



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-192/18-S

Název	Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka
Sídlo	Gen. Klapálka 976, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail	msklapalka@tiscali.cz
IČ	75002744
Identifikátor	600047296
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Jírová
Zřizovatel	Město Kralupy nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Gen. Klapálka 976, 278 01 Kralupy nad Vltavou Mikovická 501, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2018 – 18. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) Gen. Klapálka 976 (dále „MŠ Gen. Klapálka“) a Mikovická 501 (dále „MŠ Mikovická“) a dvou školních jídelnách v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekční činnosti bylo ve 12 třídách mateřské školy vzděláváno celkem 300 dětí (naplněnost je 100%). MŠ aktuálně poskytuje 134 dětem povinné předškolní vzdělávání, vzdělává devět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 16 dětí s cizí státní příslušností. MŠ Gen. Klapálka zajišťuje provoz v době od 6:00 do 16:30 hodin a MŠ Mikovická v době od 6:30 do 17:00 hodin. Na obě budovy MŠ navazují školní zahrady dobře vybavené pro různorodé činnosti a sportovní aktivity dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelná koncepce rozvoje školy je zpracovaná jako samostatný dokument. Je vytvořena na základě každoročního zmapování stavu MŠ. Stanovené cíle se daří naplňovat například v oblasti materiální - podnětné materiální prostředí, podmínky pro vzdělávání dětí se SVP. Ředitelka systematicky sleduje informace podstatné pro směřování školy, zejména právní změny, trendy ve vzdělávání, demografická data a většinou je zohledňuje při další činnosti MŠ.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro předškolní vzdělávání s názvem „Příběhy z klobouku“ je v souladu s příslušným rámcovým programem. Učitelky s ním aktivně pracují, vycházejí z něj při tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále TVP). ŠVP je obohacen o podrobně zpracované projekty zaměřené na rozvoj environmentální výchovy, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Na základě zájmu rodičů se děti zúčastňují nadstandardních aktivit - kroužků angličtiny a keramiky vedených v odpoledních hodinách. Nesprávné zajištění dohledu nad dětmi v souvislosti s organizováním kroužků bylo napraveno v průběhu inspekční činnosti.

MŠ aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie rozvoje školy. Využívá cíleně zaměřený program spolupráce s institucemi a dalšími partnery – např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry, klinickým psychologem, místními základními školami. Navázaná spolupráce významně přispívá k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Klub rodičů školy podporuje kulturní akce MŠ, podílí se na vybavení zahrad herními prvky a na sběru papíru.

MŠ má vypracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů ve školním řádu a ŠVP. Jeho součástí je podrobně zpracovaný projekt primární prevence sociálně patologických jevů, který je školou realizován. Zápisy v třídních knihách dokladují denní poučování dětí o bezpečném chování při různých aktivitách, což je účinné. V minulém školním roce byl evidován minimální počet úrazů, v tomto školním roce do data inspekce žádný. Vstupní prostory do budov jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného nářadí jsou pravidelně prováděny a případné nedostatky odstraňovány. V MŠ je vytvořeno prostředí podporující zdravý životní styl. V učebnách i na zahradě mají děti dostatek možností pro sportovní činnosti i relaxaci, po celý den mají děti k dispozici nápoje. Režim dne odpovídá požadavkům na vzdělávání v předškolním věku. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a plaveckou školou se skupina převážně nejstarších dětí účastní lekcí plavání.

Kompetence spojené s vedením MŠ Mikovická má stanoveny zástupkyně ředitelky. Záznamy pedagogické rady a záznamy hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně dokladují

méně systematické vedení MŠ jako celku. Jednání pedagogické rady není účinné vzhledem k chybějícímu projednávání zásadních otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy, např. výsledky hospitační činnosti, výsledky vzdělávání dětí, zajištění podmínek pro vzdělávání, viz dále hodnocení průběhu vzdělávání a na jejich základě chybí přijímání opatření ke zlepšení stavu.

