



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIK-587/10-K

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Drmoul, okres Cheb,  
příspěvková organizace

**Sídlo:** Školní 26, 354 72 Drmoul

**IČO:** 70 998 221

**Identifikátor:** 600 066 266

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Janou Mančalovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Drmoul, Plzeňská 181, 354 72 Drmoul

**Místo inspekční činnosti:** Plzeňská 237, Drmoul (mateřská škola), Školní 26  
(základní škola)

**Termín inspekční činnosti:** 15. – 16. listopadu a 18. listopadu 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní a mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
  - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;
  - Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;

- Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti dětí a žáků – (§ 2 odst. 1, písm. b), e), f) a g) ) - zásady a cíle vzdělávání;
  - Výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) ) - zásady a cíle vzdělávání;
  - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů) - pedagogičtí pracovníci;
  - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
  - Materiální a finanční předpoklady školy – (§ 29 odst. 1 a 2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, (§ 160 – 163) - financování škol.

### Aktuální stav školy

Základní a mateřská škola Drmoul, okres Cheb, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Neúplná **základní škola** (ZŠ) s pěti postupnými ročníky vzdělává v letošním školním roce 38 žáků, povolená kapacita 70 žáků je tak naplněna pouze z 54 %. Od poslední inspekce provedené v lednu 2005 klesl počet žáků o deset. Z tohoto důvodu došlo ke změně v organizaci výuky, počet tříd byl snížen ze čtyř na současné tři. Úbytek žáků je způsoben nepříznivou demografickou situací a také tím, že již není spádovou školou pro některé okolní obce.

Ve třídách jsou spojeni žáci 1. a 3. ročníku, 4. a 5. ročníku, 2. ročník tvoří samostatnou třídu. Ve školním roce 2010/2011 škola eviduje pět žáků (13 %) se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), stejně jako v předchozím školním roce. Většinou se jedná o žáky s vývojovými poruchami učení, jeden žák má autistickou poruchu. Jeden žák plní povinnou školní docházku zvláštním způsobem podle § 38 školského zákona, tzn., že se vzdělává v zahraniční škole a ZŠ mu zajišťuje podmínky pro složení předepsaných zkoušek a hodnotí výsledky jeho vzdělávání. ZŠ je v provozu od 7:30 do 15:30 hod.

**Školní družina** (ŠD) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 29 žáků, což je 76 % z celkového počtu žáků školy. Povolená kapacita 35 žáků umožňuje přijmout do ŠD další žáky, ne však všechny žáky školy. V loňském i letošním školním roce ředitelka k docházce v ŠD přijala všechny přihlášené žáky.

Někteří žáci navštěvují ŠD nepravidelně, využívají například nabídku zájmových kroužků. Provoz ŠD je stanoven pouze od 11:45 do 15:25 hod., škola nenabízí ranní provoz ŠD před zahájením vyučování.

**Mateřská škola** (MŠ) s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hod a kapacitou 28 dětí má jednu třídu. Od roku 2008, kdy bylo v MŠ zapsáno 22 dětí, vzrostl jejich počet na 28, tím byla kapacita zcela naplněna. Současný počet dětí v MŠ vyžaduje povolení výjimky z jejich předepsaného počtu zřizovatelem. Ředitelka školy předložila při zahájení inspekce již neplatné povolení, o novou výjimku požádala zřizovatele na začátku školního roku. Během inspekce přijala opatření a nedostatek napravila předložením platného povolení výjimky z počtu dětí.

V MŠ se vzdělávají děti ve věku od 2,5 do 6 let, čtyři děti jsou mladší tří let a osm dětí se vzdělává v posledním ročníku MŠ. V letošním školním roce nenavštěvují MŠ děti s odloženou povinnou školní docházkou, v předcházejících letech byl jejich počet minimální.

Ve **školní jídelně** se stravují děti i žáci, jídelna s kapacitou 150 připravovaných jídel poskytuje se souhlasem zřizovatele stravování i dalším obyvatelům obce.

Od poslední inspekce škola inovovala v souladu s právními předpisy svou vzdělávací nabídku vytvořením **školních vzdělávacích programů** (ŠVP) pro jednotlivé druhy vzdělávání. Pro **základní vzdělávání** vytvořila podle Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání (RVP ZV) ŠVP s motivačním názvem Naše škola, podle kterého se vzdělávají žáci 1. – 4. ročníku. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od 1. září 2010 byl upraven zejména v oblasti naplňování průřezových témat a vlastního hodnocení školy. Žáci 5. ročníku postupují podle dosud platného vzdělávacího programu Obecná škola, upraveného v souladu s právními předpisy podle RVP ZV. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), zpracovaných podle RVP ZV. Činnost ŠD, která poskytuje **zájmové vzdělávání**, se řídí vlastním ŠVP, zpracovaným v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. **Předškolní vzdělávání** probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Dvanáct měsíčků“, vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny v budově ZŠ i MŠ, další informace poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelka školy a jednotlivé učitelky. Některé informace škola zveřejňuje na [www.zsmsdrmoul.cz](http://www.zsmsdrmoul.cz).

Od poslední inspekce nastaly změny v **personálním obsazení** školy. V březnu 2007 byla zřizovatelem jmenována nová ředitelka na dobu výkonu funkce uvolněné starostky obce, kterou se stala předchozí ředitelka školy. V současné době pokračuje ředitelka v činnosti s výhledem na další čtyři roky.

Vzdělávání ve škole a provoz školy zajišťuje celkem 10 kmenových zaměstnanců. Pedagogických pracovníků je sedm, z toho pět v ZŠ (jedna působí i v ŠD) a dvě v MŠ. V ZŠ je pedagogický sbor stabilizovaný, všechny učitelky kromě jedné jsou odborně kvalifikované. V MŠ se před dvěma roky personální složení zcela obměnilo, odborně kvalifikovaná je jen jedna z učitelek. Celkem ve škole působí 72 % kvalifikovaných pedagogů.

V posledních třech letech škola uskutečnila modernizaci některých školních prostor a materiálního vybavení. MŠ byla přestěhována do zrekonstruovaného kulturního domu, jehož další prostory má škola k dispozici pro vlastní akce nebo návštěvu kulturních pořadů. Zlepšilo se vybavení školní jídelny, v učebnách je nový nábytek. Do všech tříd ZŠ a do odborné učebny ICT byl zaveden internet (v odpoledních hodinách je k dispozici školní družině), zastaralé počítače byly nahrazeny modernějšími. S pomocí zřizovatele škola upravila obě školní zahrady.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny přihlášené žáky. O vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným obyvatelům Drmoulu i okolních obcí. Většina žáků přechází do prvního ročníku základního vzdělávání z mateřské školy. Po skončení pátého ročníku žáci přecházejí do úplných základních škol zejména v Mariánských Lázních a Velké Hleďsebi, vloni byl jeden žák přijat na víceleté gymnázium. Škola rozvíjí spolupráci s uvedenými školami, např. sjednocováním používaných učebnic angličtiny; o úspěšnosti svých žáků na druhém stupni těchto škol se dozvídá neformálně od žáků a jejich rodičů.

Škola pravidelně a včas informuje rodiče o vzdělávání jejich dětí formou třídních schůzek nebo konzultačních dnů, kdy se v domluveném termínu schází učitelka, žák a jeho rodiče. Škola dbá na vytváření společenských vztahů s veřejností, rodiče žáků i další občané obce se často zúčastňují kulturních a sportovních akcí školy. Škola neevduje ze strany rodičů nebo veřejnosti žádné stížnosti na svou činnost.

ŠVP základního vzdělávání byl inovován ve spolupráci s konzultačním centrem Národního institutu dalšího vzdělávání, na jeho tvorbě se podílely všechny učitelky. Učební plány ŠVP a vzdělávacího programu Obecná škola jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení časové dotace předmětů český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova. Ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk je v souladu s RVP ZV vyučována angličtina. Škola tím směřuje k naplnění dílčích závěrů vlastního hodnocení; klade důraz na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Také funkční zařazení environmentální výchovy do vzdělávání rozvíjí osobnost žáků na požadované úrovni. Žáci se zapojují do různých aktivit a projektů zaměřených na péči o přírodu v okolí školy, starají se o školní pozemek, společně se učí třídit odpad. V celorepublikovém projektu Recyklování byli oceněni Zlatým diplomem. Zapojili se do tvorby znaku obce z odpadních materiálů. Obsah vzdělávání je mj. zaměřen i na poznávání historie, životního prostředí a lidových tradic místního regionu.

