



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-36/09-01

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola, Praha 8, Žernosecká 3  
**Adresa:** Žernosecká 3/1597, 182 00 Praha 8 - Kobylisy  
**Identifikátor:** 600 039 901  
**IČ:** 60 433 272  
**Místo inspekce:** Základní škola, Praha 8, Žernosecká 3  
**Termín inspekce:** 15. a 19. - 21. ledna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu *Škola pro život* a vzdělávacího programu *Základní škola* k termínu inspekce. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání k termínu inspekce.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 8, Žernosecká 3 vykonává činnost úplné základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, Praha 8 - Libeň.

K 30. 9. 2008 vykazala 554 žáků (kapacita 630) ve 24 třídách. Její naplněnost je vytížena v posledních třech letech z 90 %. Žáky v 1., 2., 6. a 7. ročníku vzdělává dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Škola pro život*. V ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola* s modifikací učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků. Výukou cizích jazyků se profiluje dlouhodobě. Všichni žáci se učí anglický jazyk, část žáků na 2. stupni se navíc vzdělává v německém jazyce. Zájemci si mohou prohlubovat řečové dovednosti ve volitelném předmětu konverzace v anglickém nebo německém jazyce. Nabídka školy je nadstandardní v oblasti aktivit pro volný čas. V letošním školním roce je ve škole 35 hojně navštěvovaných kroužků se zaměřením na počítače, jazyky, sport a umění. Škola žáky úspěšně motivuje k celoživotnímu vzdělávání i příležitostmi k uplatnění v soutěžích a olympiádách. Pravidelně pořádá poznávací zájezdy do zahraničí, které jsou i spojeny s návštěvou místních škol (Velká Británie). V oblasti výchovy ke zdraví si od minulé inspekce udržela vysokou úroveň.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Od posledního hodnocení ČŠI v roce 2006 došlo ke zlepšení materiálně technického zázemí vzdělávání celkovou rekonstrukcí školní jídelny, obnovou a modernizací tříd i dalších prostor. Plánované zateplení budovy, rekonstrukce budovy a výměna všech oken v roce 2009 sníží náklady na vytápění subjektu, jeho zabezpečení a související opravy.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení celkových nákladů školy. Zároveň došlo vzhledem k úbytku žáků a poklesu počtu tříd na 2. stupni o jednu i k mírnému poklesu počtu pracovníků. Prostory školy neumožňují případný enormní nárůst počtu tříd v souvislosti s ostatními poskytovanými službami.

Škola hospodařila v období let 2006 až 2008 s finančními prostředky přidělenými formou státní dotace z rozpočtu MŠMT a dále s prostředky zřizovatele určenými na provoz. Každým rokem obdržela finanční prostředky z účelových dotací MHMP nebo MŠMT. Například v rámci projektu informační politiky ve vzdělávání *SIPVZ* nebo v posledních dvou letech pro asistenty pedagoga a pomůcky v rámci speciální péče o žáky. Plně využila neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu na rozšíření učebních plánů 6. ročníku, na projekty *Hodina* a *Národní program výuky cizích jazyků* pro 3. až 5. ročník a 7. až 9. ročník v roce 2006. Každoročně škola zapojuje do hospodaření i vlastní zdroje fondů, které ve sledovaných letech využila na zakoupení investic, vybavení a nákup pomůcek do knihovny a odborných učeben. V roce 2008 získala prostřednictvím vyhlášeného rozvojového programu MŠMT také finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. Její vedení rozdělilo finanční prostředky dle předem stanovených kritérií s ohledem na výsledky pedagogické práce při realizaci kurikulární reformy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se podílely v uvedených letech na celkových nákladech školy v rozpětí od 66 % do 70 %. Byly použity na úhradu mzdových nákladů, tj. platy zaměstnanců, ostatní osobní náklady (OON), úhradu souvisejících zákonných odvodů, nákup učebnic, učebních textů a školních pomůcek. Z těchto prostředků bylo rovněž hrazeno školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Jedním z finančních zdrojů, které škola opakovaně využívá, jsou sponzorské dary rodičů žáků. Ty použila na vybavení knihovny, na nákup drobných pomůcek podle potřeb tříd a přání sponzora. Rovněž Sdružení rodičů financuje některé aktivity školy (např. časopisy pro žáky).

