



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

17. mateřská škola Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvková organizace

Čapkovo náměstí 4, 326 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 346

Termín konání inspekce: 22. a 23. února 2007

Čj.	ČŠI-1059/07-04
Signatura	bd4aa115

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

17. mateřská škola Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvková organizace, poskytuje předškolní vzdělávání ve 3 třídách s celodenním provozem. Ve školním roce 2006/2007 je přijato 84 dětí, jejichž počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení (100). Třídy jsou homogenní (tj. děti rozděleny do tříd podle věku). V posledním roce před základní školou je zapsáno 22 dětí včetně 4 dětí s odkladem školní docházky. Zřizovatelem školy je Statutární město Plzeň.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)
2. Zjištění a analýza informací o personálních a materiálních podmínkách mateřské školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- Údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Statutárním Městem Plzeň osvědčující vznik školy jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.
- Kontrolou předložených seznamů dětí bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí souhlasí s evidencí dětí lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.
- Při přijímání dětí do mateřské školy postupovala ředitelka dle stanovených Kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy, vyhověno bylo všem žádostem.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Personální a materiální podmínky vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Personální podmínky mateřské školy (dále MŠ) jsou příznivé. Všechny pedagogické pracovnice mají plný pracovní úvazek a jsou odborně kvalifikované. Dvě z nich (ředitelka, učitelka) absolvovaly vysokoškolské studium (magisterské, bakalářské) v oboru předškolní výchovy. Stanovená výše úvazků umožňuje souběžné působení učitelek při denní práci s dětmi, není však v plné míře využívána.
- Ve škole pracuje jedna tzv. začínající učitelka (absolventka pedagogické fakulty) s minimální praxí. Jejím metodickým vedením byla pověřena zástupkyně ředitelky, program uvádění do praxe nebyl písemně zpracován.
- Učitelky se dále vzdělávají, pozitivní je snaha nastudovat některé otázky z oblasti speciální pedagogiky či tvorby vzdělávacích programů apod. Nedostatek (který se projevil v průběhu inspekce) spočívá v nízké návštěvnosti seminářů zaměřených na současné metody a formy práce v předškolním vzdělávání a v absenci aplikace získaných poznatků do praxe.
- Styl vedení školy je velmi liberální. Ředitelka pečuje zejména o vytváření přátelského ovzduší na pracovišti. Tato snaha však přerůstá až v neúměrně „ochranitelský“ vztah k personálu a přílišnou shovívavost. Důsledné metodické vedení učitelek není patrné. Inspekci rovněž nebylo prokázáno plnění předepsané přímé pedagogické činnosti ředitelky (příslušné záznamy v Přehledu výchovné práce od září do současnosti vede pouze učitelka).
- Nabídka hraček, herních pomůcek, stavebnic, výtvarných materiálů atd. je standardní. V prostorných třídách a hernách je postupně obnovován nábytek. Stolky pro děti jsou nové a odpovídají zdravotním parametrům (tj. věku a vzrůstu dětí). Vhodná velikost židlí bude zajištěna v nejbližší době. Prostory MŠ postrádají zřetelnější prvek dětské tvořivosti. Celková estetická úroveň je nízká (výzdoba je nesourodá, obsahuje velké množství umělých květin atd.). Obnova školní zahrady je v plánu v nejbližším období. Pro pohybové vyžití a relaxaci dětí je zde standardní vybavení, příjemně působí zabudované dřevěné prvky.

Personální a materiální podmínky (i přes dílčí pozitiva) obsahují výše uvedená rizika, která negativně ovlivňují předškolní vzdělávání včetně podpory rozvoje osobnosti dětí.

Výsledky specifických šetření:

Podmínky školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- Děti se při pobytu v MŠ pohybují v čistém, bezpečném prostředí, s dostatečným prostorem a vybavením pro spontánní i řízené pohybové aktivity.
- Stolování probíhá klidně. Pitný režim je zaveden, ale v době inspekce nebyl plně funkční - děti byly málo motivovány k doplňování tekutin.
- V denním řádu není věnován dostatečný časový prostor spontánním činnostem, volná hra je ve všech třídách výrazně a zbytečně krácena. Také organizace tříd (homogenní) se jeví jako neefektivní (viz následující důvody).
- Ve třídě nejstarší věkové skupiny se nedaří vytvářet příznivé klima mezi dětmi. Atmosféra zde byla neklidná, neúměrně hlučná, chyběla přirozená kázeň, děti nesoustředěné, nezaujaté, s projevy nevhodného až konfliktního chování.

