



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2595/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-494/24-S

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Kojetice |
| Sídlo | Moravcova 26, 250 72 Kojetice |
| E-mail | reditelna@skolakojetice.cz |
| IČO | 75 031 655 |
| Identifikátor | 600 052 044 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | PhDr. Veronika Boussag Hochmanová |
| Zřizovatel | obec Kojetice |
| Místo inspekční činnosti | Moravcova 7 a 26, Kojetice |
| Inspekční činnost na místě | 10. – 12. 6. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Ve dvou třídách MŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 38 dětí (naplněnost 95 %), pro devět z nich je předškolní vzdělávání povinné. MŠ umožňuje vzdělávání dětí mladších tří let. ZŠ poskytovala vzdělávání 35 žákům prvního až čtvrtého ročníku ve třech třídách (naplněnost cca 58 %). Škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami dále („SVP“) a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání využívalo 25 účastníků v jednom oddělení školní družiny (naplněnost cca 83 %).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od července 2023, pro výkon funkce splňuje kvalifikační předpoklady. V personální oblasti došlo v pedagogickém sboru od minulé inspekční činnosti ke kompletní obměně. Vzdělávání v ZŠ zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy, dvě nespĺňují podmínku odborné kvalifikace, jedna si vzdělávání doplňuje studiem. Zájmové vzdělávání zajišťuje jedna nekvalifikovaná vychovatelka. Pedagogický tým MŠ tvoří čtyři učitelky, z nich jsou dvě bez odborné kvalifikace a začínající pedagogickou praxi. Vhodně jsou metodicky vedeny zkušenými kolegyněmi. Přínosem pro organizační zajištění vzdělávání je přítomnost školních asistentek v MŠ i ZŠ. Plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, ze závěrů z hospitační činnosti a požadavků pedagogů. Je kladen důraz na vhodné pedagogické postupy a etické standardy. Jeho přínos pro školu ověřuje ředitelka při hospitacích, pedagogové získané poznatky uplatňují ve výuce a vzájemně je sdílejí. Škola prokazatelně hledá kvalifikované pedagogy.

Ředitelka nastavila kontrolní a hodnotící systém, odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. V kontrolní činnosti však byla zjištěna pochybení. V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP pro předškolní vzdělávání doplněn o vzdělávací nabídku. Nedostatkem je, že vzdělávání v jedné třídě MŠ probíhá v prostorách, které nejsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení, také byl nesprávně přerušen provoz MŠ. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání obsahují i nevhodné bodové hodnocení opakovaného podání žádosti či zaměstnanost rodičů. V rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je nesprávně stanoven zkušební pobyt bez řádného odůvodnění i dětem ve věku povinného předškolního vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště je zastoupeno ředitelkou, která absolvovala studium pro výkon specializované funkce výchovného poradce, a metodikem prevence bez příslušného studia.

Vhodně je nastaveno a realizováno informování o činnosti školy různými způsoby, jako je např. osobní jednání, třídní schůzky, nástěnky, webové stránky i elektronický systém.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v materiální oblasti pro výuku, zejména v prostorových podmínkách a v modernizaci interaktivní techniky. Zrekonstruována byla školní zahrada pro děti MŠ a venkovní učebna – jurta pro žáky i účastníky zájmového vzdělávání. Pravidelně je obměňováno vybavení učeben školním nábytkem, průběžně byly doplňovány učební pomůcky, didaktické materiály. Dotace z projektů škola využila zejména pro realizaci osobnostního rozvoje pedagogů, personální zajištění školních asistentů, doučování a nákup digitálních technologií.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost je nízká, úrazy byly převážně drobného charakteru, způsobené neopatrností při pohybových činnostech či nepozorností o přestávkách. Dohledy o přestávkách byly pedagogy vykonávány. Budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti v MŠ realizace tematického celku správně vycházela ze ŠVP, který je podrobněji rozpracován do třídních programů. Realizované téma *Vesmír* však bylo pro děti předškolního věku příliš náročné, jen výjimečně vycházelo ze zkušeností dětí a z reálných situací každodenního života.

Prostor pro spontánní aktivity dle svého zájmu měly děti při ranním scházení, při pobytu venku a v odpoledních hodinách. Pedagogům MŠ se dařilo zařazením logopedické chvílky a účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjet komunikační dovednosti dětí. Při didakticky zacílených činnostech byla zvolena méně účinná frontální organizace, tedy se všemi dětmi najednou a stejným obsahem. Potřebná diferenciací vzdělávání vzhledem k individuálním možnostem a potřebám dětí realizována nebyla. Také chybělo využití širšího spektra výchovně-vzdělávacích strategií, práce ve dvojicích, skupinách, kooperativní učení, vzdělávání založené na svobodné volbě dítěte, různě obtížná a pestrá vzdělávací nabídka k jednomu tématu.

