



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-891/20-B

Název	Zdravá mateřská škola s montessori programem Mateřinka, z. s.
Sídlo	Vrchlického sad 1894/4, Černá Pole, 602 00 Brno
E-mail	info@materinka-brno.cz
IČ	07271654
Identifikátor	691012725
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Veronika Rylková
Zřizovatel	Mateřské a rodinné centrum Mateřinka Brno
Místo inspekční činnosti	Vrchlického sad 1894/4, Černá Pole, Brno
Termín inspekční činnosti	16. – 17. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Zdravá mateřská škola s montessori programem Mateřinka, z. s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vznikla z dětské skupiny a byla s účinností od 1. září 2018 zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 12 dětí a školní jídelny - výdejny. Poskytování stravy má smluvně zajištěno externím dodavatelem.

V době inspekční činnosti bylo do jedné třídy přijato k předškolnímu vzdělávání 12 dětí. Některé z těchto dětí se v MŠ vzdělávaly pravidelně kratší dobu, než odpovídalo jejímu provozu, proto škola využila možnosti přijmout na zbývající dny navíc čtyři děti. Z celkového počtu plnily čtyři děti povinné předškolní vzdělávání, z nich žádné nemělo odloženu povinnou školní docházku.

Realizaci platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zpracovaného podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (dále „ŠVP PV“) zajišťovaly ředitelka a dvě učitelky. V průběhu realizace se děti nenásilnou formou seznamovaly se základy anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola dlouhodobě naplňovala koncepční záměry založené na holistickém pojetí výchovy ke zdraví v souladu s kritérii výše uvedeného modelového programu, do jehož sítě škol podporujících zdraví byla zařazena. V poslední době však ve vzdělávání začala více uplatňovat prvky Montessori pedagogiky, která je založena na odlišných vzdělávacích postupech. Při vzdělávání dětí se proto projevoval částečný nesoulad mezi deklarovanou koncepcí a její realizací. Promítalo se to také v prostředí třídy, ve kterém převažovaly specifické Montessori pomůcky. Vybavení sice umožňovalo osobnostní rozvoj dětí, méně však odpovídalo platnému zaměření ŠVP PV na cílenou podporu zdraví. Pro bezproblémový provoz školy a průběh vzdělávání ředitelka nastavila jednoznačná pravidla a zajistila bezpečné prostředí. Pozitivem v řízení byla jednání pedagogické rady zaměřená na pedagogickou problematiku a fungující způsob předávání informací uvnitř školy i vůči zákonným zástupcům. Méně efektivní byl nastavený evaluační systém. Výstupy z hodnocení, včetně ojediněle prováděné hospitační činnosti, neposkytovaly dostatečné informace pro zkvalitňování vzdělávacího procesu a plánování dalšího rozvoje školy.

Otevřený přístup ředitelky k učitelkám (obě byly začínající) přispíval k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře ve škole. Vedla je k předávání získaných zkušeností, podporovala společné diskuse a jejich další vzdělávání, do kterého se sama zapojovala. Výběr vzdělávacích akcí více zaměřovala do oblasti Montessori pedagogiky, méně na problematiku individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, což se nepříznivě promítalo zejména v plánování a účinnosti realizovaných řízených činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem učitelek k dětem, které pro ně bylo přirozeným vzorem správného chování. Děti byly vedeny ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti, čímž se u nich nenásilně rozvíjely sociální kompetence. Časté pochvaly a povzbuzování posilovaly sebedůvěru dětí. Formativní hodnocení však nebylo uplatňováno a k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. Učitelky kladly důraz na samostatnost dětí při činnostech a upevňování zdvořilostních a hygienických návyků.

Příprava vzdělávání se omezovala na plánování řízených činností, které se vztahovaly k motivačnímu tématu zvolenému učitelkou bez vazby na rozvoj kompetencí a plnění vzdělávacích cílů stanovených pro předškolní vzdělávání. Nezohledňovaly ani individuálně odlišné potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Organizace vzdělávání vycházela spíše z rozdělení dne na ranní spontánní činnosti a společnou řízenou činnost zařazenou po svačině. V rámci času vymezeného pro spontánní činnosti děti pracovaly s Montessori pomůckami a byly jim nabízeny některé aktivity k rozvoji dílčích dovedností a schopností. Zaměřeny byly zejména na individuální práci dětí, málo podporovaly jejich spolupráci, objevování a experimentování. Při společné řízené činnosti převažovalo zprostředkovávání a procvičování poznatků, které pro ně někdy nebyly přiměřené a srozumitelné. Převládala verbální projev učitelky, děti zpravidla jen odpovídaly na otázky a plnily pokyny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování pokroků a hodnocení vzdělávacích výsledků dětí škola neměla nastaven účinný systém. Používaný záznamový list se omezoval na osobnostní charakteristiky dětí a pouze u některých z nich bylo formálně zaznamenáváno dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předškolní věk. Průběžně vedené orientační záznamy o aktuálních projevech dětí byly při vzdělávání zohledňovány spíše intuitivně a nahodile. Školní zralost dětí a jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání škola nezjišťovala. Důsledkem bylo, že připravené činnosti nebyly dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí a vzdělávání bylo méně účinné.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností. Chovaly se bezprostředně, navazovaly vzájemné kontakty, uměly se domluvit. Přirozeně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, měly poměrně bohatou slovní zásobu a správnou výslovnost. Při samostatné práci se dokázaly soustředit a využívat předchozí zkušenosti. Dobře zvládaly běžné činnosti a požadavky, které na ně byly kladeny a přiměřeně se prosazovaly. Dobře měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky.

Spolupráci s partnery MŠ rozvíjí v několika oblastech přínosných pro činnost školy a vzdělávání dětí. Se zákonnými zástupci průběžně sdílí informace o dětech využitelné v pedagogickém procesu. Se zřizovatelem aktivně spolupracuje v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a plánovaném rozšíření MŠ. Podněty převážně z oblasti správné výživy čerpá od škol zařazených do sítě Skutečně zdravých škol. Spoluprací s českými i zahraničními Montessori školami a Association Montessori Internationale Praha získává zkušenosti v oblasti vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky. Kontakty se soukromými základními školami slouží k vzájemně inspiraci a napomáhají zákonným zástupcům ve výběru školy při nástupu dítěte do základního vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- Důraz, který učitelky kladly na podporu a upevňování zdvořilostních návyků dětí i vzájemnou ohleduplnost výrazně přispíval k rozvoji sociální gramotnosti dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedené diagnostické záznamy málo poskytovaly podklady pro individualizaci vzdělávání, pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí.
- Připravovaná nabídka činností byla méně pestrá, bez návaznosti na vzdělávací cíle stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a zjištění z pedagogické diagnostiky, což snižovalo účinnost vzdělávání.
- Méně účinné metody a formy práce uplatňované při řízených činnostech snižovaly efektivitu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ujasnit další směřování školy ve vztahu k využívání modelového a alternativního programu, přizpůsobit tomu koncepci vzdělávání i strategie pro její naplňování.
- Zkvalitnit systém třídního plánování, důsledně směřovat k rozvoji kompetencí a plnění cílů vzdělávacích oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zavést efektivní pedagogickou diagnostiku, zjištění vyhodnocovat a propojovat s třídním plánováním, přípravou individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb, možností, schopností a zájmů jednotlivých dětí.
- Nastavit účinný systém evaluace, hodnocení směřovat na odhalování rezerv a přijímání opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání učitelek více zaměřit na oblast využívání pedagogické diagnostiky a metod a forem práce zajišťujících individualizaci vzdělávání, při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápis z valné hromady Mateřského a rodinného centra Mateřinka Brno, Vrchlického sad 1894/4, 602 00 Brno Zápis z členské schůze konané 15. 5. 2018 v Brně o vzniku nového spolku Zdravá mateřská škola s montessori programem Mateřinka, z. s.
2. Stanovy spolku Zdravá mateřská škola s montessori programem Mateřinka, z. s. ze dne 5. června 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 118570/2018 ze dne 17. srpna 2018 o zápisu Mateřské školy a Školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 181 099 560 a Školní jídelna-výdejna IZO: 181 099 578 tisk ze dne 3. června 2020
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 7. října 2019
6. Jmenovací dekret na pozici ředitelky s účinností od 1. 9. 2018 ze dne 8. srpna 2018
7. Školní řád mateřské školy, č. j. 2018/1, účinný od 1. září 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zdravá mateřská škola s montessori programem, s motivačním názvem Barevný svět, č. j. OD - 10/2017, platný od 2017 do 2020
9. Prováděcí plán na školní rok 2019/2020
10. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2019/2020, včetně hodnocení tematických částí
11. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a přehled docházky vedené ve školním roce 2019/2020
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, včetně doložení inzerátu, že MŠ přijme kvalifikovanou učitelku
13. Vyjádření lékaře včetně potvrzení o řádném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Smlouva se zákonným zástupcem, která obsahuje dohodu o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy, Evidenční list dítěte (školní matrika) všech dětí přijatých do MŠ
14. Pedagogická diagnostika: přehled osobnostních charakteristik dítěte (všech dětí), záznamové archy Úroveň klíčových kompetencí dětí (šesti dětí), portfolia se splněnými pracovními listy
15. Záписy z pedagogické rady od školního roku 2018/2019
16. Dokumentace související s evaluací školy: záznam z hospitace (školní rok 2019/2020), Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k hodnocení BOZ dětí a finančních podmínek školy
18. Smlouva s Krajským úřadem Jihomoravského kraje o poskytnutí dotace na školní rok 2019/2020 ze dne 14. února 2019 a na školní rok 2020/2021 ze dne 26. března 2020
19. Smlouva o zabezpečení školního stravování a souvisejících služeb se Zdravou školní jídelnou Vitalité, s.r.o. se sídlem Cejl 29/76, 602 00 Brno ze dne 31. srpna 2018 a Dodatku č. 1 ze dne 30. srpna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 29. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Rylková,
ředitelka školy

Mgr. Veronika Rylková v. r.

V Brně 2. července 2020