



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-448/10-K

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešňovce 603,
příspěvková organizace**

Sídlo: **Na Třešňovce 603, 353 01 Mariánské Lázně**

IČO: **70 997 594**

Identifikátor: **600 065 979**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Eleonorou Výprachtickou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské
Lázně**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola, Na Třešňovce 603, 353 01 Mariánské
Lázně**

Termín inspekční činnosti: **11. a 12. října 2010**

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost na podnět podle ustanovení § 174 odst. 4 věty první školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešnovce 603 je příspěvkovou organizací města Mariánské Lázně. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola (MŠ) s celodenním provozem má dvě třídy. Rodiče o ni mají trvalý zájem, stejně jako v uplynulých letech je zcela naplněna. Na vzrůstající potřebu míst reagovala navýšením kapacity z 50 dětí na 56, což je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem. Ředitelka kladně vyřizovala všechny žádosti o přijetí; výjimkou je školní rok 2010/2011, kdy nemohla přijmout z kapacitních důvodů 7 dětí. Nepřijaté děti jsou většinou mladší tří let, případně jsou jejich matky na rodičovské dovolené. Přijímání probíhá v souladu s právními předpisy a podle stanovených kritérií. V MŠ se vzdělávají děti ve věku od 2,5 do 7 let.

V současné době do MŠ nedocházejí děti se speciálními vzdělávacími potřebami. S jejich vzděláváním má ale MŠ zkušenosti z předcházejících let, způsob péče o tyto děti je popsán ve školním vzdělávacím programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Za pohádkou pohádka pro kluky a děvčátka“ je platný od 1. září 2009 po dobu tří let. ŠVP podává ucelený obraz o mateřské škole, o organizaci a formách předškolního vzdělávání. Stanovené vzdělávací cíle jsou zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dětí. MŠ využívá spolupráci s místními organizacemi pro rozšiřování vzdělávací nabídky o nadstandardní aktivity (např. školička bruslení, plavání, seznamování se základy německého jazyka). Rozvíjí aktivní spolupráci s rodiči, v součinnosti s nimi se jí daří vytvářet příznivé klima pro naplňování ŠVP. Snaží se zlepšovat kvalitu poskytovaných informací. Má vlastní webové stránky www.mstresnovka.estranky.cz. MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména v oblasti posuzování školní zralosti dětí. Zajímá se úspěšnost dětí v 1. ročníku základního vzdělávání. Spolupráce a komunikace s blízkou základní školou má dlouholetou tradici. Cílem projektu „Ve škole nanečisto“ je především odbourávání pocitu nejistoty z neznámého prostředí. Spolupráci s učitelkami 1. tříd základní školy hodnotí mateřská škola jako oboustranně vstřícnou a prospěšnou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP, ve vlastním hodnocení vymezila silné a slabé stránky MŠ. Cíle rozvoje jsou v souladu s reálnými podmínkami, zejména rozpočtovými možnostmi, projednanými se zřizovatelem. Opatření přijímaná na základě vlastního hodnocení a předchozích inspekčních zjištění vedou ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhá podle ŠVP, který byl inspekcí hodnocen před návštěvou školy. MŠ reagovala na doporučení ČŠI a tento dokument dopracovala podle struktury a zásad vymezených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP je již v souladu s RVP PV. Aktuální verze ŠVP vytváří pestrou vzdělávací nabídku pro rozvoj individuálních předpokladů a zájmů dětí. MŠ pracuje na zdokonalení systému vlastního hodnocení, hledá vhodné nástroje pro ověřování funkčnosti ŠVP a pro získávání poznatků o kvalitě vlastní pedagogické práce v návaznosti na vytváření základů klíčových kompetencí.

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávací obsah ŠVP, rozpracovaný do třídních vzdělávacích programů, nabízí mnohostranné praktické a intelektové činnosti, jež podporují rozvoj základů čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Prostorové uspořádání a materiální vybavení MŠ

vyhovuje různorodým vzdělávacím i režimovým činnostem, účelně podporuje individualizaci předškolního vzdělávání, definovanou v ŠVP.

Při inspekci byl prověřován podnět, který se týkal nedostatečné péče o bezpečnost prostředí a nevhodné komunikace zaměstnanců MŠ s dětmi. Tato tvrzení se při inspekci nepotvrdila. Klima ve třídách bylo přátelské a radostné, vytvořené bezpečné prostředí působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Zdravý životní styl je podporován pestrou stravou s dostatkem zeleniny a ovoce. V ŠVP deklarovaný zavedený pitný režim není zatím zcela funkční. V průběhu inspekce děti měly po celý den k dispozici nápoje, ale téměř je nevyužívaly. Uplatňované metody a formy práce zpravidla odpovídaly věkovým a individuálním zvláštěnostem. V průběhu sledovaných činností se u starších dětí v některých případech nedařilo zajistit vyváženost spontánních a řízených aktivit. Toto inspekční zjištění koresponduje i se závěry z kontrolní činnosti ředitelky. Nadměrné organizování některých činností, omezující individuální pracovní tempo dětí a jejich aktivitu, patří ve vlastním hodnocení mezi slabé stránky školy.