Doplňková činnost školy je provozována v souladu se zřizovací listinou. Snižuje náklady v hlavní činnosti a svým ziskem umožňuje vedení školy posílit fondy, které se stávají zdrojem finančních prostředků pro rekonstrukci a postupné vybavování školy v souladu s koncepčními záměry.

***Materiální podmínky školy, za nichž se uskutečňují její vzdělávací programy, jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré. V průběhu hodnoceného období došlo ke zlepšení materiálního vybavení. Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují její kvalitní fungování. Prostředky státní dotace byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro státní školy.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce standardním způsobem, např. na webových stránkách, prostřednictvím Dne otevřených dveří, školního zpravodaje, regionálního tisku a vývěskami. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. V této souvislosti vydává ředitel kromě *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* nejčastěji rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a o přestupu žáka. Škola zjišťuje možnosti a potřeby žáků, úspěšně identifikuje všechny se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro které dle potřeby a pokynů odborníků vypracovávají pedagogové podrobné individuální vzdělávací plány (IVP). V tomto školním roce je ve škole 48 žáků s IVP. Nedostatkem je, že ředitel nevydal rozhodnutí o povolení IVP. V tomto školním roce škola nevykazuje žáky mimořádně nadané. Výchovnou poradkyní je kvalifikovaná, zkušená učitelka (zástupkyně ředitele). Ta efektivně koordinuje veškeré poradenské služby pro rodiče včetně informovanosti v oblasti kariérního poradenství. Velmi podrobně vede dokumentaci o žácích, poskytuje případnou metodickou pomoc i rodičům a učitelům. Využívá mimo jiné i podněty ze schránky důvěry. K podpoře naplňování potřeb žáků úzce spolupracuje s Pedagogicko psychologickými poradnami Prahy 8.

***Oblast je v žádoucím stavu s výjimkou rozhodnutí ředitele o povolení IVP.***

### Vedení školy

Koncepce dalšího rozvoje školy zpracovaná ředitelem na léta 2006-2010 navazuje na dosažený stav a společně s dalšími plány podporuje realizaci vzdělávacích programů. ŠVP vychází z reálných podmínek školy, zahrnuje její profilaci a inovuje vzdělávací obsah. V zabezpečení výuky žáků se SVP však opomíjí skupiny se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. V pravidlech pro hodnocení žáků pouze částečně rozpracovává kritéria hodnocení a neuvádí dlouhodobé programy a mezinárodní spolupráci školy.

Ředitel napomáhá plnění koncepčních záměrů a cílů vzdělávacích programů funkčním nastavením vnitřního informačního systému, účelným delegováním pravomocí a vytvářením podmínek pro spolupráci učitelů k uplatnění zvolených strategií. Pověřuje zkušené pedagogy uváděním začínajících a nových kolegů. Ve formách vytčených k jejich podpoře nechybí pomoc vedení a metodických orgánů. Ty plní i další úkoly vedoucí k rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a poskytují vedení hodnocením jejich výsledků účinnou zpětnou vazbu. Efektivní jsou i jednání pedagogické rady, která se zabývá zásadními dokumenty i opatřeními ovlivňujícími činnost školy. Tu zhodnotil ředitel za dva školní roky ve *Vlastním hodnocení školy*. V některých oblastech nahrazuje hodnocení strategiemi, což snížilo kvalitu a využitelnost dokumentu v práci školy.

