

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 125 111/99-11024
Signatura: al5ks101

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Vyškov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Františka Sušila Rousínov, Sušilovo náměstí 14, 683 01 Rousínov	
Identifikátor ředitelství:	600 125 955	IZO: 108 011 801
Ředitel škol:	Mgr. Pavel Malý	
Zřizovatel:	Město Rousínov, Sušilovo náměstí, 683 01 Rousínov	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov	
Termín inspekce:	14. května 1999	
Inspektor:	PaedDr. Jiří Kachlík	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/ 1984 Sb. (školský zákon) v platném znění Výroční zpráva školy, podklady a materiály o řízení školy, její organizaci , činnosti a dosahovaných výsledcích	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci práce ZUŠ na léta 1998 - 2004. Přehledně strukturovaný materiál analyzuje podmínky a výsledky práce ZUŠ v oblasti personální, materiálně technické, výchovně vzdělávací a ekonomické. Konkrétně pojmenovává její slabší místa a vytyčuje prioritní koncepční záměry rozvoje školy. Srozumitelně formulované cíle jsou reálné. Vychází z místních podmínek a jsou v souladu s posláním základních uměleckých škol. Střednědobé plánování je realizováno formou ročního plánu práce, který navazuje na koncepci školy a stanovuje konkrétní úkoly výchovně vzdělávací práce jednotlivých oborů ZUŠ a jejich pedagogicko organizační zabezpečení. Celý systém uzavírá měsíční operativní plánování.

Systém plánování odpovídá charakteru a podmínkám školy. Vytváří dobré předpoklady pro systematickou práci. Je funkční. Má nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Základní umělecká škola je organizována jako tříoborová ZUŠ. Od 1. září 1998 získala právní subjektivitu. Poskytuje zájemcům základy uměleckého vzdělání v hudebním, výtvarném a tanečním oboru. Veškerá výuka probíhá v kmenové škole, pobočky zřízeny nemá. Školu navštěvuje celkem 303 žáků.

	Přípravný roč.	I. stupeň	II. stupeň	Celkem v oboru
Hudební obor	18	69	13	100
Výtvarný obor	31	74	22	127
Taneční obor	15	61	-	76
Škola celkem	64	204	35	303

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy se řídí jasnými pravidly. Organizační struktura školy je stanovena organizačním řádem. Tento materiál spolu s pracovním řádem vymezuje kompetence a povinnosti pracovníků ZUŠ. Pravidla studia pro žáky jsou obsažena ve školním řádu. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin. Ve své řídicí práci ředitel školy spolupracuje s poradním orgánem - pedagogickou radou a vytváří prostor pro její neformální činnost a uplatnění.

Výchovně vzdělávací práce a celkový chod školy je vzhledem k jejím podmínkám velmi dobře a efektivně organizačně zabezpečen.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci školy zabezpečuje včetně ředitele 9 učitelů. Z toho 6 vyučuje v hudebním oboru, 2 ve výtvarném a 1 v tanečním. Všichni učitelé jsou interní, většina z nich (7)však pracuje na částečný pracovní úvazek. V přepočtu na plně zaměstnané je ve škole vyučováno 6,34 pracovních úvazků. Všichni učitelé splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku v ZUŠ. Méně příznivé je věkové složení a s ním související stabilita pedagogického sboru. Přestože se situace oproti minulým létům postupně zlepšuje, třetina učitelů jsou v současné době důchodci. K dalšímu omlazení sboru by mělo dojít od příštího školního roku.

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré, méně příznivé je jeho věková struktura.

Odborné a pedagogické řízení školy má velmi dobrou úroveň. Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro kvalitní práci školy a její další rozvoj.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele vychází z podmínek a charakteru školy. Je systematická, zabezpečuje potřebnou zpětnou vazbu. Průběžná kontrola je zaměřena na plnění pracovních povinností zaměstnanců školy, realizaci stanovených úkolů, vedení pedagogické dokumentace. Kvalita výuky je sledována cílenými hospitacemi, doloženými písemnými záznamy. Velmi

účinným nástrojem pro kontrolu výsledků práce pedagogických pracovníků a žáků školy je sledování výsledků prezentovaných na třídních předehrávkách, veřejných vystoupeních, dosahovaných výsledků v soutěžích, při postupových a závěrečných zkouškách, při přijímání žáků ZUŠ k dalšímu studiu na školách s uměleckým zaměřením. Pro hodnocení práce zaměstnanců školy jsou zpracována funkční kritéria hodnocení. Kvalita práce a dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány.

