



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-91/08-R14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín,  
Dlouhá 54, příspěvková organizace**

**Adresa:** Dlouhá 54/1995, 741 01 Nový Jičín

**Identifikátor:** 600 026 451

**IČ:** 70 640 700

**Místo inspekce:** Základní škola, Dlouhá 54  
741 01 Nový Jičín

**Termín inspekce:** 17. - 19. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola, Nový Jičín, Dlouhá 54 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu.

Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Škola sounáležitosti a tolerance“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní škola a Pomocná škola.

Ve školním roce 2007/2008 ji v jedenácti třídách navštěvuje 76 žáků. Její kapacita je 216 žáků.

Výuka probíhá ve škole pavilónového typu, upravené pro potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi, výstupy z realizovaných projektů a výrobky žáků. V jednotlivých pavilonech se nachází kmenové i odborné učebny základní školy, školní družina a školní jídelna – výdejna. V areálu chybí tělocvična a hřiště pro výuku tělesné výchovy.

Poskytované vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Vzdělávací programy škola doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky v rámci projektů a grantů.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neinstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje**

Ekonomická situace školy je relativně dobrá. Rozpočet na platy, učebnice a učební pomůcky a výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem v posledních třech letech umožňují škole zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů včetně ŠVP.

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 85% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **III. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. Vychází z reálných podmínek školy, personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení školy i jejích finančních možností. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

### **Strategie a plánování**

Ředitel školy zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou. Seznamuje s nimi školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce žáků. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitel provádí analýzu koncepčních dokumentů školy a hodnocení dosaženého stavu, zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

V organizační struktuře ředitel školy vymezil povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých zaměstnanců. Vytvořil systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení všechny seznámil. Vhodnou motivací pedagogických pracovníků zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Další vzdělávání organizuje v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších zainteresovaných partnerů.

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona a s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v *Koncepčních záměrech na léta 2007 až 2009*, v *Celoročním plánu práce*, v *Projektech školy v roce 2007 – 2008*. Obsahuje nástroje, jak těchto cílů dosáhnout. Škola v něm zjišťuje a hodnotí oblasti, kde dosahuje dobrých výsledků a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Velmi dobré výsledky škola má ve vzdělávání žáků, které se odráží v poměrně dobré úspěšnosti absolventů na středních školách. Žáci úspěšně reprezentují školu ve sportovních, přírodovědných, dopravních a výtvarných soutěžích. Na celonárodním finále v lehkotletickém čtyřboji v Praze získal jeden žák první místo. Škola pro své žáky organizuje čtenářský, počítačový a sportovní kroužek. Zapojila se do evropského projektu Comenius. Se školami ze Slovenska a Maďarska vytvořili žáci společné fotoalbum, informační bulletin o významných kulturních, historických a přírodních památkách daného regionu, žakovské leporelo *Tady bydlím* a natočili několik DVD. Úroveň vzdělávání je možno zlepšit v rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci žáků a v obnově materiálního fondu (zřízení bezbariérových prostor, zakoupení pomůcek pro rehabilitaci tělesně postižených žáků). Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. VHŠ je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy, tvoří podstatnou část celého vnitřního kontrolního systému školy. Kontrolní činnost vedení školy je účinná, je předpokladem pro zlepšování kvality působení školy. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednány s odpovědnými pracovníky. Hospitační činnost vykonává ředitel a zástupkyně ředitele školy. Z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou výpovědní hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje funkční využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

## **Personální podmínky**

Pedagogický sbor tvoří sedmnáct pedagogických pracovníků, z toho třináct učitelů základní školy, jedna vychovatelka školní družiny s částečným úvazkem jako asistentka pedagoga a tři asistentky pedagoga. Ředitel školy jmenoval svou zástupkyni, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence a správce ICT (informační a komunikační technologie). Patnáct pedagogů splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný, ředitel školy stanovil hlavní oblasti, dbal na potřeby školy související s realizací ŠVP. Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Motivuje je ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace, k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům.

## **Bezpečné podmínky pro vzdělávání**

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Vytvořila vhodnou strukturu pracovního a odpočinkového režimu žáků, zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Poskytuje bezpečné podmínky pro pohybové aktivity v rámci tělesné výchovy, pro relaxaci během výuky a o přestávkách. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a o mimořádných událostech, prokazatelným školením o ochraně před úrazy a označením nebezpečných předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. S údaji z oblasti sociálních rizik systematicky pracuje. Ve *Školním řádu* a v řádech jednotlivých učeben rozpracovala podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění příčin. Realizuje nápravná a preventivní opatření k omezení úrazovosti, která v posledních třech letech zůstává na stejné úrovni.