***Je potřeba doplnit ŠVP a zkvalitnit hodnocení plnění cílů školy.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola disponuje dostatkem učeben, odborných pracoven, několika hřišť a dvěma tělocvičnami. Esteticky upravené společné prostory chodeb vystavenými pracemi žáků podporují jejich sounáležitost se školou. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje naplňovat cíle ŠVP. Ze 42 pedagogů (včetně ředitele a dvou zástupkyň) nemá odbornou kvalifikaci 7 učitelů a 5 vychovatelek. Pět učitelů a 1 vychovatelka si doplňují kvalifikaci příslušným studiem. Metodička prevence vysokoškolským studiem v oblasti prevence sociálně patologických jevů získává kvalifikační předpoklad pro tuto specializovanou činnost. K plnění cílů své profilace má škola většinu učitelů s jazykovou specializací. Ředitel důsledně podporuje profesní růst pedagogů. Plány dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídají potřebám školy, jejímu zaměření i studijním zájmům pedagogů. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují v oblasti cizích jazyků, metodologie výuky, environmentální výchovy, výchovného poradenství, prevence šikany, aj. Všichni pedagogové se zúčastnili kurzů informačních gramotnosti, většina je na úrovni poučených uživatelů. Několik pedagogů bylo proškoleno ve zdravotnickém kurzu.

Režim školy, rozvrh vyučovacích hodin a organizace výuky jsou v souladu s potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost a zdravý vývoj. Škola eviduje úrazy a vyhodnocuje jejich příčiny. Míra úrazovosti se v posledním školním roce zvýšila, počet registrovaných úrazů stagnuje. Pitný režim je zajištěn několika nápojovými automaty. Velké přestávky mohou žáci využít k občerstvení ve školní jídelně a školním bufetu (nabídka čaje, mléka a vhodných svačín), k návštěvám knihovny, v jejíž čítárně je dostatek časopisů různého zaměření a k aktivnímu pohybu a sportu ve venkovním areálu a na hřišti školy.

Ředitelem vydaná směrnice zaměřená na prevenci šikany jednoznačně stanovuje kompetence, a systém práce, určuje postup při řešení problémových situací i výchovná opatření. Strategie v oblasti primární prevence je cílená na zvyšování odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům, posilování jejich sebevědomí, utváření právního vědomí a na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávání a výchovu žáků v těchto oblastech posilují systematicky zařazované programy Policie ČR a Městské policie Prahy 8. V rámci dlouhodobého projektu škola spolupracuje s *Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 8* na vytváření sociálních dovedností, upevňování správných postojů a zlepšování vztahů v třídních kolektivech. Škola využívá i programy dalších organizací v oblasti první pomoci, sexuální výchovy, šikany a zneužívání návykových látek.

***Škola podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků, naplňuje preventivní strategie a předchází vzniku sociálně patologických jevů. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy. Realizace DVPP vede k profesnímu růstu pedagogů a odpovídá potřebám školy.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhala v příznivém klimatu, které bylo ovlivněno účinnou motivací žáků, individuálním přístupem pedagogů k nim a srozumitelně stanovenými a žáky respektovanými pravidly spolupráce. K pohodové atmosféře přispívala i občas zařazovaná relaxace. Přes projekční nedostatky budovy, které se promítají do prostorových podmínek tříd a využitelnosti ploch pro umístění názorného materiálu, bylo vzdělávání na 1. stupni podepřeno přehledy učiva a dalšími vhodnými pomůckami. Na 2. stupni toto často chybělo s výjimkou cizích jazyků (CJ). Ve výuce anglickému jazyku se uplatnily různé pracovní texty, autentické poslechové materiály, dvojjazyčné slovníky, hračky aj. Žáci si osvojovali různé strategie učení, posilovali si spoluzodpovědnost za jeho výsledky a zejména v nižších ročnících často postupovali od prožitku k poznání. Navazovali v učení na již probranou teorii, aktivně se zapojovali do činností. V CJ se seznamovali s prakticky zaměřenými tematickými okruhy, jen okrajově poznávali realie v dané jazykové oblasti. Upevňovali si základní vzájemné vztahy jazykových prostředků a budovali všechny řečové dovednosti. Celkově měli žáci v průběhu vzdělávání málo příležitostí k prohlubování znalostí v mezipředmětových souvislostech.