Vzdělávání dětí zajišťuje 26 učitelek a šest asistentek pedagoga. V personálních podmínkách došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení, zvýšil se počet pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Z uvedených pedagogických pracovníků tři nesplňují požadavek odborné kvalifikace, ředitelka doložila, že studují odpovídající obor, dále doložila úsilí o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. V MŠ pracují také začínající učitelky. Jejich uvádění do pedagogické praxe zajišťuje vedení školy nebo zkušené kolegyně.

Také v oblasti materiálních podmínek pro realizaci ŠVP došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení, vedení o jejich rozvoj systematicky pečuje. Z dotace získané zřizovatelem byla vybudována zahrada v přírodním stylu a z investičního fondu školy na školní zahradě pracoviště MŠ Mikovická multifunkční hřiště (soft povrchy) včetně herních prvků. Z provozní dotace byla zakoupena na každé pracoviště interaktivní tabule. Každoročně se dařilo v dostatečné míře doplňovat do všech tříd hračky, didaktické pomůcky, knihy, výtvarný materiál, sportovní náčiní, které děti aktivně využívaly.

Více zdroje financování školy napomáhá k naplňování koncepce a vytváří dobré podmínky k zajištění plynulého chodu. MŠ byly poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a další prostředky škola získala z úplaty za předškolní vzdělávání. Zisk vytvořený z hlavní činnosti byl převeden do fondů a následně využit k rozvoji hlavní činnosti. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny především přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení platů. Prostředky od zřizovatele byly použity na úhradu provozních nákladů, opravu a údržbu majetku, na pořízení učebních pomůcek a dofinancování platů asistentů pedagoga. Ekonomické předpoklady organizace umožňují v plné míře realizovat školní vzdělávací program. Z Evropských sociálních fondů „Šablony“ je hrazen plat školního asistenta a vzdělávání pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky, asistentky pedagoga i školní asistentka komunikovaly s dětmi zdvořilým způsobem. Reagovaly profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivců, kterým naslouchaly a projevovaly respekt ke každému z nich. Většina pedagogů svým vlastním jednáním modelovala a podporovala prosociální chování dětí. Učitelky je zapojovaly do rozhodování o věcech, které se jich týkaly. Svým empatickým přístupem podporovaly rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.

Proces byl převážně realizován v souladu s kurikulárními dokumenty, tedy ŠVP a TVP, u dětí se ŠVP podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Průběh dne v dopoledních hodinách odpovídal požadavkům ŠVP. Děti měly většinou dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti, kterým se také věnovaly. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami převážně odpovídalo jejich věku, vyskytly se však také řízené pohybové aktivity bez dostatečné fyziologické zátěže pro nejstarší děti. Vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Převážně byly správně zastoupeny různé metody a formy, tedy individuální práce dětí, činnosti dětí v menších skupinách, společná – frontální práce celé třídy, a to téměř vždy zdařile a účelně. Jen ojediněle se vyskytly nedostatky při neefektivně frontálně vedeném vzdělávání. Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím zajímavých pomůcek. Vzdělávací nabídka pro ně byla přitažlivá,

zapojovaly se do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, věnovaly se tvořivým, sportovním, hudebním a jiným aktivitám. Vzdělávání vhodně podporovalo fantazii dětí, ale také bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Pobyt venku byl naplněn aktivitami podporujícími realizaci ŠVP, zejména objevování a zkoumání zákonitostí přírodních jevů. Organizace vzdělávání v odpoledních hodinách nebyla optimální, kdy se po obědě spojovaly dvě třídy (na každém pracovišti jedna) s jinou třídou a děti se vzdělávaly společně. Při spojování tříd v odpoledních hodinách při nepřítomnosti některých pedagogů není organizační zajištění chodu MŠ plně vyhovující dle požadavku rámcového programu, kdy má být spojování tříd maximálně omezeno.

Učitelky u dětí systematicky vytvářely motivaci k učení, rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a vedly je k vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Většinou na ně kladly přiměřené požadavky. Převážně učitelky zvolily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům a stanoveným vzdělávacím cílům, a dařilo se jim vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení.

