

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo

Komenského stezka 157, 671 03 Vranov nad Dyjí

Identifikátor školy: 600 127 699

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. květen 2002

Čj.	123 120/02-11070
Signatura	ol6cv110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školu zřídila Obec Vranov nad Dyjí jako svou organizační složku na základě zřizovací listiny čj. 69/2001 ze dne 28. června 2001 s účinností dnem 30. června 2001. Účel a předmět činnosti základní školy je vymezen § 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. K uvedenému dni účinnosti pozbyla platnost předchozí zřizovací listina čj. 025-229/99/Řep. ze dne 3. března 1999.

Podle posledního rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001 ze dne 22. 10. 2001 čj. 27 519/01-21 škola sdružuje základní školu s kapacitou 310 žáků a školní družinu s kapacitou 50 žáků. Ve školním roce 2001 - 2002 vykazuje 9 tříd prvního až devátého ročníku se 164 žáky a dvě oddělení školní družiny se 38 zapsanými žáky k 30. 9. 2001. Ani v době inspekce povolená kapacita základní školy a její součásti nebyla překročena. Vzdělávání probíhá podle učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V souladu s výkazem o základní škole ze dne 27. 9. 2001 zabezpečuje individuální výuku zdravotně postiženým žákům. Eviduje jednoho žáka cizí národnosti. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou přilehlých školních budovách. Stravování žáků je zajištěno v jejich těsné blízkosti.

Cílem orientační inspekce byla kontrola průběhu, výsledků a podmínek vzdělávání vybraných předmětů na prvním a druhém stupni základní školy hodnocených v blocích. Škola nemá právní subjektivitu, proto neproběhlo hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činností v blocích vybraných předmětů byly sledovány oblasti: plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Blok předmětů na I. stupni ZŠ: český jazyk, matematika, hudební výchova a prvouka

Kontinuita výuky je zabezpečena vypracovanými tématickými plány, které vychází z učebních osnov. Příprava učitelů byla promyšlená. Reálné vzdělávací cíle, diferencované s ohledem na individuální možnosti žáků, se dařilo plnit.

Personálně je výuka velmi dobře zajištěna s výjimkou jednoho pedagogického pracovníka, který nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti dle vyhlášky. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vyučování. Třídy, vkusně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků, působily příjemným dojmem. Jsou vybavené vhodnými lavicemi a starším nábytkem. Relaxační koberce příležitostně využívají žáci k pracovním činnostem i odpočinku. V učebnách, kde jsou trvale umístěny a využívány názorné pomůcky, je pro žáky dostatečně podnětné pracovní prostředí. Ve sledovaných hodinách žáci pěkně pracovali především s učebnicemi, pracovními listy, nástěnnými obrazy i ostatními názornými a didaktickými pomůckami připravovanými učiteli. Pohotově řešili individuální úkoly zadané na kartičkách. Vhodně sestaveným rozvrhem hodin, délkou přestávek i průběhem výuky, založeném na účelném střídání činností žáků a zařazování relaxačních chviliek, byly respektovány psychohygienické zásady.

Struktura většiny sledovaných hodin byla příkladná. Ojedinelý méně zajímavý frontální způsob výuky ovlivnil její úroveň tak, že působila spíše chaoticky a žáci nereagovali přiměřeně

na pokyny učitele. To snižovalo efektivitu vzdělávání. V ostatních hodinách aktivita žáků převládala. Dokázali převážně samostatně pracovat a celkově prokazovali velmi dobré znalosti. Nové učivo navazovalo na jejich předchozí vědomosti. Důraz byl kladen nejen na jeho pamětné zvládnutí, ale i aplikaci a hledání souvislostí a vzájemných vztahů. Často se dařilo procvičovat látku prostřednictvím střídání skupinové a samostatné práce. Výpočetní technika byla k opakování využita v jedné třídě, kde výuka jeden den v týdnu probíhá v odborné učebně.

Učitelé průběžně žáky motivovali zařazováním soutěživých i hravých prvků a pozitivním hodnocením. Dostatek času věnovali opakování a procvičování učiva na začátku i v průběhu hodin, což mělo pozitivní vliv na jeho fixaci. Kontrolovali porozumění zadávaných úkolů a ověřovali správnost jejich řešení. Během samostatné práce většinou poskytovali dětem pomoc a upozorňovali na klíčová úskalí. Průběžné hodnocení obsahovalo analýzu chyb a žáci tím získávali okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti.

