



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-909/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Huntířov, příspěvková organizace
Sídlo	Huntířov 101, 405 02 Děčín 2
E-mail právnické osoby	zshuntirov@ebox.cz
IČ	72 742 241
Identifikátor	600 076 130
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Šetková
Zřizovatel	Obec Huntířov
Místo inspekční činnosti	Huntířov 101 a 179, 405 02 Děčín 2
Termín inspekční činnosti	18. 5. 2016 - 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní a mateřské škole a školní družině podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání informací o vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných dětí a žáků.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Huntřov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), 1. – 5. ročníku základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. MŠ je od 1. 9. 2014 dvoutrídni, byla zvýšena kapacita z 24 na 38 dětí a je zcela naplněna. V jedné třídě MŠ je zapsáno 28 dětí 3 - 5 letých, ve druhé třídě 10 dětí 5 - 7 letých, ze kterých je sedm v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 120 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání je poskytováno 44 žákům ve třech třídách. Ve dvou třídách jsou spojené ročníky (1. a 3. ročník, 4. a 5. ročník), nejpočetnější 2. ročník se vzdělává v samostatné třídě. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svět s námi počítá...“ (dále „ŠVP ZV“). Kapacita oboru vzdělání základní škola je dlouhodobě naplněna přibližně na 50 %, ve sledovaném období byl počet žáků stabilizovaný, třetina z nich dojíždí z okolních obcí. Prostor pro rozvoj zájmových aktivit je poskytován 29 účastníkům v jednom oddělení ŠD. Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Svět s námi počítá...“ (dále „ŠVP ŠD“), který navazuje na ŠVP ZV. Provoz ŠD je od 6:30 – 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně. Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zsmshuntirov.cz/>.

Školní stravování je pro děti a žáky zajišťováno ve školní jídelně. Žáci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel a mohou se spolupodílet na skladbě jídelníčku.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí dlouhodobě. Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, vzniklé situace jsou řešeny operativně. Do gesce ředitelky spadá řízení ZŠ, kompetence spojené s chodem MŠ delegovala na vedoucí učitelku. Pedagogická rada je svolávána pravidelně, dle záznamů projednává strategické dokumenty školy a zabývá se zásadními otázkami, které se týkají vzdělávání dětí a žáků. Povinná dokumentace je vedena. Chybějící údaje ve vnitřním řádu školní družiny byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Předložené výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 neobsahovaly údaje o prevenci sociálně patologických jevů. V ZŠ je zřízen metodický orgán, který pravidelně projednává organizačně - metodické záležitosti vzdělávání žáků. Kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol, opatření ke zlepšení stavu jsou dle potřeby přijímána.

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V letošním školním roce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru ZŠ (mateřská dovolená, rozvázání pracovního poměru). Vzdělávání v ZŠ zajišťují včetně ředitelky čtyři učitelky, ze kterých jsou tři odborně kvalifikované. Učitelka zastupující učitelku na mateřské dovolené si vzdělání doplňuje studiem v magisterské studijním oboru. Ve ŠD pracuje vychovatelka, která splňuje podmínku odborné kvalifikace. Specializované činnosti (koordinace ŠVP ZV a výchovné poradenství) zajišťuje ředitelka, oblast prevence sociálně patologických jevů jedna z učitelek. Předškolní vzdělávání zabezpečují tři kvalifikované učitelky. Rozpis přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právními předpisy. Podpora začínajícím a nově příchozím pedagogům je poskytována především formou

konzultací a vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí. Celý pedagogický sbor se zúčastnil vzdělávání v oblasti práce s interaktivní tabulí.

Materiální podmínky školy jsou postupně zlepšovány a účelně využívány. ZŠ byla vybavena novým výškově stavitelným žakovským nábytkem, obnoveny byly učební pomůcky a stavebnice. Prostředí je podnětné a esteticky vyzdobené žakovskými pracemi. Všechny třídy se podařilo vybavit interaktivními tabulemi, vizualizéry a notebooky, což umožňuje učitelům i žákům vyhledávat informace během vyučování. Z důvodu limitujících prostor není ve škole zřízena počítačová učebna, při výuce informatiky žáci 5. ročníku využívají notebooky běžně umístěné v ostatních třídách. Malá tělocvična je kompenzována zařazením výuky plavání a bruslení, žáci využívají školní a obecní hřiště, žáci 4. a 5. ročníku tělocvičnu v ZŠ v Markvarticích. Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání jsou dostačující, limitující jsou prostory. Pro účely ŠD je pouze upravena část třídy, která je vybavena kobercem, pomůckami a herními prvky, účastníci zájmového vzdělávání využívají rovněž tělocvičnu a hřiště. Budova MŠ, jejíž součástí je i školní jídelna, byla v hodnoceném období zrekonstruována (okna, zateplení, fasáda), nově zřízená třída byla vybavena nábytkem a pomůckami. Hraček, didaktických pomůcek, knih, pracovního a výtvarného materiálu je dostatečné množství, málo je pomůcek k praktickým činnostem starších dětí (složitější stavebnice). Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve školních řádech MŠ a ZŠ, se kterými byli žáci, zákonní zástupci dětí a žáků a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech školy. O bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou děti a žáci průběžně poučováni během školního roku. V mateřské škole byl shledán nedostatek v zajištění bezpečného venkovního prostředí. Na chodníku, který vede kolem budovy MŠ, jsou četné nerovnosti.

V hodnoceném období byla činnost školy zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání a finančními prostředky na provoz od zřizovatele. K posílení oblasti odměňování pracovníků byly využity i finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zaměřených na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. Podíl financování výdajů z prostředků státního rozpočtu k celkovým výdajům školy činil v roce 2015 cca 78 %, podíl zřizovatele cca 14 %. K financování neinvestičních potřeb byly využity i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině a doplňkovou činností.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí a žáků ke všem formám vzdělávání informuje veřejnost především na vývěskách v obci a jejím okolí, prezentací aktivit na svých webových stránkách a v místním tisku. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna.

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladen na prožitkové učení. Program vhodně obohacují kulturní představení a tradiční akce (např. masopust, rozloučení s předškoláky). K rozvoji talentu

děti jsou realizovány kroužky angličtina a flétnička, které probíhají odpoledne a vedou je učitelky. V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Metody a formy byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využíváno bylo především učení hrou, slovní, názorné a dovednostně praktické metody. Prožitkové učení, deklarované v ŠVP PV využito nebylo, jeho ojedinělé zařazování dokládají i záznamy v třídních knihách. Při řízených činnostech byl upřednostňován frontální způsob výuky, nedařilo se vždy dostatečně diferencovat vzdělávací nabídku podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Při spontánních činnostech děti využívaly koutky, kreslily, konstruovaly ze stavebnic. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Měly dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Předčtenářskou gramotnost učitelky podporovaly pravidelným čtením pohádek při poledním odpočinku. Průběžným hodnocením děti motivovaly, málo prostoru však měly děti pro sebehodnocení. U nejmladších dětí učitelky kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a zvládnutí základní sebeobsluhy. Pro děti v posledním ročníku docházky do MŠ zařazují hry a činnosti zaměřené na školní připravenost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností naplňují přirozeným způsobem, seznamováním s říkadly a písničkami a zařazováním komunikačního kruhu.

V ZŠ vychází vzdělávací nabídka a organizace vzdělávání z podmínek a možností školy a přispívá k realizaci stanovených cílů. Rozvrhům odpovídá učební plán, vzdělávání doplňují školní a mimoškolní aktivity, osvědčilo se realizování tematických dnů. Na základní vzdělávání vhodně navazují zájmové útvary, které vedou učitelky a jejichž nabídka podporuje rozvoj nadaných žáků v jazykových, matematických, sportovních a rukodělných kompetencích. V průběhu inspekčních hospitací byla výuka v ZŠ realizována formou střídání přímé a nepřímé práce jednotlivých ročníků s využitím frontální práce a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly obsahově promyšlené, probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli vždy seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Činnosti byly diferencované podle schopností a možností žáků, uplatňován byl individuální přístup. V průběhu hodin učitelky žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě, k upevnění učiva využívaly okamžité zpětné vazby. Pokud byly zařazeny pomůcky, pracovní sešity, učebnice nebo prezentační technika, byly využity funkčně. Objevilo se problémové a projektové vyučování, žáci byli vedeni k diskusi, byly u nich rozvíjeny vlastnosti potřebné k týmové práci, patrné bylo propojení s jejich zkušenostmi. Ve většině hodin žáci pracovali se zájmem, byli aktivní a spolupracovali. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Průběžně prováděné hodnocení bylo pozitivní, v závěru hodin bylo vždy zařazeno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků včetně celkového shrnutí probraného učiva.

Zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV, zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, zařazovány jsou i odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. Organizaci podmiňuje dopravní obslužnost. V průběhu inspekční činnosti byla ve ŠD příjemná atmosféra, vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu. Žáci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti (práce s papírem) byl uplatňován individuální přístup, zařazeny byly také pohybové aktivity.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Dosahované výsledky vzdělávání škola pravidelně prezentuje na nástěnkách a při tradičních akcích školy a obce (např. vánoční besídka, vystoupení ke Dni matek), MŠ také v Děčíně na olympiádě a přehlídce mateřských škol (Zvoneček).

Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí v MŠ učitelky sledují a zaznamenávají, ale nestanovují si cíle pro další pedagogické působení a individualizovaný přístup k dětem. Při řešení výchovných a vzdělávacích potíží spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Daří se jim rozvíjet interaktivní a komunikativní dovednosti dětí, nejstarší projevují velmi dobré pracovní a výtvarné dovednosti, umějí organizovat své hry, vzájemně spolupracují, z paměti reprodukují krátké texty. Dokážou pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě.

Pedagogický sbor ZŠ se výsledky vzdělávání žáků zabývá v průběhu školního roku, na jednáních pedagogické rady. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány pomocí interních hodnotících prostředků. Většina žáků prospívá, okolo 80 % s vyznamenáním. Škola se od poslední inspekční činnosti i nadále zúčastňuje sportovních popř. výtvarných soutěží, externích hodnocení se neúčastní.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti a žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, plavání, bruslení, společné ozdravné pobyty a zapojení ZŠ do projektu Ovoce a zelenina do škol přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Učitelky cíleně vytvářejí partnerské prostředí a podporují rozvoj přátelských vztahů s dětmi a žáky. Cílem nastaveného preventivního systému je upevnění pozitivních vlastností a návyků žáků a zvýšení jejich odolnosti vůči negativním vlivům. Vzhledem k věkovému složení i počtu žáků jsou projevy rizikového chování spíše výjimečné, škole se je daří eliminovat vlastními silami v počátcích. Žádný žák neměl v hodnoceném období neomluvené hodiny.

ZŠ vyhledává žáky s možnými riziky neúspěšnosti a doporučuje je k vyšetření ve školských poradenských zařízeních. V této oblasti se vzhledem k žákům se střídavou a pěstounskou péčí prohloubila spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí. Ke dni inspekce škola integrovala dva žáky, kteří mají na základě platných posudků ze školských poradenských pracovišť zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola eviduje i další žáky vyžadující individuální přístup, vypracovává pro ně plány podpory. Vzdělávací potřeby žáků jsou naplňovány individuálním přístupem, učitelky jim nabízejí pomoc a podporu (např. pravidelné doučování).

Přínosné jsou pro školu partnerské vztahy. O průběžných výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni zejména při každodenním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách, v ZŠ také prostřednictvím žakovských knížek a notýsků žáků. Otevřená a partnerská spolupráce se zákonnými zástupci je realizována prostřednictvím různorodých akcí, které jsou často organizovány společně se zřizovatelem. Tradiční je spolupráce s Domem dětí a mládeže v Děčíně, mateřským centrem Bělásek, hasiči, policií, knihovnou, aj. Od minulé inspekční činnosti přetrvává úspěšná spolupráce s okolními ZŠ, pravidelně jsou pořádány společné sportovní a zábavné akce. Ke snazšímu přechodu dětí do 1. ročníku ZŠ přispívá úzká spolupráce v rámci subjektu. Přechod žáků z prvního na druhý stupeň do základních škol v blízkém okolí je bezproblémový. Ve školním roce 2013/2014 odešli tři žáci na víceleté gymnázium. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti získává škola převážně z neformálních kontaktů s pedagogy škol.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole (85) neodpovídá prostorovým podmínkám školy. Byl stanoven v době, kdy ZŠ realizovala vzdělávání i v budově v Dobrné.

Závěry

Zásadní klady

- *vstřícné klima pro vzdělávání;*
- *otevřená spolupráce se zákonnými zástupci žáků a okolními školami;*
- *prezentace školy na veřejnosti;*
- *nabídka zájmových útvarů školy podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků.*

Zásadní nedostatky

- *kolem budovy MŠ vede chodník s četnými nerovnostmi, hrozí nebezpečí úrazu.*

Slabé stránky

- *výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 neobsahují údaje o prevenci sociálně patologických jevů;*
- *řízené činnosti v MŠ nejsou pravidelně diferencovány;*
- *poznatky o individuálních výsledcích vzdělávání dětí v MŠ nejsou analyzovány a cíleně využívány k další pedagogické intervenci.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *ve vnitřním řádu ŠD byly doplněny údaje v souladu se školským zákonem.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *v MŠ doplnit pomůcky pro praktické činnosti starších dětí (složitější stavebnice);*
- *v MŠ věnovat pozornost pravidelnému diferencování řízených činností, zařazování prožitkového učení, deklarovaného v ŠVP PV, a vedení dětí k sebehodnocení;*
- *v MŠ efektivně využívat poznatky o individuálních výsledcích vzdělávání dětí k dalšímu pedagogickému působení.*

Hodnocení vývoje

- *zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků;*
- *zlepšilo se vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií;*
- *výraznější je prezentace školy na veřejnosti;*
- *přetrvává funkční propojenost základního a zájmového vzdělávání včetně realizace zájmových útvarů, které přispívají k rozvoji talentu dětí a žáků.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Huntřívov s účinností od 31. 12. 2005 (ze dne 2. 11. 2005) včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 14. 8. 2007)
2. Smlouva o výpůjčce movitého majetku (ze dne 7. 1. 2013)
3. Potvrzení ředitelkou v pracovním poměru s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 15. 6. 2012)
4. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2016
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1267/SMT/2014/7 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (pořízené na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 16. 5. 2016)
7. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků - školní rok 2014/2015 (ze dne 1. 9. 2014)
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně souhlasu zřizovatele (ze dne 31. 8. 2015)
9. Školní řád mateřské a základní školy, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně Dodatku ke školnímu řádu ZŠ (ze dne 1. 9. 2015)
10. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 31. 8. 2007)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí a žáků (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Poučení žáků o bezpečnosti, Směrnice k mimoškolním akcím, Organizační řád pro výlety a akce mimo školu, Zajištění dozorů nad žáky ve školním roce 2015/2016, Zajištění dozorů nad žáky ve školní jídelně – školní rok 2015/2016 včetně změn)
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 včetně hodnocení realizace
13. Minimální preventivní program a Školní program proti šikanování (ze dne 1. 9. 2015)
14. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
15. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
16. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět s námi počítá...“ s platností od 1. 9. 2007 včetně Dodatku k ŠVP ZV č. j. I/2007 (ze dne 27. 8. 2013)
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Svět s námi počítá...“ s platností od 1. 9. 2013
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“, s platností od 1. 9. 2012, aktualizace 31. 8. 2015
20. Koncepce malotřídní školy 2015- 2019
21. Plán řídicí a kontrolní činnosti (ze dne 1. 9. 2015)
22. Hospitační záznamy - školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Školní matrika ZŠ v listinné a elektronické podobě
24. Školní matrika MŠ v listinné podobě (evidenční listy dětí)
25. Docházky dětí - školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Individuální vzdělávací plány - školní rok 2015/2016
27. Zápisy z pedagogických rad a metodických porad - školní roky 204/2015, 2015/2016
28. Rozvrhy hodin - školní rok 2015/2016
29. Zápisy z třídních schůzek - školní rok 2014/2015, 2015/2016
30. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2014/2015, 2015/2016
31. Třídní knihy - školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců platná ve školním roce 2015/2016 (stanovení přímé pedagogické a výchovné činnosti, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí)

- 34. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
- 35. Knihy úrazů vedené od 1. 1. 2003 (ZŠ) a od 1. 9. 2009 (MŠ), záznam o úrazu
- 36. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
- 37. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy - rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 6. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Šetková, ředitelka školy

Jaroslava Šetková v. r.

V Huntířově 13. 6. 2016