



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-780/09-A

Název školy: **Základní škola praktická, Praha 5,
Nám. Osvoboditelů 1368**

Adresa: Nám. Osvoboditelů 1368, 153 00 Praha 5 - Radotín

Identifikátor: 600 020 991

IČ: 70 840 237

Místo inspekce: Nám. Osvoboditelů 1368, Praha 5 - Radotín

Termín inspekce: 5. – 7. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola praktická, Praha 5, nám. Osvoboditelů 1368 vykonává činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem je Magistrát hl. města Prahy. Škola je umístěna v klidné lokalitě s dobrým dopravním spojením. Po technické, materiální i personální stránce je dobře vybavena. K termínu inspekce se v 5 třídách členěných na oddělení podle ročníků vzdělávalo 45 žáků při kapacitě školy 89. Ve 4., 5. a 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola*, v ostatních podle Školního vzdělávacího programu *Do života vybaven*. Tři integrovaní žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) vycházejících ze vzdělávacího programu *Pomocné školy*. Další 3 IVP jsou realizovány při vzdělávání žáků ve vybraných předmětech.

Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých tělocvičnách a v bezplatně využívaných 2 sportovních areálech v Radotíně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních a materiálních předpokladů instituce se vztahuje k období od počátku roku 2007 do doby konání inspekce. Příspěvková organizace hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Nejvyšší počet žáků školy byl v roce 2007. V následujícím roce klesl počet tříd o 1 (15 žáků) a v letošním roce je počet tříd i žáků stejný jako v roce předchozím. Každoročně klesá i přepočtený průměrný počet zaměstnanců školy, a to jak pedagogických, tak nepedagogických. Prostředky státní dotace byly využity zejména na úhradu osobních nákladů školy, tj. na výplatu mezd a povinných odvodů. Škola dbala na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V uvedeném období byl podle možností a potřeb doplňován fond učebnic, učebních textů a učebních pomůcek.

Navíc škola obdržela další účelově vázané neinvestiční dotace z rozvojových programů MŠMT např. *Podpora pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007*, v roce 2008 a 2009 byly využity finanční prostředky z dalších rozvojových programů MŠMT na *Zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků*, *Zvýšení nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníků*. V roce 2007 a 2008 byly všechny přijaté finanční prostředky ze státní dotace a rozvojových programů školou vyčerpány. Rozvojové programy vypsané MŠMT výrazně posílily motivaci pedagogických pracovníků a vedly ke zvýšení úrovně zabezpečení výuky.

Kromě přidělovaných finančních prostředků na zajištění provozu školy byly organizaci od zřizovatele ještě poskytnuty další účelově vázané prostředky např. *na pořízení sportovních potřeb a sportovního vybavení, na asistenta pedagoga a na odměny pedagogickým pracovníkům*. Doplňkovou činnost škola nemá.

Management školy velmi dobře spolupracuje s partnery a je schopen pro její chod zajistit i další finanční prostředky. Na základě této iniciativy byla pořízena např. *interaktivní tabule a skutečně ozdravný pobyt ve Francii*.

Materiální i finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu školy. Hodnocená instituce nakládá s finančními zdroji efektivně, nespolehá pouze na přidělení státní dotace, ale management školy je dovede opatřit i z jiných rozličných zdrojů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na webových stránkách. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb žáků. Ředitelka školy vydává správná rozhodnutí v souladu se zákonnými normami. Přijímání žáků je realizováno na základě odborných vyšetření poradenských zařízení. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními třídní učitelé identifikují speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ředitelka školy na základě doporučení školských poradenských zařízení a na žádost zákonných zástupců povoluje IVP, které obsahují mj. konkrétní údaje o podpurných opatřeních vztahujících se k výuce jednotlivých vyučovacích předmětů, jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány a významně tak přispívají k dobrým výsledkům těchto žáků ve vzdělávání. Jednou z důležitých forem podpory je účelné využívání asistentek pedagoga, které umožňuje potřebnou individualizaci výuky vzhledem k potřebám a možnostem jednotlivých žáků. Pracovníci školy se snaží předejít neúspěchům žáků ve vzdělávání tím, že včas identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti a přijímají účinná opatření k podpoře jejich vzdělávání.

