



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Základní škola - 1. stupeň Moravany u Brna, okres Brno-venkov

Školní 10, 664 48 Moravany u Brna

Identifikátor školy: 600 110 974

Zřizovatel: obec Moravany u Brna

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. říjen 2000

Čj.	123 160/2000-11070
Signatura	ol3bu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Málotřídní škola bez právní subjektivity zabezpečuje výuku žáků 1. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu základní škola čj. 16 847/1996-2. V letošním školním roce je organizovaná jako čtyřtřídní se spojeným druhým a čtvrtým ročníkem a celkovým počtem žáků 69. Její součástí je jedno oddělení školní družiny naplněné 25 žáky. Škola disponuje výdejnou stravou s jídelnou. Obědy dle počtu strávníků dováží.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a matematika

Kvalita vzdělávání uvedených předmětů byla hodnocena v oblasti plánování a přípravy, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Časová dotace sledovaných předmětů plně odpovídala schválenému učebnímu plánu. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že výukové cíle byly stanoveny a plněny v souladu s učebními osnovami, věkovými a individuálními schopnostmi žáků i standardem základního vzdělávání. Svědomitá příprava pedagogů respektovala zachování kontinuity výuky mezi ročníky. Individuální přístup k žákům byl naplňován.

Požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro první stupeň základní školy splňují pouze dvě učitelky. Další dvě dálkově studují příslušný typ vysoké školy. Částečně je výuka zabezpečena i vychovatelkou školní družiny se středoškolským vzděláním oboru vychovatelství. Uvedený stav kvalitu vzdělávání výrazně neovlivnil.

Velmi dobré materiální podmínky plně umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Kmenové třídy jsou prostorné a vhodně vybavené k učení i odpočinku žáků. Výuka je zabezpečena dostatečným množstvím pomůcek, učebnic a dalších učebních materiálů. Zastarávající didaktická technika v době inspekce nebyla využita. Škola obdržela jako sponzorský dar pět počítačů, které jsou určeny žákům a instalovány ve školní jídelně sloužící po obědě k činnosti školní družiny.

Prostředí školy i jejího okolí je upravené, čisté a velmi estetické. Zdařilé práce žáků, vystavené ve třídách a na chodbách, vhodně doplňuje bohatá květinová výzdoba. Dostatečně prostorné třídy, vybavené relaxačními koberci, byly plně využívány k psychohygieně žáků jen v některých hodinách. Spolu se školním dvorem a zahradou umožňují volný pohyb žáků v době odpočinku. K celkovým velmi dobrým psychohygienickým podmínkám přispívá i zajištění pitného režimu a stravování žáků.

Úroveň a efektivita organizace výuky v závislosti na používaných metodách a formách vzdělávání byla rozdílná. Souvisela s odbornou a metodickou erudiicí učitelek i jejich pedagogickou invencí. Převážně docházelo k respektování didaktických zásad s ohledem na specifickou práci v jednotlivých ročnících. Tomu byly přizpůsobeny vyučovací cíle s ohledem na schopnosti jednotlivců i individuální přístup k žákům s prokázanou poruchou učení. K pozitivům patřilo dále zařazování rozmanitých činností, skupinové práce, soutěživých a herních prvků, dramatizace textu. Dostatečný prostor byl věnován samostatnému učení, procvičování a opakování učiva, jeho aplikaci i rozvíjení iniciativy a logického myšlení žáků. Jejich samostatná práce se vhodně střídala s kooperativními technikami učení spojenými často s pohybovými aktivitami. Ojedinelé hodiny s převažujícím frontálním přístupem postrádaly větší tvůrčí invenci a nerespektovaly plně dodržování psychohygienických zásad. Velmi náročná byla organizace práce ve dvou spojených ročnících založená na jejich střídavých

činnostech. Jasné a srozumitelné pokyny učitelky korespondovaly se zaběhnutým stylem práce. Z reakcí žáků vyplývala schopnost rychlé přizpůsobivosti, pružné orientace v učebních textech, samostatné aplikace získaných poznatků i sebehodnocení. Individuální péče byla naplňována prostřednictvím přiměřenosti učiva, taktním přístupem, pozitivní motivací i diferencovanými úkoly.

