



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola Hostivice, okres Praha-západ

Pionýrů 79, 253 01 Hostivice

Identifikátor školy: 600 053 512

Termín konání inspekce: 24. – 26. leden 2005

Čj.:	b3-1025/05-1093
Signatura:	ob4ny109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Hostivice, okres Praha-západ se sídlem Pionýrů 79, 253 01 Hostivice sdružuje zvláštní školu (od 1. ledna 2005 základní školu s upraveným vzdělávacím programem – dále škola) a školní družinu. Odloučené pracoviště sídlí na adrese Čičovice 71. Ve školním roce 2004/2005 má škola pět tříd - tři v Hostivici a dvě v Čičovicích, školní družina není zřízena. V základní škole s upraveným vzdělávacím programem jsou zařazeni žáci, kteří se nemohou úspěšně vzdělávat v základní škole z důvodu vadného rozumového vývoje, popř. z důvodů mimointelektových. Výuka probíhá podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22* aktualizovaného dle *Metodického pokynu MŠMT k rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2004/2005 čj. 21 264/2004-22*. Ve škole jsou integrováni i žáci s těžším mentálním postižením, kteří jsou vyučováni podle *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97 22* (rovněž aktualizovaného dle výše uvedeného pokynu), popřípadě individuálních plánů, které z tohoto vzdělávacího dokumentu vycházejí.

Zřizovatelem školy je Město Hostivice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Hodnocení personálních podmínek vzdělávání.
- Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodopis a pracovní vyučování.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V době inspekce zajišťovalo výuku celkem na 5,2 pracovního úvazku šest pedagogů, z nichž pouze ředitel splňoval podmínky odborné kvalifikace (jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni, jedna učitelka si vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru doplnila studiem psychopedie, zbývající tři učitelky mají středoškolské vzdělání). Stávající nepříznivá personální situace z hlediska počtu pracovníků je přechodná, do listopadu 2004 působila ve škole ještě další učitelka, se kterou byl ve zkušební době ukončen pracovní poměr. Vyučovací povinnost za ni převzal do 31. ledna 2005 ředitel, od 1. února 2005 nastoupí nová učitelka s odpovídající odbornou kvalifikací a zkušeností s prací v této škole. Nízká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru přetrvává i přesto, že ředitel vyvíjí velkou aktivitu k získání kvalifikovaných pedagogů. Při stanovení skladby úvazků učitelů jsou zohledňovány zejména konkrétní skupiny žáků v jednotlivých třídách.

Organizace činnosti a provozu školy je upravena *Organizačním řádem Zvláštní školy Hostivice*, který účelně stanoví kompetence pro jednotlivé pracovní funkce. Všichni pracovníci školy jsou přímo podřízeni řediteli, pro obě pracoviště jsou ustanoveny učitelky, které zastupují ředitele v době jeho nepřítomnosti ve škole.

V oblasti didaktiky i organizace vzdělávacího procesu je poradním orgánem ředitele pedagogická rada. Metodické orgány nejsou ustanoveny. Pedagogy metodicky vede ředitel prostřednictvím kontrolní činnosti a neformálních konzultací, které se uskutečňují při běžném denním kontaktu. Příležitost k těmto konzultacím mají vyučující v Hostivici i v Čičovicích, neboť při „plném“ počtu pedagogických pracovníků ředitel jeden den v týdnu působí na odloučeném pracovišti. Z hospitovaných hodin v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že

metodické vedení uskutečňované ředitelem je účinné ve vztahu k převážné většině vyučujících, nižší účinnost byla zjištěna pouze v jednom případě (viz kap. průběh a výsledky vzdělávání).

Informace jsou v rámci školy předávány ústně i písemně, všechny písemné dokumenty jsou k dispozici na obou pracovištích. Pedagogické dozory jsou přehledně zveřejněny a v průběhu inspekce byly dodržovány.

