



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola technická, Střední odborné učiliště  
dopravní a strojnické a Učiliště, Děčín VI, Dělnická 15**

**Dělnická 15, 405 02 Děčín VI**

**Identifikátor školy: 600 170 551**

**Termín konání orientační inspekce: 11. - 15. březen 2002**

<b>Čj.</b>	066 151/2002-5093
<b>Signatura</b>	of7zv523

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vznikla sloučením Integrované střední školy technické v Děčíně a Středního odborného učiliště dopravního a Učiliště v Děčíně-Křešicích 1. července 1999. Od 1. října 2001 je příspěvkovou organizací Ústeckého kraje. Poslední úplné znění Zřizovací listiny čj. 141/2001 ze dne 28. listopadu 2001 vydané na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 87/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001 zahrnuje i vymezení majetku předávaného organizaci ke správě, včetně příloh. V souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 267/2000-21 ze dne 14. listopadu 2000 vyučuje škola ve školním roce 2001/2002 následující **studijní a učební obory**:

- 64-42-M/009 Management strojírenství
- 23-65-H/009 Strojník - lodní doprava
- 23-56-H/002 Obráběč kovů - univerzální obrábění
- 23-52-H/002 Nástrojař
- 23-51-H/001 Zámečnick
- 65-51-E/001 Provoz společného stravování
- 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních (nástavbové denní a dálkové studium)
- 64-41-L/504 Podnikání ve strojírenských oborech (nástavbové dálkové studium)

### Přehled počtu tříd, žáků a naplněnosti kapacity školy ke dni konání inspekce

	1. ROČNÍK (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	2. ROČNÍK (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	3. ROČNÍK (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	4. ROČNÍK (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	5. ROČNÍK (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	6. ROČNÍK (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	CELKEM (POČET ŽÁKŮ/ TŘÍD)	KAPA- CITA ŠKOLY	VYUŽITÍ KAPA- CTIVY (%)
SOS	--	--	--	25/1	--	--	25/1	130	19,2
SOU	54/2	49/2	52/2	62/2 x)	22/2 x)	13/1 x)	252/11	320	78,75
U	24/1	14/1	--	--	--	--	38/2	48	79,16
Celkem	78/3	63/3	52/2	87/2	22/2	13/1	315/14	498	63,25

x) 4., 5. a 6. ročník - nástavbové studium SOU denní a dálkové

Součástí školy je i školní jídelna, její kapacita je využita na 86,7 %, ke stravování je přihlášeno cca 273 strážníků, z toho 166 žáků.

Teoretická výuka i odborný výcvik probíhají v areálu školy, který se nachází v průmyslové části města. Hlavní budova disponuje dostatečným počtem tříd (některé jsou zřízeny jako odborné) a kabinetů. Každý žák má ve škole uzamykatelnou skříňku. Výuka tělesné výchovy je zajištěna v pronajaté tělocvičně, na plaveckém a zimním stadionu, atletickém hřišti a ve vlastní posilovně. Odborný výcvik probíhá v odborných dílnách, jejich vybavení umožňuje plnit učební osnovy ve všech učebních oborech. Stravování je zajištěno ve školní jídelně, pitný režim instalací nápojového automatu. Poslední inspekce proběhla ve škole v dubnu 1999. Od té doby se postupně zlepšují materiálně technické podmínky (rekonstrukce sociálního zařízení, výměna střešní krytiny, oken a dveří).

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI se v rámci orientační inspekce zaměřila na hodnocení průběhu vzdělávání ve třídách denního i dálkového studia v níže uvedených předmětech a na hodnocení podmínek vzdělávání.

### **Matematika, fyzika**

Plánování a příprava na výuku je průměrná. Týdenní hodinové dotace všech sledovaných předmětů odpovídají učebním dokumentům vydaným MŠMT. Případné úpravy týdenní hodinové dotace nejsou nad rámec povolených změn. Učivo osnov mají vyučující rozpracováno do časově tematických plánů. Přípomínky ČŠI vyjádřila k časově tematickému plánu matematiky pro studijní obor Podnikání v technických oborech, v průběhu inspekční návštěvy byl doplněn o chybějící učivo stanovené osnovami. Učební osnovy v matematice jsou plněny, kontrolou zápisů v třídních knihách v letošním a v loňském školním roce bylo zjištěno, že v rámci výuky fyziky se nerealizují osnovami stanovené laboratorní práce. Bezprostřední příprava na výuku byla u většiny vyučujících velmi dobrá, někde však chybělo lepší promyšlení z hlediska metod a motivace (důsledkem toho byla narůstající nepozornost žáků). Efektivita hodin byla snižována i menším uplatňováním zásady názornosti, kromě tabule nebylo využito materiálně technické vybavení školy. Stanovené cíle byly v souladu s aktuálním složením třídy (kromě jedné hodiny matematiky) a byly splněny.

Personální obsazení sledovaných předmětů je vynikající, všichni učitelé jsou odborně i pedagogicky způsobilí.

Výuka probíhá v kmenových třídách, kde je umístěna audiovizuální technika. Materiální zázemí pro výuku matematiky a fyziky je průměrné, k dispozici jsou modely, rýsovací pomůcky a kalkulátory. Další pomůcky pro výuky fyziky jsou údajně prozatím ještě uloženy na půdě.

Psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Školní prostředí působí velmi příjemným a estetickým dojmem. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, jejich výzdoba je zaměřena na profilaci žáka.

Organizaci, formy a metody práce v hodinách hodnotí ČŠI jako průměrné. V převážné většině hodin byla výuka řízena jasnými a srozumitelnými pokyny, stavba hodin byla přehledná. Při výběru učiva a množství informací učitelé zohledňují rozdíl mezi studijními a učebními obory. Základní formou bylo hromadné vyučování, spočívající ve společné práci u tabule, pouze ojediněle byla zařazena jiná forma práce (samostatná, skupinová). Výklad nové látky navazoval na předchozí učivo. K prezentaci nového učiva učitelé nejvíce využívají metodu přednášky, což není pro žáky nižších ročníků nejvhodnější. V hodinách často chybělo upevňování nového učiva a nebyl kladen důraz na zpětnovazební informaci o výsledku učení. Tam, kde žáci prováděli stejnou činnost většinu vyučovací doby, rostla nepozornost, na kterou učitelé nereagovali. V hodinách, kde organizace výuky umožňovala úspěšné uplatnění všem žákům, byli žáci po celou dobu pozorní a aktivní. V hodinách fyziky byli žáci vedeni ke schopnosti aplikovat teoretické poznatky a využívat vlastní zkušenosti. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Motivace a hodnocení jsou průměrné. Žáci jsou v průběhu výuky vhodně motivováni, ve fyzice učitelé poukazují na praktických příkladech na užitečnost probírané látky v běžném životě. Na začátku hodin ověřovali učitelé znalosti žáků, většinou formou orientačního opakování nebo zkoušením. Velmi zřídka je v hodinách využíváno průběžné pozitivní posilování, formativní hodnocení a oceňování individuálního pokroku. Učitelé se často spokojují s odpovědí, kterou vykřikne několik žáků najednou, hodnocení je pak neadresné a mívá se účinkem. Pouze někteří učitelé při hodnocení úkolů provádějí analýzu chyb a vedou žáky k vyvození správného závěru. Žáci nejsou motivováni k účasti v různých olympiádách a soutěžích.

Komunikaci a interakci lze hodnotit jako velmi dobrou. Charakteristickým rysem většiny hospitovaných hodin byl pozitivní přístup učitelů k žákům, který příznivě ovlivnil psychosociální podmínky výuky. V obou předmětech jsou rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků s důrazem na používání správné terminologie. Pravidla spolupráce a komunikace v hodinách jsou známa a respektována.

*Vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Technická dokumentace, mechanika, strojnictví**

Kvalita výuky uvedených technických předmětů byla sledována v učebních oborech obráběč, nástrojař a strojník lodní dopravy a v nástavbovém maturitním oboru podnikání v technických oborech.

Plánování a příprava na výuku je velmi dobrá, vyučující si zpracovávají podle schválených učebních dokumentů časově tematické plány, případné obsahové a hodinové odchylky nepřekračují povolený limit.

V učebním oboru strojník lodní dopravy probíhá výuka ještě podle alternativního učebního plánu z roku 1991 (čj. 16 994/91-21) pro tříleté učební obory. Škola má sice k dispozici nové učební dokumenty pro tento učební obor (na jejich zpracování se po odborné stránce významnou měrou podílela), ty však jsou prozatím ve schvalovacím řízení MŠMT. Podle alternativního učebního plánu byla v prvním ročníku předmětu strojnictví přidělena pouze jedna hodina týdně, avšak učební osnova, podle které byly zpracovávány časově tematické plány, je stavěna pro tříhodinovou týdenní dotaci. V návrhu zmíněných nových učebních dokumentů je pro předmět strojnictví počítáno se dvěma hodinami týdně.

Personální zajištění výuky je velmi dobré, zajišťuje ji šest vyučujících. Pět splňuje podmínku odborné i pedagogické způsobilosti. Jeden nemá vysokoškolské vzdělání technického směru, jedná se o velmi zkušeného vyučujícího s dlouholetou praxí v oboru. Materiálně technické podmínky pro výuku těchto předmětů jsou velmi dobré, nevýhodou je, že žáci nemají k dispozici dostatek vhodných učebnic. Podnětnost a estetičnost prostředí je také nadprůměrná, výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům.

Látka probíraná ve zhlédnutých hodinách byla v souladu s předloženými časově tematickými plány, učební osnovy jsou plněny. Určitý skluz (cca 2 měsíce) byl zaregistrován v předmětu strojnictví v oboru strojník lodní dopravy, což přímo souvisí s problémy, které jsou již zmíněny v odstavci o plánování výuky – při dané hodinové dotaci je velmi obtížné spolehlivě plnit osnovy. Struktura sledovaných hodin vždy odpovídala výukovým cílům, metody výuky byly přizpůsobovány formám studia a možnostem žáků. V dálkové formě studia převažovala ve výuce přednáška s možností vyjádření posluchačů, v denním studiu byly hodiny charakterizovány převážně řízeným rozhovorem s dominantní úlohou učitele. Dobrý vztah k žákům při výuce jednoznačně převažoval, jejich názory byly respektovány, prostor pro diskusi byl v rámci možností poskytován. Zhodnocení hodin a dosažených výsledků ve většině hodin chybělo. Organizace, formy a metody výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Motivační stránka výuky se spíše opírala o přirozenou autoritu a bohaté zkušenosti vyučujících v daném oboru. Pokud bylo do programu hodiny zařazeno klasifikované zkoušení, nebylo zaměřováno pouze na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. Klasifikace byla velmi stručně komentována, sebehodnocení ani analýza chyb nebyly zaznamenány. Požadavky na znalosti i klasifikační stupeň odpovídaly standardu vzdělávání daného oboru. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace je založena na všeobecně známých nepsaných pravidlech při respektování osobnosti žáka a na vzájemné důvěře. Projev nežádoucího chování žáků během

