

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.:010 1674/98 - 3100
Signatura: aa7ds301

Inspektorát č. 1
Okresní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** The English College in Prague Vysočanská 320, 190 00 Praha 9
- IZO:** 108 001 369
- Ředitel školy / zařízení:** Mr Albert Hudspeth
- Zřizovatel:** Nadace Anglického gymnázia Sokolovská 320/139,
190 00 Praha 9
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Praha 9 Novoborská 372, 190 00 Praha 9
- Termín inspekce:** 22. 9. 1998
- Inspektoři:** Mgr. Marie Koverdinská
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 13 494/96-60-11 ze dne 29. 5. 1996 a ostatní povinná dokumentace podle zák. č. 258/1996 Sb. § 38a, výchovně vzdělávací program školy, učební plány, učební osnovy a další materiály k zajištění chodu školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně vzdělávací program školy je ve své podstatě určován mezinárodním vzdělávacím programem, který připravuje studenty k dosažení Mezinárodního vysvědčení o všeobecném středoškolském vzdělání (IGCSE - po prvním tříletém cyklu) a na Mezinárodní bakalariát (IB - po druhém tříletém cyklu). IGCSE je řízen místním zkušebním syndikátem Univerzity v Cambridge, IB mezinárodní bakalářskou organizací v Ženevě. Výchovně vzdělávací program English College je zpracován s ohledem na to, že na uvedeném gymnáziu studuje řada cizinců (celkem 25 národností, nejvíce z Velké Británie a Ruska). Zároveň akceptuje i požadavky českého školství, např. učební osnovy pro dějepis jsou přizpůsobeny českým podmínkám a požadavkům českých VŠ. Výrazně jsou rozšířeny učební osnovy pro výuku českého jazyka a literaturu, a to jak v části jazykové (pravopis, tvarosloví, syntax), tak i literární učivo (o výklad literárních směrů, historii české literatury, světovou literaturu). Podle

Rozhodnutí ministra školství mládeže a tělovýchovy ČR č.j. 12 367/95-21 čl. 1 je souhrnná zkouška vykonaná v závěru studia podle programu IB rovnocenná maturitní zkoušce vykonané podle českých předpisů za podmínky, že jedním z předmětů této souhrnné zkoušky je český jazyk a literatura zařazený do programu IB jako jazyk A (první jazyk studovaný na vyšší úrovni).

V programu je věnována pozornost jak zvládnutí a osvojení určitého penza poznatků a vědomostí, tak i rozvíjení logického myšlení a samostatné práce žáků. Je kladen důraz na práci s odbornými texty, hledání příčin, souvislostí a závěrů. Na základě metodických postupů uplatňovaných ve výuce jsou žáci dobře připravováni k vysokoškolskému způsobu studia. IB program zahrnuje i sociální aktivity žáků. V programu je věnována velká pozornost výchovnému aspektu, především utváření osobnosti každého žáka.

Koncepční záměry školy jsou zpracovány na vysoké profesionální úrovni na základě mezinárodních zkušeností. Plánování je promyšlené, detailní, účelné. Koncepce školy je vynikající.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Současné učební plány školy pro oba stupně byly schváleny MŠMT ČR pod č. j. 13 068/96-21 ze dne 13. 2. 1996, a to v souvislosti s přechodem školy na šestileté studium. Jednotlivé dokumenty jsou opatřeny schvalovací doložkou. Schválen je rovněž vyšší počet vyučovacích hodin - v obou programech 40 čtyřicetiminutových hodin týdně pro všechny ročníky. Standardní vzdělávací program tohoto typu škol je dán řídicím centrem pro všechny zúčastněné země.

Každý vyučující má osobní plán svého předmětu zpracovaný podle podrobných učebních osnov. Zvláštním rozvrhem je stanoveno i zadávání domácích úkolů v jednotlivých předmětech.

Individuální volba vzdělávacích aktivit je v podstatě dána systémem studia, např. pro IB si musí každý žák vybrat šest předmětů podle stanovených zásad, které však respektují zájem i profesní zaměření žáka.

Péče o zvláště nadané žáky se realizuje v laboratorních a praktických cvičeních přístupem a požadavky vyučujících, dále v závěrečné práci, na níž žáci pracují celý rok, a mimořádně nadaní žáci si mohou vybrat ještě sedmý předmět v IB programu.

