

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 203/99-1090
Signatura: vc2as106

Oblastní pracoviště č.2-Střední Čechy
Okresní pracoviště Kutná Hora

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Mateřská škola Nepoměřice 56
285 11 Nepoměřice 56

Identifikátor ředitelství: 600046 117

IZO: 107 513 226

Ředitelka předškolního zařízení: Ludmila Herelová

Zřizovatel: Obec Nepoměřice, 285 11 Nepoměřice 56

Příslušný školský úřad: 284 01 Kutná Hora, Komenského náměstí 6

Termín inspekce: 9. května 1999

Inspektorka: Věra Kestřánková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 23. listopadu 1992, rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 27/MS/98, posudek hygienika čj. 3036-231/95, koncepce školy, výroční zpráva za školní rok 1997/98, pracovní- roční plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, organizační řád, přehledy výchovné práce, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, záznamy o kontrolní činnosti ředitelky, statistický výkaz o MŠ ze dne 30. září 1998, přihlášky a rozhodnutí o přijetí, evidence docházky dětí, evidenční lístky, evidence denní docházky zaměstnanců, sešit úrazů, pověření k předání dětí, personální dokumentace, inspekční dokumentace okresního pracoviště Kutná Hora, hospitační záznamy ČŠI

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry výchovně vzdělávací činnosti obsahuje roční plán. Jeho zpracování je podrobné, dle jednotlivých výchovných složek. Při zohlednění místních podmínek chce dětem poskytovat co nejvíce podnětů pro jejich individuální rozvoj a dobře je připravit na pozdější vzdělávání. Plánování přímé výchovné práce je týdenní, vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy vydaného MŠ CSR pod čj. 33 483/83-201.

Koncepční záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy, plánování přímé výchovné práce vyhovuje podmínkám jednotřídní mateřské školy. Obě lze označit za průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je jednotřídní s celodenním provozem. Pracovnice jsou podřízeny přímo ředitelce. Pro dobrý chod zařízení zpracovala, s ohledem na místní podmínky, vnitřní řád. S ním koresponduje vnitřní řád pro rodiče. Režim dne pevně stanovuje pouze dobu podávání jídla a odpoledního odpočinku. Po dohodě s obecním úřadem určila ředitelka provoz v rozmezí 7.00 - 16.00 hodin. Výše pedagogických úvazků pokrývá provoz po celou dobu, neumožňuje však překrývání služeb učitelek. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 17 dětí, což je o dvě více než bylo uvedeno ve statistickém výkazu.

2.2 Personální struktura

Ředitelka zastává funkci od roku 1965 a to po celou dobu na této škole. V roce 1997 prošla konkurzním řízením a na základě jeho výsledků byla ve funkci potvrzena. V letošním školním roce dovrší důchodového věku.

Učitelka je odborně i pedagogicky způsobilá, na této škole pracuje více jak deset let.

Kuchařka je jedinou provozní pracovnící, zároveň pracuje jako uklízečka. Místo vedoucí školní jídelny zastává v dalším pracovním poměru učitelka.

Organizační i pedagogická struktura odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. V oblasti řízení jsou patrné změny, ředitelka se již dobře orientuje v řídicí práci, proto lze řízení označit za průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrol má ředitelka zpracovaný v ročním plánu, dodržuje ho a o svých zjištěních vede písemné záznamy. O běžných kontrolách si písemné záznamy nevede. Pro hodnocení pracovníků užívá kritérií poskytnutých zřizovatelem. Obě pracovnice s nimi jsou seznámeny.

Pracovnice jsou v tomto malém zařízení v denním styku, proto takovýto systém kontrol je dostatečný. Jeho úroveň je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní: jak bylo výše uváděno, malý kolektiv je v neustálém kontaktu, proto předávání jakýchkoli informací je bezproblémové.

Vnější: při denním předávání dětí dochází k recipročnímu informování mezi rodiči a školou. Základní nebo aktuální informace mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách školy, dle potřeby svolává ředitelka schůzky rodičů.

Oběh informací jak vnější tak vnitřní je bezproblémový, je průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Ke kontrole byla předložena veškerá dokumentace dle § 45b zákona č. 45/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V dokumentaci ředitelka zavedla systém, všechny doklady obsahují potřebné náležitosti, formulace jsou smysluplné. V Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol neodpovídá hygienická kapacita a adresa zřizovatele skutečnosti.

Od minulé inspekce došlo k viditelné změně. Ředitelka zavedla v dokumentaci řád, oprostila ji od formalit, jednotlivé písemnosti jak po stránce formy tak obsahu jsou vypovídající. Úroveň jejího vedení je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při hospitační činnosti ČŠI i kontrole zápisů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno důsledné plnění výchovně vzdělávacích plánů.

Výchovně vzdělávací činnost školy se nevzdaluje zadaným cílům, ale plní je ve spíše nadprůměrné míře.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpis služeb učitelek plně pokrývá provozní dobu zařízení. Výše úvazků nedovolují vzájemné překrývání služeb. Pracovní doby je využíváno maximálně. Z prostředků přidělovaných obcí jsou pořizovány věci, které plně korespondují s potřebami předškolních dětí a tohoto zařízení. Neúčelné nákupy nebyly zaznamenány.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Během inspekce nebylo zjištěno jejich neúčelné čerpání.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola využívá prvního patra bývalé školní budovy. K dennímu pobytu dětí slouží prostor dvou tříd, předělených zatahovací stěnou, která je dělí na hernu a stálou ložnici. Z chodby je vytvořena šatna a kuchyňka. Hygienické zařízení navazuje. Třída je velká a světlá s nápaditým využitím stávajícího pódia pro nerušené hry dětí. Nábytkové vybavení je jednoduché, ale funkční. Hračkami i pracovním materiálem pro činnosti dětí je škola vybavena dostatečně. Stolky a židličky mají jednu velikost a to pro děti mladší věkové skupiny, ne pro šestileté děti. Péčí zřizovatele byla upravena přilehlá zahrada, kde mají děti vše potřebné pro rekreační činnosti. Ke sportovním činnostem využívají místní hřiště.