Kontrolní činnost ředitel realizuje podle *Plánu kontrolní činnosti ředitele ZvŠ Hostivice a ZvŠ Čičovice* a hospitační činnost podle *Plánu hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005*. Dle předložených záznamů z vykonaných kontrol a dvou rozborů hodin realizovaných v průběhu inspekce ředitel analyzuje hospitovanou výuku objektivně a konkrétně. Opatření, která na základě této analýzy přijímá, mají formativní charakter ve smyslu nápravy zjištěných nedostatků. I přes výše uvedená pozitiva byly v průběhu inspekce ojediněle shledány nedostatky v naplňování stanovených cílů, odbornosti výuky a účelném vnitřním členění hodin.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je soustředěno na zlepšování situace v oblasti prohlubování kvalifikace pedagogického sboru. Učitelé se průběžně v souladu s potřebami školy účastní dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na práci s mentálně postiženými žáky a zkvalitňování počítačové gramotnosti.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy v Hostivici je malá jednopatrová vila s rozsáhlým pozemkem, na kterém jsou záhony pro výuku pěstitelských prací a hřiště vhodné pro výuku tělesné výchovy. K dispozici jsou tři kmenové učebny vybavené vhodným nábytkem. V přízemí se nachází šatna, kabinet s pomůckami pro výuku, posilovna, moderně vybavená cvičná kuchyně s jídelnou a nově zbudované sociální zařízení včetně sprchy. V současnosti škola nemá v této budově dílnu (byla k dispozici do konce školního roku 2003/2004), v jejích prostorách byla v souvislosti s vyšším počtem přijatých žáků zřízena třetí třída. Chybí také vlastní tělocvična. Ve vyhrazených hodinách může škola na základě smlouvy využívat tělocvičnu a od druhého pololetí tohoto školního roku také školní dílnu místní základní školy. Rozlehlá chodba v patře budovy je využívána jako herna stolního tenisu a relaxační místnost.

Budova školy v Čičovicích má dvě prostorné kmenové třídy, školní dílnu a cvičnou kuchyni. Tělesná výchova se vyučuje v bývalé učebně. Objekt je obklopen velkou zahradou, jejíž jedna část je využívána pro výuku pěstitelských prací a druhá, ve které je hřiště, k výuce tělesné výchovy. Vybavení dílny i cvičné kuchyně je zastaralé, ale funkční a splňuje podmínky pro výuku pracovního vyučování.

Obě pracoviště jsou velmi dobře vybavena učebnicemi a učebními texty, audiovizuální technikou i počítači. V každé je třídě umístěn televizor s možností připojení videorekordéru, radiomagnetofon a počítače, na kterých žáci mají možnost aplikovat výukové programy předmětů přírodopis, fyzika a zeměpis. Škola vlastní bohatou a přehledně utříděnou videotéku a audiotéku. Pomůckový fond je zčásti zastaralý, ale postupně obnovovaný, speciálních pomůcek je dostatek. Často využívané pomůcky mají žáci k dispozici ve třídách, ostatní jsou přehledně uspořádány v kabinetech.

Výzdoba tříd i chodeb je estetická a pro výuku podnětná.

Ředitel školy průběžně sleduje a vyhodnocuje využívání materiálních zdrojů. Oblast zkvalitňování materiálně-technických podmínek je zakotvena v *Dlouhodobém plánu rozvoje školy*. V tomto dokumentu je zahrnut plán na vybudování školní dílny na místě bývalé

kotelny, šatních skříněk, keramické pece, instalování nového osvětlení tříd odpovídající hygienickým normám, dovybavení školy žákovským nábytkem s nastavitelnou výškou a plán oprav interiéru (dlažba chodby v přízemí a v jídelní části cvičné kuchyně) a exteriéru (zámková dlažba kolem školní budovy).

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle schváleného učebního dokumentu pro základní školy s upraveným vzdělávacím programem pro mentálně postižené žáky a podle vzdělávacího programu speciální základní školy (do 31. 12. 2004 pomocné školy). Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků s těžším mentálním postižením jsou vypracovány ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm a respektují jejich speciální vzdělávací potřeby.

Kontrolou rozvrhů hodin všech tříd pro školní rok 2004/2005 bylo zjištěno, že škola učební plány dodržuje. Úprava učebního plánu *Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22*, ve znění pozdějších úprav, v devátém ročníku (nahrazení dvou hodin pracovního vyučování předměty český jazyk a přírodopis) je v souladu se vzdělávacím dokumentem a koresponduje s materiálními podmínkami školy.

Při kontrole zápisů v třídních knihách za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 k datu inspekce bylo zjištěno plnění učebních osnov sledovaných předmětů.

Dokumentace většinou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Nedostatky byly shledány pouze v předmětu pracovní vyučování, jehož doporučený obsah je učebními osnovami stanoven pro tříleté cykly. Vyučující v zápisech v třídních knihách nezaznamenávají vzdělávací cíle pro jednotlivé ročníky, a proto není zřejmé, zda jsou diferencovány s ohledem na odlišnou úroveň dovedností žáků různých ročníků. Ze skutečnosti, že náročnost úkolů nebyla rozlišena i v některých sledovaných hodinách, vyplývá, že ne vždy je kontinuita výuky v předmětu pracovní vyučování zajištěna.