inspekce zaznamenány nebyly, a pokud se přece jen ojediněle vyskytly, byly odpovídajícím způsobem řešeny. Interakce a komunikace jsou velmi dobré.

***Celkově hodnotí ČŠI výuku výše uvedených předmětů jako velmi dobrou.***

### **Účetnictví, ekonomika podniku, management a marketing, technika provozu, chod firmy, právní nauka**

Výuka probíhá podle učebních dokumentů platných pro vyučované obory, časová dotace sledovaných hodin odpovídá učebnímu plánu schválenému ředitelem školy. Ve druhém ročníku nástavbového oboru Podnikání v technických oborech byla provedena úprava hodinové dotace předmětů ekonomika a účetnictví (snížení o jednu hodinu týdně). Není tak dodržen minimální počet týdenních vyučovacích hodin povinných odborných předmětů. Tato možnost není uvedena v poznámkách ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru Podnikání v technických oborech. Ředitel školy tuto skutečnost zdůvodňuje možností provést úpravu až do výše 10 % celkového týdenního počtu vyučovacích hodin v příslušném ročníku podle Standardu středoškolského odborného vzdělávání schváleného MŠMT.

Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracované časově tematické plány, které obsahově vycházejí ze schválených učebních osnov. S časově tematickými plány vyučující průběžně pracují, na změny reagují jejich úpravou a aktualizací. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny. V nástavbovém studiu jsou zařazeny odborné výběrové předměty, které navazují na přípravu v učebním oboru a doplňují ekonomický blok učiva. Spojení teorie s praxí je zajišťováno odborným výcvikem, odbornou praxí, zpracováním ročníkové práce a zařazováním odborných exkurzí.

V souladu s učebním plánem je ve čtvrtém ročníku studijního oboru Management strojírenství zařazen předmět praxe s tříhodinovou týdenní dotací, která je součástí stálého rozvrhu. Praxe je zajištěna na smluvních pracovištích soukromých firem. S vybranými pracovišti má škola sepsané smlouvy, kde je jen velmi obecně stanovena náplň praxe. O průběhu praxe si žáci nevedou záznamy, pouze ve studijních průkazech se sleduje jejich docházka na pracoviště. Při kontrole smluvních pracovišť a jednáních s pověřenými pracovníky bylo zjištěno, že škola provádí namátkové kontroly, ale písemné záznamy o provedené kontrole nebyly předloženy a také zápisy v třídních knihách mají malou vypovídací hodnotu (zpravidla uvedeno „Odborná praxe“). Plánování a příprava výuky je hodnocena jako velmi dobrá, v předmětu praxe jako průměrná.

Personální zajištění výuky sledovaných předmětů je průměrné, zajišťují ji tři vyučující. Dva splňují podmínku odborné způsobilosti, jedna vyučující je nekvalifikovaná. Pedagogická nezpůsobilost se někde negativně projevila v metodickém vedení hodin.

Výuka sledovaných předmětů probíhá v kmenových třídách, jejichž prostředí je esteticky podnětné a odpovídá psychohygienickým požadavkům. V každé učebně je audiovizuální technika (meotar, televizní okruh), pro výuku korespondence je možné využít odbornou učebnu výpočetní techniky. Škola vlastní software pro vedení jednoduchého účetnictví, odebírá odborné časopisy a literaturu. Pokud existují vhodné a cenově dostupné učebnice, jsou žákům doporučovány. Materiální a technické podmínky umožňují splnění předepsaných osnov, v žádné z hodin však nebyly pomůcky ani didaktická technika využity.

Organizaci, formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách lze celkově hodnotit jako průměrné. Téměř ve všech hodinách převládla tradiční frontální výuka, po úvodním zkoušení (ústním a písemném) nebo povšechném zopakování s celou třídou následoval výklad se snahou o řízený rozhovor. Žáci byli většinou pasivními účastníky hodin, odpovídali, často jednoslovně, jen na pokládané otázky. Pouze v některých hodinách byl využit přehledný zápis na tabuli,

práce s předem připravenými materiály (namnožené dispozice) a práce s učebnicí. Ve většině hodin byla látka zdůlhouavě diktována, samostatná práce žáků a promyšlené střídání činností se vyskytovaly jen ojediněle.

Motivace a hodnocení jsou průměrné. Malou pozornost věnovali vyučující úvodní motivaci. V průběhu hodin byla zaznamenána motivace pochvalou. V několika případech byly uplatněny mezipředmětové vztahy, vazba na odbornou praxi a odborný výcvik. Vyučující znalosti žáků ve sledovaných hodinách ověřovali ústním nebo písemným zkoušením. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na reprodukci poznatků, nikoliv na jejich aplikaci. Hodnocení vědomostí žáků známkou bylo objektivní. Zhodnocení hodiny a dosažených výsledků však většinou chybělo.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné. Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Prostor pro rozvoj komunikativních dovedností byl minimální, vyučující se snažili se žáky přirozeně komunikovat, ti však většinou pouze stroze odpovídali na položené otázky.