Ve třídách převládala příznivá atmosféra. Žáci byli převážně vhodně motivováni a průběžně spravedlivě hodnoceni. V důsledku toho pracovali se zájmem a chutí. Jen ojediněle se projevovala jejich únava spojená s poklesem soustředěnosti v závislosti na aplikovaných metodách a formách práce. Ke kladné stimulaci učitelky často využívaly pochvaly a povzbuzení s ohledem na individuální možnosti a schopnosti žáků.

Vzájemná komunikace byla přirozená a oboustranná. Respektovala psychologické, sociální i individuální zvláštnosti žáků. Vstřícná atmosféra podněcovala jejich slušné a aktivní chování.

Hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Obsah vzdělávání byl plánován v souladu s učebními osnovami a jeho průběh svědomitě promyšlen. V důsledku toho se dařilo správně stanovit a objasnit vyučovací cíle s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti žáků. Proto plánování a příprava výuky měly vynikající úroveň. V oblasti personálních podmínek výuky byly zjištěny nedostatky, které částečně ovlivnily kvalitu práce školy v organizační struktuře některých hodin i volbě metod a forem práce. V důsledku toho spolu s velmi dobrým materiálním zabezpečením a dodržováním psychohygienických zásad byly podmínky výuky hodnoceny celkově jako velmi dobré. I přes diferencované hodnocení hodin v rozmezí od průměrných po vynikající převažovalo činnostní pojetí výuky založené na individuálních přístupech k žákům spojené s pozitivním posilováním a vstřícnou oboustrannou komunikací. Proto organizace, formy a metody výuky spojené s motivací a hodnocením měly velmi dobrou úroveň, interakce a komunikace byla vynikající.

Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů měla velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při hodnocení kvality řízení školy bylo sledováno plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.

Plánování vychází z velmi dobré znalosti stavu školy. Hlavní perspektivní cíle uvedené v koncepci jsou zaměřeny k organizaci školy, výchově a vzdělávání i aktivitám žáků v době mimo vyučování. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že koncepční záměry jsou realizovány prostřednictvím ročního plánu práce. Ten je podrobněji strukturován do jednotlivých měsíců a v průběhu školního roku dle potřeby aktualizován. Učebním plánem stanovená hodinová dotace je plně respektována. Učební osnovy nejsou blíže časově a tematicky rozpracované, v důsledku toho je obtížnější kontrola jejich plnění. Pro integrované žáky škola vypracovává individuální vzdělávací programy podle pokynu MŠMT ČR čj. 23472/92-21. Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty.

Organizační struktura je úměrná velikosti školy a plně umožňuje její účinné řízení. Kompetence pracovníků a jejich povinnosti jsou stanoveny vnitřním předpisem, pracovním řádem pro školy a školská zařízení i stanovením pracovních náplní zaměstnanců. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Práva a povinnosti žáků deklaruje řád školy obsahově vypracovaný v souladu s platnými předpisy. Jeho netradiční forma i grafická úprava doplněná obrázky je

žákům velmi blízká a dokládá jejich podíl na jeho vzniku. To svědčí o demokratických principech uplatňovaných v řízení školy. Každodenní organizaci činnosti školy stanovuje stabilní rozvrh hodin. Vyhovuje psychohygienickým a didaktickým zásadám a je v souladu s platnými dokumenty. V rámci mimoškolní činnosti jsou organizovány zájmové kroužky i jiné četné aktivity orientované převážně na dopravní, sportovní a uměleckou výchovu. Nadstandardně je organizována škola v přírodě a nacvičeno učitelé a žáky školy divadelní představení-pohádka prezentované na veřejnosti. K všestrannému rozvoji žáků dále účinně přispívají rozmanité besedy, exkurze a školní výlety. Při kontrole povinné dokumentace vedené dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol v platném znění bylo shledáno, že je vedena v plném rozsahu. Formální nedostatky byly zjištěny ve vedení personální dokumentace.

Včasná a dostatečná informovanost pracovníků školy, žáků i jejich rodičů je účinně zajištěna. Zákonní zástupci žáků jsou organizováni ve Společnosti rodičů a přátel školy zaregistrované v roce 1992. O dobré spolupráci se školou svědčí mimo jiné i ochotné zapojení rodičů do dotazníkové ankety zadané ČŠI. Z jejich názorů, projednaných s ředitelkou, jednoznačně vyplynula velmi dobrá informovanost o práci školy. Výroční zpráva o činnosti školy je vypracovaná velmi kvalitně a má vysokou vypovídací hodnotu. Velmi dobrou úroveň má spolupráce s mimoškolními institucemi zejména zřizovatelem. Důkazem toho je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek školy.

