

Základní škola, U Stadionu 1028, Most

ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednán na pedagogické radě a schválen Radou školy dne 26. 8. 2013 platností od 1. 9. 2013.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů, zejména vyhlášky č. 454/2006 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

.....
ředitel školy

Úvod

1)

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole U Stadionu 1028, Most (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v **platném znění**. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

2)

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

3)

Všem osobám, které se účastní vyučování, je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

4)

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst). Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v Radě školy tento řád

Zákonná ustanovení

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých dětí

V souladu s ustanovením § 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva a povinnosti:

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Dále na poradenskou pomoc školy. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzek, event. indiv. konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zák. zástupce žáka domluví.

Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.

Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování (v případě pochybnosti může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka). Nemoc – omlouvá osobně, telefonicky, písemně pokud možno ihned nejpozději však do 72 hod. od začátku absence. Po ukončení nepřítomnosti doloží důvody nepřítomnosti písemně v žákovské knížce třídnímu učiteli do 48 hodin. Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne na písemnou žádost rodičů v žákovské knížce omlouvá třídní učitel. Absence krátkodobé (1-2 dny) na písemnou žádost v žákovské knížce omlouvá třídní učitel. Absence dlouhodobé na písemnou žádost na ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele, na kterou ředitel školy odpovídá. Je nutné a zejména v zájmu žáka po dobu jeho nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo.

Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo

bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (matrika školy).

Zákonný zástupce je povinen respektovat konzultační hodiny jednotlivých vyučujících. Žádá-li rodič informaci mimo stanovené období, je to možné pouze po předchozí domluvě s daným vyučujícím.

2. Práva a povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti a práva:

Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má možnost získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími. Má možnost využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád. Chodit do školy řádně, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat. Dbát na to, aby byli řádně připraveni na vyučování.

Žáci jsou povinni mít na vyučování žákovskou knížku řádně vedenou a opatřenou slušným obalem. Aktivně se účastní vyučování a nenarušují je. Plní pokyny učitelů a pracovníků školy. Nikdy nešíří pomluvy.

Žák má právo na to, aby byl ve škole uznáván jako osobnost. Je chráněn před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým i psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy.

Žák má právo na ochranu rodinných, zdravotních a jiných údajů, týkajících se jeho osoby.

Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. V kritice se respektuje důstojnost kritizovaného a také jeho právo se vyjádřit.

Žáci mají možnost vyjádřit se k obsahu i způsobu výuky. Mohou předkládat náměty ke zlepšení práce školy.

Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.

Žáci jsou slušní ke všem spolužákům, pracovníkům školy i návštěvníkům školy. Hrubý slovní nebo fyzický útok, projevy šikany i kyberšikany vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru ...).

Žákům je zakázáno účastnit se vyučování nebo akcí pořádaných školou pod vlivem návykových látek. Pokud žák tento zákaz poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu.

Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

Každý úraz, nevolnost nebo vznik škody žák nebo svědek ihned oznamuje dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Lékárnička je umístěna u hospodářky školy.

Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a řádem školy.

Po dobu vyučování ani o přestávce neopouštějí žáci školní budovu bez vědomí vyučujícího. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.

Žák v době vyučování, popřípadě o přestávkách od 8.00 hod. do 11.40 hod. nemá přístup do šaten. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy, nebo pouze na vlastní nebezpečí.

Výjimkou je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy je pro žáky zajištěn dozor v prostorách školní jídelny. Svoji přítomnost, ve kterých dnech bude tuto přestávku žák využívat nahlásí žák prostřednictvím zákonného zástupce třídnímu učiteli vždy na začátku školního roku nejpozději do 10. 9. stávajícího školního roku.

Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (např. zbraně, včetně nožů a bojových pomůcek, pyrotechniku, atd.) a rovněž tyto věci používat.

Žák při nalezení cizí věci v prostorách školy nebo v učebně ji neprodleně ohlásí a odevzdá vyučujícímu, popřípadě nález odevzdá na sekretariát školy.

Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou kouření, pití alkoholu, užívání návykových a zdraví škodlivých látek a jejich nošení do školy, distribuce, přechovávání a propagace. Pokud to nevyžaduje zdravotní stav, žáci v hodinách nepijí a nejí. V případě dodržování pitného režimu požádají vyučujícího o svolení napít se.

Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nošení věcí ohrožujících mravnost a jejich propagace.

Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektroinstalací, s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagogického pracovníka. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Žáci nenosí do školy větší obnosy peněz, cenné věci a takové předměty, které nesouvisí s výukou (např. přehrávače MP3, PDA, NTB, fotografické přístroje). Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. V případě nutnosti je možné dát si

uvedené věci do úschovy třídnímu učiteli. Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam obrazu ani zvuku na mobilní telefon, či jinou záznamovou techniku. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu a bude případně řešeno i v součinnosti s Policií ČR.

Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být tento telefon vypnut po celou dobu vyučování (včetně přestávek) a uložen v aktovce nebo na místě, které je bezpečné proti jeho odcizení. Pokud žák daná ustanovení nedodrží, jedná se porušení školního řádu.

V odborných pracovnách, tělocvičnách a cvičné kuchyni se žáci řídí příslušnými řády.

Při závažném porušení školního řádu (např. neomluvená absence, šikana, kyberšikana, užití návykových látek apod.) jsou o tomto informováni nejen zákonní zástupci žáka, ale i Odbor sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Most a Policie ČR.

3. Etické zásady pracovníků školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu své práce.

4. Etické zásady vzájemných vztahů žáka a pracovníků školy

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy

z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Obecná ustanovení řádu školy

1. Chování žáka

Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „*Pane, paní s funkcí* „.

Vnášení, držení, distribuce, propagace a užívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování popřípadě kyberšikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně i Policii ČR.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Žáci po otevření školy v 7,40 vstupují do prostoru šaten. V šatnách (skříňky) odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky,...). Po odchodu ze školy zůstávají šatny(skříňky) prázdné, výjimkou jsou přezůvky. Škola neručí za ztrátu věcí z odemčené skříňky. Žáci jsou povinni na konci školního roku třídnímu učiteli vrátit zapůjčený klíček od šatnové skříňky nebo finanční náhradu. Žáci vstupují do prostor šaten s řádně očištěnou obuví - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

Vyučování probíhá podle pravidelného rozvrhu. Škola se otvírá v 7,40 hod., v 7,55 hod. se za přítomnosti pedagogického dozoru zavírají šatny a žáci přejdou do tříd. Za uzamčení školy zodpovídá pověřená osoba. Rodiče doprovázející žáky nižších ročníků nevstupují do budovy školy, v případě, že potřebují komunikovat s vyučujícím, vstupují do školy pouze hlavním vchodem.

Rodiče a ostatní návštěvníci školy přicházejí do školy pouze hlavním vchodem, kde nahlásí účel své návštěvy na recepci.

Vyučování začíná v 8,00 hodin.

Sled zvonění:

0.hodina	7,00 - 7,45
1.hodina	8,00 - 8,45
2.hodina	8,55 - 9,40
3.hodina	10,00 - 10,45
4.hodina	10,55 - 11,40
5.hodina	11,50 - 12,35
6.hodina	12,45 - 13,30
7.hodina	13,45 - 14,30
8.hodina	14,40 - 15,25
9.hodina	15,35 - 16,20

Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá písemně zástupce žáka třídního učitele (TU) nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Na písemnou žádost se předem vyjádří příslušný třídní učitel a poté ředitel školy. Žáka uvolněného v době vyučování si vyzvedne ve škole jeho zákonný zástupce nebo písemně sdělí, že žák může odejít ze školy bez doprovodu.

Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Do 2 dnů může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění nad 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘŠ). Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou (formulář školy) prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.

V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dozor v době přestávky) postiženého do sekretariátu. Členové vedení (popř. sekretářka) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy.

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pokud nevyužije polední přestávky mezi vyučováním ve školní jídelně.

V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle Metodického pokynu Ministerstva školství k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví Čj.: 10 194/2002-14

2. Vnitřní režim školy pro žáky

Příprava na vyučování začíná 7.55 hod

1. Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
2. Po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu.
3. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše vstanou.
4. Žák plní zadané domácí úkoly.
5. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí služba na počátku hodiny vyučujícímu. Tyto přestupky jsou zapsány do zvláštního sešitu, který je součástí třídní knihy. Tuto službu budou vykonávat žáci zvoleni na začátku školního roku, kteří mají u spolužáků a třídního učitele největší důvěru.
6. Pokud se vyučující po zvonění do 10 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Při vyučování

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
2. Dbá pokynů vyučujícího.
3. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
4. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
5. Služba podává učiteli hlášení (od 6. třídy) o absenci a pořádku – tyto údaje hlásí žáci službě během přestávky.
6. Nosit mobilní telefony do školy se nedoporučuje, pokud je žáci mají, musí být během vyučování vypnuté a uloženy v aktovce. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je zakázáno a je považováno za hrubé porušení školního řádu. Pořizování jakýchkoliv fotografií a záznamů není dovoleno.
7. Ve třídě má každý žák své místo a mění je pouze se souhlasem učitele.