***Celkově hodnotí ČŠI výuku výše uvedených předmětů jako průměrnou.***

### **Odborný výcvik**

Hospitace proběhly ve druhém ročníku učebního oboru zámečnick a ve třetích ročnících učebních oborů obráběč kovů a nástrojář.

Plánování a bezprostřední přípravu na výuku hodnotí ČŠI jako velmi dobrou. Časová dotace odpovídá předloženým učebním plánům jednotlivých učebních oborů. Pokud jsou provedeny úpravy učebních plánů, jsou v povolené toleranci. Stanovené výukové cíle jsou reálně splnitelné. Časově tematické plány jsou součástí deníku evidence odborného výcviku. Při plánování je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky a při rozvržení učiva je v tematických plánech v závěru školního roku pamatováno na časovou rezervou pro zopakování a doplnění učiva. Při plánování učiva nedochází k obsahové duplicitě s odbornými předměty.

Personální podmínky jsou vynikající, výuku odborného výcviku ve sledovaných učebních oborech zajišťuje celkem pět mistrů odborného výchovy (dále jen MOV). Všichni splňují podmínky úplné (odborné a pedagogické) způsobilosti podle platné zákonné normy.

Odborný výcvik sledovaných učebních oborů je zajištěn v areálu školy. Pro učební obor obráběč kovů a nástrojář je k dispozici nástrojárna, soustružna (včetně brusírny nástrojů) a frézovna, pro učební obor zámečnick zámečnická dílna (včetně malé kovárny a svařovny). Dílny jsou účelně vybaveny, strojový park jednotlivých dílen je sice starší, ale pečlivě udržovaný. Zlepšování materiálně technických podmínek je věnována pozornost, pro odborný výcvik jsou také k dispozici tři NC školní stroje EMCO a MAYER a CNC hrotový soustruh HARISON Alpha 330S. Část strojního vybavení škola v minulém školním roce získala delimitací majetku ze společnosti FEROX, a. s. Materiálně technické podmínky umožňují ve sledovaných oborech plnit učební osnovy.

Psychohygienické podmínky jsou v dílnách školy na velmi dobré úrovni, k dispozici jsou šatny i sociální zařízení. Dílny jsou udržovány v čistotě a jsou vybaveny dostatečným množstvím názorných pomůcek.

Všichni žáci sledovaných učebních oborů byli o bezpečnosti práce poučeni na začátku a dále v průběhu školního roku. O těchto školeních jsou po celou učební dobu vedeny v Zapisníku bezpečnosti práce každého žáka písemné záznamy. Škola neposkytuje žákům uvedených učebních oborů pracovní oblečení a pracovní pomůcky. Žáci si je hradí sami, i když interní směrnice ředitele školy č. 4/1994 ze dne 14. září 1994 jim nárok na OOPP přiznává.

Výuka odborného výcviku probíhá ve skupinách cyklickou formou. Stanovené cíle a úkoly sledují komplexnost přípravy žáků ve zvoleném oboru. Organizační pokyny jsou jasné a srozumitelné, MOV sledují práci všech žáků a vedou je k získávání potřebných dovedností, správných technologických postupů, návyků a umožňují jim pracovat individuálním tempem s využitím alternativních způsobů řešení zadaných úkolů. Nedostatkem teoretické části odborného výcviku je, že žáci nejsou nuceni k pečlivému vedení pracovních sešitů. Organizace výuky se zapojením všech žáků, návaznost, jasné zadávání úkolů a využití učebních pomůcek vyrobených žáky školy vede k efektivnímu využívání pracovní doby. V průběhu odborného výcviku byly dodržovány psychohygienické zásady. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Základem motivace žáků je přístup vyučujících, dobré podmínky, jasné cíle, úkoly a organizace výuky. V průběhu výuky jsou využívány mezipředmětové vztahy a zejména příklady z běžného života. V učebním oboru obráběč kovů se vhodnou formou daří žáky motivovat využitím znalostí z předmětu práce na počítači a práce na CNC hrotovém soustruhu. Žáci jsou schopni vytvořit jednoduchý souřadnicový program na PC a zadat jej CNC stroji. Orientační ověřování vědomostí a dovedností navazovalo na probrané učivo, mělo charakter zpětné vazby. MOV reagovali na dílčí odpovědi žáků a doplňovali další potřebné údaje. Hodnocení výrobků zhotovených žáky je objektivní, výsledná známka je zdůvodněna a každý měsíc se zapisuje do deníku evidence odborného výcviku. Kontrolou žákovských knížek žáků třetích ročníků učebního oboru nástrojář, obráběč kovů a druhého ročníku zámečnický bylo zjištěno, že měsíční známky z odborného výcviku jsou za letošní školní rok zapsány jen ojediněle (jedna až tři známky ke dni kontroly). Stejně zjištění se týká i předchozích let. Ve všech sledovaných učebních oborech provádějí MOV závěrečné zhodnocení vyučovacího dne. Hodnocení je zaměřeno převážně pozitivně a není jen hledáním chyb a nedostatků, ve všech případech však chybělo sebehodnocení žáků – jejich vlastních výkonů. Škola nemá zpracovanou učilištní směrnici o proplácení produktivní práce, chybí tak jeden z důležitých motivačních prvků praktické výuky.

