



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1241/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Bruntál, Pionýrská 9
Sídlo	Pionýrská 9, 792 01 Bruntál
E-mail právnické osoby	ms.pionyrska@tiscali.cz
IČ	60780517
Identifikátor	600130967
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Miluše Michalcová, ředitelka
Zřizovatel	Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Místo inspekční činnosti	Pionýrská 9, 792 01 Bruntál Školní 2, 792 01 Bruntál
Termín inspekční činnosti	21. - 23. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace MŠ Bruntál, Pionýrská 9 (dále „škola“ nebo „MŠ“), je samostatný právní subjekt, jehož součástí jsou dvě pracoviště MŠ Pionýrská 9, Bruntál (dále „MŠ Pionýrská“) a MŠ Školní 2, Bruntál („MŠ Školní“) a školní jídelna při MŠ Pionýrská, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců uvedené školy. Ke dni 1. 9. 2014 byla k příspěvkové



organizaci připojena MŠ Školní. Je umístěna v prvním podlaží budovy společně se Základní školou Školní (dále ZŠ), knihovnou a Střediskem volného času. Stravování dětí a zaměstnanců MŠ zajišťuje školní jídelna základní školy v druhém podlaží budovy ZŠ.

MŠ *Pionýrská* disponuje třemi celodenními třídami se 76 zapsanými dětmi zpravidla ve věku 3 až 5 let. MŠ *Školní* provozuje celkem tři celodenní heterogenní třídy s 64 zapsanými dětmi ve věku od pěti do 7 let (odložené školní docházky), z nichž jedna třída je speciální logopedická pro děti s vadami řeči. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách bylo se zřizovatelem projednáno.

Ve školním roce 2015/2016 navštěvuje celkem 12 dětí s odloženou povinnou školní docházkou a nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte mladší tří let. Kapacita školy je naplněna. Škola vykazuje 16 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a neviduje žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč. Provozní doba obou MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá na obou pracovištích MŠ dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV), který je zpracován na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msbruntal.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka vede školu s mírou osobní zainteresovanosti. Odloučené pracoviště navštěvuje několikrát za měsíc. Každodenně je v písemném nebo telefonickém kontaktu s vedoucím pracovníkem odloučeného pracoviště. Zpracovaná povinná i navazující dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Na základě osobních rozhovorů s pedagogickými pracovníky a dotazníkového šetření vyplynulo, že komunikace mezi vedením školy a učiteli se jeví jako bezproblémová. Dle verbálního vyjádření ředitelky je záměrem školy vytvořit pro děti optimální prostředí pro jejich rozvoj a vzdělávání. O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách škol a na webových stránkách.

MŠ *Pionýrská* je soustředěná do jedné budovy včetně školní jídelny. Každá třída má svůj samostatný vchod, šatnu dětí, sociální zařízení, hernu i přípravnu jídla. V budově školy se nachází ředitelna a sídlí zde také jedna třída jeslí. Prostory pro jesle jsou pronajaty od MŠ. Ke vzdělávání jsou k dispozici počítače a interaktivní tabule. V době inspekční činnosti nebyly využity. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

MŠ *Školní* je odloučeným pracovištěm v blízkosti kmenové MŠ. Škola disponuje poměrně rozlehlými nově zrekonstruovanými prostory (třídami, hernami, sociálními zařízeními, ředitelnou, výdejnami jídla). Školní zahrada odloučeného pracoviště je současné době v rekonstrukci.

Pedagogický sbor tvoří dvanáct učitelek, z nichž jedna je nekvalifikovaná a v současné době si doplňuje kvalifikaci. Odbornost zaměstnanců umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje jejich individuální zaměření. Ředitelka si plní své právní povinnosti, vyplývající



z příslušných ustanovení školského zákona. Pedagogická rada na svých jednáních řeší organizační zabezpečení vzdělávacího procesu. Hospitační činnost probíhá vzhledem k vydanému kontrolnímu a hospitačnímu plánu. Cíle k hospitační činnosti jsou stanoveny dle aktuálních podmínek vzdělávání.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, vánoční zvonkování, majáles, mikulášskou nadílku, rozloučení se školáky, pyžamový bál, drakiáda aj. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty (zřizovatelem, Základní školou Školní 2 v Bruntále, Střediskem volného času v Bruntále, Červeným křížem, Pedagogicko psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem, knihovnou, místními hasiči apod.) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity jako je uplatnění metody dobrého startu, tanečně pohybovou průpravu Stonožka, cvičení jógy a keramiku, lyžařskou školičku i návštěvu sauny. Tyto nadstandardní aktivity doplňují vzdělávací program školy a přispívají ke zdokonalování dovedností dětí.

Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je zpracována na dobré úrovni.

Ředitelce se daří navodit pozitivní pracovní klima. Dokumentace školy je vedena systematicky, třídní dokumentace je vedena v požadovaném rámci školského zákona.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidenci úrazů dětí vede v knize školních úrazů.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (61 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (25 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se školním vzdělávacím programem a s účelem, na který byly přiděleny.

Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Součástí provozních výdajů byly neinvestiční příspěvky na zřízení nového odloučeného pracoviště a dokrytí mzdových výdajů. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Investiční výdaje škola neměla.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele na rok 2015 jsou podle předběžných rozpočtů srovnatelné s rokem 2014.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve vlastní školní jídelně. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku. Jídelničky jsou



pestré, denně je zařazováno ovoce, zelenina. Pitný režim je dětem trvale zajištěn. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí nebylo požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve škole probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, rozpracovává všechny vzdělávací oblasti a klíčové kompetence, poskytuje potřebné informace o škole. Vzdělávání dle ŠVP PV zpracovávají učitelky v třídních vzdělávacích programech (dále TVP) s náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve třídách obou pracovišť, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem byla celkově vyrovnaná. Rozdíly mezi třídami byly zaznamenány v uplatňování prožitkového a kooperativního učení a smyslového vnímání. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti se chovaly spontánně a otevřeně. Pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám zejména tříletých dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj tvořivých, manipulačních a poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí. Nabídka her a hraček byla pro děti zajímavá.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v dopoledních činnostech ve třídách, na školních zahradách i při vycházkách do okolí MŠ. Při hospitaci inspekčním týmem byly pohybové aktivity s dětmi prováděny bezprostředně po dopolední svačině. Učitelky si uvědomují nutnost vedení dětí ke správnému držení těla, rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

V rámci *sebeobsluhy* děti zvládaly jednoduché úklidové práce i udržování pořádku při hrách. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce jídla, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelkami nebyly sledovány a verbálně korigovány zásady správného sezení u stolečků.

Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie nebyly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Metody užívané při vzdělávání je nezbytné obohatit o možnosti experimentování, pokusů, kooperativního učení hrou a prožitkového učení. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi. Hodnocení dětí učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají tzv. zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.



Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

Škola pracuje dle ŠVP PV. Učitelky aplikují RVP PV do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce a absenci prožitkového učení i experimentů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí v jednoduché formě a tvoří dětem portfolia po dobu jednoho školního roku.

Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. Celodenní aktivity poskytují dětem množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. O učebních pokrocích dětí se SVP vypovídaly záznamy z průběžně vedené diagnostiky.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.
- b) Škola pracuje dle schváleného ŠVP PV.
- c) Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.
- d) Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.



Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- zlepšení stavu budov, rozšíření prostorových podmínek, postupná obměna materiálního vybavení tříd a částečně školních zahrad
- vybavenost v oblasti informačních a komunikačních technologií

Silnou stránkou školy je:

- zajištění bezpečnosti dětí a účinnost souvisejících preventivních opatření
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, individuální logopedická péče a prevence, vyhledávání dětí se SVP

Slabou stránkou školy je:

- nezařazování systematického hodnocení a sebehodnocení dětí

Česká školní inspekce doporučuje:

- více se zaměřit na skupinové a kooperativní formy vzdělávání a diferenciaci náročnosti činností při vzdělávání u dětí s odloženou školní docházkou
- do vzdělávací činnosti začleňovat metody prožitkového učení a experimenty
- vytvořit systém vedení portfolií dětí po celou dobu vzdělávání v MŠ
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení
- sledování a korekce správného sezení dětí u stolečků
- pohybové aktivity neprovádět s dětmi po dopolední svačině

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Bruntál, Pionýrská 9, vydaná usnesením Zastupitelstva města Bruntál, č. 674/15Z/2009, ze dne 22. 9. 2009, s účinností od 22. 9. 2009, ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší počet stravovaných-MŠ Bruntál, Pionýrská), čj. MSK 137072/2014, ze dne 23. 10. 2014, s účinností od 23. 7. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 120277/2014 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, nové místo poskytovaného vzdělávání-MŠ Školní 2, Bruntál a výmaz místa poskytovaného vzdělávání-MŠ Sladovnická 22, Bruntál), ze dne 16. 9. 2014, s účinností od 20. 9. 2014
4. Jmenování ředitelky MŠ Bruntál, Pionýrská 9, Radou města Bruntál, na základě usnesení č. 1247/35R/2012 ze dne 5. 6. 2012, s účinností ode dne 1. 8. 2012, na dobu určitou na období 6 let, do 31. 7. 2018
5. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět kolem nás, s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018



7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 9. 10. 2015
8. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě čj. MUBR/56416-15 chválené Radou města Bruntál na své 17. schůzi konané dne 26. 8. 2015, usnesením č. 639/17R/2015, ze dne 18. 9. 2015
9. Udělení souhlasu Krajským úřadem Moravskoslezského kraje se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem pro děti se zdravotním postižením (s vadou řeči) v Mateřské škole Bruntál, Pionýrská 9 od 1. 9. 2014, čj 58348/2014, ze dne 2. 6. 2014
10. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 26. 8. 2015
11. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
15. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
16. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
17. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
18. Portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
19. Individuální vzdělávací plány (16 dětí), k termínu inspekce
20. Záznamy evaluace, k termínu inspekce
21. Charakteristiky dětí, k termínu inspekce
22. Plán kontrolní činnosti, k termínu inspekce
23. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pracovníků Mateřské školy Bruntál, Pionýrská 9 ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
25. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
26. Zápisy z pedagogických rad (včetně podpisové listiny, ze dne 26. 8. 2015, seznámení se školní řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny)
27. Zápisy z provozních porad (včetně podpisové listiny, ze dne 26. 8. 2015, seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
28. Zápisy z třídních schůzek (ze dne 2. 9. 2015, 3. 9. 2015, 4. 9. 2015 (včetně podpisové listiny zákonných zástupců dětí, seznámení se školním řádem)
29. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
31. Kniha školních úrazů ve školním roce 2014/2015
32. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015



33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
35. Výsledovka středisková za období 12/2014 a 9/2015
36. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 31. 8. 2015
37. Výdejky potravin, jídelní lístky, sestavy Spotřební koš, Bilance příjmů a nákladů, Počty jídel a sestavy Přehled stravného za duben až červen 2015
38. Seznam dětí k 31. 10. 2014 a Měsíční přehled školní jídelny za prosinec 2014 a leden a duben až červen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 9. 11. 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miluše Michalcová, ředitelka školy

Miluše Michalcová v. r.

V Bruntále 16. 11. 2015