



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-067/09-10

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Chornice,  
okres Svitavy**

**Adresa:** Nádražní 19, 569 42 Chornice  
**Identifikátor:** 650 051 742  
**IČ:** 71 003 151  
**Místo inspekce:** Nádražní 19, Sluneční 231 a Jevíčská 85, 569 42 Chornice  
**Termín inspekce:** 10. – 13. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP).

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje, popisná část

Základní škola a mateřská škola Chornice, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Nejvyšší povolené počty žáků a dětí (kapacity) - 320 žáků v ZŠ, 50 v ŠD, 60 dětí v MŠ a 260 v ŠJ, nebyly překročeny. Zařízení jsou umístěna ve 3 samostatných budovách.

ZŠ je úplná, v době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo celkem 99 žáků v 7 třídách. Na 1. stupni jsou spojeny 2. se 3. a 4. s 5. ročníkem, přičemž většina hodin ve 4. a 5. ročníku je dělena. ŠD v době inspekce navštěvovalo 26 žáků. Celkem 29 žáků dojíždí z okolních obcí. V ZŠ bylo zaměstnáno celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho 3 učitelky nesplňovaly požadavek odborné kvalifikace.

Vzdělávání ZŠ probíhalo v 1. a 2., v 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Zelená škola“*; ostatní ročníky se učily podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. Žákům je nabídnuto 12 zájmových kroužků, jichž se dohromady zúčastní se 150 žáků. Škola spolupracuje se Zájmově uměleckou školou v Jevíčku – v budově ZŠ probíhá výuka tanečního a hudebního oboru.

ZŠ sídlí ve dvou budovách – zvlášť 1. stupeň se ŠD a 2. stupeň se ŠJ. Budova 1. stupně s novou fasádou je umístěna v centru obce. V přízemí je umístěna menší tělocvična, prostorná učebna ŠD, sborovna, sociální zařízení a světlé šatny. V patře jsou 4 kmenové učebny, menší třída pro dělenou výuku a sociální zařízení. Všechny prostory byly esteticky vyzdobené. Budova 2. stupně byla postavena na kraji obce. V jejím suterénu je tělocvična a školní jídelna využívaná žáky obou stupňů. Ve zvýšeném přízemí je ředitelna, sborovna, 2 odborné učebny a počítačová učebna. V patře je vyučováno ve 4 kmenových třídách, žákům slouží knihami velmi dobře vybavená žákovská knihovna. Nedávno vybudované školní hřiště přes silnici naproti ZŠ má nadstandardní úroveň. K dispozici je nevyužívaný byt (s nutností rekonstrukce).

Škola plánuje vytvoření nových webových stránek, původní stránky nebyly v době inspekce funkční.

Mateřská škola je jednotřídní s kapacitou 28 míst a s celodenním provozem. K 30. září 2008 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 25 dětí, z nichž 9 navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě má odklad povinné školní docházky. Do mateřské školy dochází 10 dětí z okolních vesnic. Od poslední inspekční návštěvy v roce 2001 se snížil počet tříd. Původně dvojtřídní mateřská škola má od 1. ledna 2003, kdy došlo k vytvoření právního subjektu, otevřenou pouze jednu třídu.

V mateřské škole pracují 2 pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Mají celé úvazky, obě jsou zkušené učitelky s dlouholetou praxí.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *„Školka plná zábavy“* (dále ŠVP PV), který je v platnosti od 1. září 2007. ŠVP PV nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné předplaveckým výcvikem, aktivitami s tematikou ochrany životního prostředí a přírody, s náměty oslav lidových zvyků a tradic. Nad rámec ŠVP PV škola nabízí zájmové kroužky taneční a keramický.

Mateřská škola sídlí v objektu, který byl vystavěn před 22 lety jako účelové předškolní zařízení. Nachází se uprostřed udržované zahrady, která průběžně prochází řadou úprav a modernizací. V budově se nachází též školní jídelna, která zajišťuje stravování pouze pro potřeby mateřské školy.

## **II. Ekonomické údaje**

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (především úplaty za předškolní vzdělávání, školné ŠD). Ve školním roce 2008/2009 se snížil počet dětí a žáků, což se projevilo snížením přidělené dotace ze státního rozpočtu na rok 2008. Příspěvek na provoz od zřizovatele se každoročně zvyšoval.