Kontrolní systém školy zabezpečuje účinnou zpětnou vazbu, má motivační funkci a svoji funkci plní velmi dobře.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pracovníci školy mají obvyklými metodami a prostředky zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Informace jsou předávány prostřednictvím plánů práce informační nástěnky, na pedagogických radách a provozních poradách, v případě potřeby operativním jednáním.

Pro dobrou informovanost rodičů a veřejnosti vytváří škola potřebné podmínky. Rodiče jsou informováni o průběhu výuky a výsledcích práce dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a předehrávkách. Cenným zdrojem informovanosti o práci školy a dosahovaných výsledcích jsou pravidelná veřejná vystoupení žáků školy. Se školou velmi dobře spolupracuje Rodičovský klub přátel ZUŠ.

Přenos informací uvnitř i vně školy je účinně a velmi dobře zajištěn.

5 Vedení povinné dokumentace

Při kontrole vedení povinné dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), v platném znění, nebyly zjištěny nedostatky. Dokumentace je řádně vedena, administrativní úroveň zpracování má dobrou kvalitu.

Povinná dokumentace školy je dobře vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje výuku podle platných učebních plánů pro ZUŠ, vydaných MŠMT ČR pod č.j.: 18418/95-25. Vzdělávací program školy v **hudebním oboru** (vyučuje se klavír, housle, kytara, zobcová a příčná flétna, klarinet, trubka a zpěv) respektuje požadavky závazných učebních plánů při stanovení týdenní hodinové dotace **výuky hry na jednotlivé nástroje** (týdenní hodinové dotace výuky je ve všech případech stanovena na 1 vyučovací hodinu, z možného rozpětí 1 - 1,5). Jedním ze záměrů školy je rozšířit výuku dechových nástrojů, zavést výuku keyboardu, bicích a akordeonu. Výuka **hudební nauky** je na škole v požadovaném rozsahu od 1. do 5. roč. zabezpečena. Řádně ji navštěvuje většina žáků. Malé procento je z objektivních důvodů na základě žádosti rodičů z pravidelné docházky osvobozeno. Tito žáci se na základě zadaných témat a po konzultaci s vyučujícími podrobují přezkoušení a jsou rovněž z tohoto předmětu klasifikováni. Výuce **souborové a komorní hry** je věnována pozornost. Ve škole pracuje pěvecký sbor, 2 dechové komorní

soubory, smyčcový komorní soubor a kytarové duo. Kolektivní výuka ve **výtvarném a tanečním oboru** je realizována v souladu s platnými učebními plány ZUŠ.

Učební plány jsou dobře plněny v souladu s platnými učebními dokumenty.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými od zřizovatele, prostředky přidělenými ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ a příspěvky školního. Tyto prostředky, částečně doplněné i sponzorskými dary, jsou účelně a efektivně využívány. Jejich výše a velmi dobrá spolupráce s MěÚ umožňují bezproblémové zabezpečení řádného chodu a postupné zkvalitňování podmínek práce ZUŠ.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně a efektivně využívány.

ZÁVĚRY

Kvalitní práce ředitele vytváří dobré předpoklady pro postupnou realizaci stanovených koncepčních záměrů a dalšího rozvoje ZUŠ. Odborné a pedagogické řízení školy má ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

razítko

Podpis inspektora:

.....PaedDr. Jiří Kachlík, v.r.....

Ve Vyškově

dne 22. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne26. 5. 1999.....

razítko

Podpis ředitele školyMgr. Pavel Malý, v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	11. 6 1999	102/99
Školský úřad:	11. 6. 1999	A. Taláková, v.r.
Rada školy:		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly vzneseny