Ve většině hodin byl zřejmý tolerantní přístup učitelů, jejich pěkný vztah k žákům a klidná pracovní atmosféra. Žáci vyjadřovali své názory a o jejich správnosti diskutovali. Naopak ojedinělá nekázeň byla zapříčiněna komunikační bariérou. Učitelé vesměs dbali na rozvoj komunikativních dovedností žáků a kultivovaný mluvní projev.

Plánování s přípravou výuky se vyznačovalo velmi dobrou úrovní stejně tak jako personální, materiální a psychohygienické podmínky. Organizace, formy a metody práce byly ve většině případech efektivní rovněž s velmi dobrou úrovní. Obdobně tomu bylo i v ostatních sledovaných oblastech motivace, hodnocení, komunikace a interakce.

Výuka sledovaného bloku předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.

Bloky předmětů na II. stupni ZŠ

Český jazyk, dějepis, občanská výchova

Časově tematické plány, vypracované v souladu s učebními osnovami, se dařilo důsledně plnit. Rovnoměrnou výukou tří složek českého jazyka a návazností učiva všech předmětů mezi ročníky žáci získávali komplexní znalosti a dovednosti, které odpovídaly standardům základního vzdělávání. Učitelé se na výuku zodpovědně připravovali, uplatňovali své metodické zkušenosti, převážně naplňovali didaktické zásady a kooperativní techniky učení. Náročnost činností žáků často diferencovali s ohledem na jejich individuální možnosti. Kvalitní příprava většiny učitelů pozitivně ovlivňovala průběh vyučovacích hodin.

Výuka, s výjimkou dvou hodin dějepisu, je zajištěna učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Třídy jsou zařízeny skromně, převážně starším nábytkem. Nejsou vybaveny stabilní didaktickou technikou umožňující její operativní využití. Jsou estetické, ale pro sledované předměty méně motivující. Škola však disponuje dostatečným množstvím vhodných učebnic, běžnými pomůckami, odbornými publikacemi i ostatní doplňkovou literaturou. Vynalézavostí většiny učitelů se dařilo výuku zpestřit doplňujícími materiály i učebními texty, které pro žáky sami připravovali. S nimi žáci rádi a úspěšně pracovali.

Organizace hodin se lišila v závislosti na pedagogických dovednostech jednotlivých učitelů. V mluvnické složce českého jazyka žáci prokazovali nadprůměrné znalosti. Rozmanitými metodami práce byli vedeni ke správné aplikaci pravopisného a syntaktického učiva a rozvíjení logického myšlení. V literární výchově docházelo k citlivému prolínání naukové a výchovné složky předmětu. Žáci projevovali pozitivní vztah k poezii, vlastní četbě, jejich znalosti z literární teorie měly vysokou úroveň. Společným rysem hodin dějepisu byl frontální přístup rozdílně pojatý jednotlivými učiteli. Klasická výuka s dominancí učitele se projevovala v pasivitě žáků a jejich chabých znalostech. Naopak jinde se významně dařilo

podnítit aktivitu žáků například vzájemnou výměnou jejich role s učitelem. Žáci vysvětlovali probranou látku, přitom se pohotově orientovali v historických mapách, učebnicích, samostatně pracovali s doprovodnými texty, prokazovali velmi dobré znalosti, byli aktivní. Při jejich samostatné a radostné práci byl čas velmi efektivně využit. Rovněž dynamické a tvůrčí hodiny občanské výchovy učitelé ojediněle vhodně doplnili využitím didaktické techniky. Žáci aktivně nové poznatky vyvozovali, uplatňovali v jiných souvislostech i v rámci mezipředmětových vztahů a nacházeli z nich ponaučení pro současnost i praktický život. Výchovné poslání předmětů formovalo jejich názory a sociální kompetence. Až na ojedinělé případy převládaly činnosti žáků založené na střídání samostatné práce s kooperativními technikami učení.

Méně účinná vstupní motivace často spočívala ve sdělení cíle hodiny. Průběžnou motivaci se naopak dařilo výrazně rozvíjet tvůrčími metodami, využitím výchovné složky učiva i častým nabízením nápaditých možností k seberealizaci žáků. Zpětnou kontrolu pochopení nové látky provázela motivující klasifikace. Hodnocení uvedené v žákovských knížkách z hlediska četnosti a rozmanitosti vytváří dostačující podklady pro objektivní klasifikaci. Na rozdílné úrovni však probíhala syntéza poznatků, jejich upevňování a vlastní sebehodnocení žáků v závěru hodiny.