Vyučující se v komunikaci se žáky v CJ vyjadřovali správně. Vedli je k práci s chybou. Prezentace úkolů jednotlivci, dvojicemi a skupinami odměňovali motivujícím hodnocením. Žáci nedostávali příležitosti ke vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení.

***V průběhu vzdělávání škola propojuje vzdělávací obsah a klíčové kompetence, směřuje žáky k dosahování očekávané úrovně ovládnutí CJ v souladu se ŠVP.***

## **Partnerství**

Vztahy školy se zřizovatelem jsou velmi dobré, podporuje její činnost. Spolupráce se *školskou radou* probíhá v souladu s právními předpisy. Funkční je i kooperace se *Sdružením rodičů*, které se podílí organizačně i finančně na různých akcích. Pravidelné informování zákonných zástupců zajišťuje škola např. při třídních schůzkách, prostřednictvím individuálních konzultací a školou vydávaných žakovských knížek. Žáci ovlivňují činnost školy prostřednictvím třídních samospráv a žakovského parlamentu, s nímž ředitel pravidelně komunikuje. Přínosná je také spolupráce s okolními mateřskými školami.

***Spolupráce školy s partnery je účelná.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují a hodnotí výsledky vzdělávání, systematicky s nimi pracují a přijímají adekvátní opatření na podporu rozvoje žáků. Ti jsou úspěšní v přijímacím řízení na střední školy. Někteří dosahují předních umístění v městských, krajských, případně republikových kolech soutěží a olympiád (např. 1. – 2. místo v jedné z kategorií obvodního kola Biologické olympiády ve školním roce 2007/2008, 4. místo v jedné z kategorií krajského přeboru atletiky a 4. místo žáka v republikovém finále Logické olympiády ve školním roce 2008/2009). Žáci se prezentují i při četných dalších příležitostech (Den dětí, vánoční koncerty v KD Ládví, vánoční a velikonoční trhy, karnevaly, Žernosecká pouť). Škola pravidelně využívá nástrojů externího hodnocení ke srovnání své úspěšnosti se školami v Praze i v republikovém měřítku (např. Kalibro, SCIO).

***Škola dlouhodobě ovlivňuje výsledky žáků účinnou strategií s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Žáci mají rovný přístup ke vzdělávání. Jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby, rozvíjena jejich osobnost a je zajišťována jejich bezpečnost.***

***Škola disponuje dostatkem finančních zdrojů pro naplňování cílů vzdělávání v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.***

***ŠVP je zpracován v částečném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP ZV.***

***Další inspekční zjištění, která vedou k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v oblastech:***

- ***koncepční záměry rozvoje školy***
- ***nabídka školy a motivace žáků k celoživotnímu vzdělávání***
- ***výchovné poradenství***
- ***podpora rozvoje pedagogických pracovníků***
- ***klima školy***
- ***materiální podmínky vzdělávání***
- ***rozvíjení spolupráce s partnery***