Učební plány i učební osnovy jsou plněny. Důkazem mohou být i velmi dobré dosažené výsledky absolventů - např. v loňském školním roce ze 42 žáků, kteří studovali CJL jako jazyk A, bylo 35 žáků hodnoceno centrální komisí v Ženevě z tohoto předmětu ve výsledné klasifikaci při závěrečné zkoušce známkami 7 a 6, tj. známkou výbornou. Celkem skládalo závěrečnou zkoušku IB v r. 1998 52 žáků. Každý žák může dosáhnout maximálně 42 body, celkový průměr školy byl 35 bodů, což je požadavek na přijetí na univerzity v Oxfordu a v Cambridgi.

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen, učební plány a osnovy jsou plněny, jejich plnění sledují všichni členové vedení školy. Plnění učebních dokumentů lze hodnotit jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel školy a tři „starší“ učitelé, z nichž jeden je označován jako studijní ředitel. Všichni členové vedení mají přesně vymezené povinnosti a kompetence. Všichni sledují plnění učebních plánů, avšak každý z jiného aspektu. Studentské záležitosti, tj. prospěch a chování, řeší vedoucí vyššího stupně školy - IB a vedoucí nižšího stupně - IGCSE. Škola je rozdělena na „fakulty“ - humanitní a přírodovědnou, každá fakulta je řízena vedoucím učitelem. Dále každý předmět má své oddělení v čele s vedoucím učitelem.

3.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem 29 pedagogických pracovníků, z toho 20 cizinců, 9 Čechů. Všichni vyučující mají pedagogickou i odbornou způsobilost, cizinci mají doloženo pracovní povolení. Noví učitelé jsou přijímáni na základě konkurzu, pro první rok na dobu určitou, dále při úspěšné práci na dobu neurčitou.

Škola zaměstnává 10 administrativních pracovníků, jednoho správce počítačové sítě a jednu pracovníci knihovny.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vzdělávání učitelů má svá specifika a je z větší části vedením školy řízeno. V posledním srpnovém týdnu se ve škole koná třídní metodická instruktáž k formám práce s jednotlivými vzdělávacími programy. Během školního roku se učitelé zúčastňují seminářů v ČR a tři až pět učitelů vyjíždí každý rok na několikadenní semináře do zahraničí. Účast na seminářích hradí škola.

Ve škole je k dispozici učitelům i žákům dobře vybavená knihovna odbornou literaturou, škola zajišťuje odběr odborných časopisů a rozšiřování školní knihovny.

Systém a efektivita řízení jsou promyšlené, účinné, s přesně stanovenými povinnostmi a kompetencemi. Odborné a pedagogické řízení má nadprůměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Plnění všech plánovaných aktivit je pravidelně kontrolováno jednotlivými členy vedení, případně dalšími pracovníky, na základě jejich přesně stanovených kompetencí, např. studijní ředitel kontroluje plnění vzdělávacího programu v jednotlivých předmětech. Hospitace v hodinách jsou jednak předem ohlášeny, připravené a vedení školy na jejich výsledcích sleduje odborný růst učitelů. Pro letošní rok vedení školy nově zpracovalo a rozšířilo o další aspekty hodnocení učitelů na základě hospitační činnosti. Kromě toho vedení školy provádí i hospitace náhodné, neohlášené.

Dle sdělení ředitele školy úroveň práce a plnění úkolů je hodnoceno, nikoliv však formou finančního osobního ohodnocení nebo finanční odměny. Kvalita práce je základem pro služební postup. Platy učitelů jsou stanoveny podle vlastní stupnice, nejsou určovány českými tarify. Týdenní úvazek učitele je 25 - 31 hodin v závislosti na dalších povinnostech, např. třídnictví, vedení „fakulty“.

Systém kontroly a hodnocení je vynikající.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Celoroční plán práce školy je zpracován velmi podrobně, všichni vyučující jej mají k dispozici. Vedení školy klade velký důraz na informovanost žáků, učitelů i rodičů. Každé ráno se koná desetiminutová informační porada pro učitele. Všechny informace týkající se žáků předávají třídní učitelé svým třídám v krátkých patnáctiminutových shromážděních, která jsou zařazena

v rozvrhu a konají se každý den od 10.15 do 10.30. Jednou měsíčně se konají školní shromáždění zvláště pro nižší a vyšší stupeň.

Ředitel školy obvykle jednou za měsíc písemně informuje rodiče o aktuálním dění ve škole, a to formou dopisu - „general letter“. Dopis může mít různý obsah pro jednotlivé ročníky. Třídní schůzky se konají jednou za školní rok pro každý ročník. Podle potřeby mohou rodiče kdykoliv navštívit školu.