Učitelky většinou dětem správně nabízely aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Cíleně je podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich schopnostem. V průběhu vzdělávání učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci. Ve většině tříd byla patrná snaha vzdělávací nabídku diferencovat podle individuálních potřeb a možností dětí. V tomto ohledu se většinou projevila zkušenost učitelek zejména podle délky pedagogické praxe, kdy zkušené učitelky mnohdy příkladně nabízely dětem aktivity s různým stupněm obtížnosti a vhodně i k jejich věku a individuálním možnostem.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání, má vlastní vzdělávací strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření. V průběhu vzdělávání byla poskytována náležitá podpora všem dětem, které ji potřebují. Pedagogové správně přizpůsobili prostředí třídy a učební aktivity tak, aby se na nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Ty mají v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracovány IVP, jsou vzdělávány podle ŠVP ve spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga. Pedagogové u všech dětí správně zaměřili vzdělávání na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností. Byly užívány vhodné strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Učitelky i asistentky k nim přistupovaly s respektem, vytvářely pro ně příležitosti k jejich zapojení do kolektivu. Převážně svým jednáním podporovaly rozvoj učící se komunity, ve které se dítě cítí být přijímáno a stimulováno v rozvoji svého potenciálu.

U nejstarších dětí byla cíleně rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost, přiměřenou formou byly dětem prezentovány možnosti vhodného využívání informačních technologií a cíleně rozvíjeny dovednosti potřebné pro budoucí uplatnění v informační společnosti. V některých třídách bylo při inspekčních hospitacích zaznamenáno, že nebyly realizovány aktivity logopedické prevence, děti nebyly vedeny ke správnému sezení a užívání psacího náčiní. V těchto oblastech má MŠ příležitost ke zlepšení. Ve všech třídách bylo příkladně dbáno na rozvoj sociální gramotnosti, ohleduplnosti, respektu k druhému. Cíleně byly zařazovány aktivity podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Poskytuje vzdělávání i dětem s cizí státní příslušností, dětem s potřebou podpůrných opatření. Počet zájemců převyšuje možnosti MŠ.

Pro aktuální školní rok bylo vyhověno všem zájemcům o vzdělávání, kteří měli nárok na přednostní přijetí podle právního předpisu.

Mateřská škola má nastaven a realizuje ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Záznamy o jednotlivých dětech jsou vedeny, je z nich patrné, jak jednotlivci dosahují pokroku ve všech oblastech předškolního vzdělávání, ovšem u některých chybí vyhodnocování a stanovení pedagogických záměrů pro jejich další rozvoj. V rámci jednotlivých tříd je sledováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle rámcového vzdělávacího programu. Učitelky zpracovávají denní hodnocení realizovaných činností a hodnocení realizovaných tematických celků, které obsahuje i výsledky některých jednotlivců, se zjištěnými výsledky dále pracují, většinou stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení ve třídách.

MŠ identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání. Pro děti s cizojazyčného rodinného prostředí jsou připravovány a realizovány aktivity pro rozvoj expresivní i receptivní složky řeči, což bylo ve dnech inspekční činnosti pozorováno a dokladují to i zápisy v třídní knize. Pro děti s přiznaným podpůrným opatřením je zabezpečena podpora v souladu s právními předpisy. Škola na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistila asistenty pedagoga, vypracovala a cíleně naplňuje individuální vzdělávací plány, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, využívá účinné formy a metody vzdělávání, zajistila odpovídající didaktické pomůcky. MŠ aktuálně vzdělává 27 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, z nich čtyři s dodatečným. Pro tyto děti jsou vypracovány podrobné záměry pedagogického působení s návrhem konkrétních činností v oslabených oblastech tak, aby došlo k vyrovnání jejich vývoje. Škola systematicky poskytuje bez rozdílu podporu všem dětem a dbá na to, aby dosahovaly maximálního učebního pokroku.