Kontrola plnění učebních dokumentů, kterou provádí ředitel, je účinná. Tato kontrola ale ne vždy postihne dílčí nedostatky v zajišťování návaznosti vzdělávacích cílů (viz výše).

Délka vyučovací hodiny je v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona). Školní řád nebyl dosud ve smyslu výše uvedeného zákona aktualizován o pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Provozní řády odborných učeben jsou funkční.

Informování rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků je realizováno standardními způsoby. Za tímto účelem škola, kromě informování o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, nabízí individuální konzultace. Podle potřeby, při závažnějším zhoršení prospěchu nebo chování, jsou rodiče zváni do školy na osobní jednání, eventuálně je učitelka s ředitelem navštíví v místě jejich bydliště. Informační systém vůči rodičům většinou plní svůj účel. Dílčí nedostatky byly shledány pouze v průběžném informování o výsledcích vzdělávání v pracovním vyučování. Frekvence známek z tohoto předmětu uvedená v žákovských knížkách je velmi nízká. Dvakrát ročně je organizován den otevřených dveří pro rodiče, kteří mají možnost navštívit i vyučovací hodiny.

Funkci výchovného poradce zastává ředitel. Jeho činnost spočívá v pomoci žákům při volbě profesní přípravy, tj. v informování vycházejících žáků a jejich rodičů o možnostech jejich další perspektivy v učebních oborech z hlediska pohledu učitelů na žáky a organizování

exkurzí do učilišť. Harmonogram jeho činnosti je obsažen v *Plánu činnosti výchovného poradce Zvláštní škola Hostivice 1. 9. 2004*.

Neprospívajícím žákům poskytují individuální péči všichni učitelé. Jsou-li přijatá opatření neúčinná, spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby je na doporučení tohoto školského poradenského pracoviště a se souhlasem rodičů žák vyučován podle *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97 22*, popřípadě individuálního plánu.

Prevenčí sociálně-patologických jevů je pověřena zkušená pedagožka. Škola úzce spolupracuje se sociálními pracovníky městského úřadu. Při prvním podezření na výskyt těchto jevů jsou kontaktováni rodiče žáků a domluvena prevence a spolupráce rodiny a školy. *Minimální preventivní program Zvláštní školy v Hostivici „Škola bez drog“* si klade za cíl ochranu dětí před sociálně-patologickými jevy, utváření správného žebříčku hodnot a výchovu ke zdravému životnímu stylu. V rámci primární prevence sociálně-patologických jevů škola dětem nastiňuje vhodný způsob trávení volného času - výuka ke zdravému životnímu stylu prolíná všemi předměty, škola organizuje výlety, exkurze, vycházky do přírody, besedy s odborníky a sociální hry. *Plán protidrogové prevence a Plán prevence šikany, výchovy proti rasismu, xenofobii a intoleranci* jsou velmi podrobně a přehledně zpracovány, obsahují i formu spolupráce s Kriminální policií Praha-západ a Národní protidrogovou centrálou. Prevence sociálně-patologických jevů ve škole je ve vztahu k naprosté většině žáků účinná.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodopis

Stanovené cíle vždy odpovídaly aktuálnímu stavu třídy, v případě integrovaných žáků s těžším mentální postizením jejich úrovni dosažených vědomostí a dovedností. Účelné rozvržení učiva do průběhu školního roku je zajišťováno prostřednictvím časových tematických plánů. Probírané učivo ve všech případech navazovalo na předcházející témata. Kvalitní byla většinou i příprava učitelů z hlediska organizace výuky, která je ve třídě s více ročníky velmi náročná. V malé míře se do přípravy ale promítlo vedení žáků k rozvoji poznávacích dovedností a dovedností získávat informace. Naopak působení vyučujících zaměřené na kultivaci osobnosti žáků po stránce mravní a volní bylo v hodinách časté.

Všechny hodiny se vyznačovaly velkou a účelnou materiální podporou. Vyučující využívali obrazový materiál, encyklopedie, přírodniny, reálné předměty, dobře připravené zápisy na tabulích, pracovní listy, audiotechniku, různé kartičky pro procvičování učiva a v jednom případě také práci na počítači. Ve všech učebnách jsou i nástěnné přehledy aktuálně probíraného učiva.

Vyučující tým, že většinou velmi dobře organizovali činnosti a členili hodiny, vzbuzovali zájem žáků o výuku, který se jim až na výjimky dařilo udržet po celou vyučovací dobu. Neúčelné využití vyučovacího času se vyskytovalo jen zřídka a týkalo se pouze některých částí sledovaných hodin. V jednom případě se ve výuce ze strany učitelky vyskytovaly odborné chyby a ve druhém (u téže vyučující) v důsledku málo účelného řízení výuky nebylo dosaženo stanovených vzdělávacích cílů. Výuka byla založena jen na frontálních aktivitách, vyučující se vždy zaměřovali na činnosti s celou skupinou žáků téhož ročníku. Samostatná práce žáků, která byla pokaždé zaměřená na procvičování probíraného učiva, se vhodně střídala s činnostmi vedenými učiteli. Tempo výuky bylo přiměřené psychomotorickým předpokladům žáků, zařazení relaxace bylo nenásilné (změny pracovního místa, písničky, soutěže). Až na výjimky byla žákům poskytována účelná zpětná vazba. Výrazným pozitivem sledovaných hodin byl individuální přístup k žákům, který měl formou pomoci, opakovaného vysvětlení pracovního postupu a zohlednění předpokladů žáků pro vzdělávání při zadávání

úkolů pro samostatnou práci. Pouze v jedné hodině byly zastoupeny aktivní činnosti žáků ve smyslu používání různých informačních zdrojů či hledání vlastních postupů řešení.

Vyučující vyjma dvou hodin neopomíjeli motivovat žáky k realizování plánovaných činností a seznamovali je s průběhem výuky. Četné bylo uplatňování mezipředmětových vztahů.

Atmosféra hodin byla klidná a pracovní, žáci akceptovali pravidla stanovená pro komunikaci mezi učitelkami a žáky. Zhruba v polovině hodin se vykytovala ze strany vyučujících výrazná podpora rozvoje komunikativních dovedností žáků.

Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a motivující a zhruba v polovině hodin ve vztahu k jednotlivým žákům konkrétní. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků vyučující neuplatňovali. Vyučující ojediněle nesprávně zaměňují hodnocení výchovného problému (nevypracování domácího úkolu) za klasifikaci výkonu žáka v daném předmětu.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání pracovního vyučování

Vyučující mají zpracované tematické plány učiva pro konkrétní třídy. Vzdělávací cíle v těchto plánech ale nezohledňují skutečnost, že v nich jsou zařazeni žáci různých ročníků (viz kap. Vzdělávací programy) a tudíž ani odlišnou úroveň dovedností, které žáci dosáhli. Náročnost požadavků nebyla rozlišena také v jedné ze sledovaných hodin. V téže hodině měl vzdělávací cíl charakter výtvarných a nikoli pracovních činností.

Stanovené cíle výuky ve většině sledovaných hodin byly vhodné a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Hodiny byly připravené a promyšlené, měly vhodnou stavbu. Tempo výuky odpovídalo individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Pracovní postupy byly žákům předem vysvětleny, jasnou instrukcí dostali před každou další etapou práce. Žáci byli aktivní, o výuku měli zájem. Vyučující vhodně využívali zkušeností žáků i propojení teorie s praxí. Výuka probíhala správně po věcné i odborné stránce. Výchovné a vzdělávací cíle byly ve všech hodinách splněny.

Komunikace byla vždy přátelská a spontánní. Žáci respektovali stanovená pravidla pro jednání, měli dostatek prostoru vyjádřit vlastní názor i diskutovat. Komunikativní dovednosti žáků vyučující vhodným způsobem rozvíjeli.

Vyučující respektovali individuální dispozice při průběžném i závěrečném hodnocení, vhodně volili opakovací otázky a oceňovali pokroky žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách využito.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu pracovní vyučování jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nemá stanoveny závazné evaluační nástroje, sledování výsledků vzdělávání je ponecháno na osobní zodpovědnosti každého učitele. Vyučující na pracovišti v Hostivici je v předmětech český jazyk a matematika (vyjma běžné klasifikace) zjišťují formou písemných čtvrtletních prací. Následně provádějí analýzu žáky zvládnutých a nezvládnutých jevů a na jejím základě stanovují další vzdělávací postupy. Na pracovišti v Čičovicích vyučující hodnotí výsledky vzdělávání prostřednictvím ústního zkoušení a písemných prací menšího rozsahu.