Priměřené úkoly, participační styl výuky, převažující vyrovnaný dialog, vzájemný respekt a spravedlivé hodnocení posilovaly celkově příznivou atmosféru vyučování. Dodržováním psychohygienických a didaktických zásad, navzdory průměrným materiálním podmínkám školy, se dařilo většinou podněcovat žáky k vyjadřování vlastních názorů a postojů. Avšak úroveň jejich mluvního projevu se často vyznačovala stylistickou neobratností. Jen v některých hodinách byli žáci cíleně vedeni ke kultivovanému projevu a rozvíjení širších komunikativních dovedností.

Plánování spojené s bezprostřední přípravou učitelů na vyučování mělo vynikající úroveň. Nejslabším článkem byly průměrné materiální podmínky. Úsilím učitelů s převažující odbornou a pedagogickou způsobilostí a respektováním psychohygienických zásad se podařilo celkově podmínky školy povznést na velmi dobrou úroveň. Organizace, metody a formy práce měly převážně vynikající a velmi dobrou, ojediněle průměrnou úroveň. Celkově byly hodnoceny stejně tak jako motivace, hodnocení, interakce a komunikace jako velmi dobré. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech měla celkově velmi dobrou úroveň.

Matematika a informatika

Obsah učiva odpovídá platným učebním osnovám. Vypracované tématické plány zabraňují obsahové duplicitě a zajišťují návaznost učiva. Informatika je zařazena jako volitelný předmět v 7. a 9. ročníku. Při přípravě výuky vycházeli učitelé z aktuálního stavu tříd a navazovali na předcházející znalosti žáků. Reálně stanovené cíle se ve většině hospitovaných hodin dařilo plnit. Více však byly zaměřeny na činnost učitelů než znalosti žáků, kterých měli dosáhnout. Méně promyšlené časové rozvržení hodin neumožnilo vždy provést závěrečné shrnutí, procvičení a upevnění učiva.

Matematika je zajištěna s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, informatika bez odborné způsobilosti učitele. Výuka matematiky probíhala v čistých, upravených učebnách méně však motivujících žáky k zájmu o předmět. Byla velmi dobře zabezpečena učebnicemi, vlastními texty a názornými pomůckami připravenými pedagogem. Odborná učebna informatiky, bez motivujícího vzhledu, je vybavená šesti síťově propojenými staršími počítači připojenými na internet. Nedostatek učebnic byl kompenzován

připravovanými texty a učebními lekcemi s úkoly nahranými na pevné disky jednotlivých žákovských počítačů. Zařazení hodin sledovaných předmětů do rozvrhu odpovídalo psychohygienickým zásadám. Rovněž učitelé většinou dbali na jejich dodržování. Pouze ojediněle, při zvýšené únavě žáků, nezařadili relaxační činnosti.

V méně četných hodinách, založených na frontálním pojetí výuky, se dařilo aktivizovat pouze několik žáků, většina zůstávala pasivní. Učitelé však častěji zařazovali samostatné a skupinové činnosti, při kterých žáci mohli pracovat podle svých individuálních dispozic, vzájemně spolupracovat a pomáhat si. Tím je výrazně aktivizovali a vyučovací čas se dařilo efektivněji využít. Jednoduché názorné pomůcky jim umožnily snadněji vyvozovat a pochopit nové učivo. Nevýhodou výuky informatiky bylo střídání tří žáků u jednoho počítače. K jejich produktivnější práci přispěly promyšleně připravené lekce a zajímavé texty s úkoly, které žáci plnili rovněž individuálně nebo ve skupinách. Učivo správně interpretované bylo vhodně doplňováno i poznatky z jiných oborů.

Zatímco vstupní motivace byla zaznamenána ojediněle, v průběhu hodin učitelé využívali životních zkušeností žáků, spojení teorie s praxí a mezipředmětových vztahů. Doplnující texty, zařazování her a přiměřené úkoly, které bez zjevných obtíží řešili, motivovaly žáky k zájmu i o další obory lidské činnosti. Závěrečné hodnocení jejich práce proběhlo ojediněle, k sebehodnocení vedeni nebyli.