V průběhu inspekce byla pravidla jednání akceptována a respektována. Komunikace mezi žáky a MOV byla na velmi dobré úrovni a ve třetích ročnících vynikající. Vztahy mezi MOV a žáky a žáky navzájem byly nekonfliktní. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno nežádoucí chování žáků.

***Celkově hodnotí ČŠI průběh vzdělávání v odborném výcviku ve sledovaných učebních oborech jako velmi dobrý.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Úroveň plánování a přípravy výuky ve sledovaných skupinách předmětů je hodnocena velmi dobře. Nedostatečně je stanovena náplň praxe ve čtvrtém ročníku studijního oboru Management strojírenství a kontrola jejího průběhu. Zpracované časově tematické plány vycházejí ze schválených učebních dokumentů. Učební osnovy jsou plněny, nedostatek představuje absence laboratorních prací z fyziky a disproporce v hodinové dotaci a množství probírané látky v předmětu strojírenství v učebním oboru strojírenství lodní dopravy. Vynikající personální zajištění výuky je v matematice a fyzice, velmi dobré je pro odborný výcvik a technické předměty. Jako průměrné je hodnoceno personální zajištění výuky ekonomických předmětů.***

***Podmínky výuky jsou velmi dobré (průměrné pro matematiku a fyziku) a umožňují realizovat výchovně vzdělávací programy. Funkčně jsou vybaveny kmenové třídy a odborná učebna výpočetní techniky, dostatečné jsou prostory pro odborný výcvik. V žádném ze***

*sledovaných hodin nebyly učební pomůcky a didaktická technika využity, ačkoliv se jejich použití nabízelo. Dobré zázemí je vytvořeno i pro učitele. Nedostatečné je vybavení školy učebnicemi.*

*Organizace, formy a metody výuky jsou v matematice, fyzice a v ekonomických předmětech hodnoceny jako průměrné, v ostatních sledovaných předmětech jako velmi dobré. Většina hodin měla klasickou stavbu, nejčastější formou výuky bylo hromadné vyučování, z metod pak výklad a řízený rozhovor. Formy a metody odborného výcviku jsou hodnoceny jako velmi dobré, žáci si osvojují dovednosti na základě samostatných nebo skupinových praktických činností. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že výuka ve studijních a učebních oborech je diferencovaná.*

*Přiměřená pozornost je věnována motivaci a hodnocení, příjemnou atmosféru a bezproblémové vztahy mezi učiteli a žáky i komunikativní prostředí hodnotí inspekce jako nadprůměrné.*

*Velmi dobrá je kvalita výuky matematiky, fyziky, technických předmětů a odborného výcviku. Jako průměrná je hodnocena výuka ekonomických předmětů.*

*Celkově je průběh vzdělávání v uvedených předmětech hodnocen jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepční záměry jsou nastíněny ve Výroční zprávě o činnosti školy a rozpracovány pro daný školní rok. Hlavním cílem je vytvoření ekonomicky stabilní školy s nabídkou perspektivních učebních a studijních oborů (např. mechanik opravář, silniční doprava - diagnostika motorových vozidel). Dalším úkolem je pokračovat v modernizaci objektu školy, zlepšování materiálně technického vybavení, hygienických podmínek a prostředí ve škole a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritou je zkvalitnění výuky a výchovy.

Pro školní rok 2001/2002 byl vypracován plán práce, ve kterém chybí konkrétní rozpracování koncepčních záměrů. Plán má podobu časového harmonogramu zaměřeného na organizační zajištění výuky během školního roku bez uvedení zodpovědnosti, čímž je ztížena kontrola jeho plnění.

Obory vyučované ve škole jsou uvedeny v posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (viz kapitola „Charakteristika školy“). Platnost učebních dokumentů nástavbového dálkového studia oboru „Podnikání v oborech strojírenství“ (64-41-L/504, JKOV 24-96-4) skončila 31. srpna 1998 počínaje prvním ročníkem. Tento studijní obor je tedy vyučován podle neplatných učebních dokumentů.

Výuka ostatních studijních i učebních oborů probíhá podle platných učebních dokumentů, v práci s nimi se však objevují nedostatky, neboť vedení školy nezaznamenalo změny v jejich platnosti. Ve školním roce 2000/2001 byli přijati žáci do učebního oboru Strojní mechanik se zaměřením pro stroje a zařízení (23-51-H/001, JKOV 24-64-2/01), přestože platnost učebních dokumentů tohoto oboru skončila 31. srpna 2000 počínaje prvním ročníkem. Žáci se až v průběhu roku dověděli o neplatnosti zvoleného učebního oboru a jeho změně na učební obor Zámečnický (23-51-H/001, JKOV 24-22-2/00).