Materiálně technické podmínky k výchovné činnosti má škola průměrné, velikost stolků a židliček nevyhovuje všem věkovým skupinám.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory školy jsou světlé, čisté, snadno větratelné, je v nich udržována přiměřená teplota. Hračky a pomůcky jsou povětšinou umístěny na dětem snadno dostupných místech. Přestože jsou prostory velké, hygienik určil, s ohledem na počet záchodků, kapacitu

zařízení pro 15 dětí. V době inspekce bylo zapsáno o dvě děti více, počtem docházejících dětí doposud stanovená hygienická kapacita nebyla překročena. Odpolední odpočinek probíhá na lehátkách, dětem s menší potřebou spánku jsou umožněny klidové činnosti. Denní program sestává ze střídání řízených a volných aktivit, jejich poměr je příznivý.

Po celý den mají děti k dispozici dostatek tekutin, v době inspekce měly džus. Děti se bez pobídky chodily napít. Při realizaci pitného režimu byly dodržovány hygienické zásady. Pokud nestačí finanční prostředky školní jídelny, je pitný režim dotován z prostředků obce.

Velké prostory dávají předpoklad pro nerušené hry a činnosti dětí, režim dne odpovídá této věkové skupině, psychohygienické podmínky lze označit za nadprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé, s praxí nad 20 let.

Pro plnění úkolů předškolního zařízení má škola vynikající personální podmínky.

11 Plnění učebních osnov

Viz bod 6 této zprávy.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky mají vstřícný a poklidný přístup k dětem. Ve své práci vychází z dobré znalosti dětí. Pečlivě pro děti připravují denní program, ve kterém se snaží rozvíjet děti ve všech výchovných oblastech. Trpělivě s dětmi nacvičují návyky sebeobsluhy a dovednosti potřebné pro úspěšný vstup do základní školy. Vhodně využívají krásné okolní přírody k pěstování vztahu k místu, kde děti žijí.

Pedagogickou práci odvádí učitelky na spíše nadprůměrné úrovni.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti dobře komunikují mezi sebou navzájem, jsou k sobě ohleduplné, vytváří hrové skupinky, ve kterých si dovedou smysluplně hrát. Projevy agresivity ani rasismu mezi nimi nebyly zaznamenány. Po dostatečně dlouhou dobu se dovedou soustředit na činnosti jako konstruktivní hry a kreslení. Velmi dobré dovednosti mají v oblasti pohybové a pracovní. Míra samostatnosti je poměrně vysoká. Na personál školy se obracejí s důvěrou.

Děti mají dobré předpoklady úspěšně se zapojit do dalšího vzdělávání, jsou přiměřeně samostatné a veselé.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pedagogické pracovnice dle možností jednotřídní mateřské školy navštěvují vzdělávací akce pořádané zaměstnavatelem, v loňském roce paní učitelka absolvovala vzdělávací cyklus při Pedagogické škole v Čáslavi. Pro samostudium ředitelka vybavuje učitelskou knihovnu odbornou literaturou.

Dalšímu vzdělávání sebe i učitelky, v poslední době, věnuje ředitelka přiměřenou péči.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Každoročně škola pořádá Mikulášskou nadílku, vánoční besídku pro rodiče a veřejnost a zajišťuje program na slavnostní vítání nových občánků obce. U příležitosti

Dne dětí organizuje pro všechny děti obce sportovní program, tradičnímu opékání buřtů předchází společný úklid zahrady. Na zakončení školního roku s dětmi učitelky podnikají celodenní výlet. Návštěvou Základní školy v Uhlířských Janovicích seznamují budoucí školáky s novým prostředím.

Svémi aktivitami se škola snaží zapojit do života obce, jejich spektrum je, vzhledem k místním podmínkám, spíše nadprůměrné.

16 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna. Připravuje stravu pouze pro děti této školky. Svým vystupováním a chováním paní kuchařka podporuje výchovnou práci školy. V době konání inspekce bylo jídlo chutné, porce pro děti dostatečné, esteticky upravené. V jídelníčku se pravidelně vyskytuje ovoce zelenina, mléčné pokrmy i prvky racionální výživy.

Práce školní jídelny je spíše nadprůměrná, dobře doplňuje práci školy. Objevuje se zde i skutečnost, že vedoucí jídelny zastává pedagogická pracovníce.

ZÁVĚRY

V mateřské škole jsou, od minulé inspekce, patrné změny. Bylo vytvořeno podnětné prostředí a výchovně vzdělávací činnost odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy a vytváří dobré předpoklady pro pozdější vzdělávání dětí. Podmínky a průběh vzdělávání jsou spíše nadprůměrné, úroveň řízení průměrná.

Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno. Pro výkon inspekce byly zajištěny dobré podmínky.

Doporučení ředitele školy:

- **zajistit opravu chybných údajů v Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 27/MS/98**
- **zajistit stolky a židličky odpovídající antropometrickým požadavkům pro jednotlivé věkové skupiny**

razítko

Podpis inspektorky: V. Kestřánková v.r.

V Kutné Hoře dne 19. května 1999

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 26. května 1999

Podpis ředitelky školy L. Herelová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nepoměřice	99-06-10	čj.235/99-1090
Školský úřad: Kutná Hora	99-06-14	Vacková
Rada školy:není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Nebyla vzneseny.

K hodnocení bylo použito této tabulky:

1	2	3	4	4	6	7
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení