



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-371/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Pohořelice, Školní 126, 763 61 Napajedla
E-mail právnické osoby	zspoh@zlinedu.cz
IČ	75024268
Identifikátor	600114163
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Kudláčková
Zřizovatel	Obec Pohořelice
Místa inspekční činnosti	Pohořelice, Školní 126 a Školní 35, 763 61 Napajedla
Termín inspekční činnosti	4. 5. 2017 – 9. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). V MŠ bylo v době inspekce vzděláváno 35 dětí ve věku 3 – 7 let ve dvou heterogenních třídách (z nich bylo 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 měly odklad povinné školní docházky), stanovená kapacita byla naplněna na 100 %. ZŠ vzdělává aktuálně 64 žáků všech ročníků 1. stupně základní školy v pěti samostatných třídách, stanovená kapacita byla využita na 70 %. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vyrovnaný, jejich počet je však dlouhodobě nižší, než požaduje právní předpis. Zřizovatel uděluje škole každoročně výjimku z minimálního počtu žáků. Ve škole se vzdělávají převážně místní děti a žáci, je však spádovou i pro zájemce ze dvou sousedních obcí. Žáci pokračují v povinném vzdělávání od 6. ročníku většinou v blízkých Napajedlech. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno ve dvou odděleních. ŠJ poskytuje stravovací služby dětem, žákům zaměstnancům školy a cizím strážníkům. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ jsou ve školním roce 2016/2017 vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, v MŠ takové dítě evidováno nebylo. Dlouhodobě nejsou vzděláváni ani děti a žáci cizinci ani děti a žáci s odlišným mateřským jazykem. Škola se zaměřuje na poskytování kvalitního předškolního a elementárního základního vzdělávání, důraz klade na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí i žáků ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vykonává svou činnost ve dvou samostatných, avšak blízkých budovách (v jedné budově ZŠ a ŠD, ve druhé MŠ a ŠJ), společné venkovní prostory byly revitalizovány a vybaveny novými herními, sportovními a relaxačními prvky. V MŠ bylo technické zázemí a prostředí průběžně zkvalitňováno. Vybavení tříd hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem ke vzdělávacím požadavkům na požadované úrovni. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo vzdělávacím potřebám dětí, k dispozici byly různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Dětský nábytek respektoval ergonomické požadavky. Ve třídách ZŠ byl průběžně obnovován žakovský nábytek, pořízeny byly relaxační koberce a odpočinkové prvky na chodbách. Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky pro zkvalitnění vzdělávání žáků zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále i „ICT“) pořízením interaktivních tabulí s dataprojektorem, notebooků a obnovou počítačových stanic. To umožnilo funkční zavádění moderních forem a metod ze strany pedagogů, což se pozitivně projevilo ve sledovaném vzdělávání. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Vnitřní sportovní aktivity jsou realizovány v sálu blízkého restauračního zařízení, který je školou pro tyto účely pronajímán (v obci jiné vhodné prostory nejsou). Není zde však k dispozici potřebné tělovýchovné nářadí (šplhadla, žebřiny, hrazdy, stojany pro síť apod.). Z tohoto důvodu nemohou být

dostatečně kvalitně naplňovány, především v zimním období, některé výstupy vzdělávací oblasti tělesná výchova stanovené v ŠVP ZV.

Činnost školy byla zajištěna dostatečnými finančními zdroji, které škola získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly čerpány k úhradě výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení. Pozitivem a finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do projektů financovaných z ESF, které umožnily vylepšit podmínky pro vzdělávání dětí i žáků. V rámci projektů „Zvyšování kvality základního vzdělávání na území ORP Otrokovice“ (partner) a „Čtení je důležité“ bylo realizováno vzdělávání pedagogů a ředitelů škol, doučování žáků, pořízeny pomůcky pro výuku, učebnice, vybavení ICT, hrazeny zahraniční jazykové kurzy pro učitele, žákovská knihovna byla vybavena novými knihami. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu. Z projektu nadace „Ve zdravém těle zdravý duch“ byly hrazeny náklady na vytvoření relaxační zóny v prostoru chodby základní školy a pořízeno tělocvičné nářadí pro mateřskou školu, v rámci dalšího projektu byly pořízeny úložné skříňky pro děti. Zisk vytvořený v hlavní činnosti i v rámci doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků umožňoval tvorbu rezervního fondu. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Množství finančních prostředků škole umožňovalo pokrýt náklady na vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Z celkového posouzení finančních a materiálních podmínek vyplynulo, že škola měla, vyjma oblasti tělesné výchovy, ve sledovaném období dostačující zdroje a podmínky pro naplňování výstupů obou ŠVP.