Spontánní pohybové aktivity při pobytu venku správně vycházely z přirozené potřeby a zájmu dětí. Řízené pohybové aktivity ve třídě celkově plnily zdravotně preventivní účel, chyběly ovšem lokomoční a nelokomoční pohyby k rozehřátí organismu. Důraz učitelek byl vhodně dán na správné provedení protahovacích cviků. Pohybové hry u dětí většinou vyvolaly radost, zároveň byla rozvíjena i prostorová orientace. Na závěr byla vhodně zařazena relaxace.

Délka dopoledního pobytu venku je správně stanovena, ovšem ne vždy se podařilo zorganizovat činnosti ve třídě tak, aby děti odešly ven včas. V této oblasti má MŠ příležitost ke zlepšení. Velmi vhodně bylo vzdělávání uskutečňováno venku i v odpoledních hodinách.

Při odpoledním odpočinku byla při inspekční činnosti respektována individuální potřeba spánku dětí. Těm, které neusnuly, byl umožněn klidný program mimo lůžko.

Učitelky účelně oceňovaly výsledky činnosti dětí, podněcovaly jejich úsilí adresnou pochvalou. V průběhu vzdělávání bylo vhodně využíváno také příležitostí pro oceňování dětí. Sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení dětí, vedoucí k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů, ani při vhodných příležitostech využito nebylo. V jedné třídě byly děti správně vedeny k hodnocení činností.

Učitelky účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování stanovených společenských i třídních pravidel. Efektivitu jejich respektování dětmi zvyšuje vizualizovaná podoba.

Ke společným znakům hospitovaných hodin v ZŠ patřilo stanovení cílů v souladu se ŠVP, esteticky podnětné prostředí jednotlivých tříd, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a vstřícný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky. Vyučující volili vhodné metody práce, všichni žáci byli ke své činnosti dostatečně motivováni, což vedlo k jejich aktivnímu zapojení do výuky. Některé úkoly vyučujícím poskytovaly informace o aktuálních výsledcích vzdělávání, žáci měli vždy dostatek času na řešení úkolu a odpovědi. Nižší počty žáků ve třídách se pozitivně projevuje ve vyšším uplatnění individuálního přístupu. V hospitovaných hodinách však bylo jen ojediněle využito zhodnocení dosažení cílů a prostoru k sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je zařazování práce s informačními zdroji a neučebnicovými texty jako prostředku rozvoje čtenářské gramotnosti.

V hodinách českého jazyka byla rozšiřována slovní zásoba, procvičovány mluvnické jevy a vhodně volenými metodami rozvíjena i kreativita žáků. Patrná byla podpora aktivit směřujících k posílení kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti. Občas byla vyžadována

i obsahově náročná komunikace přiměřená věku. U starších žáků byla vhodně využita práce ve dvojicích, či skupinách, která rozvíjela komunikaci a vzájemnou spolupráci. Účelné střídání činností zvyšovalo efektivitu výuky.

V hospitovaných hodinách matematiky využívali pedagogové vhodné didaktické pomůcky, které žákům pomáhaly k snadnějšímu pochopení učiva. Hodiny byly dynamické a pestré. Často probíhalo průběžné motivační hodnocení žáků pedagogy. Patrný byl individuální přístup k žákům se SVP i k žákům nadaným. Často žáci sami hledali více možností řešení, která prezentovali a zdůvodňovali. Samostatná a vzájemná kontrola žáků podporovala jejich vlastní učení a umožňovala i efektivní práci s chybou.

Výuka anglického jazyka byla vedena v příslušném jazyce, slovní zásoba odpovídala dané věkové skupině. Účelně byly využívány různé organizační formy výuky podporující zapojení žáků. Probíhaly vzájemné krátké rozhovory, byly zařazeny motivační soutěže a efektivně byla využita digitální technika. Učitelka vhodným způsobem dbala na správnou výslovnost žáků.

V hospitované hodině v předmětu přírodověda učitelka účelně využívala již získaných zkušeností a znalostí žáků, dávala všem dostatečný prostor pro plnění zadaných úkolů a rozšiřovala výuku o mezipředmětové vztahy. Metodou řízeného rozhovoru vhodně motivovala žáky k učení.

Hodina hudební výchovy byla velmi pestrá s aktivním zapojením žáků, kteří si vhodným způsobem osvojovali základy hudební nauky. Promyšlené střídání činností, využití hudebního doprovodu na klavír i pohybové aktivity doplňující zpěv byly pro žáky velmi atraktivní.

Školní družina umožňuje účastníkům aktivně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Vychovatelka přistupuje ke své práci velmi zodpovědně a vytváří podnětné prostředí. Činnost je plánovitá a velmi pestrá. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Činnosti byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Vychovatelka se zaměřovala na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovala vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z inspekčních hospitací je zřejmé, že cíle vzdělávání stanovené v ŠVP se pedagogům MŠ daří naplňovat.

Mladší a v průběhu školního roku nově přijaté děti mladší tří let prokázaly zvládnutí odloučení od rodičů. Učitelky i školní asistentka vstřícným přístupem děti zabavily. Ty se většinou do aktivit zapojovaly, zvládaly režimové momenty dne.

Starší děti se uměly mezi sebou domlouvat, řešit problémy, sdělovaly své zážitky i názory. Uměly aktivně naslouchat ostatním. Rozlišovaly většinou správně i sluchové vjemy. Některé z nich měly bohaté znalosti o právě probíhajícím náročném tématu. Prokázaly zdařilou komunikativní kompetenci.

Evaluačním činnostem je věnována převážně odpovídající pozornost. Týdně jsou hodnoceny činnosti, pololetně pak výsledky vzdělávání dětí na třídní úrovni, velmi vhodně včetně návrhů na další pedagogické působení. Vedení záznamů o jednotlivých dětech je jen částečně funkční. Vhodné je zaznamenávání průběhu adaptace, pokroků dětí. Chybějící bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti snižuje

funkčnost pedagogické diagnostiky. Chybí také stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich individuálních potřeb.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány běžnými způsoby např. prostřednictvím průběžného ústního a písemného zkoušení, hospitací a hodnocení čtvrtletních a tematicky zaměřených prací. V celkovém hodnocení prospěchu v prvním pololetí školního roku 2023/2024 cca 77 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní žáci prospěli. Škola využívá pro porovnání výsledků žáků srovnávací testy s partnerskou školou. Školní poradenské pracoviště systematicky a efektivně poskytuje podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Má vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti i podpory nadaných žáků. Těmto žákům aktuálně nabízí podporu v mimoškolní oblasti, např. zapojení do činnosti zájmových kroužků, účast v soutěžích a předmětových olympiádách nebo realizaci vzdělávacích tematicky zaměřených projektů. V těchto činnostech žáci školy dosáhli dobrých výsledků (Matematický klokan, výtvarné soutěže, recitační soutěže).

Žákům se SVP jsou podpůrná opatření účelně poskytována, jejich účinnost je pravidelně vyhodnocována a jsou přijímána vhodná opatření. Efektivnost systému práce je doložena zlepšením výsledků vzdělávání u žáků ohrožených školní neúspěšností.

Provázaně jsou do výuky a zájmového vzdělávání zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy. Dodržování třídních pravidel chování a nabídka zájmových aktivit pro aktivní trávení volného času žáků, včetně činnosti školní družiny, aktivně napomáhají k omezování všech forem rizikového chování.

Positivní je promyšlená spolupráce s MŠ v rámci realizace společných projektových dnů a mimoškolních akcí což podporuje rozvoj sociálních kompetencí. Dosahování dobrých výsledků vzdělávání podporuje intenzivní spolupráce s obcí a místními organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy, kompletní obměna pedagogů ve všech součástech školy.
- Zlepšení v prostorových a materiálních podmínkách pro vzdělávání, zejména v oblasti moderních digitálních technologiích.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly převážně odstraněny. Přetrvává nižší účinnost kontroly.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Výborné výsledky vzdělávání dětí v oblasti rozvoje komunikační kompetence. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola

- Nevhodné postupy byly zjištěny v oblasti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. (2.1)
- Vzdělávání není systematicky připravováno v souladu s individuálními potřebami dětí. (4.1)
- Není využíváno široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. (4.2)
- Základní škola
- V hospitovaných hodinách bylo jen ojediněle využito zhodnocení dosažení cílů a prostoru k sebehodnocení. (4.2)
- Příležitostí ke zlepšení je zařazování práce s informačními zdroji a neučebnicovými texty jako prostředku rozvoje čtenářské gramotnosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Zlepšit procesy řízení mateřské školy.
- Poskytovat vzdělávací nabídku cíleně vzhledem k možnostem jednotlivých dětí, využívat více efektivní práce ve skupinách a vzdělávání naložené na svobodné volbě dítěte.
- Využívat širší spektrum hodnotících nástrojů.
- vést žáky k vlastnímu hodnocení vzhledem k cíli.
- Využívat ve výuce informační zdroje a aktivně s nimi pracovat.
- Využívat neučebnicové texty jako prostředek rozvoje čtenářské gramotnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2023
3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kojetice, příspěvkové organizace, s účinností od 1. ledna 2013

4. Personální dokumentace (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně jeho plánu, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024)
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků účinná ke dni inspekce
6. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací v roce 2023, závazné ukazatele rozpočtu 2023, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023)
7. Školní řád mateřské a základní školy, vnitřní řád školní družiny k termínu inspekční činnosti
8. ŠVP pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k řízení a hodnocení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2629/19-S, z 28. prosince 2019
17. Webové stránky školy <http://www.skolakojetice.cz>
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

10. 6. 2024