



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborná škola obchodní a Střední odborné učiliště obchodní, Plzeň,
Nerudova 33**

Nerudova 33, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 009 602

Termín konání inspekce: 23. – 26. a 31. května 2006

Čj:	ČŠI 1259/06-04
Signatura	bd4fz520

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Střední odborná škola obchodní a Střední odborné učiliště obchodní, Plzeň, Nerudova 33 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou*
- *Zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, Plzeň*
- *Škola sdružuje Střední odbornou školu obchodní s kapacitou 360 žáků a Střední odborné učiliště obchodní s kapacitou 710 žáků*
- *Vyučované obory ve školním roce 2005/2006:*

Obory vzdělání s maturitní zkouškou

63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost

66-43-M/001 Knihkupectví

82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika

82-41-M/008 Propagační výtvarnictví - výstavnictví

82-41-M/009 Propagační výtvarnictví - aranžování

66-41-L/008 Obchodník

66-41-L/501 Provoz obchodu (nástavbové studium)

Obory vzdělání s výučním listem

66-51-H/017 Prodavač-průmyslové zboží

66-51-H/003 Prodavač-potravinářské zboží

66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží

66-51-H/006 Prodavač-drogistické zboží

66-52-H/001 Aranžér

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v oblasti zjištění a hodnocení:

1. úrovně řízení školy na úseku personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), pro základní zjištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a pro sledování rozvoje vlastního hodnocení školy,
2. ukončování studia ve středním vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky,
3. podpory jazykového vzdělávání,
4. přijímání žáků na střední školy,
5. prevence sociálně patologických jevů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Úroveň řízení školy na úseku personálních podmínek a DVPP, pro základní zjištění podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a pro sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Podmínky zařazení do rejstříku škol jsou splněny. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku bylo vydáno.

Celková kapacita školy je v současné době žáky naplněna z 67,6 %.

Koncepční dokumenty

Při zpracování koncepce rozvoje školy ředitelka školy vycházela z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Plzeňského kraje.

Východními informacemi při tvorbě strategických záměrů školy byly dobrá znalost aktuálních podmínek školy, SWOT analýza všech oblastí činnosti školy a výsledky z provedených dotazníkových šetření. Na základě SWOT analýzy byly formulovány strategické cíle pro nejbližší období.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem.

Pro efektivnější fungování svých procesů škola plánuje a organizuje spolupráci se sociálními partnery (např. úřad práce, pedagogicko-psychologická poradna, centrum protidrogové prevence a terapie, krajská hygienická stanice, ZČU Plzeň, Policie ČR).

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje stanovené kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitele. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení (ředitelkou školy je od 1. září 2005).

Personální podmínky

Odbornou kvalifikaci splňuje 86,1 % pedagogických pracovníků.

DVPP

Pedagogičtí pracovníci si prohlubují kvalifikaci v akreditovaných vzdělávacích centrech. Účast na DVPP probíhá plánovitě, jsou stanoveny priority vzhledem k potřebám školy. Vzděláváním v oblasti ICT prošli všichni pedagogové. Čtyři členové pedagogického sboru navštěvují kurzy cizích jazyků. Studium k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů, oblast environmentální výchovy) absolvují dvě učitelky a studium pro výchovné poradce jedna učitelka.

Přizpůsobování struktury pracovníků potřebám školy, plánování jejich kvalifikačního růstu na další období je obsahem „Plánu kariérního růstu a personálních potřeb.“

Úroveň řízení školy na úseku personálních podmínek a DVPP je standardní.

2. Ukončování studia ve středním vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Koncepční dokumenty školy

V souvislosti s připravovanou reformou maturitní zkoušky byly provedeny úpravy učebních plánů. Ve všech ročnících byl o 1 hodinu posílen český jazyk a literatura, ve 3. a 4. ročníku o 2 hodiny cizí jazyk a ve všech ročnících o 1 hodinu matematika. Na základě výsledků dosažených v programu Maturita nanečisto byly provedeny úpravy učebních osnov v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk a občanský základ.

Zpracovávání školního vzdělávacího programu zahájeno nebylo.

Personální podmínky

Učitelé českého jazyka a literatury splňují odbornou kvalifikaci. Z 6 učitelů anglického jazyka jsou odborně kvalifikovaní 2 a z 6 učitelů německého jazyka rovněž 2 učitelé.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s reformou maturitní zkoušky se zúčastnili 3 vyučující cizích jazyků a 1 vyučující českého jazyka a literatury.

Řízení školy

Přípravou reformované maturitní zkoušky je pověřena zástupkyně ředitelky školy a vedoucí předmětových komisí.

Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

V letošním školním roce nejsou žádní žáci školy vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání je zaměřeno především na analýzu výsledků maturitních zkoušek a na získávání zpětné vazby o uplatnění absolventů na trhu práce a jejich úspěšnosti při přijímacích zkouškách na VŠ a VOŠ.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Škola zajišťuje přípravu žáků na dvě volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky (matematika, občanský základ). Ve vztahu k připravované reformě maturitní zkoušky byli proškoleni určení pedagogičtí pracovníci v oblasti jednotného zabezpečení průběhu reformované maturitní zkoušky.

Na základě výsledků maturitních zkoušek v minulých letech i s ohledem na výsledky Maturity nanečisto klade vedení školy důraz na DVPP, především učitelů českého jazyka a cizích jazyků. Úpravy učebních plánů byly provedeny u českého jazyka a literatury, cizích jazyků a matematiky. Personální změny nebyly prováděny.

Ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky je standardní.

3. Podpora jazykového vzdělávání žáků

Koncepční záměry

Zpracovaná „Koncepce vzdělávání v cizích jazycích“ vychází ze stávajících platných pedagogických dokumentů, z Katalogu cílových požadavků ke společné části maturitní zkoušky, z Národního plánu výuky cizích jazyků s akčním plánem na období 2005-2008 a ze Společného evropského referenčního rámce (SERR). Priority pro výuku cizích jazyků škola určuje pomocí SERR.

Ve škole pracuje předmětová komise cizích jazyků. Kromě organizačních záležitostí se komise zabývá plánováním obsahu učiva pro jednotlivé ročníky, přípravou na reformovanou maturitní zkoušku a pololetním hodnocením prospěchu žáků. Pro zefektivnění práce komise je pro každý cizí jazyk ustanoven garant.

V oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou škola nabízí výuku anglického a německého jazyka jako povinného vyučovacího předmětu. Žáci třetích a čtvrtých ročníků mají možnost výběru nepovinného předmětu konverzace v anglickém nebo v německém jazyce s dvouhodinovou týdenní dotací. Ruský jazyk je vyučován ve třídě 4. O jako druhý cizí jazyk. Výuka ve střední škole navazuje na osnovy základní školy. Žáci zpravidla pokračují v jazyce, který měli v základní škole. Do skupin podle dosažené jazykové úrovně nejsou děleni.

Personální podmínky

Celkem 12 učitelů se podílí na výuce cizích jazyků. Požadavky na odbornou kvalifikaci splňují 2 učitelé anglického jazyka (z počtu 6) a 2 učitelé německého jazyka (z počtu 6).

DVPP

Všichni učitelé cizích jazyků jsou motivováni k účasti na DVPP. Svou odbornou kvalifikaci si prohlubují na akcích akreditovaných vzdělávacích center. Jedna učitelka německého jazyka si rozšiřuje odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole.

Zapojení školy do rozvojových vzdělávacích projektů

Škola se zapojila do mezinárodních programů Leonardo da Vinci a Sokrates - Comenius 1. Žáci si tak měli možnost ověřit a prohloubit nejenom své odborné, ale i jazykové znalosti a dovednosti. V rámci společných setkání se žáky z partnerských škol navázali i nová přátelství.

Podpora jazykového vzdělávání je standardní.

4. Hodnocení přijímání žáků ke studiu

Na základě povolení vydaného Krajským úřadem v Plzni byl plán přijímání žáků do 1. ročníků ve školním roce 2005/2006 naplněn na 99 %. Žáci byli přijímáni v 1 kole přijímacího řízení (u oboru obchodník ve 2 kolech).

Podmínky přijímání žáků

Pro přijímací řízení má škola stanovena jednotná kritéria. U oborů vzdělání s maturitní zkouškou zahrnují hodnocení znalostí uchazečů vyjádřených na vysvědčení z předchozího vzdělávání (ze základní školy) a hodnocení podle výsledků přijímací zkoušky.

Přijímací zkoušky jsou prováděny formou písemné zkoušky ze všeobecně vzdělávacích předmětů. Žáci s výborným prospěchem v posledních ročnících základní školy jsou přijímáni bez přijímacích zkoušek.

Do oborů vzdělání s výučním listem jsou žáci přijímáni bez přijímacích zkoušek podle výsledků vzdělávání v základní škole.

Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

Všichni uchazeči mají stejné podmínky pro přijetí. Přístup ke vzdělávání je umožněn rovněž uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami, příslušníkům národnostních menšin a cizincům. Kritéria jsou nastavena tak, aby přijímací řízení bylo dostupné všem uchazečům bez omezení.

Přijímání žáků ke studiu je standardní.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Koncepční dokumenty

Školní preventivní strategie je zaměřena na optimalizaci sociálního klimatu, předcházení rizikového chování žáků a na změnu jejich postojů ve prospěch zdravého životního stylu. Formy a metody realizace jsou rozpracovány v minimálním preventivním programu.

Řízení školy

Škola používá různé nástroje a vypracovává ukazatele, které jí pomáhají sledovat účinnost naplňování cílů školní preventivní strategie. Hodnocení je prováděno pravidelně, je prezentováno na jednáních pedagogické rady.

Personální podmínky

Poradenské služby školy zaměřené na primární prevenci sociálně patologických jevů, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, metodickou a konzultační podporu učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje výchovná poradkyně, která je zároveň i školním metodikem prevence. Pro výkon funkce výchovného poradce má požadovanou kvalifikaci. V rámci DVPP se dále vzdělává.

Úzce spolupracuje zejména s třídními učiteli žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Sociální a občanské kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny v některých vyučovacích předmětech. Jejich rozvoj je účinně podporován dalšími aktivitami, které škola pro žáky organizuje (např. kulturní a humanitární akce, exkurze, soutěže, školní projekty, odborné kurzy a semináře). Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců jsou upraveny školním řádem. V řádu jsou rovněž stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Místní iniciativy

Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci školy se zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů a se zařízeními a institucemi zajišťujícími poradenské služby.

Prevence sociálně patologických jevů je standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 198 ze dne 31. května 2001 vydaná Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
2. Poslední Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 3 čj. ŠMS/236/06 ze dne 9. ledna 2006 vydaný Plzeňským krajem, Škroupova 18
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj. 11 804/2006-21 ze dne 5. května 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. ŠMS/5780/05 ze dne 29. července 2005
5. Koncepce rozvoje Střední odborné školy obchodní a Středního odborného učiliště obchodního, Plzeň, Nerudova 33
6. Organizační řád platný od 1. ledna 2006
7. Školní řád s platností od 1. září 2005

8. Schválené učební plány oborů studia vzdělání s maturitní zkouškou
9. Koncepce vzdělávání v cizích jazycích
10. Časově-tematické plány anglického, německého a ruského jazyka platné ve školním roce 2005/2006
11. Plán práce předmětové komise cizích jazyků na školní rok 2005/2006
12. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005
13. Plán práce výchovného poradenství
14. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
15. Dokumentace sociálně patologických jevů
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006
17. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
18. Plán kariérního růstu a personálních potřeb pro období 2005 - 2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005
20. Protokoly o maturitní zkoušce ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
21. Maturita nanečisto – zhodnocení výsledků v roce 2005 a 2006
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
23. Zápisy z jednání předmětové komise cizích jazyků
24. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
25. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005
26. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
27. Přijímací řízení pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006
28. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007
29. Zápis z porady vedoucích předmětových komisí a garantů předmětů ze dne 1. prosince 2005

ZÁVĚR

Ředitelka školy se v řídicích přístupech opírá o prezentování cílů, projevení důvěry v tým pracovníků a využívání jejich individuálních předpokladů.

Účast pedagogů na dalším vzdělávání je předpokladem úspěšného zvládnutí náročných úkolů vyplývajících z probíhající reformy vzdělávání.

Škola se zapojuje do projektu Maturita nanečisto, získané zkušenosti jsou využívány k přípravě žáků i učitelů na novou podobu maturitní zkoušky.

Jazykové vzdělávání ve škole je koncepční, na podporu stanovených cílů jsou přijímána opatření.

Minimální preventivní program je zpracován v souladu s podmínkami školy s jasně definovanými cíli.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner, v. r.
Člen týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková, v. r.

V Plzni dne 5. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI – Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 9. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Klesová	Klesová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-23	ČŠI 1259/06-04
Školská rada	2006-06-23	ČŠI 1259/06-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.