Mladší děti byly na prostředí školy většinou dobře adaptované, s důvěrou se obracely na učitelky, využívaly pomůcky a materiály, orientovaly se v prostoru třídy. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídaly věku, děti byly všímavé ke změnám a dění v nejbližším okolí. Při úklidu hraček, hygieně, stolování a oblékání byly přiměřeně svým možnostem samostatné. Děti se ŠVP se za pomoci učitelek a asistentek pedagoga zapojovaly v rámci svých možností do společných činností s ostatními. V průběhu dne většinou projevovaly spokojenost a byly aktivní. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat, pomáhaly mladším. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Ve dnech inspekční činnosti dosahovaly děti ve všech třídách výborných výsledků v oblasti sociální gramotnosti.

MŠ svou činnost vhodně prezentuje prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, fotogalerie na webových stránkách. Výsledky vzdělávání škola představuje i na různých akcích - dílničky a vystoupení pro rodiče, kulturní vystoupení v domě pro seniory.

Vzdělávací cíle uvedené ve vizi MŠ - pomocí ŠVP být průvodci dětem na cestě za poznáním, doplňovat rodinnou výchovu s ohledem na potřeby dítěte a pěstovat jeho zdravé sebevědomí se pedagogům daří naplňovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení personálních podmínek vzhledem k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí (vybavení zahrad, počítačová technika atd.).
- Nově MŠ zajišťuje vzdělávání dětem s potřebou podpůrných opatření.

Silné stránky

- V mateřské škole se daří vytvářet prostředí podporující učení - podnětné vybavení tříd, přístup pedagogických pracovníků, což účinně podporuje vzdělávání dětí ve všech oblastech.
- Výborné výsledky vzdělávání jsou v oblasti rozvoje sociální gramotnosti.
- Mateřská škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Spojování tříd na odpolední vzdělávání není maximálně omezeno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zajištění optimálních podmínek organizace odpoledního vzdělávání v MŠ.
- Projednávat s pedagogickou radou výsledky hospitační činnosti a výsledky vzdělávání dětí, následně přijímat opatření ke zlepšení stavu.
- Zařazovat častěji a ve všech třídách aktivity zaměřené na logopedickou prevenci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kralupy nad Vltavou, Gen. Klapálka vydaná Zastupitelstvem města Kralupy nad Vltavou dne 16. 12. 2010 včetně Dodatků 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje (dále KUSK) dne 26. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. 145443/2010/KUSK
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřských škol pro školní rok 2017/2018, čj. MUKV 2603/2017 OSvŠak, vydané zřizovatelem dne 10. 4. 2017
4. Personální dokumentace, aktuální stav

5. Dokumentace k řízení školy (plánování činnosti, hospitační záznamy, stanovení kompetencí pedagogům)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané dne 23. 6. 2015, čj. MUKV 38402/2015/KT/pul
7. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
8. Koncepční záměry na období 2017-2022 ze dne 28. 8. 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Příběhy z klobouku“, platný od 1. 9. 2017, čj. 10/17
10. Školní řád ze dne 1. 1. 2017, aktualizace 25. 8. 2017, účinný od 1. 9. 2017, čj. 1/2017
11. Knihy úrazů MŠ Gen. Klapálka a MŠ Mikovická, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
12. Protokol o odborné a technické kontrole tělocvičného nářadí, herních prvků a zahradního vybavení pracoviště MŠ Mikovická a MŠ Gen. Klapálka ze dne 18. 10. 2017
13. Účetní závěrky za rok 2016 a k 30. 9. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
14. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, průběhu a ukončování vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozhodnutí KUSK o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
19. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Webové stránky školy www.msklapalka.cz
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-247/12-S, ze dne 14. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	<i>Ladislava Halvová v. r.</i>
Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka	<i>Daniela Hradecká v. r.</i>
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka	<i>Renata Ležalová v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Mária Kotvanová v. r.</i>
Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání	<i>Marcela Prokopová v. r.</i>

V Praze 15. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Jírová, ředitelka školy	<i>Jitka Jírová v. r.</i>
-----------------------------------	---------------------------

V Kralupech nad Vltavou
19. 2. 2018