Ředitelka školy současně zabezpečuje poskytování poradenských služeb jako výchovná poradkyně. Poradenské služby jsou poskytovány žákům i zákonným zástupcům. Při své práci se řídí *Plánem výchovného poradenství na školní rok 2009/2010*. Tento dokument zahrnuje problematiku péče o žáky s výchovnými obtížemi a kariérové poradenství. Péče o žáky s výchovnými obtížemi je na dobré úrovni. Zápisy z jednání výchovné komise dokladují snahu školy řešit včas obtíže žáků společně s rodiči tak, aby se předešlo závažným projevům společensky nežádoucího chování a neuspokojivých výsledků ve vzdělávání. Kladem je i možnost žáků navštěvovat nízkoprahový Klub Radotín.

V oblasti kariérového poradenství se osvědčují exkurze žáků vyšších ročníků do vybraných středních škol, poskytování informačních materiálů, údajů o dnech otevřených dveří a tematicky zaměřené rozhovory se žáky a s rodiči.

Prevenici sociálně patologických jevů se systematicky věnují všichni pedagogové, realizace probíhá podle *Minimálního preventivního programu*, který je pravidelně vyhodnocován. Oblast prevence a témata zdravého způsobu života jsou pravidelně zařazována do výuky. Pozitivně lze hodnotit, že škola zařadila anonymní dotazník týkající se sociálně patologických jevů. Jeho výsledky efektivně využili všichni vyučující v následné preventivní práci se žáky, jejímž cílem je přiblížit žákům zdravý způsob života poskytováním kvalitních informací a návštěvami rozličných preventivních programů.

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle školského zákona. Poskytování školních poradenských služeb je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní všechny právní povinnosti, které z ní vyplývají. K pozitivům její personální práce patří účelné delegování kompetencí pracovníkům, podpora spolupráce a adaptace začínajících a nových učitelů. Plnění cílů podporuje funkčně nastavený systém řízení a efektivní přenos informací uvnitř instituce i směrem k partnerům. Ředitelka školy i její statutární zástupkyně jsou na vysoké profesní úrovni, s vnitřní odpovědností, poctivým přístupem a značnou odbornou erudicí. Součástí velmi efektivní kontrolní činnosti je plán hospitační činnosti, který vychází ze situační analýzy, vždy sleduje předem stanovené záměry. V letošním roce vedení školy ve svém *Plánu hospitační činnosti* stanovilo okruhy, kterými se při kontrole vzdělávání přednostně zabývá (činnostní vyučování, zdokonalování slovní zásoby a čtenářských dovedností, motivace ke vzdělávání, vzájemné hodnocení a sebehodnocení). Podrobně zpracovaný *Plán kontrolní činnosti* ředitelky školy i její zástupkyně realizovaný důsledně v průběhu celého školního roku vede ke zkvalitňování pedagogické práce zaměstnanců školy.

V rámci jednání pedagogických rad jsou pedagogové dle zákona seznamováni s ostatními pedagogickými dokumenty i s účinností přijímaných opatření. Reálná strategie a plánování školy vede ke stálému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, podporuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Koncepce záměrů rozvoje školy vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu.

Školní vzdělávací program, který pedagogové týmově vytvořili spolu s koordinátorkou, je ucelený dokument vycházející z kurikulární reformy. Při vytváření a posilování klíčových kompetencí ve vzdělávání, které jsou formulovány v souladu s požadavky se standardem základního vzdělávání, škola klade stejný důraz na výuku naukových předmětů jako na oblast výchovných předmětů – hudební, výtvarné, tělesné a výchovy ke zdraví. Ve ŠVP škola realizuje záměr, aby vzdělávací oblasti byly zaměřeny na přípravu žáků pro praktický život. Dokument, po odstranění některých dílčích nedostatků v termínu před zahájením inspekce, respektuje školský zákon, splňuje požadavky platného školského zákona a je v souladu

s přílohou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV – LMP). Vhodně zohledňuje vnější prostředí školy, materiální, finanční i personální podmínky školy i její celkové možnosti. ŠVP je koncipován tak, aby vytvářel co nejlepší předpoklady pro postupné osvojování a získávání klíčových kompetencí stanovených v RVP ZV – LMP. Je zveřejněn v ředitelně školy.