Výuku většinou provázela příznivá pracovní atmosféra. Z hodin, kde převládal projev učitele, vyplynula menší soustředěnost žáků. Naopak při skupinových činnostech žáci vzájemně kooperovali a byl vytvářen částečně prostor i pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Bez obav vznášeli dotazy, vyjadřovali své názory a dodržovali dohodnutá pravidla chování. Velmi pěkný vztah učitelů k žákům se projevoval v respektování jejich osobnosti.

Všechny oblasti byly jednotlivě i celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech

Většina učitelů na obou stupních školy věnovala patřičnou pozornost plánování a přípravě výuky. Jen v některých hodinách definované cíle nebyly orientovány na činnosti žáků a odpovídaly spíše probíranému tématu. Materiální podmínky umožňují plnit vzdělávací program, avšak neusnadňují učitelům práci při naplňování didaktických zásad. Psychohygienu se dařilo prostřednictvím zvolených metod a forem práce dodržovat s rozdílnou důsledností. Ve většině hodin však učitelé uplatňovali netradiční metody a formy práce i kooperativní techniky učení. Tím upevňovali partnerské vztahy žáků a rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti. Méně bylo pamatováno na závěrečné hodnocení i sebehodnocení. Žáci prokazovali ve všech hospitovaných předmětech velmi dobré znalosti, ale jejich hodnotovou orientaci, vedoucí ke komplexnímu rozvoji osobnosti, se dařilo naplňovat jen učitelům odborně zdatným a metodicky vyzrálým.

Celkově měl průběh vzdělávání s výsledky práce žáků v blocích předmětů prvního a druhého stupně základní školy velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání byly hodnoceny z hlediska plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní činnosti školy.

Strategie rozvoje školy je vyjádřena v její nově vypracované koncepci počínaje školním rokem 2001/2002 bez vymezení ukončení její platnosti. Vychází z demografického vývoje obce

Vranova nad Dyjí a dalších devíti spádových obcí, z nichž žáci školu navštěvují. Uvádí prostředky umožňující zlepšení podmínek nutných pro zvýšení úrovně výchovy a vzdělávání, mimoškolní činnost žáků a prohloubení spolupráce s rodiči i zřizovatelem. Na koncepci navazuje roční plán práce akceptovaný zaměstnanci. Specifikuje hlavní priority, organizační zabezpečení chodu školy, okruhy kontrolní činnosti a přehled mimoškolních aktivit. Je doplněn plány ostatních úseků činnosti školy. Konkrétní úkoly jsou adresně a termínově stanoveny v měsíčních plánech. Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů je dodržovaná v souladu se schváleným učebním plánem. Pro předmět český jazyk, matematika a dějepis je navýšena o dvě hodiny, částečně na úkor výuky povinného předmětu praktické činnosti. Ten v rozporu s platným učebním dokumentem není realizován v osmém a devátém ročníku. Minimální čtyřhodinová dotace uvedeného předmětu je kumulovaná vždy do dvou hodin v šestém a sedmém ročníku. Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální plány v souladu se stanovisky a doporučeními odborných lékařů. Jsou odsouhlaseny rodiči žáků a školou dodržovány. Plánovaná nabídka volitelných a nepovinných předmětů je pestrá. Škola zabezpečuje vlastní iniciativou i ve spolupráci s domem dětí četné zájmové aktivity, do nichž je zapojeno celkově 73% žáků.

Organizování vychází z ročního plánu práce a řídí se vnitřními normami a směrnicemi vypracovanými ředitelem školy. Řízení, vzhledem k nízkému počtu žáků i zaměstnanců, nevyžaduje náročnou organizaci. Přestože škola nemá právní subjektivitu, ředitel přesně vymezil kompetence jednotlivým zaměstnancům, určil jejich pracovní náplň a pověřil je úkoly nad rámec běžných povinností nutných k zabezpečení řádného chodu školy. V jeho rozhodování plní poradní funkci pedagogická rada. Z pravidelných jednání jsou vedeny neformální zápisy. Hlavními organizačními pilíři, závaznými pro žáky i zaměstnance, je platný rozvrh hodin a přestávek a řád školy. Rozvrh hodin a přestávek splňuje všechna ustanovení závazných právních předpisů. Drobné nedostatky byly shledány v rozložení předmětů na prvním stupni z hlediska psychohygieny žáků. Řád školy obsahoval řadu formulačních nepřesností, které byly s ředitelem školy projednány a jím akceptovány. Na velmi dobré úrovni je zpracována část vymezující práva žáků. Organizaci blíže definují řady odborných učeben, pracovní řád pro zaměstnance s uvedením jejich práv i povinností. Škola vede patřičně a v plné šíři povinnou dokumentaci, v níž byly zjištěny ojedinělé administrativní nedostatky. Organizace je založena na pružném a cíleném předávání informací směřujícím k zaměstnancům a žákům, rodičovské veřejnosti, zřizovateli i ostatním institucím. Prostředky využívané k tomuto účelu jsou mimo jiné nástěnky, informační letáky, tiskové články, porady a schůzky, individuální pohovory. Na velmi dobré úrovni pracuje úsek výchovného poradenství a protidrogové prevence. Plánuje, organizuje, koordinuje a sleduje pomoc žákům se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, rozvíjení talentů, předává informace vycházejícím žákům o možnostech jejich další profesní orientace. Zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů realizací minimálního preventivního programu a v případě potřeby hledá účinné postupy k jejich citlivému řešení. Kromě pravidelné mimoškolní činnosti je organizovaná řada kulturních a sportovních akcí, soutěží i veřejně prospěšných aktivit.

Vedení a motivování je funkční. Vychází ze znalosti prostředí i schopností zaměstnanců a opírá se o plány práce a dodržování organizačních norem. Účinně využívá výsledků kontrolní činnosti projednávaných na provozních a pedagogických radách i osobním kontaktem s pracovníky. Pedagogických a odborných zkušeností učitelů využívá při promyšleném přidělování pracovních úvazků, ale systematické metodické vedení méně zkušených učitelů důsledně rozpracováno není. Demokratický způsob vedení podněcuje zaměstnance ke spoluúčasti na chodu školy, jejím materiálním zabezpečení i veřejné prezentaci. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a zájemcům účast na vzdělávacích akcích umožňuje. Výrazným motivačním prvkem je přidělování nadtarifních složek platu na základě kritérií

projednaných se zaměstnanci. Výroční zpráva poskytuje dostatek informací a slouží jako zdroj sebehodnocení školy.

Kontrolní systém zahrnuje celou organizační strukturu školy. Ve zpracovaném plánu kontrolní a hospitační činnosti jsou určeny její základní cíle a prostředky. Do měsíčních termínů jsou rozděleny kontroly jednotlivých úseků a oblastí, je určena zodpovědnost za provedení mezi ředitelem a jeho zástupkyní. Ověřování výsledků výchovně vzdělávací činnosti je zajištěno především častými hospitacemi v hodinách. V záznamech, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, je sledováno plnění vytčených cílů a požadavků učebních osnov. S učiteli jsou analyzovány nedostatky a navrhována doporučení ke zkvalitnění práce. Rozbory vedené ředitelem školy mají velmi dobrou úroveň. Inspekční činností bylo potvrzeno, že se daří ve velké míře uplatňovat moderní vyučovací metody, což patří mezi priority školy. Kontrola práce správních zaměstnanců probíhá každodenně a případné nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Menší pozornost je věnována kontrole upevňování hygienických návyků žáků. Výsledky žáků v hlavních předmětech jsou zjišťovány prostřednictvím čtvrtletních písemných prací a závěrečnými pracemi žáků devátého ročníku. Spolu s dosaženými úspěchy v soutěžích i olympiádách a výsledky přijímacího řízení na střední školy jsou pravidelně hodnoceny na čtvrtletních pedagogických radách. Škola věnuje pozornost i kontrole chování a absenci žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování vychází z analýzy podmínek školy a znalosti prostředí. Dlouhodobé cíle jsou reálné, stanovují priority a jsou systematicky realizovány. Participační styl řízení počítá s podporou zaměstnanců školy, spoluprací s rodiči, představiteli spádových obcí i zřizovatelem. Je pojato jako ucelený systém na všech úsecích činnosti školy. Učební dokumenty vzhledem ke sledovaným předmětům, avšak s výjimkou praktických činností, jsou dodržovány. Organizování probíhá v souladu s ustanoveními obecně závazných právních norem a je podloženo vedením povinné dokumentace i vnitřními směrnici. Kontrolou jejich formální a obsahové úrovně byly shledány pouze méně závažné nedostatky. Individuální péče žákům a prevence před nežádoucími vlivy je zajištěna velmi dobře v součinnosti výchovného poradenství a drogové prevence. Participační operativní řízení je velmi dobře promyšleno. Průběžným hodnocením a diferencovaným odměňováním jsou zaměstnanci motivováni k úzké spolupráci s vedením školy a spoluodpovědnosti za dosahované výsledky. Dosud však zůstávají rezervy v modernizaci výuky zlepšením materiálních podmínek školy i volbou efektivnějších metod a forem práce některých učitelů. Ředitel má vypracovaný systém kontrolní činnosti vůči celé organizační struktuře. Kontrola probíhá pravidelně, její výsledky jsou evidovány a s kontrolovanými osobami projednávány. Strategie kontrolní činnosti však postrádá vytvoření ještě účinnějších mechanismů směřujících k odstraňování zjištěných nedostatků.