Vedení školy má kontakty s vysokými školami, především je informuje tom, že výsledky závěrečných zkoušek IB programu jsou z řídicího centra oznamovány v polovině července. Většina VŠ tento fakt akceptuje.

Informační systém je vynikající.

6. Vedení povinné dokumentace

Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 13 494/96-60-11 o zařazení do sítě škol ze dne 29. 5. 1996 uvádí školu podle JKOV pod č. 79-02-5/00 Gymnázium, studium denní, délka studia 6 r. Těmto údajům odpovídá reálný stav. V současné době probíhají jednání o změně statutu školy.

Vedení školy akceptovalo doporučení ČŠI ze dne 16. 2. 1996, aby požádalo MŠMT ČR o schválení vlastních tiskopisů pro vedení pedagogické dokumentace. MŠMT ČR ze dne 3. 9. 1997 schválilo vedení části povinné pedagogické dokumentace na vlastních tiskopisech školy: tiskopisy A, B, C (nahrazují třídní knihu SEVT 49331 0), přihlášky ke studiu, tiskopisy vysvědčení pro trimestrální hodnocení s tím, že čeští studenti obdrží zároveň na konci každého školního roku vysvědčení na předepsaných blanketech SEVT s hodnocením za obě pololetí. MŠMT ČR nesouhlasilo s vedením vlastních tiskopisů školy Interview a Special report a rozhodlo o používání tiskopisů pro třídní výkazy schválených MŠMT ČR. Tyto třídní výkazy škola vede pro ročníky, které začínají studium od školního roku 1997/98, tj. v současné době pro 1. a 2. ročníky. Drobné nedostatky ve vedení třídních výkazů byly ihned po upozornění odstraněny.

Evidence žáků je pečlivě vedena, obsahuje přihlášku žáka ke studiu, výsledky přijímacího pohovoru (písemná přijímací zkouška je součástí protokolu o přijímacím řízení), jeho fotografii, výsledky ze soutěží, různá uznání a ocenění, kopie anglických trimestrálních vysvědčení, u přijatých žáků do vyššího ročníku je doložen souhlas ŠÚ.

Je vedena podrobná personální dokumentace, která obsahuje pracovní smlouvu, daňové dotazníky, zápočtové listy, vlastní kopie dokladů o vzdělání u českých učitelů, u cizinců jsou kopie notářsky ověřené s tlumočnickými doložkami a povolení k pobytu (je obnovováno každý rok).

Rozvrh hodin je sestaven v souladu se schváleným výchovně vzdělávacím programem, denně probíhá 8 hodin povinného vyučování s polední přestávkou 45 min.

Byly předloženy záznamy o provedených kontrolách: Zařízení EPS ze 4. 11. 1997 - bez výrazných závad, drobnosti odstraněny během revize; zabezpečení požární ochrany z 15. 10. 1997 - určité nedostatky, postupně odstraněny, další kontrola 22. 9. 1998 - zpráva nebyla v době inspekce zpracována; kontrola hasicích přístrojů z 19. 12. 1997 - bez závad.

Kromě pís. g) (ve škole nejsou žáci s postižením) je vedena všechna další povinná dokumentace podle zák.č. 258/1996 Sb. § 38a.

Zápisy o komisionálních zkouškách jsou vedeny na vlastních blanketech. ČŠI doporučila objednat předepsané blankety SEVT.

Celková úroveň vedení povinné dokumentace je nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je věcná, obsahuje řadu příloh, je zpracována v souladu s požadavky zákona 564/1990 Sb. § 17e odst. 2 a podle téhož zákona a § odst. 3 je zpracována Výroční zpráva o hospodaření.

Hodnota zpracování zpráv je spíše nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Vyúčtování dotací bylo předloženo, prostředky ze státního rozpočtu byly účelně a v souladu se závaznými právními normami využity. Další finanční prostředky škola získává ze školného a sponzorskými dary jednak od zřizovatele školy, jednak od dalších sponzorů.

Využívání státních dotací je efektivní, nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Škola realizuje předepsaným způsobem schválený náročný mezinárodní vzdělávací program, jehož učební plány a osnovy jsou plněny, personálně je kvalitně zabezpečen. Odborné a pedagogické řízení má vynikající úroveň.

Dosažené studijní výsledky žáků dokumentují velmi dobrou úroveň školy.

V Praze dne 12. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marie Koverdinská

členové týmu -----

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 5. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Albert Hudspeth

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	29. 10. 1998	01 2071/98
Školský úřad:	dtto	dtto