Školní vzdělávací program je zpracovaný v plném souladu s RVP ZV - LMP. Řízení školy je velmi kvalitní v těchto oblastech: dodržování příslušných ustanovení školského zákona, vytváření rámce pro dlouhodobou perspektivu, promyšlené a soustavné zkvalitňování kontrolních a evaluačních mechanismů. Vnitřní dokumenty školy vycházejí z reformních záměrů a zahrnují podporu ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 10 pedagogů (včetně ředitelky, její statutární zástupkyně a dvou asistentek pedagoga). Kromě jedné učitelky, která v současnosti studuje na vysoké škole, mají všichni odbornou kvalifikaci. Od minulé inspekce tím došlo k výraznému kvalitativnímu posunu. Jedna z asistentek pedagoga pracuje i jako vychovatelka ve školní družině.

Ředitelka školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) efektivně zohledňuje zejména potřeby školy, plán koresponduje s realizovaným ŠVP. Ředitelka školy i její zástupkyně studují školský management, vyučující navštěvovali různé semináře a kurzy (např. práce s interaktivní tabulí, kurzy cizího jazyka, prevence šikany, didaktické kurzy činnostního učení a tvořivé školy). Všichni učitelé jsou proškoleni v ICT.

K bezpečnosti školního prostředí přispívá školní řád, včetně ustanovení o povinnosti žáků chránit zdraví své a spolužáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni, škola dbá na jeho dodržování.

Prostředí školy je bezpečné, což dokladuje i evidence úrazů. Převažují méně závažné úrazy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nadstandardní, nastavená strategie k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je na vysoké úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale především psychohygienické potřeby žáků. Vnitřní prostředí budovy a jednotlivých tříd je na vysoké estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost a spokojenost, neboť veškerá výzdoba učeben a chodeb je jejich autorstvím nebo odráží probírané učivo. Do vzdělávání jsou běžně zařazovány prvky environmentální výchovy či zdravého životního stylu.

Sledovaná oblast vzdělávání byla charakteristická zodpovědnou přípravou učitelek na vyučování a maximálním nasazením při samotné realizaci zvolených postupů. Většina pedagogů preferovala frontální výuku, kombinovanou řízeným rozhovorem i činnostním učením, které žáky zajímalo a probouzelo jejich aktivitu. Rovněž tak práce s interaktivní tabulí byla pro ně velmi motivující.

Učitelé vytvářejí žákům příznivé podmínky k učení, přistupují k nim s empatií, zohledňují jejich potřeby i možnosti. Sledovanou výuku vhodně strukturovali, podporovali rozvoj žákovských kompetencí zařazováním účinných a moderních metod i forem práce s využitím interaktivního vyučování a prvků tvořivé školy, využívali četných názorných pomůcek. Střídání činností umožňovalo žákům udržet pozornost, přestože využití relaxace bylo zařazeno ojediněle.

Pozitivem bylo diferencování zadávaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků, velmi účinně tomu napomáhala i promyšlená spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga. Podle potřeby pomáhají nejen určeným žákům vzdělávaným podle IVP. Efektivní zapojení obou asistentek podporovalo u žáků vytváření možnosti zažít úspěch. Žáci si upevňovali kompetence k učení, prohlubovali čtenářskou, matematickou, přírodovědnou, sociální a informační gramotnost. V hodinách anglického jazyka žáci v mezích možností konverzovali, zvolené metody výuky byly velmi efektivní. Převážně využívali rozmanitých názorných pomůcek, které si vyučující kreativně připravila, pomocí nichž si upevňovali slovní zásobu.

Ve sledované výuce pedagogové průběžně hodnotili, většinou zařazovali závěrečné posouzení práce žáků, ojediněle vedli k pokusu o sebehodnocení. Ve všech hodinách panovala přátelská a pohodová atmosféra.

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí je na velmi kvalitní úrovni.

Partnerství

Škola standardně spolupracuje se zřizovatelem. Součinnost s rodiči probíhá formou konzultací, třídních schůzek, v neposlední řadě i možností ovlivňovat chod školy svými podněty školské radě, která pravidelně schvaluje všechny dokumenty stanovené právním předpisem. Škola účelně kooperuje s poradenskými zařízeními, s institucemi zajišťujícími sociální a právní ochranu dětí, s Dětským domovem Dobřichovice, s MČ Praha 16, s Městskou policií Radotín a s Policií ČR, se Sborem hasičů Radotín. Spolupráce v otázkách pedagogické praxe studentů probíhá s Fakultou tělesné výchovy a sportu UK, s Univerzitou J. A. Komenského a s JABOKEM – Vyšší odbornou školou sociálně pedagogickou a teologickou.