Podmínky vzdělávání, vytvářené vedením školy v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců i kontrolních mechanismů, mají jednotlivě i celkově velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 69/2001 ze dne 28. června 2001 s účinností dnem 30. června 2001, zařazení předškolních zařízení a školských zařízení do sítě škol čj. 27519/01-21 ze dne 22. října 2001 s účinností od 1. ledna 2001, V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001

- Učební dokumenty Základní škola čj. 16 847/96-2
- Přehled nepovinných a volitelných předmětů, zájmových útvarů, časově tematické plány kontrolovaných předmětů prvního a druhého stupně ZŠ a to vše pro školní rok 2001/2002
- Koncepce školy
- Roční plán práce, měsíční plány, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán metodického sdružení 1. stupně, plány předmětových komisí humanitních a přírodních věd, minimální preventivní program, zápisy z hospitací ředitele školy, plán práce a ostatní dokumentace výchovného poradenství, individuální vzdělávací programy pro integrované žáky a to vše pro školní rok 2001-2002
- Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní povinnosti zaměstnanců třídnictví a úvazky učitelů, vnitřní platový předpis a kritéria hodnocení zaměstnanců školy a to vše pro školní rok 2001/2002
- Povinná dokumentace pro školní rok 2001/2002: třídní knihy a výkazy, katalogové listy žáků, evidence žáků školy, řád školy, rozvrh hodin a přestávek, zápisy z pedagogických rad, rozhodnutí o odkladu povinné docházky, protokoly o komisionálních zkouškách, namátková kontrola osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením, kniha úrazů, protokoly a záznamy o provedených kontrolách
- Výroční zpráva ředitele školy 2000-2001
- Vzorek písemných prací a žákovských knížek pro školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy České školní inspekce
- Předchozí inspekční zpráva České školní inspekce čj. 122-097/98-11085 ze dne 2. 4. 1998
- Personální dokumentace hospitovaných pedagogických pracovníků
- Dotazníková anketa pro rodiče žáků vytypovaných tříd

ZÁVĚR

Vedení školy, v závislosti na možnostech, průběžně usiluje o zlepšování podmínek vzdělávání. Převažující tvůrčí organizace hodin podněcovala žáky k aktivitě a prezentaci znalosti i dovednosti, které byly v souladu se standardy vzdělávání. Ředitel školy plní povinnosti vedoucího pracovníka, plánuje rozvoj a činnost školy, pružně organizuje a pravidelně kontroluje zaměstnance s cílem jejich motivace ke zkvalitnění práce. Snaží se rozhodovat v souladu s ustanoveními obecně závazných právních předpisů. K porušení ustanovení učebního plánu došlo nerovnoměrným rozdělením hodinové dotace výuky předmětu praktické činnosti do všech ročníků. S ohledem na specifické podmínky školy vydává vnitřní normy zajišťující její plynulý chod. Participační styl řízení podporuje spoluodpovědnost zaměstnanců za kvalitu vzdělávání i prezentaci školy na veřejnosti. Od předchozí inspekce se podařilo výrazně zlepšit úroveň vedení povinné dokumentace školy a podmínky ve sledovaných oblastech plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní činnosti, které jsou velmi dobré. Česká školní inspekce celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková vr.
Člen týmu	Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner vr.
Člen týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala vr.

V Brně dne 27. května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. června 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Miloš Nový, ředitel školy

Miloš Nový, v. r.
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	25. 6. 2002	141/2002

Zřizovatel	25. 6. 2002	140/2002
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány