



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Vejvanovského 1610**

**Vejvanovského 1610, 149 00 Praha - Chodov**

**Identifikátor: 600 036 804**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. května 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 513/07-01
<b>Signatura</b>	ba4aa147

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je městská část Praha 11 se sídlem Ocelíkova 672/1. Původní kapacita mateřské školy je 120 dětí, jako cílový počet je uváděno 100, v současné době je zapsáno 112. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd po 28, ve dvou jsou kolektivy věkově smíšené (3-5 let), v dalších dvou jsou zařazeny děti před vstupem do základní školy včetně pěti dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola vykonává činnost školní jídelny.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).
3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek podle vybraných ustanovení školského zákona**

Zřízení mateřské školy dokládá zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 11 dne 30. listopadu 2005. Údaje v ní uvedené se shodují s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Kontrolou Výkazu o mateřské škole S1-01 k 30. září 2006 a přehledů o docházce dětí ve školním roce 2006/2007 bylo zjištěno, že stanovená kapacita nebyla překročena a údaje jsou v souladu se skutečností.

*Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ředitelka vydala 38 přihlášek a všechny děti přijala.*

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností.***

### **2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví**

Vzdělávání dětí zajišťuje 9 učitelek včetně ředitelky, přepočtení činí 8,8 úvazků. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a tím k zajištění jejich bezpečnosti je počet pedagogů přiměřený. Všechny učitelky jsou kvalifikované (jedna má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika) a snaží se o rozšiřování své kvalifikace formou dalšího vzdělávání. Ředitelka jejich zájem podporuje a umožňuje jim výběr akcí, které vycházejí z jejich zaměření (především výtvarná a hudební oblast). Učitelky své schopnosti úročí

nejen v běžné každodenní praxi ale i ve vedení zájmových kroužků (výtvarný, taneční, pěvecký, hra na flétnu) a logopedie (ve spolupráci s klinickým logopedem). Jedna učitelka je vyškolenou zdravotnicí. Ředitelka jasně deleguje kompetence, každá učitelka zodpovídá za určitou oblast činnosti školy.

Výchova ke zdraví je součástí školního vzdělávacího programu, třídní programy obsahují témata zaměřená na tuto oblast v širším kontextu (bezpečnost, péče o vlastní zdraví, enviromentální a psychické dovednosti, sociálně – komunikační metody a pod.) Pohybový režim je pevně zakotven v každodenním životě školy. Děti se účastní kurzů plavání, výjezdů do škol v přírodě, v rámci městské části i sportovních olympiád mateřských škol. Na pravidelné školní akademii se prezentuje pěvecký sbor, taneční kroužek a hra na flétnu.

Materiální podmínky mateřské školy podporují výchovu ke zdraví prostorovým zázemím pro každou třídu, vybavením sportovním náradím a náčiním, které svým umístěním ve třídách děti motivuje k pohybu, a především nově a podnětně vybavenou zahradou (dle norem EU). Nábytek je částečně obměněn, odpovídá dětskému vzrůstu, je bezpečný. Esteticky působí rekonstruované umývárny a dětská WC, která jsou vybavena mezistěnami pro intimitu dětí. Výzdoba školy čerpá z vlastních zdrojů (dětské práce), dojem umocňuje množství květin (i na zahradě). Rovněž školní kuchyně prošla náročnou rekonstrukcí, nové vybavení umožňuje zdravější přípravu jídel.

Bezpečnost a ochrana zdraví je dále zakotvena ve směrnících i povinnostech pracovníků. Ve třídách učitelky na začátku roku vytvářejí pravidla chování přímo s dětmi a průběžně jejich dodržování hodnotí. Stejně jako zařazování pravidelného cvičení je pohyb každodenní náplní vycházek či pobytu na zahradě. Stravování dětí je estetické a kulturní, strava pestrá, děti se na přípravě i úklidu částečně podílejí. V průběhu celého dne mají dostatek nápojů (ve vlastních lahvích), využití nabídky je efektivní. Ve třídách jsou léky první pomoci, dále má škola ústřední lékárníčku a přenosnou (cestovní). Učitelky jsou při pobytu venku vybaveny mobilními telefony a řídí se zpracovanými pokyny (směrnice). Prevence přináší výsledky - ve sledovaném období 2004/2005 i 2005/2006 nebyl evidovaný úraz.

Spontánní činnosti probíhají v celém prostoru. Pestrá nabídka činností a pomůcek se pozitivně odráží na průběhu her. Děti se při příchodu do třídy nenásilně zapojovaly do her a nabídnuté činnosti je zjevně uspokojily. Převažovaly hry konstruktivní a námětové, při kterých děti spolu přirozeně komunikovaly a spolupracovaly. Negativem bylo ukončení her bez vyhodnocení činností a uklizení staveb bez možnosti jejich následného využití. V průběhu hospitační činnosti bylo potvrzeno, že děti mají během dne dostatek pohybu volného i řízeného. Sledované cvičení u mladších i nejstarších dětí bylo fyzicky náročné, v rušném tempu, ale s radostnou účastí dětí. Pozitivem bylo téměř dokonalé provádění cviků většinou dětí, důslednost učitelky v kontrole prováděných cviků a její aktivní zapojení. Příjemné klima učitelka vyvolávala i laskavým postojem a humorem. Stejná atmosféra panovala i v dalších třídách. Učitelky dovedou přenést svůj zájem i nadšení na děti, pozitivem je i výborná intonace dětských písní a rytmický taneční doprovod. Pravidlem je péče o vytváření pěkných vztahů mezi dětmi, pěstovaná i formou komunikačních technik (hry). Každá učitelka vytváří svými schopnostmi i postoji osobitou náladu, děti jsou spokojené, aktivní, mají dostatek prostoru pro komunikaci, sdělení svých zážitků (ranní kruh), samy se podporují k dodržování společně vytvořených

pravidel. Učitelky u nejstarších dovedou navodit situační učení s řešením problémů a hledáním východisek. Podporují účelně rozvoj schopnosti samostatně se rozhodovat.

### 3. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 11 č. 17/23/Z/2005 ze dne 30. listopadu 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. listopadu 2006 , s datem zápisu do rejstříku dne 1. ledna 2005
3. Školní řád z 1. září 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Školským úřadem Praha 4 s účinností od 1. ledna 1996
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2005/2006
8. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2006/2007
9. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
10. Provozní řád ve školním roce 2006/2007
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2005/2006
12. Režim dne pro školní rok 2006/2007
13. Školní vzdělávací program, zpracovaný dne 2.3.2005
14. Roční pracovní plán školy na školní rok 2006/2007
15. Školní kurikulum, třídní programy, evaluace hodnocení ze dne 14.4.2005
16. Plán nadstandardní činnosti mateřské školy – zájmové kroužky
17. Poučení dětí o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví v budově a na vycházkách
18. Směrnice k zajištění BOZP při práci v mateřské škole
19. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole ze dne 11. dubna 2006
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání současného pedagog. sboru
21. Certifikáty o účasti na seminářích ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
22. Kniha úrazů

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*ŠI každou oblast (cíl) stručně zhodnotí, závěry doloží argumenty, upřesní případná rizika nebo příklady dobré praxe. Pokud to bude možné uvede i souvislosti mezi zjištěními v jednotlivých oblastech.*

Praha

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu      Mgr. Stanislava Vandová

.....

Členka týmu      Mgr. Libuše Tláskalová

.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 166 00 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Praha město DD. měsíc RRRR

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

.....  
ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.