## **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje zákonné zástupce žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, při zápisu do školy a prostřednictvím informačních tabulí. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Škola je připravena poskytovat žákům pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování a individuálních konzultací.

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola spolupracuje se školskou radou a zřizovatelem, a to zejména v oblastech daných školským zákonem a v oblasti provozního zajištění chodu školy. Dalšími partnery jsou orgány péče o dítě v rámci města i kraje, městská policie a Policie ČR. Funkční je spolupráce a výměna zkušeností s obdobnými školami v rámci regionu.

Škola nabízí rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a formou individuálních konzultací. Její snaha ale často naráží na nezáměr ze strany zákonných zástupců.

## **Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škola vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Žáci mají důvěru k učitelům, jsou vedeni ke vzájemné kooperaci a k sounáležitosti se školou.

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky. Pouze pro výuku tělesné výchovy je zařízena jen jedna velmi malá tělocvična, vhodná pro malé skupinky žáků. Učebny jsou funkčně zařízeny, učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech. Žáci jsou dostatečně vybaveni učebnicemi a potřebnými pomůckami, pod dozorem vyučujících mají zajištěn přístup k internetu. Ředitel školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních prostředcích přidělených škole. Učitelé ve výuce efektivně a účelně využívají učebnice, učební pomůcky i své připravené materiály. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

## **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu se školskými předpisy. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobnosti k individuálním vzdělávacím plánům. Žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jejich zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

## **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom dostupné a potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky a didaktické materiály. Spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními. V souladu s příslušným právním předpisem vypracovaný individuální vzdělávací plán vychází ze ŠVP, ze závěrů odborných vyšetření a z úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Jeho praktická realizace ve výuce je sledována, neustále vyhodnocována všemi zúčastněnými stranami a je podkladem pro stanovení dalšího vzdělávacího postupu.

## **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Vypracovala strategii k podpoře jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Důvody neúspěšnosti analyzuje a řeší je ve spolupráci učitelů se zákonnými zástupci.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví**

Podpora výchovy ke zdraví je součástí koncepčních záměrů rozvoje školy, ŠVP a tematických plánů jednotlivých předmětů. Škola je doplňuje projekty, zájmovými sportovními aktivitami a organizováním sportovních dnů. Účinnost aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování je hodnocena výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Pedagogičtí pracovníci absolvovali školení cíleně zaměřené na podporu zdraví, dopravní výchovu, prevenci rizikového chování, násilí i šikany. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají možnostem školy (vyhovující žákovský nábytek, relaxační koutky, malá tělocvična). Ve spolupráci s rodiči škola zajišťuje pitný režim. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí realizuje účinná opatření k prevenci úrazů a zajišťuje případnou první pomoc (vybavené lékárničky, proškolený zdravotník, poučení žáků o bezpečnosti). Osvětovou činnost pro rodiče v této oblasti provádí především na třídních schůzkách. Škola spolupracuje v oblasti podpory zdraví především se zřizovatelem. Školská rada její problematiku zařazuje do programu svého jednání.

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedné oblasti**

Škola začlenila oblast společenského vzdělávání do svých koncepčních záměrů. Realizuje celoškolské projekty se společenskovední tematikou. V ŠVP dodržela dotaci společenskovedních předmětů. Společenskovední předměty vyučují odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Učitelé spolu funkčně spolupracují v rámci předmětové komise, v rámci DVPP navštěvují akce se společenskovední tematikou. Škola má dostatek

klasických pomůcek pro výuku společenskovedních předmětů, která probíhá v kmenových učebnách. Učitelé podporují rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízejí žákům rozmanité činnosti v průběhu výuky a účelně využívají všechny dostupné materiální zdroje. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo motivační, odůvodněné, vycházelo z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti**

Škola začlenila oblasti přírodovědného vzdělávání do svých koncepčních záměrů. V ŠVP dodržela dotaci přírodovědných předmětů v učebním plánu. Realizuje projekty s přírodovědnou tematikou. Přírodovědné předměty vyučuje třináct odborně kvalifikovaných pedagogů. V rámci DVPP učitelé navštěvují akce s přírodovědným zaměřením. Výuka probíhá v podnětně a účelně vybavených odborných učebnách fyziky, chemie, přírodopisu a zeměpisu. Vyučující ve sledovaných hodinách efektivně využívali výpočetní techniku. Pracovali s učebnicemi a také s pomůckami vlastní výroby. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Učitelé podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, v průběhu výuky nabízeli žákům rozmanité činnosti. Zájem o předmět u žáků byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených ve školním řádu. Přínosné je pořádání společných akcí pro žáky i učitele.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.*