Ředitelka preferuje kolegiální vedení zaměstnanců. Svým stylem řízení vytváří příznivé podmínky pro jejich seberealizaci, iniciativu i participaci na činnosti školy. To se výrazně projevilo v kvalitní výchově a vzdělávání, čistotě a estetice i ochotě kolektivu podílet se na bohaté mimoškolní činnosti. Pro finanční stimulaci vypracovala kritéria hodnocení umožňující diferencované odměňování. Podporuje úsilí učitelů v doplnění a rozšíření odborné a pedagogické způsobilosti a umožňuje jim dle finančních a organizačních možností účast na dalších doplňujících vzdělávacích aktivitách pořádaných akreditovanými institucemi. Pro hodnocení žáků zavedla interní systém zohledňující klasifikaci žáků s vývojovými poruchami učení a chování.

Kontrolní i hospitační činnost je plánovaná. Kontrola organizace a provozu školy probíhá téměř každodenně. Plnění učebních osnov je sledováno průběžně zejména při dlouhodobých zástupech a důsledně kontrolováno na konci školního roku. V rámci návaznosti mezi ročníky jsou na základě výsledků kontrolních zjištění, doložených znalostními prověrkami žáků z předmětu český jazyk a matematika, přijímána účinná opatření. Hlavní formou kontroly práce pedagogických pracovníků i žáků jsou hospitace. I když výsledky hospitační činnosti nejsou podchyceny písemně, dle sdělení ředitelky školy jsou individuálně s učitelkami projednávány. Méně pozornosti je věnováno rovněž v rámci plánování tematických inspekcí aplikací moderních metod práce s častějším využitím didaktické techniky. Výsledky práce žáků jsou projednávány na pedagogických radách a s jejich rodiči. V systematické pomoci žákům vzhledem k jejich individuálním schopnostem se projevuje velmi dobrá spolupráce školy s Pedagogicko psychologickou poradnou Brno-venkov.

Hodnocení kvality řízení

Plánování vychází z potřeb školy a zahrnuje všechny oblasti její činnosti. Plány jsou plněny a vzdělávání probíhá v souladu s učebními dokumenty. Proto má oblast plánování vynikající úroveň. Organizační struktura je jasně stanovena a umožňuje efektivní řízení školy. Zahrnuje i organizaci rozmanitých mimoškolních aktivit. Spolu s vnitřním informačním systémem funguje příkladně a má vynikající úroveň. Vedení a motivování zaměstnanců je rovněž na vynikající úrovni. Kontrolní mechanismy zahrnují všechny

oblasti činnosti školy. Výsledky hospitační činnosti nebyly v době inspekce písemně doloženy, avšak v důsledku velmi dobré výchovně vzdělávací činnosti školy lze usoudit, že jsou realizovány. Kontrola výsledků práce žáků je standardní. S ohledem na převažující pozitiva má kontrolní systém velmi dobrou úroveň.

Kvalita řízení školy má celkově vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy, roční plán práce
- Učební plány a učební osnovy
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení čj. 3481/1999 s účinností od 1. 11. 1999
- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- Dokumentace školní družiny a školního klubu podle § 9 vyhlášky 87/1992 Sb., o školních družinách a klubech v platném znění
- Závazné vnitřní normy a předpisy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Vybraný vzorek písemných prací žáků
- Dotazníky dobrovolně vyplněné rodiči

ZÁVĚR

Ředitelka školy pracuje koncepčně a účinně v této oblasti spolupracuje s rodiči, zřizovatelem i pedagogicko psychologickou poradnou. Převažující velmi dobré podmínky pro plánovanou výchovně vzdělávací činnost školy umožňují její realizaci rovněž na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce, hodnotící kvalitu řízení v roce 1996, se podařilo částečně zlepšit činnost školy v kontrolované oblasti. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí i schváleným učebním dokumentům.

Úroveň vzdělávání je velmi dobrá, řízení školy je vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávání a řízení školy velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	L. Šimáčková, v. r.

V Brně dne 20. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy 9. 11. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Miroslava Hniličková	Hniličková Miroslava, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	23. 11. 2000	123 165/2000-11070
Zřizovatel	23. 11 2000	123 166/2000-11070
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
nebyly podány	-	-