V ostatních sledovaných předmětech naukového charakteru všichni vyučující hodnotí výsledky vzdělávání jen v rámci běžné klasifikace.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 023/03-21 ze dne 14. ledna 2003, kterým se s účinností od 1. ledna 2003 mění zařazení Zvláštní školy Hostivice, okres Praha-západ, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
2. Zřizovací listina Zvláštní školy Hostivice, okres Praha-západ vydaná Městem Hostivice dne 3. ledna 2003 bez čj.
3. Statut Zvláštní školy Hostivice, okres Praha-západ – příloha zřizovací listiny ze dne 3. ledna 2003 bez čj.
4. *Řád školy* ze dne 1. září 2004 bez čj.
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005
6. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2003/2004
7. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2004/2005
8. Třídní výkazy všech tříd za školní rok 2004/2005
9. Katalogové listy všech žáků zařazených ve škole ve školním roce 2004/2005
10. Hospitační záznamy ředitele za školní roky 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005
11. *Škol (MŠMT) V 4B-01 Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole podle stavu k 30. 9. 2004*
12. *Plán činnosti výchovného poradce Zvláštní škola Hostivice* ze dne 1. září. 2004 bez čj.
13. *Minimální preventivní program Zvláštní školy v Hostivici „Škola bez drog“* ze dne 8. září 2004“ bez čj.
14. *Plán protidrogové prevence pro školní rok 2004/2005*
15. *Plán prevence šikany, výchovy proti rasismu, xenofobii a intoleranci* ze dne 1. září 2004 bez čj.
16. *Provozní řád cvičné kuchyně* ze dne 1. května 2004 bez čj.
17. *Provozní řád posilovny* ze dne 1. května 2004 bez čj.
18. Žákovské knížky – školní rok 2004/2005
19. Osobní dokumentace všech žáků se zdravotním postižením zařazených ve škole ve školním roce 2004/2005
20. Doklady o nejvyšší dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
21. *Organizační řád Zvláštní školy Hostivice* bez čj.
22. *Roční plán Zvláštní školy Hostivice* ze dne 1. září 2004
23. *Dlouhodobý plán rozvoje školy*
24. *Koncepce a organizace školy pro školní rok 2004/2005*
25. *Plán kontrolní činnosti ředitele ZvŠ Hostivice a ZvŠ Čičovice*
26. *Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2004/2005*
27. *Plán pedagogických rad na školní rok 2004/2005*
28. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
29. *Rozpis vyučovacích hodin a přestávek* - školní rok 2004/2005
30. *Dotazník pro ředitele před inspekcí* vyplněný ředitelem školy
31. *Podkladová inspekční dokumentace* vyplněná ředitelem školy
32. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky za školní rok 2004/2005
33. Protokol o kontrole čj. 031 46/01-4041
34. Inspekční zpráva čj. 031 47/01-4041

ZÁVĚR

Složení pedagogického sboru je z hlediska odborné kvalifikace málo příznivé i přesto, že ředitel školy vyvíjí velké úsilí k získání kvalifikovaných pedagogů. V organizování činnosti školy výrazně převažují pozitiva. Kontrolní systém je převážně účinný s dílčími výhradami k průkaznosti vedené pedagogické dokumentace a formativní účinnosti opatření přijímaných za účelem zkvalitňování průběhu vyučovacího procesu. Zaměření dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy.

Materiálně-technické podmínky umožňují bez problémů plnit realizované vzdělávací programy. Nedostatek v prostorových podmínkách ve vztahu ke sledovaným předmětům (chybějící dílna) škola účinně řeší vhodným časovým rozvržením učiva předmětu pracovní vyučování do průběhu školního roku a smluvním pronajímáním si potřebných prostor v základní škole.

Hlavní pozitiva průběhu a výsledků výuky jsou respektování individuálních předpokladů žáků pro vzdělávání a jejich motivování k učebním činnostem. Naopak menší pozornost je věnována kooperativním metodám, činnostnímu učení a kontinuitě vzdělávacího procesu v předmětu pracovní vyučování.

Vývoj školy od poslední inspekce

Problém s malým zastoupením učitelů s odbornou kvalifikací přetrvává. I přesto, že odborné a metodické vedení pedagogického sboru má setrvale velmi dobrou úroveň, došlo (na základě hodnocení sledovaných hodin) k mírnému zhoršení kvality průběhu výuky. Materiálně-technické vybavení školy se postupně zlepšuje.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Členka týmu	Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová v.r.

V Kladně dne 8. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. 272 63 Kladno, nám. 17. listopadu 2840. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. únor 2005

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. František Flemr

F. Flemr v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	8. března 2005	b3 1048/05-1093
Školská rada	xxx	xxx

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.