***Škola by měla ke zkvalitnění činnosti zlepšit:***

- ***rovnost příležitostí ke vzdělávání - rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy***
- ***vedení školy – vlastní hodnocení školy***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina v úplném znění včetně příloh a dodatků vydaná Městskou částí Praha 8 s účinností od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8 372/2007-21 ze dne 20. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele základní školy vydané Školským úřadem Praha 8 dne 1. 7. 1993 s účinností od 1. 8. 1993
4. Školní vzdělávací program *Škola pro život* platný od 1. 9. 2007
5. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/2006 a 2006/2007
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
7. Školní řád platný ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
8. Koncepte školy na léta 2006-2010 ze dne 21. 8. 2006
9. Roční plán ředitele školy – školní rok 2008/2009 ze dne 20. 8. 2008
10. Týdenní plány práce ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně péče o začínající a nově příchozí kolegy ve školním roce 2008/2009
12. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008
13. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2008 k termínu inspekce
14. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
16. Učební plány vzdělávacího programu *Základní škola* platné ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
18. Organizační schéma školy – ZŠ Žernosecká ze dne 1. 9. 2004 platné k termínu inspekce
19. Rozvrh hodin platný od 1. 12. 2008 k termínu inspekce
20. Zápisy z předmětových komisí - výběr ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
21. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
22. ICT plán školy na školní rok 2008/2009 ze dne 24. 8. 2008
23. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
24. Hodnocení minimálního preventivního programu - 2007/2008
25. Prevence šikany, směrnice čj. 24/2008 s účinností od 17. 4. 2008
26. Zápisy z jednání školské rady od 24. 5. 2006 k termínu inspekce
27. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
29. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
30. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
31. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do jiné školy ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
32. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009

33. Třídní knihy I. C, II. B, III. C, VI. A, VI. B, VII. A, VII. B a IX. A ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
34. Výběr žákovských knížek ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
35. Obsah činnosti výchovné poradkyně na ZŠ Žernosecká
36. Externí hodnocení Kalibro a SCIO ve školním roce 2007/2008
37. Inspekční zpráva čj. ČŠI 274/06-01
38. Výsledky soutěží ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
39. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
42. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006, 2007 a 2008
43. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace za státního rozpočtu z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006
44. Poskytnutí neinvestiční dotace na finanční zajištění projektu HODINA (akce č. 0510) realizovaného v rámci JPD 3 – rozpočtové opatření číslo 4032 v roce 2006
45. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace za státního rozpočtu z MŠMT – rozpočtové opatření číslo 5158 a 5161 v roce 2006
46. Rozpočtové opatření č. 8060 ze dne 27. prosince 2007 na integraci žáků pro asistenty pedagoga, další speciální péči a pomůcky
47. Rozpočtové opatření č. 8010 ze dne 30. dubna 2007 – nevyčerpané účelové prostředky rozpočtu hl. m. Prahy na rekonstrukci školní jídelny
48. Finanční vypořádání hlavní činnosti a návrh přidělů do fondů příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 8 za rok 2006, 2007
49. Rozpočet příspěvkových organizací na rok 2006, 2007 a 2008
50. Rozbor hospodaření za roky 2006 a 2007
51. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006, 2007 a 2008
52. Dodatek k rozpočtovému opatření č. 005091 na neinvestiční dotace z MŠMT určenou na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
53. Hlavní knihy účetnictví – čerpání státní dotace na rozvojový program za rok 2008 k datu inspekce
54. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace – rozpočtové opatření č. 005091 ze dne 25. 10. 2008 – Kritéria pro rozdělení finanční částky na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – normativní rozpis 2006, 2007 a 2008
56. Výpis č. 2008/105 u ČSOB str. 1/1 ze dne 9. 9. 2008 – příjem finančních prostředků rozvojového programu
57. Rozúčtování mezd – Mimořádné odměny VEMA – str. 1 a 3 z 15. 1. 2009
58. Seznam jmen podle osobních čísel a kopie výplatních lístků pedagogických pracovníků vztahující se k Rozvojovému programu za rok 2008
59. Organizační řád školy a část 27. Vnitřní kontrolní systém a podpisové vzory příkazce, správce a hlavní účetní ze dne 16. 4. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Boris Tvarůžek, Arabská 683, 160 66.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ve lhůtě do 30. 6. 2009 zprávu o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Praha, 19. února 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Boris Tvarůžek	Tvarůžek v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
Bc. Jitka Koutová	J. Koutová v.r.

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha 24. 2. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Karel Kesl	Karel Kesl v.r.



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>