní hodnocení).
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů s cílem zlepšit kvalitu výuky.
- Formulovat cíle hodin tak, aby z nich bylo zřejmé, co se má žák v hodině naučit. Využívat efektivně závěry hodin ke shrnutí učiva, k ověření si splnění stanoveného cíle a poskytnutí žákům kvalitní zpětné vazby využitelné pro jejich další učení.
- Diferencovat učivo z hlediska časového i obsahového s ohledem na všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žáky nadané.
- Využívat ve výuce častěji digitální techniku interaktivně v zájmu rozvoje klíčových kompetencí žáků.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v Klasifikačním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.
- Využít pravidelné vnější testování s cílem ověřit dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Valdice, příspěvkové organizace, č. j. OuV-528/2019 ze dne 9.12. 2019, s účinností od 10. 12. 2019
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-31501/SM/2023-3 ze dne 27. 9. 2023, s účinností od 1. 10. 2023
3. Jmenování do funkce ředitele školy zřizovatelem č. j. OÚ/01/2018/kon.řed.ZŠ. ze dne 11. 5. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
4. Výjimka z počtu žáků základní školy vydaná zřizovatelem pro školní rok 2023/2024 ze dne 15. 2. 2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 11. 2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
11. Strategický plán rozvoje a řízení Základní školy Valdice (pro 2018-2024)
12. Koncepce rozvoje školy v mezidobí let 2023 až 2028
13. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
14. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
15. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
16. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
17. Záznamy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad ve školním roce 2023/2024
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
19. Hospitační záznamy ředitele školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
20. Školní preventivní strategie 2023-2027 ZŠ Valdice
21. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024
22. Kniha duševních úrazů vedená ve školním roce 2023/2024
23. Plán výchovného poradce ZŠ Valdice platný ve školním roce 2023/2024

24. Strategie prevence školní neúspěšnosti ZŠ Valdice platná ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
26. Rozvrhy hodin tříd, pedagogů a asistentek pedagogů ve školním roce 2023/2024
27. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
28. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
29. Elektronické třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
30. Zápisové lístky školní družiny pro školní rok 2023/2024
31. Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině platný ve školním roce 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor  
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

1. 12. 2023