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů a náklady na nákup učebních pomůcek a náklady na plavecký výcvik. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala řediteli školy vyplácet nenárokové složky platu a tím finančně motivovat zaměstnance, v roce 2008 podíl nenárokových složek platů stagnoval.

Z příspěvku zřizovatele (obce) na provoz škola pokryla náklady za nákup učebních pomůcek, za plavecký výcvik, za energie a služby a za ostatní náklady spojené

s provozem. Byla provedena modernizace školní jídelny a cvičebny na 1. stupni, vybavena počítačová učebna. Průběžně je dokupováno vybavení pro MŠ, ZŠ i ŠD. Zřizovatel také přispívá na plat účetní školy a doplácel plat jednoho učitele.

V roce 2006 došel projekt HODINA, který byl financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu. V tomto roce škola získala účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2007 finanční prostředky v rámci rozvojového projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“, těmi uhradila náklady za internetové služby a náklady spojené s nákupem programového vybavení počítačové učebny.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“, prostředky byly vyplaceny pedagogickým pracovníkům formou osobních příplatků v měsících září až prosinec 2008.

V roce 2008 byl uskutečněn poznávací zájezd pro žáky do Itálie, jehož náklady byly z převážné části hrazeny ze sponzorských darů. Za finanční prostředky z drobných sponzorských darů a příspěvků od rodičů byly nakoupeny hračky a pomůcky do MŠ a ŠD. Škola zatím nevyužila možnosti získávání finančních prostředků např. z rozvojových projektů nebo grantů.

Výše finančních prostředků je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

### **III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ**

#### **Vedení školy**

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1991. Po sloučení ZŠ a MŠ do jednoho právního subjektu byl jmenován obcí s účinností od 1. ledna 2003.

Ředitel školy splňuje podmínky kvalifikace, svému dalšímu vzdělávání věnuje pozornost. Zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Provádí kontrolní činnost, vede pedagogickou a provozní dokumentaci. Ředitel pracuje koncepčně. Stanovené cíle jsou reálné a podporují profilaci školy. Fungování školy podrobuje analýze formou vlastního hodnocení, ve kterém jsou popsány silné stránky, ale i oblasti s možností dalšího rozvoje. Závěry promítl do plánu práce i možností DVPP. Kontrolní činnost je zaměřena kromě jiného i na sledování účinnosti přijatých opatření.

ZŠ se profiluje směřováním ke škole rodinného typu. Prioritami je poskytování důkladných základů pro další vzdělávání žáků - jejich všestranný rozvoj, vedení ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchova a zajištění pestré náplně volného času. Informační systém je vzhledem k velikosti ZŠ funkční, je zajištěn organizačním uspořádáním, tj. zpřístupněním všech potřebných dokumentů ve sborovně školy, při pedagogických radách a denním kontaktem s pracovníky školy. Zápis z jednání pedagogické rady dokládají fungování tohoto poradního orgánu dle požadavků školského zákona. Pro žáky funguje schránka důvěry – připomínky ředitel školy řeší.

Předložený ŠVP ZŠ vychází z podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Je dostupný v ředitelně školy, na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Výuka je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP ZŠ počítá s praktickými nácviky, konáním laboratorních prací a exkurzí. Osvědčené projekty (např. Zelená stuha) v něm byly jen nastíněny, nezpracovány. Protože učitelé vyučují více předmětů, mají jejich znalosti přirozeně přesah do více oblastí. Z předloženého učebního plánu nebylo zřejmé, jakým způsobem a které volitelné předměty si žáci vybírají. ŠVP ZŠ počítá s upřesněním

formou tematických plánů. V době inspekce nspecifikoval plně vazbu klasifikace na ověření úrovně klíčových kompetencí, jež by měli žáci dosáhnout dle RVP ZŠ.

Předložené vlastní hodnocení ZŠ obsahovalo náležitosti požadované legislativou, kromě vyhodnocení plnění koncepčních záměrů.