*Vzdělávání poskytované školou je realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy a s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj dovedností žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

*Škola si nadále udržuje nastavenou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vytváří příkladné podmínky k rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Jako příklad dobré praxe je hodnoceno zapojení pedagogických pracovníků do projektu Comenius a realizace grantů Města Nový Jičín „Volnočasové aktivity a prevence sociálně patologických jevů“ a „Poznáváme region Novojičínsko“.*

*Hodnocené oblasti – přírodovědná, společenskovední a oblast podpory výchovy ke zdraví jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.*

## Hodnoticí stupnice

nadprůměrný (nadstandardní) stav	průměrný, funkční, (standardní) stav	podprůměrný stav
<p><b>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</b></p> <p><b>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.</b></p>	<p><b>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</b></p> <p><b>Zjištěný stav vyhovuje standardu,</b></p> <p><b>škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.</b></p>	<p><b>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</b></p> <p><b>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.</b></p>

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Nový Jičín, Dlouhá 54, příspěvková organizace č.j. ZL/160/2001, úplné znění ke dni 23. 11. 2007, ze dne 4. 12. 2007 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 20/1767 ze dne 22. 11. 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 37 308/05-21 ze dne 13. 3. 2006 s účinností od 13. 3. 2006 (změna názvu)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 862/2006-21 ze dne 26. 10. 2006 s účinností od 26. 10. 2006 (obor vzdělání Pomocná škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2985/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 94430/2007 ze dne 15. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (Základní škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 187320/2006 ze dne 30. 11. 2006 s účinností od 4. 12. 2006 (Pomocná škola)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 137012/2007 ze dne 11. 9. 2007 s účinností od 1. 10. 2007 (MŠ – místo poskytovaného vzdělávání)
8. Jmenování do funkce ředitele školy č.j. škol 118/673/90 vydané Odborem školství, mládeže a tělovýchovy ONV Nový Jičín dne 15. 5. 1990 s účinností od 15. května 1990
9. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 31. července 2001 vydané usnesením Moravskoslezského kraje, Rady kraje č. 233/8 ze dne 12. července 2001
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005

11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
12. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
13. Školní vzdělávací program „Škola sounáležitosti a tolerance“ s platností od 3. 9. 2007
14. Konceptní záměry na léta 2007 až 2009 leden 2007
15. Strategický plán rozvoje školy rok 2004 (v rámci projektu Trvalá obnova školy)
16. Celoroční plán práce pro školní roky 2006/2007 až 2007/2008
17. Plán výchovného poradce – úkoly, spolupráce 2007/2008 (včetně měsíčních plánů)
18. Plán ICT školní rok 2007/2008, 2005/2006
19. Plán DVPP na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
20. Metodické sdružení 1. stupně, zápisy z porad, školní rok 2007/2008, 2006/2007
21. Předmětové komise – zápisy z porad, školní rok 2007/2008, 2006/2007
22. Plán hospitací a kontrol školní rok 2007/2008
23. Posuzování a vyhodnocování pracovních rizik směrnice ze dne 1. 1. 2008
24. Hospitace ve školním roce 2007/2008 (záznamy z hospitací)
25. Školní řád platný od 14. 11. 2007
26. Organizační schéma školy školní rok 2007/2008
27. Provozní řády odborných učeben ze dne 1. 1. 2007
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
29. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
30. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
31. Školní preventivní strategie 2007/2008 ze dne 20. 9. 2007
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce
33. Evaluace ZŠ a MŠ v Novém Jičíně za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007
34. Zápisy z jednání školské rady ze dne 14. 10. 2005, 4. 4. 2006, 16. 10. 2006, 21. 5. 2007, 15. 10. 2007
35. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2007/2008 (1 žák)
36. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 2006, 2007
37. Výsledovka 2005, 2006, 2007
38. Zúčtování dotací 2005, 2006, 2007
39. Výkazy P1-04 2004, 2005, 2006, 2007



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	.....
Mgr. Jiří Crhonek	.....
Mgr. Irena Frýdlová	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Nový Jičín 28. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Pernický	.....