- Sledovaná vzdělávací nabídka obsahovala různé aktivity. V praxi však nefunguje tzv. integrovaný přístup vedený metodou prožitkového učení (dle požadavků schváleného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – dále RVP PV).
- Zcela chyběla kvalitní, hlouběji promyšlená práce s tématem. Činnosti nevykazovaly kompaktnost, vzájemnou provázanost či gradaci.
- Až na výjimky nebyl uplatněn princip diferenciacce dle schopností dětí, vzdělávání bylo organizováno méně vhodným frontálním způsobem.
- Často převažovalo slovní vedení učitelkou na úkor dětské diskuse nad otázkou.
- V průběhu inspekce nebyly sledovány efektivní zdravotně pohybové aktivity.
- Děti nebyly vedeny k neformálnímu sebehodnocení, chyběl tak důležitý prvek zpětné vazby.
- Pozitivem byla vysoká úroveň hudebních a výtvarných dovedností nejstarších dětí.
- Učitelky se k dětem hezky chovají, jsou vlídné a trpělivé.

Podmínky školy k výchově ke zdraví obsahují četná rizika, současný stav je celkově podprůměrný a vyžaduje výraznou změnu.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně dodatků č. 1 – vydalo Statutární město Plzeň
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydal Krajský úřad Plzeňského kraje (KÚPK) dne 3. 6. 2006 pod čj. ŠMS/3139/06 s účinností od 1. 4. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23.2. 2006
4. Jmenování ředitelky ve funkci – vydal KÚPK dne 15. 3. 2002, pod čj. ŠMS/57/02, s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka
6. Výkaz o zařízení školního stravování Z 17-01 dle stavu k 31. 10. 2006, vydala ředitelka
7. Přehled docházky dětí září 2006 – únor 2007 (1., 2., 3. třída)
8. Seznam stravovaných osob dle stavu k 22. 2. 2007
9. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (4x)
10. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy – platný pro školní rok 2006/2007

11. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (84x)
12. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy (84x)
13. Třídní kniha (Přehled výchovné práce – 1., 2., 3. třída)
14. Inspekční zpráva z 31. ledna 2001, čj. 015 44/2001-1505

ZÁVĚR

17. mateřská škola Plzeň, Čapkovo náměstí 4, příspěvková organizace splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela zásady vymezené pro přijímání dětí.

Ředitelka školy věnuje personálním podmínkám pozornost především v oblasti mezilidských vztahů. Na kvalitu předškolního vzdělávání a metodické vedení učitelek se však zaměřuje minimálně. Sledovaný pedagogický proces postrádal efektivní způsoby a formy práce odpovídající požadavkům RVP PV i pojetí současné předškolní výchovy.

Celkové materiální zabezpečení vytváří dobré podmínky pro činnost mateřské školy.

Způsob předškolního vzdělávání vykazuje rizikový stav a vyžaduje zásadní změny. Týkají se především organizace výchovně vzdělávacích činností a zkvalitnění pedagogického stylu. Nezbytné je systematické metodické vedení učitelek ředitelkou, důsledné sebevzdělávání, zefektivnění způsobu plánování.

Od poslední inspekce není ve většině sledovaných oblastí patrný kvalitativní posun. Negativní zjištění uvedená v Inspekční zprávě z roku 2001 přetrvávají. Úroveň práce školy stagnuje, kromě vybavení novým nábytkem či hračkami nebyly v prostředí školy ani její pedagogické činnosti zaznamenány výraznější pozitivní změny.

V Domažlicích 12. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15. března 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Valdmanová, ředitelka

Valdmanová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2. dubna 2007	ČŠI-1059/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	4. dubna 2007	ČŠI-1059/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány..