



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vavřinec 48

Vavřinec 48, 285 04 Uhlířské Janovice

Identifikátor školy: 600 045 960

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. březen 2003

Čj.:	035 61/03-005196
Signatura:	oc2aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola ve Vavřinci (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení, které poskytuje celodenní péči pětadvaceti dětem z obce i nejbližšího okolí. Kapacita MŠ je v tomto školním roce zcela naplněna. 3 děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci.

MŠ byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení dne 1. 11. 1998 jako zálohová organizace. Zřizovatelem je Obec Vavřinec, ve Zřizovací listině ze dne 18. 10. 2002 přiznává mateřské škole statut právního subjektu s účinností od 1. 1. 2003 a vymezuje ji jako příspěvkovou organizaci.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 8. 2001.

Součástí je školní jídelna-výdejna. Dopolední svačiny jsou připravovány v zařízení, ostatní jídlo je dováženo.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Obě pedagogické pracovnice mají pro předškolní vzdělávání pedagogickou i odbornou způsobilost a více než dvacet let praxe v oboru. Učitelka pracuje na zkrácený úvazek (0,64). Svě znalosti a zkušenosti si rozšiřují samostudiem metodických a odborných publikací a časopisů, účastní se akcí, pořádaných Pedagogickým centrem v Kutné Hoře a v Praze. Zkušenosti, získané ze seminářů zaměřených na nové trendy v předškolním vzdělávání, jsou více uplatňovány ředitelkou školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou každý den v kontaktu, informace jsou předávány včas a objektivně, vzniklé problémy jsou aktuálně řešeny. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, provozní porady podle potřeby. Program jednání pedagogických rad bývá často doplněn organizačními pokyny.

Ředitelka má jasnou představu o rozvoji mateřské školy, zpracovaná koncepce je promyšlená, stanovené cíle byly prokazatelně přijaty všemi pracovníky školy. Chod předškolního zařízení upravují řady školy (vnitřní, organizační, provozní) a jasně vymezené kompetence jednotlivých zaměstnanců. Kriteria hodnocení jsou všem známa a v praxi diferencovaně uplatňována. Zpětnou vazbu poskytují ředitelce osobní rozhovory i poznatky z prováděných kontrol.

Rodiče jsou informováni o činnosti mateřské školy běžně známými způsoby- na nástěnce, individuálními rozhovory při předávání dětí, na třídních schůzkách a společných oslavách významných dnů.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna v centru obce, starší budovu bývalé školy užívá spolu s obecním úřadem.

Vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu má MŠ k dispozici nadstandardní prostory. Třída, herna, stálá ložnice a sociální zázemí tvoří účelně propojený komplex.

Všechny prostory jsou příkladně čisté, výtvary dětí a učitelek zdobí pouze schodiště a šatny dětí. Používaný nábytek je značně opotřebovaný, jeho nutná výměna je závislá na finančních možnostech zřizovatele. Chybí kvalitnější vybavení pro hudební činnosti (k dispozici je pouze miniharmonium a starší radiomagnetofon), používané tělovýchovné náčiní je na hranici použitelnosti. Didaktické pomůcky jsou velmi pečlivě udržovány a vzhledem k počtu dětí je jejich dostatek. Sortiment hraček je postupně podle možností inovován. Základní fond dětské literatury je pro potřeby školy dostačující, odborná a metodická knihovna obsahuje řadu moderních kvalitních titulů.

Prostor zahrady, zastíněný vzrostlými stromy, vybavený kovovými prolézačkami a pískovištěm, je dostatečně využíván k pohybovým, relaxačním a rekreačním činnostem.

Deklarovaný režim dne stanovuje pevně dobu jídla, ve dnech inspekce byly zachovány doporučené intervaly mezi podávanou stravou. Připravené nápoje nevyužívaly aktivně všechny děti. Jednotlivá ustanovení režimu dne respektují individuální potřeby dětí v délce odpočinku, přizpůsobují dobu pobytu venku klimatickým podmínkám. zachovávají vyrovnaný poměr spontánních a řízených činností. V praxi ale tento princip není uplatňován, ve sledovaném průběhu výchovně-vzdělávacího procesu převažovaly řízené aktivity. Vzhledem k zahájení provozu MŠ od 7. 15 hod., kdy většina dětí přijíždí autobusem je prostor pro hry dětí nedostatečný.

Opatření k zajištění bezpečnosti dětí jsou účelná a v době konání inspekce byla stanovená pravidla dodržena.

Vzhledem k převaze pozitivních zjištění jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Třídní vzdělávací program vychází z konkrétních podmínek MŠ a je zpracován v souladu s obecnými cíli výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Ve svých záměrech respektuje vývojové, emocionální, sociální a kognitivní potřeby dětí. Plánovaná témata jsou na základě logických souvislostí promyšleně uspořádána do integrovaného celku. Zatím chybí hlubší metodické a organizační propracování zvoleného tématu. Zápisy v přehledu výchovné práce dokládají, že výchovně-vzdělávací proces je realizován rutinními metodami a organizován v překonaném stereotypu. Povinná dokumentace mateřské školy (přehled denní docházky dětí, evidenční listy, kniha úrazů) je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy a nebyly zjištěny nedostatky.