Výuka probíhá částečně v blocích s využitím školních projektů, ve kterých žáci vyhledávají a zpracovávají informace s pomocí informačních a komunikačních technologií (ICT). Vyučování v blocích umožňuje žákům hlubší propojení učiva v souvislostech. Učitelky kladou důraz na osvojování praktických dovedností. Škole se daří vytvářet pohodu vzdělávacího prostředí, podporovanou neformální kooperací mezi třídami. Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou usnadňuje dětem přechod do prvního ročníku ZŠ.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) třídní učitelky vypracovávají ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními individuální vzdělávací plány. Tyto plány projednaly s rodiči žáků. Specializovaná podpora spočívá především v individuálním přístupu k žákům se SVP v hodinách, v motivačním hodnocení písemných projevů a v redukci učiva zejména českého jazyka a matematiky. Uvedeným žákům je věnována individuální odborná péče jedenkrát týdně po vyučování odborně proškolenou učitelkou. Výchovné poradenství, zabezpečované formálně ředitelkou školy, funguje především jako preventivní podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti.

Škola podporuje vhodnou organizaci přestávek s dostatkem relaxace a aktivního odpočinku výchovu ke zdravému životnímu stylu; žáci využívají nabídky školního stravování. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů, zapojila se do soutěže „Hravě žij zdravě“ vyhlášené pro žáky pátých ročníků. Do výuky jsou zařazována témata dopravní výchovy, bezpečnosti silničního provozu a ochrany zdraví. Míra úrazovosti žáků se snižuje, za poslední tři roky se ve škole stal minimální počet pouze drobných úrazů.

Škola ověřuje výsledky vzdělávání vlastními prověrkami a standardizovanými testy Kalibro

zadávanými v pátém ročníku. Výsledky testů nejsou zatím systematicky analyzovány ani účinně využívány jako podklad ke změnám např. metod a forem hodnocení. Pouze učitelky nižších ročníků využily výsledky matematických testů k častějšímu zařazování slovních úloh, úkolů zaměřených na rozvoj logického myšlení a aplikaci osvojených početních operací.

Ve škole nejsou v posledních třech letech neprospívající žáci, ani žáci ohrožení školní neúspěšností, většina žáků prospívá s vyznamenáním. V českém jazyce, matematice a anglickém jazyce dosahují žáci nadprůměrné úspěšnosti, relativně nejméně úspěšní jsou v českém jazyce. Výchovná opatření jsou využívána minimálně, s výjimkou pochval třídního učitele.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí stanovenými pravidly. Pro podporu sebehodnocení žáků vzniká pro každého z nich portfolio písemných projevů. Ve sledovaných hodinách však učitelky (ve třídách se spojenými ročníky) nezjišťovaly zpětnou vazbou pochopení učiva zejména mladšími žáky, hodnocení žáků probíhalo minimálně. Tyto dílčí nedostatky byly zjištěny již při minulé inspekci.

Účinnými formami **prevence sociálně patologických jevů** je péče o volný čas žáků, motivační hodnocení výsledků vzdělávání i možnost prezentace výsledků na akcích školy, určené občanům obce. Preventivní program školy je zaměřen na podporu zdravého životního stylu a na rozvoj sociální gramotnosti žáků. Škola organizuje řadu mimoškolních aktivit, v rámci činnosti ŠD nabízí zájmové kroužky (dramatický, výtvarný, hudební, sportovní, internetový). Nežádoucí projevy chování žáků se vyskytují minimálně; absence žáků se udržuje dlouhodobě na nízké úrovni, neomluvené hodiny žáci nemají.

Ředitelka hledá ve spolupráci se zřizovatelem možnosti financování modernizace školy z jiných než rozpočtových zdrojů (např. z projektů ESF), zatím však neúspěšně. Ještě v tomto školním roce škola plánuje získat finanční podporu z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu "Vzdělávání pro konkurenceschopnost", jehož cílem je zlepšení podmínek vzdělávání v základní škole. Pomocí prostředků získaných z tohoto projektu chce škola získat zejména interaktivní tabuli, nové počítače a vytvořit výukové materiály na podporu čtenářské gramotnosti žáků.

Přijímání dětí k **předškolnímu vzdělávání** se řídí platnými právními předpisy a vlastními kritérii. Ředitelka školy nemohla přijmout do MŠ z kapacitních důvodů vloni tři a letos pět dětí. Jednalo se především o děti mladší tří let, jejichž matky jsou na rodičovské dovolené.

Vzdělávací cíle stanovené v **ŠVP předškolního vzdělávání** jsou zaměřeny na vytváření vhodných předpokladů pro rozvoj osobnosti dětí. Nabídka je rozšířena o nadstandardní aktivity (např. školička bruslení, plavání, seznamování se základy anglického jazyka) a pořádání školních akcí (např. besedy a Policií ČR, sportovní akce na dopravním hřišti, vítání občánků, výlety, oslavy svátků). Většina školních akcí je uskutečňována ve spolupráci se ZŠ, některé jsou organizovány i s blízkou MŠ Trstěnice (divadelní představení, výlety). Vzdělávací program MŠ počítá s aktivní spoluprací rodičů a ZŠ. Ta je uskutečňována včasnou vzájemnou informovaností, pořádáním třídních schůzek, tvořivých dílen a účastí rodičů na školních akcích. Dle potřeby MŠ spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení, spolupráce s nimi probíhá zejména v oblasti posuzování školní zralosti dětí.

Organizace předškolního vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Sledované prostředí ve třídě bylo přátelské a radostné, vytvořené bezpečné prostředí působí jako účinná prevence vzniku školních úrazů i sociálně patologických jevů. Zdravý životní styl je podporován pestrou stravou s dostatkem zeleniny a ovoce, nabídkou nápojů, pravidelným cvičením, dle povětrnostních podmínek pobytem venku. Další preventivní aktivity jsou

zaměřeny na ochranu zraku a chrupu dětí.

Prioritou při vzdělávání mladších dětí je adaptace na prostředí MŠ, rozvoj a upevňování pracovních návyků a sebeobsluhy. Hlavním cílem u starších dětí je dosažení všestranné zralosti a usnadnění přechodu dětí z MŠ do ZŠ. K přípravě na úspěšný vstup do první třídy ZŠ přispívá také organizování tzv. „Školičky“, jež provádí ta učitelka ZŠ, která bude tyto děti vyučovat v prvním ročníku. Cílem je adaptace na nové prostředí a podpora rozvoje základů sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Pozitivem je organizování tvořivých dílen, které probíhají ve spolupráci s rodiči. Při této aktivitě, která proběhla během inspekce, měli rodiče možnost účastnit se programu MŠ a blíže poznávat způsob vzdělávání svých dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti dostatek příležitostí pro manipulační činnosti, přímé pozorování, experimentování a řešení praktických problémů.

Děti zpravidla bez zábran komunikovaly, sociálním dovednostem se učily v přirozených situacích. Starší děti pomáhaly mladším. Při hrách většina z nich dovede spolupracovat, uplatňují fantazii a tvořivost. Znájí prostředí, ve kterém se bez problému pohybují podle dohodnutých pravidel, umí si samostatně vybírat a ukládat hračky. Starší děti se orientují v prostoru a částečně i v čase.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

**ŠVP ZŠ** byl hodnocen původně před návštěvou školy, jeho nová verze byla hodnocena v průběhu inspekční činnosti. ŠVP je i po inovaci zpracován v souladu s RVP ZV. Škola v něm však nestanovila pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin, což není v souladu s § 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Údaje o spojování jednotlivých ročníků do tříd neodpovídají zcela zjištěnému stavu.

**ŠVP MŠ** byl rovněž hodnocen před návštěvou školy. Ředitelka v průběhu inspekce odstranila zjištěné nedostatky; přepracovala vzdělávací cíle ŠVP, které vyjadřují vlastní priority MŠ, vzdělávací obsah zpracovala do integrovaných bloků a v evaluačním systému doplnila zodpovědnost zúčastněných. ŠVP MŠ je nyní v souladu se zásadami RVP PV.

**ŠVP ŠD** je zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

**Školní řád** ZŠ obsahuje všechny náležitosti podle § 30 školského zákona, s výjimkou pravidel hodnocení, která jsou zpracována formou tzv. Klasifikačního řádu. Uvedený dokument není součástí školního řádu a žáci s ním nebyli seznámeni. V průběhu inspekce přijala ředitelka opatření a doplnila pravidla hodnocení do školního řádu. Ještě v průběhu inspekce byli žáci s novým zněním dokumentu seznámeni. Vnitřní řád ŠD ředitelka v průběhu inspekce aktualizovala podle místních podmínek a doplnila podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců tak, aby vnitřní řád obsahoval všechna ustanovení podle § 30 školského zákona. Školní řád MŠ neobsahoval ustanovení o zacházení s majetkem školy ze strany dětí, i tento dokument ředitelka v průběhu inspekce uvedla do souladu s uvedeným předpisem.

**Ředitelka školy** splňuje podmínky pro výkon funkce podle právních předpisů. Je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol, dále se vzdělává v manažerské i pedagogické

oblasti. Stanovila jednoduchou a funkční organizační strukturu školy, jedna z učitelek ZŠ ji zastupuje v době její nepřítomnosti. Některé povinnosti v oblasti hodnocení, metodického vedení pedagogických pracovníků a organizace provozu delegovala v ZŠ na vedoucí metodického sdružení a v MŠ na vedoucí učitelku. Všechny učitelky pracují na celý úvazek, nemají stanovenou vyučovací povinnost navíc; ředitelka má sníženou vyučovací povinnost z titulu výkonu činnosti výchovného poradce. Učitelka ZŠ bez odborné kvalifikace zatím nezačala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Všechny učitelky včetně ředitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zaměřeného na podporu poskytovanou žákům se SVP, na zpracování ŠVP a jeho hodnocení, na metody a formy výuky vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti. Jedna učitelka získala dovednosti v oblasti ICT, které využívá pro aktualizaci webových stránek školy.

Činnost MŠ organizačně řídí učitelka, která má odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi, ale nemá zatím potřebnou praxi v oblasti řízení. Z tohoto důvodu na ni ředitelka nedelegovala odborné vedení a kontrolní činnost v MŠ. Druhá učitelka bez odborné kvalifikace zastupuje učitelku na mateřské dovolené. Souběžné působení učitelek při práci s dětmi je využíváno efektivně zejména pro zajištění bezpečnosti při pobytu venku. Další vzdělávání učitelek MŠ je zatím vzhledem k jejich krátkému působení v MŠ minimální. Dosud navštívené vzdělávací akce i plán DVPP jsou v souladu s aktuálními potřebami školy.

Mezi zaměstnanci školy bylo sledováno příznivé pracovní klima. Ředitelka školy zajistila vzájemnou zastupitelnost učitelek, každodenní předávání informací o dětech a žácích má pozitivní vliv na hodnocení výsledků vzdělávání. Zjištění ČŠI v této oblasti koresponduje se závěry vlastního hodnocení školy. **Personální předpoklady školy** jsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP na požadované úrovni.

Ředitelka zpracovala s výhledem do roku 2012 koncepční záměry rozvoje školy; jejich plnění sleduje pravidelně pomocí nástrojů vlastního hodnocení, jehož výstupem jsou výroční zprávy o činnosti školy zpracované v souladu s právním předpisem. Ředitelka přijímá na základě vlastního hodnocení opatření k odstranění nedostatků a zmírnění rizik, opatření jsou účinná zejména v oblasti preventivních aktivit či inovace ŠVP.

Spolupráce školy se zřizovatelem a školskou radou je funkční. Ředitelka pravidelně konzultuje s těmito partnery své záměry, dlouhodobě je např. plánována rekonstrukce střechy, podlah a topení.

Prostory určené pro vzdělávání v ZŠ ve většině odpovídají předpisům BOZP a PO. Výjimkou je povrch podlah v učebnách a v tělocvičně - používané lino je z větší části zvlněné, nesnadno se udržuje a jeho povrch není upraven proti skluzu. Jeho používání, zejména v tělesné výchově, výrazně zvyšuje riziko možného zranění žáků.

Učebny i další prostory jsou vybavené účelně. Škola modernizovala výběr učebnic a učebních textů; vybavení různými pomůckami, pracovními listy, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem umožňuje efektivní vyučování a podporuje aktivitu a tvořivost žáků. Příležitosti pro další rozvoj škola spatřuje ve zlepšení vybavení ICT. Prostorové podmínky v MŠ vyhovují počtu zapsaných dětí, zmodernizované vnitřní vybavení je účelné pro různorodé činnosti. Postupně se vyměňuje nábytek a doplňují pomůcky a hračky. Pozitivem je také krátká vzdálenost od ZŠ, což přispívá k bližšímu vzájemnému kontaktu. **Materiální předpoklady** školy jsou na standardní úrovni, dílčí nedostatky zjištěné ve stavu podlah lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří největší objem finančních zdrojů,

kterými škola zajišťuje svou činnost. Jedná se o prostředky vyčleněné zejména na mzdy a náhrady mezd pracovníků školy, na úhradu zákonných odvodů, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále jsou určeny na úhradu výdajů spojených s výukou dětí a žáků a výdajů na učební pomůcky, DVPP apod. Zřizovatel škole přispívá na provozní výdaje (náklady na úhradu energií, vody, opravy, údržba, revize elektrických a technických zařízení, služby apod.).

Během posledních tří let se výše finančních prostředků státního rozpočtu výrazně neměnila. Ze strany zřizovatele došlo v roce 2010 oproti předchozím rokům ke značnému navýšení provozních prostředků. K dalším finančním zdrojům patří zisky z provozování hlavní činnosti (přijátá úplata za pobyt v ŠD a v MŠ, stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy) a doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Na financování provozu školy se pravidelně podílejí i další fyzické osoby nebo firmy prostřednictvím sponzorských darů a poskytováním služeb, např. každoroční bezplatné vedení plaveckého výcviku žáků základní školy, nákup nového vybavení školy (počítače, školní nábytek v počítačové učebně apod.), a jednorázové finanční příspěvky při školních akcích.

V letech 2008 a 2009 škola získala nad rámec rozpočtu finanční prostředky prostřednictvím rozvojových projektů MŠMT (odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky v návaznosti na kvalitu jejich práce a projekt podporující dopady snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců). V letech 2009 a 2010 škola obdržela účelově vázané prostředky ze státního rozpočtu na školní pomůcky pro žáky prvního ročníku. **Finanční předpoklady** školy pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

### Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání dětí a žáků je v souladu s právními předpisy, škola na standardní úrovni zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Škola naplňuje zásady a cíle školského zákona. Inovovala školní vzdělávací programy, v obsahu ŠVP základního vzdělávání však byly zjištěny dílčí nedostatky; nejsou v něm stanovena pravidla pro zařazování žáků do tříd a skupin podle § 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Nedostatky ve zpracování ŠVP jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.
3. Škola má dostatek zdrojů a prostředků pro realizaci školních vzdělávacích programů. Za období od poslední inspekce se ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnily materiální podmínky. Škola účinně předchází ekonomickým rizikům aktivním zapojováním do dostupných národních rozvojových programů a získáváním finančních prostředků i z dalších zdrojů (bezplatné služby, sponzorské dary apod.).
4. Ve škole je zajištěna bezpečnost dětí a žáků, potřebná pozornost je věnována jejich zdravému vývoji. Dílčí nedostatek, spočívající v rizikovém stavu podlah v učebnách a tělocvičně, lze odstranit ve stanovené lhůtě. Výchovně vzdělávací strategie školy napomáhají individuálnímu rozvoji každého dítěte a žáka, předcházejí výskytu sociálně patologických jevů. Vzdělávací klima je příznivé, založené na spolupráci a individuálním přístupu.



5. Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou výrazně usnadňuje adaptaci žáků v systému školní výuky. Vytvářením motivačního prostředí se škola snaží čelit konkurenci velkých škol v blízkém okolí. Do školních aktivit se pravidelně zapojují rodiče žáků a další partneři.
6. Škola rozvíjí čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost dětí a žáků, posiluje jejich vztah k regionu. Učitelky ZŠ využívají moderní metody a formy výuky k aktivizaci a motivaci žáků. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci výuky ve třídě se spojenými ročníky. Metody a formy práce sledované v MŠ vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí. Ředitelka zvyšuje profesionalitu učitelek podporou jejich dalšího vzdělávání.
7. Úroveň výsledků vzdělávání škola sleduje vlastními evaluačními nástroji, které postupně tvoří ve vazbě na očekávané výstupy definované v ŠVP. Účinně vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí a žáků na další stupeň vzdělávání.
8. V průběhu inspekce ředitelka reagovala na zjištění inspekčního týmu a doplnila školní řád základní a mateřské školy a vnitřní řád školní družiny o chybějící ustanovení. Uvedené dokumenty jsou nyní v souladu s § 30 školského zákona.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, uvedených v bodech 2, 4 a 6 kapitoly Závěry, celkové hodnocení školy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.**

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b>         | <b>Podpis</b> |
|---|---------------|
| Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka       | .....         |
| Bc. Eliška Friedrichová, kontrolní pracovnice | .....         |
| Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka       | .....         |
| Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka     | .....         |

**V Karlových Varech dne 29. listopadu 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Drmoulu dne 16. 12. 2010**

(razítko)

| <b>Titul, jméno, příjmení, funkce</b> | <b>Podpis</b>      |
|---------------------------------------|--------------------|
| Mgr. Jana Mančalová, ředitelka školy  | .J. Mančalová v.r. |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Drmoul, ze dne 27. 10. 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem karlovarského kraje, čj. 2887/SK/08, ze dne 11. 11. 2008;
3. Výpis ze školského rejstříku ke dni zahájení inspekce;
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2010/2011;
5. Rozhodnutí o přijetí do základní a mateřské školy pro školní rok 2009/2010, 2010/2011;
6. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010;
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007, ve znění úprav z 1. 9. 2010;
10. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ, vedené ve školním roce 2010/2011;
11. Školní řád ZŠ a MŠ ve školním roce 2010/2011;
12. Podklady pro vlastní hodnocení školy – testy Kalibro, dotazníky;
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
14. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010;
15. Statistický výkaz S 1 – 03 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010;
16. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010;
17. Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2012, ze dne 22. 8. 2007;
18. Přehled vyučujících ZŠ a MŠ v roce 2010/2011;
19. Rozpis dozorů ve školním roce 2010/2011;
20. Zpráva o vlastním hodnocení školy za období 2007/2008 až 2009/2010;
21. Záznamy o dětech, vedené v MŠ ve školním roce 2010/2011;
22. Kniha úrazů v MŠ vedená od 1. 9. 2005;
23. Kniha úrazů v ZŠ vedená od 1. 9. 2004;
24. Záznamy o pozorování dětí v MŠ ve školním roce 2009/2010;
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010;
26. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2007;
27. ŠVP pro školní družinu platný od 1. 9. 2008;
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011;
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011;
30. Individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP pro školní rok 2010/2011;
31. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků;
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011;

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

33. Výroční zprávy o hospodaření za kalendářní roky 2008 a 2009, ze dne 27. 2. 2009 a 26. 2. 2010;
34. Druhá úprava rozpočtu k 22. 10. 2010, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 22. 10. 2010;
35. Rozpočet na rok 2010 vydaný Obcí Drmoul, ze dne 25. 2. 2010.

**Zpracovala**

V Karlových Varech dne 29. listopadu 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka

**Převzala**

V Drmoulu dne 16. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Mančalová, ředitelka školy

J. Mančalová v.r.