Děti zpravidla bez zábran komunikovaly, sociálním dovednostem se učily v přirozených situacích. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, v některých případech je vedlo i k sebereflexi. Pedagogická diagnostika je standardně zaměřena na sledování rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí.

Dětem s riziky školní neúspěšnosti je zajištěna včasná podpora. Zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky si škola ověřuje úroveň rozvoje klíčových kompetencí. Spolupracuje při tom s odborníky z poradenských zařízení. Příprava dětí v MŠ vykazuje předpoklady pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání, je na požadované úrovni. Výsledky své činnosti MŠ prezentuje také veřejně (např. kulturní vystoupení, besídky, účast ve výtvarných soutěžích).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola má vhodné předpoklady pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný, ve sledovaném období došlo k jedné změně v pedagogickém sboru. Ředitelce se daří motivovat zaměstnance k týmové spolupráci, účelně na ně deleguje kompetence. Vysokým počtům dětí ve třídách je přizpůsobena struktura pracovní doby učitelek, jejich souběžné působení při činnostech náročnějších na organizaci je využíváno efektivně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle plánu, v souladu s potřebami školy a zájmy zúčastněných. Je orientováno zejména na potřeby kurikulární reformy a na růst profesních dovedností. Na rozvoj této oblasti také škola vynakládá finanční prostředky.

Materiální podmínky pro činnost školy se od poslední inspekce provedené v roce 2003 výrazně zlepšily, zřizovatel činnost MŠ podporuje. Budova byla zrekonstruovaná, vnitřní vybavení zmodernizované. Kvalitní a vysoce estetické materiální zázemí, včetně dobře vybavené a udržované školní zahrady, poskytuje dětem příjemné a bezpečné prostředí, ve kterém se snadno orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel.

MŠ má pro svoji činnost a realizaci ŠVP dostatek materiálních i finančních zdrojů. Vzhledem k rozpočtovým možnostem vynakládá nejvíce finančních prostředků na mzdy zaměstnanců, které hradí ze státního rozpočtu, a na výdaje související s provozem školy, které jsou MŠ poskytovány z rozpočtu zřizovatele. V roce 2009 činil příjem školy ze státního rozpočtu zhruba 60% z celkového objemu finančních prostředků, kterými MŠ zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu mateřská škola vynakládala efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. MŠ účelně využívá také možnosti rozvojových projektů MŠMT, které jsou určeny k posílení nenárokových a motivačních

složek mezd s ohledem na kvalitu práce pedagogických i nepedagogických pracovníků. Finanční a materiální zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a funkce MŠ.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Reagovala na potřeby rodičů a přijímá maximálně možný počet dětí na třídu (28). Přesto nemohla ke dni inspekce z kapacitních důvodů uspokojit všechny zájemce.

MŠ má vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP. Za uplynulé období se výrazně zkvalitnily zejména materiální podmínky. Mateřské škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP, který byl na doporučení ČŠI dopracován podle zásad RVP PV a je již s tímto dokumentem v souladu. Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. I přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci řízených činností je podpora individuálního rozvoje dětí na požadované úrovni.

Výsledky vlastního hodnocení MŠ využívá pro zkvalitnění činnosti. Úroveň výsledků vzdělávání sleduje vlastními evaluačními nástroji, které postupně tvoří ve vazbě na očekávané výstupy definované v ŠVP. Na požadované úrovni vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka	v. r.
Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice	v. r.

V Chebu dne 21. října 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mariánských Lázních dne 27. října 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Eleonora Výprachtická, ředitelka školy	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Mariánské Lázně dne 1. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1318/SK/07, s účinností od 1. 5. 2007, ze dne 27. 4. 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2191/SK/06, s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 24. 5. 2006;
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem V Chebu dne 31. 10. 1991, s účinností od 1. 11. 1991;
5. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011;
6. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011;
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2010/2011 vydaná městem Mariánské dne 17. 6. 2010;
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu kontroly;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
10. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2010/2011;
11. Přehledy docházky dětí obou tříd vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011;
12. Záznamy o pozorování dětí;
13. Školní řád platný od 3. 9. 2009;
14. Provozní řád MŠ platný od 1. 1. 2005;
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2000;
16. Podklady pro vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání;
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ;
18. Inspekční zpráva čj. 51-1196/03-1503 z 24. října 2003;
19. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010;
20. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010;
21. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009, ze dne 20. 1. 2010;
22. Provozní příspěvek na rok 2009 ze dne 14. 1. 2009 a na rok 2010 ze dne 14. 12. 2009;
23. Mimořádná úprava rozpočtu vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 24. 9. 2010;
24. Vyúčtování účelového příspěvku na opravy - 2009, ze dne 30. 11. 2009;
25. Hlavní účetní kniha za období září 2010, ze dne 7. 10. 2010.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Zpracovala

V Chebu dne 21. října 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

v. r.

Převzala

V Mariánských Lázních dne 27. října 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eleonora Výprachtická, ředitelka školy

v. r.