O přestávkách

1. Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci.
2. Uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny.
3. Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu.
4. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
5. Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
6. Žák si je vědom, že porušením zákazu kouření (včetně elektronické cigarety a žvýkacího tabáku) a užíváním jiných návykových látek ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.
7. Žákům je zakázán vstup do technických podlaží všech pavilonů.
8. Žáci si kupují občerstvení na svačinu před zahájením výuky a o přestávkách (1.přestávka I.st. o velké přestávce II.st) a nesmí narušovat hodinu pozdním příchodem z kantýny. Používání stravovacích automatů v prostorách TV areálu je pro žáky možný jen o velké přestávce.

Odchod ze školy, chování v jídelně Učitel po skončení vyučování a po kontrole pořádku ve třídě pouští žáky do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně a dozor nad žáky zabezpečují vyučující konající dozor v určených prostorách.

2. V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci, ve skříňkách zůstávají pouze přezůvky.
3. Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce.
4. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny ukázněně.
5. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
6. Při jídle dodržují zásady slušného stolování a neobsazují místa určená pro žáky, kteří zde zůstávají v rámci polední přestávky mezi vyučováním.
7. Po obědě odnesou použité nádoby a uklidí na stole.
8. Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.
9. Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.

e) **Okolí školy**

1. Žáci dbají na čistotu okolí školy.
2. Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
3. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

f) **Třídní služby**

1. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.
2. Třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která ji přenáší do odborných pracoven a kontroluje, zda je v TK zapsáno.
3. Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).
4. Pomůcky připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.

3. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě, učebně.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učitelí.
6. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, úrazy žáků na třídním výletu, LVVZ, Cykloturistickém kurzu či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
7. Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
8. Každému úrazu je třeba věnovat pozornost.
9. Je nutné poskytnou první pomoc, případně ihned volat lékařskou pomoc a informovat ředitele školy nebo jeho statutárního zástupce.
10. Při odvozu žáka k lékařskému ošetření jede jako doprovod vedením stanovený příslušný pracovník. Doprovod jiným žákem je nepřípustný.
12. Po ošetření žáka informuje učitel, popřípadě vedení školy o úrazu jeho rodiče.
13. O žákovském úrazu zpracuje příslušný učitel dokumentaci – formulář na úrazy a kniha úrazů (sborovna, sekretariát ředitele).
14. Každé i drobné ošetření je nutné zapsat do "Knihy úrazů". Má-li vyučující pochybnosti o závažnosti úrazu vyplní protokol. V záznamech je nutno popsat jak k úrazu došlo a jakým způsobem byl zajištěn pedagogický dozor, jak byli žáci k uvedené činnosti proškoleni, zajistit podpis svědků, se stanovením termínu formulovat nápravné opatření vedení školy.

Povinnosti učitelů.

Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

Učitelé přicházejí do školy v souladu se Směrnicí upravující stanovení pracovní doby.

Po příchodu se ihned seznámí ve sborovně s úkoly a zprávami vedení školy, suplování, apod.

Pozdní příchod (tj. méně než 20 minut před vyučováním) hlásí učitel řediteli nebo statutárnímu zástupci ředitele s uvedením příčiny.

Vědomou nepřítomnost hlásí učitel den předem. Náhlou nepřítomnost co nejdříve ještě téhož dne (telefonickým vzkazem). Žádost o jakékoliv volno nebo změnu v rozvrhu předloží osobně řediteli popřípadě zástupci školy.

Učitel odchází do hodiny tak, aby vstoupil do třídy zároveň se zvoněním.

Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, zda jsou žáci na místě připraveni, v jakém stavu je učebna, tabule, jsou-li připraveny potřebné pomůcky a zapíše absenci, látku do třídní knihy, kterou při poslední hodině odnáší ze třídy zpět do sborovny. Případné závady ve třídě ihned odstraní nebo je dá odstranit, popřípadě nahlásí třídnímu učiteli. Kniha závad je umístěna v kanceláři školy.

Hodina se zahajuje a končí pozdravem (povstáním). Učitel dbá, aby i na konci hodiny byla třída v naprostém pořádku. Po posledních vyučovacích hodinách seřadí vyučující žáky a pustí do šaten.

Větrání tříd a pracoven se provádí v průběhu hodiny nikoliv o přestávce. Učitel odpovídá za uzavření a zabezpečení oken po skončení hodiny. Učebny se zamykají.

Učitel nesmí svévolně prodlužovat ani zkracovat hodinu a přestávky.

V době vyučování a dozoru nepřijímá žádné návštěvy.

Návštěvu v době vyučovací hodiny povoluje ředitel školy.

Pomůcky na vyučování si učitelé zapůjčují z kabinetů v dostatečném předstihu.

Tělesně trestat žáky, hrubě s nimi zacházet, nadávat, užívat jiných nepedagogických trestů (opisování) je učitelům zakázáno.

Učitelé neposílají žáky za dveře, neposílají je nikam během hodiny ani o malých přestávkách. Nepouštějí děti z budovy a nepoužívají děti ke svému prospěchu (nákupy, se vzkazy, apod).