Ředitelka vede školu nepřetržitě od roku 2008. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila přehlednou organizaci školy. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti školu aktivně řídila, stanovenou koncepcí, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňovala. Část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně a funkčně přenesla na jednu z učitelek. Ve sledovaném období obě prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly případná odpovídající opatření. Pedagogická rada v ZŠ a MŠ plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky, některá jednání probíhala společně, některá funkčně odděleně. Na jejich jednáních s ní ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů, některé formální nedostatky zjištěné v průběhu inspekce byly operativně napraveny. Ředitelka školy dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Ve škole v době inspekce působilo 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. 5 vzdělávalo žáky v ZŠ, 3 pracovnice působily v MŠ, 2 pracovnice v ŠD a 1 vykonávala činnost asistentky pedagoga (z nich jedna na dělený úvazek v MŠ i ŠD). Jedna učitelka v ZŠ s odborností pro vzdělávání žáků 2. stupně základní školy předpoklady pro vzdělávání žáků 1. stupně základní školy nesplňovala. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu obsadit její

místo odborně kvalifikovaným pedagogem, prozatím neúspěšně. Ostatní pracovnice odborné předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti splňovaly. Z rozhovorů s ředitelkou školy, z anketních dotazníků a z pohospitačních pohovorů se všemi pedagogickými pracovníci vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi jsou v současnosti velmi dobré, učitelky jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojené, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou zpracovaného ročního plánu, ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy a s požadavky školského zákona.

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace přijatých dětí i žáků byla ve sledovaném období vedena se všemi požadovanými náležitostmi.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 5 takových žáků. Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících především asistenční pomoc a možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Asistentka pedagoga byla v době inspekce v pracovní neschopnosti, její působení proto nemohlo být posouzeno.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena jednou z učitelek školy podle každoročně zpracované a následně vyhodnocované Preventivní strategie školy, která respektovala věkové složení žáků. Cílem bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (konkrétní předměty, školní akce a volnočasové aktivity).

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelkou školy a všemi pedagogickými pracovníci v ZŠ a MŠ, případně jejich součinností na třídních schůzkách, nebo operativně na individuálních setkáních. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků cíleně zabývala. Pravidla byla nastavena především ve školních řádech a ve vnitřních směrnících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vzdělávání. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Pravidelné revize a

roční prověrky BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro činnost školy. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika možného vzniku úrazu. Knihy úrazů byly řádně vedeny, v letošním školním roce byla zapsána pouze drobná poranění, která nebyla ošetřena ve zdravotnickém zařízení.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna, která poskytuje žákům a zaměstnancům oběd a dětem mateřské školy oběd a doplňková jídla včetně zajištění pitného režimu. Dietní stravování v intencích vyhlášky o školním stravování zatím ze strany rodičů není požadováno. Škola je dlouhodobě zapojena do projektů na podporu zdraví a vytváří tak podmínky pro moderní stravovací návyky dětí a žáků a jejich pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracovala s některými okolními mateřskými a základními školami a s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Zvláště vhodná a účinná byla součinnost se sousedními základními školami, kde žáci převážně pokračují v základním vzdělávání spočívající v konzultacích mezi řediteli, koordinaci návaznosti školních vzdělávacích programů, ve spolupráci pedagogů a ve vzájemné informovanosti o vzdělávacích výsledcích žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým věkově smíšených tříd. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly přirozeně rozvíjeny prosociální dovednosti dětí, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti dětí, ale přinášely i radost z pohybu, vedly děti k vytrvalosti a k sebehodnocení.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Efektivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku.

Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek partnerský a příkladně citlivý přístup. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala nabídka zájmových aktivit, organizování různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, předplavecký výcvik, škola v přírodě a další.

V ZŠ byla výuka sledována ve všech ročnících a u všech pedagogů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, informatika, výtvarná, hudební a tělesná výchova. Učitelky výuku připravily na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Rozvíjely vědomostní, dovednostní i postojoyé vzdělávací cíle. Žákům předkládaly přiměřené a srozumitelně formulované cíle. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Učitelky využívaly různé výukové formy a metody, které přispívaly ke zvládnutí stanovených výukových cílů u většiny žáků. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá a pro všechny žáky srozumitelná. U žáků byl podporován vlastní proces objevování zákonitostí. Pozitivním prvkem ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo využití mezipředmětových vztahů. Samostatná práce žáků, spolupráce v menších skupinách a frontální práce celé třídy byly většinou funkčně využity k podpoře aktivity žáků při jednotlivých činnostech. K těmto činnostem přispělo i účelné využití interaktivních tabulí nebo počítačových stanic učitelkami i žáky. Pedagožky sledovaly vývoj učení, učební pokroky a výsledky každého žáka. Popisná zpětná vazba k práci byla poskytována všem žákům především v průběhu vyučovacích hodin. Jazyková, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost byly u žáků rozvíjeny kvalitně a vzhledem k jejich věku citlivě. Obdobně byly posilovány kompetence stanovené v ŠVP ZV. Podporováno bylo počáteční sebehodnocení žáků. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Nízký počet žáků ve třídách byl ve sledovaném průběhu vzdělávání všemi učitelkami funkčně využit ke kvalitní a permanentní individuální pozornosti a pomoci při obtížích všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno v obou odděleních. Bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. V prvním oddělení byla pro žáky připravena vědomostně-pohybová hra na školní zahradě se zaměřením na environmentální výchovu. Ve druhém oddělení byly realizovány výtvarné činnosti a hraní společenských her. Při sledovaných činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence a podporováno jejich nadání. ŠD v průběhu roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Vzdělávání dětí i žáků bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno i nabídkou zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk dětí a žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí školních akcí a projektů.

Mnohými aktivitami a projekty průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na kvalitní úrovni rozvíjela vztah dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všechny děti v MŠ byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštěm, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání.

Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Pedagožky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla v době inspekční činnosti prováděna v rámci celodenních činností pouze v podobě logopedické prevence formou dechových a artikulačních cvičení a gymnastikou mluvidel avšak bez garance speciálně pedagogického centra.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Učitelky v ZŠ průběžně využívaly různých forem interního i externího hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitelka i učitelky se rovněž pravidelně zabývaly úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se vyskytli. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyly ukládány napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně

naplňovanou školní strategií v preventivní oblasti. Externího testování vědomostí žáků 3. a 5. ročníků se škola opakovaně účastnila v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce a oblasti člověk a jeho svět. Zjištěné výsledky byly na úrovni srovnatelné s ostatními zúčastněnými školami. I tato zjištění byla v rámci metodického orgánu projednávána a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení v konkrétních oblastech. Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně využili především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěžích. Dlouhodobou spoluprací a koordinací s některými obdobně organizovanými školami v regionu se žáci školy účastnili vzájemných soutěží na sportovním poli, recitaci a zpěvu, kde školu úspěšně reprezentovali.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, což se pozitivně odrazilo ve sledovaném vzdělávání dětí i žáků
- využití asistenta pedagoga pro pomoc při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- navýšení prostředků informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, dataprojektory, počítačové stanice, notebooky) vedoucí k účelnému zavádění moderních metod a forem vzdělávání žáků a pro potřeby pedagožek
- revitalizace venkovních školních prostor umožňující zkvalitnění podmínek předškolního a základního vzdělávání

Silné stránky

- kvalitní průběžné zohledňování individuálních potřeb všech žáků
- permanentní individuální přístup pedagogů v celém průběhu vzdělávání dětí i žáků
- funkční provázání vzdělávacích činností a aktivit mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou

Slabé stránky

- nedostatečné prostorové a materiální podmínky neumožňující kvalitně naplňovat v plné míře některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova především v zimním období
- částečné zajištění odborné logopedické péče dětem s běžnými vadami řeči

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit logopedickou péči u dětí v předškolním vzdělávání a tím posílit prevenci běžných logopedických vad či poruch řeči
- opětovně vyvíjet snahu o získání odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka
- pokračovat ve vybavování školy prostředky informačních a komunikačních technologií pro zkvalitnění a obohacení vzdělávání dětí i žáků a potřeby pedagogů

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 42 315/2016 ze dne 15. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 31219/2011 ze dne 5. 5. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 18 767/2008-21 ze dne 8. 10. 2008 s účinností od 20. 10. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 64326/2008 ze dne 1. 10. 2008 s účinností od 20. 10. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 64057/2008 ze dne 1. 10. 2008 s účinností od 20. 10. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41775/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 3. 9. 2002 a Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 27. 5. 2008
8. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků Obcí Pohořelice na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
10. Organizační řád školy platný od 1. 11. 2009
11. Koncepce rozvoje na léta 2015 - 2018
12. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
13. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
16. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
17. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
18. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Plán EVVO na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Hodnocení Plánu EVVO za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
23. Záznamy z programu třídních schůzek zákonných zástupců dětí a žáků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce

25. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016
27. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
28. Zápis z programu třídní schůzky v mateřské škole ze dne 7. 9. 2016
29. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem mateřské školy a školním řádem základní školy ze dne 1. 9. 2016 (písemný dokument)
30. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
31. Třídní knihy v mateřské škole a základní škole za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
32. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
33. Katalogové listy žáků k datu inspekce
34. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
35. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
36. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
37. Roční plán akcí mateřské školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
38. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
40. Dokumentace ředitelky školy prokazující snahu získat odborně kvalifikovaného pedagoga ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
41. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
42. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
43. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
44. Školní matrika dětí vedená písemně a školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
45. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný aktualizovaný k 1. 9. 2016
46. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2016
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
48. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
49. Plán práce školního metodika prevence a výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Školní preventivní strategie na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
51. Hodnocení Školní preventivní strategie za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

52. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
53. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
54. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ ze dne 22. 3. 2017
55. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2016/2017
56. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016 aktualizovaný 4. 5. 2017
57. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity) za leden – březen 2017
58. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekty z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
59. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016
60. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí a žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
61. Kniha úrazů vedené od školního roku 2008/2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Zlín 16. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Kudláčková, ředitelka školy

Martina Kudláčková v. r.

Pohořelice 22. 5. 2017