Informace o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu a naplňování deklarovaných záměrů získává ředitelka v průběhu orientačních vstupů do třídy i během cílených hospitací u učitelky. Hospitační záznamy mají většinou popisný charakter, závěry jsou vyvozovány převážně vzhledem k dětem. Analýza dosažených výsledků je prováděna bez potřebného

odborného pohledu. Pozitivním zjištěním je prokazatelný zájem ředitelky o získávání nových poznatků a zkušeností a jejich postupné zavádění do praxe.

Výchovně-vzdělávací proces je přes dílčí nedostatky realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Z hlediska stanoveného organizačního uspořádání dne nebyla dětem poskytnuta možnost svobodné volby mezi řízenými a spontánními aktivitami, přechodům mezi činnostmi chyběla pružnost a přirozenost.

Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře. Děti většinou využívaly celý prostor třídy i herny, vytvářely hrové skupiny, uměly si rozdělit role a dokázaly velmi dobře spolupracovat. Činnost, hračku i kamaráda si vybíraly na základě vlastního rozhodnutí. Učitelka dbala na dodržování stanovených pravidel. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské, ale prostor pro aktivní komunikaci s učitelkou a podmínky pro vyjádření osobních potřeb, pocitů a postojů nebyly vytvořeny přesvědčivě a v potřebné míře. Převážně pozitivně laděné průběžné hodnocení bylo zaměřeno většinou na kvalitu výkonu. Náměty her vycházely z individuálních potřeb a zkušeností dětí, ale nebyly rozvíjeny a doplňovány o nové prvky. Hry byly ukončeny na vyzvání, bez možnosti dokončení započaté činnosti.

Frontálně organizované ranní cvičení zahrnovalo přirozené i průpravné cviky v žádaném tempu, doplnění cvičení říkadly, písničkami i reprodukcí hudby děti aktivizovalo a přispělo k radostné atmosféře.

Charakteristikou sledované řízené činnosti byla tradiční frontální výuka bez diferenciací individuálních potřeb dětí a vytvoření prostoru pro skupinovou nebo individuální práci. Téma (hudební blok) vycházelo z aktuální situace, pomocí maňásky bylo zajímavě motivováno, účinně bylo využito momentu překvapení. Hlasová, dechová a sluchová cvičení spolu s opakováním známých písní byla v hudebním bloku účelně zařazena, děti reagovaly velmi spontánně. Při činnostech dětí bylo využíváno převážně pozitivního hodnocení v obecné rovině, méně pak individuální snahy a pokroku v dovednostech jednotlivců. Rezervy byly zjištěny i ve vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pozornost, která je věnována motorickému rozvoji a možnosti uspokojování pohybových potřeb dětí velmi pozitivně ovlivňují úroveň osvojených pohybových dovedností.

Nadprůměrná úroveň schopnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role byla zaznamenána pouze ve spontánních činnostech.

Sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky mají děti osvojeny úměrně věku a individuálním schopnostem.

Výchovně-vzdělávací proces je realizován a organizován rutinně, v překonaném stereotypu. Převažuje kolektivní vedení dětí a frontálně organizované činnosti. Vzhledem k vyrovnanému poměru pozitiv a negativ je realizace výchovně-vzdělávacího procesu hodnocena jako průměrná.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je školní jídelna- výdejna, která nebyla předmětem inspekce. V době podávání stravy byly vytvářeny a upevňovány hygienické a společenské návyky.

Podmínky školního stravování jsou zajištěny velmi dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení nejsou v souladu s aktuální situací a některé nesouhlasí s údaji ve Zřizovací listině. Nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠ ke dni inspekce neobdržela.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002 vydaná Obcí Vavřinec, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 11. 1998 vydal Školský úřad Kutná Hora pod čj. 36/MS/98
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 8. 2001 vydal Okresní úřad Kutná Hora, čj. neuvedeno. Potvrzení ředitelky ve funkci vydala Obec Vavřinec, čj. a datum neuvedeno
4. Evidenční listy dětí
5. Přehled denní docházky dětí za školní rok 2002/2003
6. Výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. 9. 2002
7. Přehled výchovné práce za školní rok 2002/2003
8. Školní vzdělávací program „Vavřineček“ včetně příloh (koncepce rozvoje MŠ, organizační, provozní a vnitřní řád, náplně práce a povinnosti všech pracovníků, třídní vzdělávací program- tematické vymezení)
9. Záznamy z hospitací ředitelky za období školního roku 2001/2002, 2002/2003
10. Zápisy z jednání pedagogických rad za období školního roku 2001/2002, 2002/2003
11. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Přesto, že obě pedagogické pracovnice mají odbornou a pedagogickou způsobilost a dlouholetou praxi v oboru, byly zjištěny zřejmé rozdíly v přístupu a aplikaci nových trendů v předškolním vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně zlepšují materiálně-technické podmínky. Efektivita je zcela závislá na finančních možnostech zřizovatele.

Na základě dostupných zjištění je zřejmé, že výchovně-vzdělávací proces je realizován rutinním způsobem a v překonaném stereotypu. Nové metody práce jsou postupně ověřovány v praxi.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení
Mgr. Jaromíra Pechová

Podpis
J. Pechová v.r.

V Nymburce dne 24. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Bohumila Strnadová

B. Strnadová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. 4. 2003	předáno osobně
Zřizovatel	16. 4. 2003	035 82/03-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.