Škola pokládá environmentální výchovu za důležitou oblast v působení na děti a žáky, je to jeden ze směrů její profilace. Z inspekční činnosti vyplynulo, že tato oblast obsahuje naplánované pestré dílčí akce i průběžné celoroční aktivity.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, cíleně vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Dopolední i polední přestávky jsou na 1. i 2. stupni ZŠ při příznivém počasí určeny k pohybové relaxaci žáků na školních hřištích. Odpoledne většina žáků využívá bohatou nabídku zájmových kroužků. Prevence je zařazena do výukových předmětů, zájmových kroužků a dalších aktivit školy.

ŠVP PV je z hlediska struktury i obsahu přehledný. Zohledňuje vnější prostředí, konkrétní podmínky a možnosti školy. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, respektuje požadavek logické provázanosti a přirozených vazeb. Přesto je pouze v částečném souladu s RVP PV. Některé podmínky vzdělávání jsou zpracovány neúplně.

Ředitel školy jmenoval v mateřské škole vedoucí učitelku, která zodpovídá za řízení, odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání. Vedením školy jí byly vytvořeny příznivé podmínky k vykonávání této funkce, a to snížením rozsahu přímé pedagogické činnosti (25 h). Její kompetence jsou jasně vymezeny. Plní právní povinnosti vyplývající z vedoucí funkce. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP PV, i když některé spíše formálně, neboť jsou neúplné (např. školní řád, vlastní hodnocení školy). Celkově slabším článkem řízení je oblast evaluace. Její výsledky neposkytují zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání, což do určité míry zpomaluje proces vnitřní přeměny školy ve smyslu reformních změn.

Škola uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů, úrazovost ve škole je minimální. Žáci jsou třídními učiteli vedeni k uvědomování si nebezpečí, zodpovědnosti za své chování a vzájemné ohleduplnosti.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Škola je pro obec prioritou, je modernizována postupně, průběžně. Projevuje se náročnost údržby 3 školních budov. Přestože obec dává škole nemalé prostředky na údržbu a postupné opravy, zvláště v budově 2. stupně ZŠ jsou patrné rezervy v inovaci a modernizaci prostředí. Zcela obměněn byl žákovský nábytek za výškově nastavitelný, nově je zařízena učebna informatiky, vybudováno hřiště, částečně bylo obměněno osvětlení, modernizována školní kuchyně, aktuálně je v plánu výměna oken a vybavení 1. stupně počítači. Vymalování 2. stupně ZŠ bylo částečně pozdrženo plánovanou výměnou oken. Výrazně je doplňován knižní fond. Rezervy jsou ve vybavování a obměně vybavení kabinetů (pomůcek), tabulí. V tělocvičně chybí sklad náradí, šatna cvičenců je nevhodně přístupná přes učebnu informatiky. Sociální zařízení je také zastaralé, bylo však čisté, včetně možnosti osušení rukou. Priority ve zlepšování stavu interiéru a budov byly stanoveny. Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově standardní úroveň a umožňují vzdělávání, výchovu i naplňování záměrů ŠVP ZŠ.

Předložený plán DVPP v ZŠ konkrétně vymezoval oblasti předpokládaného vzdělávání, podporoval profesní růst pracovníků, byl směřován k potřebám školy.

Pozitivem MŠ je personální obsazení kvalifikovanými a zkušenými pedagogickými pracovníky. Skladba jejich úvazků umožňuje souběžné působení od časných dopoledních hodin, což umožňuje účinněji realizovat individualizaci vzdělávání a při pobytu venku zajišťovat bezpečnost dětí.

Profesní růst pedagogických pracovních prostřednictvím DVPP je realizován z větší části pouze formou samostudia. Dle vnitřního předpisu vychází toto vzdělávání z potřeb školy, je vedeno systematicky s předem stanovenými odbornými tituly. Přesto neúčastí na vzdělávacích seminářích přichází učitelky o potřebné příležitosti k odborným diskuzím, konzultacím a výměně zkušeností.

ŠVP PV obsahuje záměry a zásady směřující k podpoře zdravého vývoje dětí, jejich realizace je výrazně patrná v psychosociální oblasti. Tematika výchovy ke zdraví je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti mají ve třídách trvale k dispozici nápoje, jsou cíleně vedeny k upevňování návyku přijímání tekutin. Pozitivním zjištěním je nulová míra úrazů dětí v předchozích třech letech.

Z hodnotících dokumentů mateřské školy i z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplývá, že materiální a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou příznivé, vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno. Vedoucí učitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady i vnitřního interiéru.

### **Partnerství**

Školská rada (dále jen ŠR) plní svoji zákonnou funkci, dle předložených zápisů projednává a schvaluje příslušné dokumenty školy, zabývá se aktuálním děním ve škole.

Spolupráce ZŠ s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni aktuálně, 3 – 4 krát ročně probíhají třídní schůzky. Rodiče žáků 1. ročníku 3x ročně využívají „otevřených hodin“, kdy mají možnost zúčastnit se výuky svých dětí. Každoročně v lednu se koná společná schůzka rodičů a učitelů v tělocvičně. Funguje Sdružení rodičů, které finančně přispívá na školní akce (lyžařský výcvik, školní výlety).

Jako velmi dobrou označil ředitel školy spolupráci se zřizovatelem a složkami v obci (hasiči, rybáři, Sokolem, ČČK). Jsou pořádány akce pro rodiče – společné zájezdy do divadla, do zahraničí.

Od září funguje žákovský parlament – formou zájmového kroužku od 4. ročníku (jsou zvoleni 2 zástupci ze tříd). Ředitel má přehled o jeho fungování, na náměty parlamentu reaguje, jejich požadavky koriguje.

Škola pořádá řadu akcí pro rodiče a veřejnost (školní akademie, divadlo, vystoupení pro důchodce), prezentuje se na místní vývěsce, prostřednictvím školního časopisu (měsíčník, žáci dostávají zdarma), v regionálním tisku a místní kabelové televizi.

Spolupráce s rodiči v MŠ je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Aktivně se podílejí na plánování a realizaci školních i mimoškolních akcí. Mají možnost využít otevřenosti mateřské školy již v období adaptace jejich dítěte do nového prostředí. Vzájemné kontakty probíhají i formou individuálních konzultací zajišťujících pomoc při řešení problémových situací. Přínosná spolupráce je navázána s logopedickou ambulancí s cílem pomoci řešit nesprávnou výslovnost dětí. Mateřské škole se daří při této činnosti zainteresovat rodiče.

Četné kontakty se ZŠ ještě před nástupem do 1. třídy usnadňují dětem přechod do nového prostředí a současně podporují rozvoj dobrých vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky.

Mateřská škola obohacuje život obce kulturně společenskými akcemi. Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře, k tradici, ke svému nejbližšímu okolí a k péči o životní prostředí. Aktivně přitom spolupracuje s místními spolky (myslivci, hasiči aj.), jejichž aktivit využívá ke zpestření vzdělávací nabídky.

## **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim individuální pomoc a podporu. Děti a žáky mimořádně nadané škola v době inspekce neevidovala. Výchovná poradkyně má podrobně zpracovaný celoroční plán práce, v němž je řešena otázka žáků s výchovnými a výukovými problémy, metodická a informační činnost, volba povolání, spolupráce s orgány státní správy, PPP a Policií ČR. Osvědčily se konzultační dny, funguje telefonický kontakt s rodiči. Do školy 3x ročně dojíždí pracovníci z PPP, funguje spolupráce s Úřadem práce ve Svitavách. Škola se pravidelně zabývá drogovou prevencí i prevencí šikany, snaží se cíleně jí předcházet a řešit i její náznaky. Ve škole proběhlo šetření externích odborníků s cílem zjištění klimatu ve třídě, kde se projevovaly vztahové problémy. Se 4 žáky učitelé pracovali podle individuálně vzdělávacího plánu.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a žáků. Při přestupu žáků jim zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu.

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v ZŠ dle platných zákonných ustanovení. Ředitel školy informuje veřejnost o přijímacím řízení prostřednictvím letáků, místní kabelové televize, vývěsky v obci. Rozesílá informace na obecní úřady všech spádových obcí. Spolupracuje s MŠ, fungují návštěvy dětí v ZŠ. Zápis žáků do 1. ročníku se koná pod patronací žáků 9. ročníku. Dle vyjádření pedagogů je problémem odchod žáků 5. ročníku na víceleté gymnázium (projevuje se silná agitace gymnázia – působení na rodiče žáků, které vede k odcházení i průměrných žáků).

Přijímací řízení v MŠ pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona, veřejnost byla informována prostřednictvím letáků, místního rozhlasu a kabelové televize. Informace byly předávány i do okolních obcí. Tím, že počet zájemců nepřesáhl kapacitu mateřské školy, bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž rodiče projevili zájem.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je uplatňován způsob, který přehledně zachycuje úroveň dosažených dovedností a návyků. Výsledky těchto diagnostických aktivit dovolují přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí. Mezi přijatými dětmi nebyly ve sledovaném období posledních třech let evidovány děti se speciálními potřebami, mimořádně nadané či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Právo rodičů na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkající se vzdělávání je zakotveno ve školním řádu.

## **Průběh vzdělávání**

Učební plány ZŠ jsou naplňovány. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách byl často v hodinách uplatňován individuální přístup, ve vzdělávání byla zřejmá důvěra učitelů k žákům. Bylo tím umožněno zapojování žáků, kteří mají ve větších kolektivech problémy. Sledované hodiny byly připravené s promyšlenou strukturou, na předcházející výuku měly návaznost. Možnosti práce s malými počty žáků ve třídách a výhody práce se spojenými ročníky byly většinou využity. Navíc v řadě hodin žáci pracovali ještě v menších skupinách. V několika učitelé vhodně uplatnili pestré vzdělávací činnosti, které přispívaly k aktivitě žáků. Nechyběl prostor pro seberealizaci žáků, ve většině hodin měli možnost vlastního vyjádření. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a cílená. Přes chybějící odbornost učitelky anglického jazyka byly tyto hodiny kvalitní, zajímavé a pestré s množstvím činností, které podněcovaly zájem žáků o předmět. Učitelé s žáky hojně komunikovali, neopomíjeli souvislosti a rozebírali obsah zmíněných pojmů. V průběhu

výuky učitelé žáky průběžně hodnotili a chválili. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v hodinách prakticky neprobíhalo, učitelé si v tomto směru ponechávali veškeré pravomoci. Některé žáky se učitelům navzdory podmínkám pro individuální přístup motivovat dlouhodobě nedařilo.

Vzdělávací obsah formulovaný v ŠVP PV se profiluje environmentálním zaměřením, orientuje se na vytváření povědomí o živé a neživé přírodě, na rozvoj praktických dovedností směřujících k péči a ochraně přírody a životního prostředí. Pro naplňování cílů má mateřská škola vhodné materiální a prostorové podmínky, které jsou z větší části účelně využity k podpoře výuky. Interiér nabízí možnosti pro nejrůznější činnosti poznávací, praktické a spontánní omezeně pro pohybové. Méně účelně je řešeno vybavení tříd a šatny dětským nábytkem. Proces vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima. Výhodná poloha mateřské školy v klidné lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravému stylu života.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, empatickou komunikací pedagoga s dětmi. Účelná organizace vzdělávání vytvářela prostor pro individualizaci vzdělávání. Dětem bylo především ve spontánních činnostech poskytnuto dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Vzájemnou komunikaci provázela radost a pohoda.

Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, poskytovala možnost výběru, i když se týkala převážně didakticky zaměřených činností. Jen v omezené míře bylo uplatňováno situační nebo spontánní sociální učení. Řízené činnosti probíhaly individuálně, skupinově nebo frontálně. Děti byly poslušné, plnily úkoly dle pokynů, ale bez vnitřního zaujetí. Uplatňovaný styl méně počítal s jejich aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním. S výrazným citovým prožitkem se účastnily děti především pohybových aktivit, kde se podařilo využít jejich vnitřní motivace.

Děti se chovaly k sobě slušně a ohleduplně. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. V dílčích situacích byly vedeny sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve sledovaných hodinách ZŠ učitelé podporovali jednotlivé gramotnosti žáků, nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní a sociální. Žáci ve většině hodin rozvíjeli logické myšlenkové postupy, pracovali s texty, kterým rozuměli a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu (práce s knihami, žákovské referáty). Vzájemná komunikace učitelů a žáků byla převážně příznivá (výjimkou byl VII. ročník), sociální klima pro žáky bylo celkově vlídné, nestresující.

Proces vzdělávání v MŠ směřoval k naplňování klíčových kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností a naslouchání. Děti si sdělovaly si své zážitky a poznatky, komunikovaly bez zábran. Vzdělávací nabídka však poskytovala dětem méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, kooperaci a k samostatnému rozhodování. V menší míře byl též podporován rozvoj logického a tvořivého myšlení. Naopak cíleně byly podporovány v aktivní péči o životní prostředí. Děti prokázaly, že mají smysl pro pořádek a slušné zacházení s hračkami. Dochází k cílenému rozvoji prosociálních vztahů na základě dohodnutých pravidel, které děti dodržují při vzájemném kontaktu. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti a jemná motorika ruky.

### Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá. V minulých letech v ZŠ probíhaly komerční testy SCIO, CERMAT. Žáci se každoročně zúčastňují olympiád, sportovních, recitačních a dramatických soutěží s velmi dobrými výsledky i v celostátním měřítku. Nad běžnou úroveň škol je vedení žáků ke čtenářství.

MŠ má přehled o úspěšnosti dětí při přechodu do základní školy, což je výsledek úzké spolupráce s kolegyněmi z 1. stupně základní školy. V přípravě dětí na další vzdělávání je úspěšná, v průběhu posledních třech let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou sledovány a dle potřeby včas řešeny s rodiči a odborníky. MŠ se pravidelně účastní regionálních i celostátních výtvarných soutěží, kde dosahuje dobrých výsledků a získává ocenění.

### **Celkové hodnocení školy:**

*Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo nevhodné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, škola je používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky škoie umožňují naplňování vzdělávacích programů. Přes značnou finanční podporu zřizovatele se v ZŠ projevovaly nedostatky v údržbě budovy (vymalování učeben) a doplňování učebních pomůcek. Naopak kladem je výrazné doplňování knižního fondu.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělání, její postup při přijímání dětí a žáků je v souladu se zákonnými ustanoveními. Úrazovost ve škole je minimální, žáci jsou vedeni preventivní strategií. Péči o klima tříd a prevenci šikany škola provádí.*

*Realizovaný ŠVP ZŠ je v souladu s většinou zásad a cílů platného školského zákona RVP. Jeho možností rozšiřuje nabídka bohaté volnočasové činnosti (kroužky).*

*Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání dětí i žáků škola důsledně sleduje a vyhodnocuje.*

*Sledovaná výuka v ZŠ vhodně využívala možnosti, které přinášejí nižší počty žáků ve třídách, celkově měla standardní úroveň. Kompetence žáků byly rozvíjeny v souladu s jejich individuálními možnostmi. Vyučovací hodiny byly vesměs promyšlené, jejich obsah navazoval na předcházející výuku. V některých hodinách učitelé využili činnostní metody a formy práce s uplatněním praktických úloh a aktivním zapojením většiny žáků. Pozornost byla věnována pozitivní motivaci žáků a jejich průběžnému hodnocení. Chybělo vedení žáků k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.*

*Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj.*

*Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, v částečném souladu je s RVP PV, především v oblasti nastavení podmínek vzdělávání.*



*MŠ rozvíjí osobnost dítěte, motivuje ho k dalšímu poznávání a učení. Podporuje jeho tělesný rozvoj, napomáhá mu v chápání okolního světa a vytváří elementární základy pro jeho odpovědný postoj k životnímu prostředí.*

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chornice, okres Svitavy, ze dne 23. září 2002, vydala Obec Chornice*
2. *Dodatek Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Chornice, okres Svitavy, ze dne 1. ledna 2003, vydala Obec Chornice*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 21 444/03-21, s účinností od 1. ledna 2003 (kapacity škol a školských zařízení), vydalo MŠMT*
4. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení do sítě škol, čj. 36 401/2005-21, ze dne 6. prosince 2005 (místo poskytovaného vzdělání)*
5. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 4287-2/2008-OŠMS, ze dne 30. ledna 2008, (zápis školní jídelny), vydal Krajský úřad Pardubického kraje*
6. *Souhlas s udělením výjimky pro školní rok 2008/2009, ze dne 2. dubna 2008, vydala Obec Chornice*
7. *Jmenování do funkce ředitele školy, vydal Školský úřad Svitavy dne 10. ledna 1991*
8. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Chornice, okres Svitavy s účinností od 1. ledna 2003, vydala Obec Chornice*
9. *Koncepční záměry základní školy a hlavní úkoly na období 2008 – 2010, ze dne 1. září 2008*
10. *Organizační a personální zajištění pro školní rok 2008/2009*
11. *Plán práce, školní rok 2008/2009, schválený pedagogickou radou dne 1. září 2008*
12. *Plán práce výchovného poradce Základní školy v Chornicích, školní rok 2008/2009, ze dne 11. září 2008*
13. *Individuální vzdělávací plány (pro 4 žáky)- školní rok 2008/2009*
14. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Chornice „Škola bez drog“, školní rok 2008/2009, ze dne 1. září 2008*
15. *Školní řád (včetně části pro MŠ a ŠJ), čj. 136/2006 s účinností ode dne 1. září 2006, projednaný pedagogickou radou dne 29. srpna 2006, schválený školskou radou dne 7. září 2006*
16. *Klasifikační řád, čj. 137/2006, projednaný pedagogickou radou dne 29. srpna 2006, schválený školskou radou dne 7. září 2006, s účinností ode dne 4. září 2006*
17. *Vnitřní řád školní družiny, čj. 54/2009, projednaný pedagogickou radou 25. února 2009, schválený školskou radou 24. února 2009, s účinností od 1. března 2009*
18. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
19. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*

20. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září roků 2005 až 2008*
21. *Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu roků 2005 až 2008*
22. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
23. *Kniha úrazů vedená od 22. března 2005, s posledním záznamem ze dne 23. února 2009 (ZŠ)*
24. *Školní matriky ZŠ a MŠ, školní rok 2008/2009*
25. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (ZŠ a MŠ)*
26. *Inspekční zpráva čj. 104 080/01-2607 ze dne 13. dubna 2001*
27. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 195/06-10 ze dne 18. května 2006*
28. *Environmentální výchova a osvěta na školní rok 2008/2009*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009 včetně popisu stávajícího stavu a tabulky pedagogické praxe zaměstnanců školy*
30. *Tematické plány předmětů pro školní rok 2008/2009 (ZŠ)*
31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená škola“ s platností ode dne 26. června 2007*
32. *ŠVP pro školní družinu, doklad bez bližšího určení*
33. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008*
35. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd ZŠ pro školní rok 2008/2009*
36. *Zápis z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 až 2008/2009 (ZŠ)*
37. *Zřizovací listina Školské rady, vydala Obec Chornice dne 19. prosince 2005*
38. *Zápis zasedání Školské rady, 9 zápisů od 1. zasedání dne 11. ledna 2006*
39. *Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitele o přijetí dětí do MŠ a o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010)*
40. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
41. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. července 2003*
42. *Plán DVPP – ze dne 3. září 2008*
43. *Přehled o DVPP za období 2006 – 2008*
44. *Školní matrika – školní rok 2008/2009*
45. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 18. dubna 2005*
46. *Školní vzdělávací program „Školka plná zábavy“ platný od 1. září 2007*
47. *Organizační řád – ze dne 1. září 2005*
48. *Školní řád – účinnost od 4. března 2009*
49. *Vnitřní řád školy – účinnost od 1. února 2005*
50. *Pedagogická diagnostika dítěte - školní rok 2008/2009*
51. *Zápis z pedagogických rad (MŠ) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
52. *Služby učitelek mateřské školy – školní rok 2008/2009*
53. *Kniha úrazů (MŠ) vedená od 1. září 2005*
54. *Přehled výchovné práce - školní rok 2008/2009*
55. *Hodnocení školního roku 2007/2008 - ze dne 12. června 2008*
56. *Inspekční zpráva čj. 104 119/01-1164 ze dne 18. dubna 2001*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006, 2007 a 2008*
58. *Rozpis dotací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
59. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*

60. Hlavní účetní kniha 12.2006, 12.2007 a 12.2008
61. *Rozpis nákladů a čerpání dotací – dotace zřizovatele k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
62. *Rozpis nákladů a čerpání dotací – dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2008
64. Příspěvky na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce*“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 43741/2008
65. *Odměny v září – prosinci (opakovaně) účelový znak 33005*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	J. Břízová, v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka, v.r.
Bc. Miluše Jasanská	M. Jasanská, v.r.

V Pardubicích dne 30. března 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chornicích dne 2. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Vyhlídal	Jaroslav Vyhlídal, v.r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>