Spolupráce školy s partnery je rozsáhlá a účinná, pozitivně ovlivňuje naplňování cílů a záměrů ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Úroveň vědomostí žáků škola sleduje formou písemných prací zadávaných čtyřikrát ročně, které jsou k nahlédnutí i pro rodiče. Žáci se také účastní různých soutěží, zejména sportovních. Činnost školy reflektuje i školní časopis Smajlík, na jehož obsahu se žáci aktivně podílejí.

Výsledky žáků jsou pravidelně sledovány.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu všech žáků ke vzdělání a zohlednění jejich vzdělávacích potřeb, bezpečnost je zajištěna na standardní úrovni.***
- ***Organizace účelně využívá všech možností financování, v této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování ŠVP. Je iniciativní a stále hledá možnosti na získání prostředků ke zlepšování podmínek pro vzdělávání.***

- *ŠVP a dobíhající vzdělávací program jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s rámcovým vzdělávacím programem. Kvalitní změny v pojetí vzdělávání jsou cíleně nastavené, důsledně vycházejí z individuálních potřeb a možností žáků.*

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *Profesionální manažerské řízení školy,*
- *Vysoká odborná kvalifikace a soustavný profesní rozvoj pedagogů,*
- *Zkvalitňování materiálních podmínek,*
- *Kvalitní práce asistentů pedagoga a jejich efektivní zapojování ve výuce,*
- *Kvalitní úroveň bezpečného a estetického prostředí pro vzdělávání,*
- *Přívětivé a přátelské sociální klima.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 15126/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 6. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
2. Úplné znění zřizovací listiny ve znění usnesení Zastupitelstva hl. města Prahy, č. 6/38 ze dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 5. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky, čj. ŠÚ 779/vei/00 ze dne 12. 9. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
4. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008
7. Zpráva o úrazech ze 17. 6. 2009
8. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů a asistentů pedagoga
9. *Strategický plán rozvoje na léta 2007 - 2010 ze dne 30. 8. 2007*
10. *Zaměření hospitační činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 27. 9. 2009*
11. *Pracovní náplně zaměstnanců školy*
12. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2008/2009 ze dne 25. 9. 2008*

13. *Zhodnocení MPP ve školním roce 2008/2009 na ZŠ praktické* ze dne 27. 6. 2009
14. *Hodnotící zpráva – výchovné poradenství* ze 17. 6. 2009
15. *Vlastního hodnocení školy za školní rok 2006/2007* ze dne 16. 11. 2007
16. *Autoevaluační plán – školní rok 2009/2010*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
18. *Školní vzdělávací program Do života vybaven* s platností od 1. 9. 2007
19. *Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce*
20. *Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
21. *Školní matrika k termínu inspekce*
22. *Třídní knihy pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce*
23. *Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, o povolení individuálního vzdělávacího plánu*
24. *Školní řád* ze dne 27. 8. 2009
25. *Organizační řád* ze dne 27. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
26. *Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2008/2009 k termínu inspekce*
27. *Knihá úrazů vedená k termínu inspekce*
28. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce*
29. *Zápisy z třídních schůzek*
30. *Výkazy o základní škole S 3 - 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
31. *Rozpočtová opatření – přidělení neinvestičních prostředků – rok 2007, 2008 a 2009*
32. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 a 2008*
33. *Výkazy Škol (MŠMT) P1-04 o pracovních a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008 a 1.- 2. čtvrtletí 2009*
34. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2007, 2008 a k 30. červnu 2009*
35. *Rozborová kniha nákladů za rok 2007, 2008 a k 30. červnu 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Frojdová

Jana Frojdová, v.r.

Bc. Šárka Snížková

Šárka Snížková, v.r.

Mgr. Jiří Wagner

Jiří Wagner, v.r.

V Praze dne 30. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Moučková

Mgr. Božena Moučková, v.r.

V Praze dne 4. 11. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