Škola má zpracované učební plány na celou dobu studia. V učebním oboru strojník lodní dopravy v předmětu strojnictví je disproporce mezi hodinovou dotací, množstvím a náročností probírané látky (viz kapitola Technické předměty). Spojení učebních oborů Obráběč kovů a nástrojař ve třídě 1 ON a 3 ON sice přineslo úsporu v počtu pedagogických pracovníků (viz kapitola Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků), ale současně si vynutilo



úpravu učebních plánů podmíněnou koordinací předmětů a počtu hodin (např. technická dokumentace, technologie). K úpravě hodinové dotace ze tří na dvě hodiny došlo na popud vyučující v předmětu ekonomika a účetnictví v nástavbovém studiu Podnikání v technických oborech. Výuka v oboru ve třídě 2M v učebním oboru Zámečnick (23-51-H/001) neodpovídá učebním plánům, které škola sama rozpracovala. Provedené úpravy jsou v toleranci povolených změn, ale je sporné, zda jsou vždy ku prospěchu žákům. Všechny změny jsou schválené ředitelem školy.

Zařazené výběrové předměty odpovídají charakteru vyučovaného oboru. Škola nenabízí žádné nepovinné předměty, pravidelnou činnost provozuje v rámci školního sportovního klubu kroužek kondiční kulturistiky, žáci mají volný přístup k výpočetní technice. Škola hodlá i nadále spolupracovat s družební školou v Magdeburku.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1994 a potvrzený přípisem Rady Ústeckého kraje ze dne 5. prosince 2001. Zástupce ředitele pro teoretickou výuku je statutární zástupce, další zástupce řídí odborný výcvik. Na jejich úrovni je vedoucí technického a ekonomického úseku. Pracovníci školy se řídí Pracovním řádem, s kterým byli prokazatelně seznámeni. Popisy pracovních činností mají zaměstnanci založeny v osobních spisech, u vedoucích pracovníků chybí přesné vymezení kompetencí, kterými nařizují, kontrolují a organizují práci svých podřízených. Dlouholetá zkušenost ředitele školy s řízením se na jedné straně kladně odráží v úrovni řízení, na druhé svádí k rutině a vytváření určitých stereotypů (což do jisté míry vysvětluje např. nedocenení ročního plánování, kontroly). Škola funguje podle zažitého systému.

Stručně formulovaný školní řád obsahuje nejdůležitější ustanovení nutná pro zabezpečení bezproblémového chodu školy. Formulace jednotlivých bodů není jen souborem striktních zákazů a příkazů, jsou v něm obsažena i práva žáků. Obsahuje i ustanovení týkající se prevence sociopatologických jevů.

Do systému řízení školy jsou zapojovány poradní orgány (pedagogická rada a výchovný poradce), které se scházejí podle časového harmonogramu. Činnost tří předmětových komisí má víceméně formální charakter, v předložených plánech práce a v zápisech z jejich činnosti převažuje organizační zaměření nad problematikou pedagogickou.

Operativní řízení probíhá pravidelně formou pracovních porad vedení jednotlivých úseků. Podle potřeby (nejméně jednou za dva měsíce) je organizováno setkání ředitele školy se všemi pracovníky, z těchto jednání se zápisy nepořizují.

Informace jsou pracovníkům školy předávány formou ústní i písemnou. Komunikace uvnitř školy je mezi žáky a pracovníky zajištěna prostřednictvím třídních učitelů, důležité informace se dozvídají sděleními na nástěnkách školy. Kabinety, sborovna, sekretariát a ředitelna jsou propojeny počítačovou sítí. Škola je připojena na Internet, každý žák a pracovník školy má svou e-mailovou adresu. Žáci mohou sdělit své dotazy a připomínky prostřednictvím schránky umístěné u ředitelny. Rodiče jsou seznamováni s prospěchem a chováním žáků na tradičních rodičovských schůzkách (2x ročně), ve studijních průkazech a žákovských knížkách. V individuálních případech je upřednostňován osobní kontakt a písemné sdělení.

Povinná dokumentace je úplná a vedena na platných tiskopisech SEVT. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih a katalogových listů (časté opravy bílením, přelepování, chybějící zápisy), u zápisů z pedagogických rad chybí analýza, podpisy zapisovatele a ověření.

Při přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002 byli do prvního ročníku třídy 1 ON (učební obor Obráběč kovů 23-56-H a učební obor Nástrojař 23-52-H) přijati 34 žáci namísto 30 možných.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu se zákonnou normou, po páté vyučovací hodině je zařazena čtyřicetiminutová přestávka. Podle kontroly třídních knih a rozvrhu hodin

a předložených úvazků pro letošního školního roku bylo zjištěno, že ředitel školy a jeho zástupce pro teoretické vyučování neplní přímou vyučovací povinnost v rozsahu daném zákonnou normou. U ředitele školy je nižší o jednu hodinu (místo čtyř hodin učí tři) a u zástupce ředitele o dvě hodiny týdně (místo deseti hodin učí osm).

Výchovná poradkyně (v tomto školním roce dokončuje studium výchovného poradenství) předložila rámcově zpracovaný plán na letošní školní rok. Její práce je zaměřena na oblast prevence sociálně patologických jevů, práci se žáky s dysporuchami a poradenskou činností. Výchovná poradkyně spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Děčíně, Etopcentrem Děčín, Policií ČR, K - centrem a dalšími institucemi. Pro žáky prvních ročníků organizuje na začátku školního roku adaptační kurz, který je postaven na bázi zážitkové pedagogiky. Na něj navazuje dobrovolný celoroční kurz, který se zaměřuje na praktickou psychologii, rodičovství, partnerství a umění komunikace.

Škola se prezentuje na veřejnosti např. účastí na výstavě „Škola 2001“, vlastními webovými stránkami, účastí ve sportovních soutěžích, pořádáním dnů otevřených dveří a informačními letáky. Předložená Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001 je zpracovaná popisně, v závěru jsou uvedeny hlavní myšlenky koncepce dalšího vývoje školy. Chybí datum projednání s pracovníky školy.

Řízení je orientováno hlavně na operativní zabezpečení chodu školy a je založeno především na osobním kontaktu. Ředitel využívá při vedení svých podřízených specifika malé školy a daří se mu vytvářet přátelské a klidné ovzduší. Pravidla chodu školy jsou dle potřeby operativně upravována směrnici a příkazy. Stávající odbornost pedagogického sboru je využívána, ředitel sice nemá zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vyučujícím je však další studium umožněno. K prohloubení osobního a profesního růstu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů škola využívá služeb Pedagogického centra v Ústí n. L. a jeho programové nabídky, kurzy výpočetní techniky zabezpečuje vlastními lektory. Hodnocení pedagogických pracovníků probíhá nepravidelně, zpracovaná kritéria jsou velmi obecná. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nevyužívá škola další evaluační nástroje.

Kontrolní systém je zpracován obecně. O provedených kontrolách, kromě hospitací, se nevedou záznamy, výsledky kontrol nejsou analyzovány. Hospitační činnost nemá stanovený řád. V tomto školním roce se ke dni inspekce uskutečnilo celkem devět hospitací. Nedostatky zjištěné nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace svědčí o nedůslednosti a chybějící zpětné vazbě.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast plánování je hodnocena jako průměrná, u studijního oboru Podnikání v oborech strojírenství výuka probíhá podle neplatných učebních dokumentů. Organizace je založena na dlouholeté rutině, umožňuje funkční chod školy, v organizaci vyučování byla zjištěna slabá místa (přijímací řízení, spojování různých učebních oborů do jedné třídy, míra vyučovací povinnosti ředitele školy a jeho zástupce), organizování je průměrné. Vedení a motivování má průměrnou úroveň. Kontrolní systém je vytvořen, chybí účinná zpětná vazba, proto je hodnocen jako průměrný.*

*Podmínky vzdělávání jsou ČŠI hodnoceny jako průměrné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy, u provozních prostředků a odvodů došlo k malé úspoře.

Hospodaření v hlavní i hospodářské činnosti skončilo s kladným výsledkem.

Porovnáním Rozpisu schváleného rozpočtu s Výkazem zisku a ztráty a s Finančním vypořádáním za rok 2001 bylo zjištěno, že prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány i vykazovány v souladu s platnými zákony.

Příspěvek ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech podílel 93,52 %.

Účetní jednotka vede podvojný účetnictví v souladu s platnou legislativou. Namátkovou kontrolou byly zjištěny určité nedostatky v tom, že několik dokladů za drobný nákup z roku 2000 bylo zaúčtováno až v roce 2001.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Limit finančních prostředků na platy a ostatní platby za provedené práce byl vyčerpán na 100 %, oproti stanovenému limitu počtu pracovníků škola ušetřila 3,7 pedagogického a 1,2 nepedagogického zaměstnance. Nebyl dodržen doporučený poměr odměn a osobních příplatků, čerpání finančních prostředků nebylo v průběhu roku rovnoměrné.

Pracovní smlouvy, platové výměry, písemná informace podle § 32 zákoníku práce, dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti u namátkou vybrané skupiny zaměstnanců byly vystaveny v souladu s platnou právní normou. Zaměstnanci jsou zařazeni do platových tříd, které jsou v souladu s druhem vykonávané práce, zápočet předchozího průběhu praxe je prováděn na základě čestného prohlášení zaměstnance. Kontrolou zápočtu praxe u vybraných zaměstnanců nebylo zjištěno porušení zákona. Přiznání příplatku za vedení vyplývá z organizačního schématu školy, jeho výše a výše zvláštního příplatku odpovídá platným právním předpisům. Pro přiznání osobního příplatku má škola zpracována kritéria a pravidla pro nově nastupující zaměstnance. Okruh zaměstnanců a pravidla pro jejich zařazení do 1. až 3. platové třídy bez zápočtu praxe jsou stanovena ve vnitřním mzdovém předpisu vydaném s platností od 1. ledna 2001. Popisy pracovní činnosti zaměstnanců nejsou vyčerpávající. U nově nastupujícího zaměstnance v roce 2001 škola nevyžadovala předložení výpisu z rejstříku trestů. Kontrolou stanovení míry vyučovací povinnosti bylo zjištěno, že ředitel školy a zástupce školy pro teoretické vyučování neplní ve školním roce 2001/2002 zákonem stanovený rozsah přímé vyučovací povinnosti.

Evidence docházky u všech pracovníků je vedena, včetně vykazování práce přesčas. Přestávky na jídlo a oddech jsou stanoveny interní směrníci.

Tvorba a čerpání FKSP probíhalo v souladu s platnou vyhláškou. Úroky a poplatky z účtu jsou řádně převáděny, odvod z mezd odpovídá zákonem stanovené úrovni.

### **Hodnocení efektivity čerpání OINV**

Příspěvek ze státního rozpočtu kryl potřebu PO z 81,22 %. Dofinancování bylo provedeno z vlastních zdrojů a z hospodářské činnosti organizace. SOŠ obdržela neinvestiční dotaci na likvidaci starého komína na dvoře ve výši 390 000,-- Kč.

Z celkového objemu prostředků ONIV bylo na knihy a učebnice použito 0,60 %, na energie 16,97 %, na ochranné pomůcky 0,60 %, na cestovné 0,36 %, na PHM 1,89 %, na telefony 3,00 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Škola obdržela účelové prostředky na DVPP 14 960,- Kč a na demolici komína 390 000,- Kč. Obojí bylo vyčerpáno a řádně zúčtováno.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2001 SOŠ obdržela investiční dotaci 260 000,- Kč na zateplení stropů od MF, dále 1 495 000,- Kč na nákup počítačově řízeného hrotového soustruhu od MŠMT a 416 000,- Kč bylo použito z FRIM na investici ( zbytek zateplení, rekonstrukce kanceláří MOV a nákup zařízení do kuchyně ). Všechny prostředky byly vyčerpány a řádně zúčtovány.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována jako příloha B výroční zprávy školy za školní rok 2000/2001. Obsahovala údaje o příjmech a výdajích za kalendářní rok 2000. Byla zpracována v souladu s platnou legislativou a obsahovala veškeré požadované údaje.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

V zahajovacím výkaze o SOU a U pro školní rok 2001/2002 bylo vykázáno, že v denním studiu je otevřeno 12 tříd, ačkoliv skutečný počet tříd byl 10. Rozpor mezi skutečností a vykázaným údajem vznikl programem na zpracování zahajovacího výkazu, kde byla zabudována nutnost vykázáni třídy pro každý obor a ročník. Škola spojila žáky dvou oborů do jedné třídy v prvním a třetím ročníku, tato eventualita nebyla programem ošetřena.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30 267/2000-21 ze dne 14. listopadu 2000
- Učební dokumenty učebních a studijních oborů vyučovaných na škole ve školním roce 2001/2002 a 2000/2001
- Třídní knihy školního roku 2001/2002 a 2000/2001
- Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Katalogy a katalogové listy žáků
- Protokoly o komisionálních zkouškách
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002

- Školní řád z 27. června 2000
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001 ze dne 15. září 2001
- Zřizovací listina školy čj. 141/2001 ze dne 28. listopadu 2001
- Zahajovací výkazy školy za školní rok 2001/2002
- Potvrzení ředitele školy ve funkci přípisem Rady Ústeckého kraje ze dne 5. prosince 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P I-04 za rok 2001
- Mzdová rekapitulace za období 1-12/2001
- Kritéria pro stanovení osobních příplatků k 1. září 2001
- Organizační schéma - příloha organizačního řádu k 1. prosinci 2001
- Osobní spisy a mzdové listy zaměstnanců, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, mzdová rekapitulace
- Evidence docházky zaměstnanců za 10 - 12/2001
- Interní směrnice č. 1/2001 ze 3. ledna 2001 o stanovení přestávek na jídlo a oddech
- Interní směrnice č. 1/2001 z 28. prosince 2000 - vnitřní mzdový předpis
- Výkaz zisku a ztráty a rozvaha za rok 2001
- Rozvaha a Výkaz V + N - součtová sestava za rok 2001
- Finanční vypořádání odvodů a ostatních vztahů za rok 2001 z 24. ledna 2002
- Schválený rozpočet k 1. prosinci 2001
- Účetní rozvrh na rok 2001
- Inventarizace k 30. prosinci 2001
- Hlavní kniha k 31.12.2002
- Účetní doklady a knihy z roku 2001
- Rozpočet a vyúčtování FKSP za rok 2001

## ZÁVĚR

*Pro realizaci výchovně vzdělávacích programů má škola velmi dobré psychohygienické, prostorové, materiální a personální podmínky. Kladně lze hodnotit provedení zásadních stavebních úprav budovy školy, zlepšování materiálně technického vybavení pro odborný výcvik a výpočetní techniku.*

*Průběh vzdělávání je ve sledovaných předmětech celkově hodnocen jako velmi dobrý.*

*Plánování je svým rozsahem, kvalitou a účelností průměrné, dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému, průměrně je hodnocena i oblast organizování, vedení a motivování. Podmínky vzdělávání jsou celkově průměrné.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy efektivně a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	.Ing.Z.Hájková.v.r..... .....
Členové týmu	Mgr. Věra Heřmánková	.Mgr.V.Heřmánková.v.r..... .....
	PhDr. Bartolomej Javorský	PhDr.Bartolomej.Javorský... .v.r.....
	Ing. Josef Toman	Ing.Josef.Toman.v.r..... .....

**Další zaměstnanci ČŠI** Jindřiška Hrnčířová, Ing. Zdeněk Hrnčíř

V Ústí nad Labem dne 15. dubna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .3. 5. 2002.....

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Vlastimil Látal  
.Ing.VlastimilLátal.v.r.....  
.....

podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	--	--
Zřizovatel - KÚ Ústeckého kraje	21. 5. 2002	066 227/01-5093
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nepodány