



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-743/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Radonice
Sídlo	Na Skále 185, 250 73 Jenštejn
E-mail právnické osoby	ms.radonice@seznam.cz
IČO	70989702
Identifikátor	600051706
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Pavlínou Drnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Radonice, Radonice 185, 250 73 Jenštejn
Místo inspekční činnosti	Na Skále 185, 250 73 Jenštejn
Termín inspekční činnosti	17. a 18. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Radonice (dále MŠ či škola) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s celodenním provozem od 6:45 do 17:00 hodin. V roce 2011 byla zrealizována přístavba MŠ, vzniklo tak další samostatné oddělení pro 12 dětí. Do tříd jsou děti umístěny podle věku, tři z celkové kapacity 37 mají odloženou povinnou školní docházku. Pro školní rok 2013/2014 bylo vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. V době inspekce nebyla kapacita školy naplněna na 100 %. Školní zahrada je v současné době v rekonstrukci, probíhá výměna a doplnění herních prvků podporujících rozvoj fyzické zdatnosti.

Hlavním cílem ŠVP s motivačním názvem „Objevujeme svět“ je rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby a zájmy, vypěstovat u něj schopnost zvládat s osobním uspokojením nároky života. V posledních třech letech došlo ke změnám v oblasti materiální i personální včetně jmenování nové ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost na základě výsledku konkurzního řízení, do funkce byla jmenována od února 2013. Studium pro ředitele škol a školských zařízení dokončí v letošním školním roce. Platný ŠVP není v souladu s RVP PV v okruzích: *Identifikační údaje*, *Podmínky vzdělávání* (zcela chybí popis podmínek řízení školy, personálního zajištění, spoluúčasti rodičů), *Vzdělávací obsah* (konkrétní vzdělávací nabídka není uspořádána do integrovaných bloků se stručnou charakteristikou integrovaných bloků, neobsahuje okruhy praktických a intelektových činností) *Evaluační systém* (chybí metody a techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost pedagogů). Ředitelka připravila inovaci ŠVP, která však také není plně v souladu se zásadami stanovenými v RVP PV.

System hodnocení pro oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání není zatím v praxi realizován. Nejsou stanoveny jasné závěry k identifikaci nedostatků, příp. rizik s následnou konkretizací opatření postupů k jejich odstranění (např. průběžné hodnocení naplňování ŠVP, hospitační činnost, podpora začínající učitelce, hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dále DVPP). Málo účinný kontrolní systém a nevýrazné metodické vedení učitelek ředitelkou školy nepřispívá k potřebnému sjednocení pedagogického stylu. Ředitelka se pravidelně účastní jednání školské rady vytvořené ve spolupráci s obcí, ale pedagogická rada jako poradní orgán uvnitř organizace zatím nebyla zavedena.

Zákonným zástupcům jsou informace o činnosti školy, organizaci a obsahu vzdělávání poskytovány na schůzkách, na nástěnkách a na nově vytvořených webových stránkách školy.

Personální podmínky

Škola má dobré personální podmínky, mezi pedagogickými pracovníky jsou i dvě vysokoškolsky vzdělané. Dvě učitelky si doplňují požadovanou kvalifikaci studiem na střední škole. DVPP se v tomto školním roce účastnila pouze ředitelka školy. Stanovení přímé pedagogické činnosti není v souladu s právním předpisem. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti, rozvržený nerovnoměrně na dva týdny, překračuje průměrný stanovený týdenní rozsah ředitelky školy o 10,25 hodin. Učitelce se sníženým úvazkem (87,5 %) chybí 2 hodiny. Ředitelka podporuje vstřícné sociální klima školy vedením zaměstnanců k týmové spolupráci. Přenos informací uvnitř MŠ probíhá formou osobního přístupu.



Finanční a materiální předpoklady

Škola financovala svou činnost z prostředků přidělených ze státního rozpočtu na platy a zákonné odvody a z prostředků přidělených zřizovatelem na úhradu provozních nákladů, nákup učebních pomůcek a na plat jedné učitelky. Realizovala dva rozvojové programy vyhlášené MSMT na posílení platů a pro vysokoškolsky vzdělané pedagogické pracovníky. Jiné zdroje škola nevyužívá.

Převážně ze zdrojů zřizovatele je materiální vybavení školy postupně obnovováno, MŠ disponuje dostatkem pomůcek, knih a hraček pro děti, rovněž je obnovováno i technické vybavení (nová interaktivní tabule, televize). Na školní zahradu byly pořízeny nové herní prvky. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na dobré úrovni, zdůvodněné požadavky nad rámec rozpočtu byly zřizovatelem financovány.

Z důvodu relativně krátkého působení ředitelky ve své funkci nevychází organizačně řídicí struktura z důsledné analýzy reálných podmínek a potřeb MŠ. Hodnocení není dostatečně účinné, ředitelka nevyvozuje konkrétní hodnotící závěry, nespecifikuje případná rizika a nestanovuje jasná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

V návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů jsou ekonomické podmínky školy odpovídající a finanční prostředky dostačující. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola dostatek finančních prostředků na rozvoj a obnovu vybavení MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při ranních činnostech děti plně využívaly široké nabídky didaktických her, hraček, výtvarných pomůcek. Řízené činnosti byly učitelkami připravené, s poutavou motivací, avšak vedené jejich pokyny, což zabraňuje dětem program rozvíjet a ovlivňovat. Činnosti byly realizovány frontálním způsobem s využitím předchozích znalostí a zkušeností dětí. Jednotlivá témata vzdělávací nabídky jsou pestrá, nicméně nahodilá a chybí jim návaznost. Tato skutečnost vyplývá z nesprávně uspořádaného vzdělávacího obsahu ŠVP a z absence třídních vzdělávacích programů. Spontánní a řízené činnosti v době inspekční činnosti byly promyšlené a plynule prolínaly. Organizace dne v obou třídách se vyznačovala klidnou atmosférou mezi spokojenými dětmi. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby a podněty dětí, poskytovaly jim dostatek příležitostí pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Průběžné hodnocení poskytovalo dětem objektivní zpětnou vazbu, příležitostí školy je podpora sebehodnocení dětí. Pohybové aktivity byly prováděny motivovanými cviky a pohybovou hrou. U předškolních dětí s nižším fyziologickým účinkem. Potřebu pohybu nemohou adekvátně doplnit ani spontánní činnosti realizované během krátkého pobytu venku. Ten je ředitelkou stanoven ve Školním řádu od 10:00 do 11:30 hodin, na webových stránkách školy od 10:30 do 11:20 hodin. Pobytu venku není vyčleněn dostatečný časový prostor s ohledem na požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Nevhodně jsou také v tuto dobu čtyřikrát týdně organizovány nadstandardní aktivity. Tanečky a angličtinu vede lektor bez písemného pověření zákonných zástupců k vykonávání dohledu nad jejich dítětem.

V průběhu dne měly děti dostatek prostoru k sebeobslužným činnostem, pitný režim byl zajištěn a dětmi často využíván. Hygienické návyky a samostatnost při přípravě a realizaci výtvarných aktivit u nejmladších dětí jsou příkladné. Odpolední odpočinek je převážně přizpůsoben potřebám jednotlivců. V případě nejstarších dětí nebyly vytvořeny pro všechny vhodné podmínky pro relaxaci při poslechu pohádky, některé děti odpočívaly



pouze na koberci. Organizační zajištění chodu MŠ není plně vyhovující, denně dochází ke spojování tříd ráno do 8:00 hodin a po obědě, tím je občas překračován i stanovený počet dětí ve třídě.

Vzdělávání podporuje získávání základů klíčových kompetencí důležitých pro další rozvoj a učení dětí. Příležitost ke zlepšení má MŠ v uplatňování vhodných metod a forem dle RVP PV, což přetrvává od předešlého inspekčního hodnocení. Rizika jsou v organizaci vzdělávání, v aktuálně nastaveném režimu dne, v zajištění věcných podmínek.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Funkčnost formálního hodnocení vzdělávacích pokroků dětí snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Škola nevyhodnocuje ani výsledky vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Tento stav přetrvává od minulého inspekčního hodnocení.

Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádaných pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Převládalo vstřícné sociální klima.

MŠ v případě rizika školní neúspěšnosti v oblasti řečového vývoje nebo školní zralosti doporučuje návštěvu odborníků. Logopedická depistáž je prováděna po souhlasu rodičů u všech dětí, nápravu nabízí klinická logopedka ve spolupráci s rodiči. Pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je každodenně po krátké polední relaxaci zařazována cílená podpora v oblasti řečové a grafomotorické průpravy. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry je ŠVP ve spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, zookoutek, zahradnictví) v průběhu roku plánovitě doplňován dalšími akcemi, výlety, divadelními představeními, veřejnými vystoupeními, vánočním koncertem, vítáním jara, průvodem s rodiči na sv. Martina apod., které vhodně obohacují ŠVP a napomáhají tak k realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi.

Způsobem dostupným široké veřejnosti a v součinnosti se zřizovatelem informuje škola o přijímacím řízení, podrobnosti zveřejňuje v budově školy, na vývěsce a na webových stránkách MŠ.

MŠ spolupracuje se základní školou v blízkém okolí, při osobních jednáních získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání. Učitelky MŠ jsou pravidelně přizvány k účasti při zápisu do ZŠ, elementaristky poskytují informace budoucím prvňáčkům při návštěvě ZŠ.

ŠVP zatím nenastavuje pravidelné vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Méně účinné je hodnocení pokroků v učení a rozvoji dítěte, neboť není stanoven individuální pedagogický záměr pro rozvoj oslabené oblasti. Příkladná je spolupráce se základní školou, místní komunitou a pravidelně zařazovaná příprava na vstup do ZŠ.

Další zjištění

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebyly dodrženy podmínky stanovené zvláštním předpisem (*Jesle nebo předškolní zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo*



stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Lékařské potvrzení o pravidelném očkování dítěte bylo ředitelce poskytnuto až po vydání *Rozhodnutí o přijetí*. Ředitelka neeviduje kopii očkovacích průkazů ani doklady k přijímacímu řízení neobsahující poznámku o tom, že tato skutečnost byla při zápisu ověřena, a na základě čeho.

V třídních knihách chybí v některých dnech informace o počtu přítomných dětí, ucelené informace o prokazatelné realizaci vzdělávacího obsahu dle ŠVP PV v obou třídách, rovněž i pravidelná poučení o bezpečnosti.

Do školní matriky, vedené formou evidenčních listů, byly doplněny požadované povinné údaje podle školského zákona.

Vydaný školní řád nezmiňuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zahrnuje nadbytečné údaje. Ředitelka školy neprokázala seznámení zaměstnanců školy se školním řádem. Část zákonných zástupců dětí potvrdila svým podpisem seznámení s vydáním a obsahem školního řádu. Školní řád je zveřejněn v šatnách tříd. Kniha úrazů obsahuje požadované náležitosti dle právních předpisů.

Závěry

a) Silné stránky školy:

MŠ vytvořila pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí s patrnou vzájemnou součinností zaměstnanců a podporou rozvíjení příznivých vztahů mezi dětmi. Navázala dobrou spolupráci se zřizovatelem, rodiči a místní komunitou.

Příkladná forma přípravy dětí pro vstup do ZŠ.

Zlepšující se materiální podmínky a modernizace školy.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

Vydaný školní řád není v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka MŠ při vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy nepostupovala podle právního předpisu školského zákona.

ŠVP není v souladu s RVP PV.

V době nadstandardních aktivit není dohled nad dětmi zajišťován pedagogickými pracovníky, ale lektorem, kterému jsou předávány děti přihlášené na kroužek anglického jazyka a tanečků, a to bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

Organizace režimu dne (každodenní spojování dětí z obou tříd).

Nastavení doby pobytu venku neodpovídá právnímu předpisu.

Organizace nadstandardních aktivit v době pobytu venku.

Nesprávné rozvržení přímé pedagogické činnosti ředitelky i pedagogů.

Neúplné zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách.

c) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

Doplnění údajů do školní matriky.



d) Slabé stránky školy:

Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

Nastavit organizaci a režim dne tak, aby plně respektoval psychohygienické potřeby dětí předškolního věku.

Získání odborné kvalifikace u nekvalifikovaných učitelek úspěšným ukončením studia.

Uplatňovat ve vzdělávacím procesu účinné metody a formy podle RVP PV.

Realizovat DVPP směřující k získávání odborných informací a pedagogických dovedností.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo k rekonstrukci objektu s vybudováním nové třídy. Tím se navýšila kapacita školy o 12 dětí. Postupně se daří obměňovat i herní prvky na školní zahradě, dětský nábytek a estetické doplňky ve třídách. Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od února 2013, obměněn byl i pedagogický sbor.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů od předání zprávy odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění nedostatku,
- do 30 dnů od předání zprávy přijetí opatření ke zlepšení stavu uvedené v Závěrech písm. d) a e).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 169464/2011/KUSK, ze dne 1. září 2011
2. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 034665/2013/KUSK, ze dne 11. března 2013
3. Zřizovací listina vydaná obcí Radonice dne 21. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Radonice ze dne 12. února 2013 s účinností od 12. února 2013, bez čj.
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Objevujeme svět“ platný od 9. září 2010



6. Udělení výjimky Obcí Radonice z počtu dětí pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2014
7. Školní řád mateřské školy Radonice ze dne 1. září 2013
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
10. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2013/2014
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti
12. Třídní knihy - školní rok 2013/2014
13. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2013/2014
14. Individuální záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
17. Inspekční zpráva ze dne 12. dubna 2008, čj. ČŠI -486/08-02
18. Hlavní kniha za rok 2011, 2012 a 2013
19. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
22. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 20. února 2014, čj. KHSSC 07378/2014
23. www.ms.radonice-webnode.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 11. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Pavlína Drnková, ředitelka školy

Drnková, v. r.

V Radonicích 14. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

30. květen 2014

Připomínky nebyly podány.