Exkurze musí být řádně plánovány, předem oznámeny vedení školy vždy na začátku školního roku nejpozději do 30. 9.. Vycházky musí být řádně připraveny jako vyučovací hodina, rovněž poslech rozhlasu a televize. Vycházky a exkurze se zapisují do třídní knihy.

Kouření v areálu školy je zakázáno.

Výlety plánovat jako jednodenní. Termín výletů je stanoven po závěrečné klasifikační pedagogické radě hodnotící druhé pololetí školního roku.

Při akcích organizovaných mimo školu vykonává dozor do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Při větším počtu žáků zajistí ředitel školy účast další zletilé osoby. Výjimky z počtu osob vykonávajících dozor stanoví ředitel školy.

Všichni pedagogové vystupují proti projevům šikany, rasismu, násilí a hrubosti a plní úkoly prevence zneužívání návykových látek.

Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.

K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách.

Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen upozornit náhradní dozor na svoji nepřítomnost. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a pracovníc ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.

Učitelé vykonávající dozory o přestávkách dle stanoveného rozvrhu včetně jídelny – dodržují zásady BOZP. Případně zvaží povolení pitného režimu žáků.

Dozor konající pracovníci (-e) organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatny byly před ukončením dozoru prázdné. Po vyučování pracovník konající dozor v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.

Dozírající učitelé na chodbách dohlíží na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.

Dohlíží na řádné přezouvání žáků a při zjištění sami provádí nápravu. Případné nedostatky v přezouvání s konkrétním žákem řeší s TU, který dále řeší s rodiči žáka.

Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC. V rámci vyučování i o přestávkách. V případě pouštění žáků na WC v průběhu vyučování zajistí vyučující zapsání opuštění třídy žáka v sešitě k tomu určeném (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek) je povinností dozor konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést ZŘŠ. Zároveň je informován metodik prevence školy a výchovný poradce.

Povinnosti třídního učitele

Vede ve třídě výchovnou práci a koordinuje výchovnou práci vyučujících ve třídě. Kontroluje zatížení žáků (prověrky, písemné práce) a koordinuje zadání domácích cvičení se všemi učiteli. Dohlíží průběžně na klasifikaci žáků a jejich chování.

Denně kontroluje docházku žáků a okamžitě činí opatření k nápravě:

- posílá upomínky rodičům – žakovské knížky a následně dopisem s oznámením o přestupku, s vysvětlením důvodů, pro které jsou rodiče zváni
- pozvání rodičů do výchovné komise
- oznámení odboru sociálně právní ochrany dětí a mládeže magistrátu města Mostu
- oznámení o záškoláctví a o delikventních žácích eviduje – výchovný poradce, kterému je nutné vždy k poslednímu dni v měsíci dát písemnou informaci o přestupcích
- s výchovným poradcem dbá k omezení výchovných problémů žáků

Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin třídní knihu (TK) a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá, TK každý pátek před odchodem ze školy. Podpisem TU potvrzuje úplnost a správnost daného týdne

Absenci žáka rodiče omlouvají do 72 hodin. Toulá-li se žák v době oznámení nemoci venku, vyzve třídní učitel rodiče k návštěvě školy prostřednictvím zápisu do ŽK.

Určuje zasedací pořádek třídy a podle potřeby jej mění.

Zajímá se o činnost a chování žáků mimo školu.

Svolává třídní schůzky podle plánu. Zápis do sešitu odevzdá do dvou dnů zástupci ředitele školy.

Vede řádně úřední knihy (třídní kniha, třídní výkaz, klasifikační sešit, katalogový list žáka a karty o žácích). Kontrolou zjištěné nedostatky okamžitě opraví.

Soustavně dohlíží na to, v jakém stavu je učebna a zařízení v ní. Stará se, aby všechny závady byly odstraněny – opraveny, tím že zjištěné závady napíše do sešitu oprav na sekretariátu školy. Dohlíží také na zevnějšek žáků, stav učebnic a učebních pomůcek.

Dohlíží na vkusnou a funkční úpravu své třídy.

V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.

TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním evidují. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a třídních schůzek). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí místo vysvědčení je vydáván žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášek č. 454/2006 Sb. a č. 256/2012 Sb.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato novela Školního řádu školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne: 26. 8. 2013

11.2 Dnem přijetí této novely Školního řádu se ruší platnost Školních řádů, vydaných před tímto datem.

.....
ředitel školy

V Mostě dne 26. 8. 2013

Přílohy

Evakuace " BOMBA".

Kdo přijme telefonickou zprávu od pachatele o uložení bomby v objektu školy postupuje následovně:

1. Zapiše čas telefonátu a telefonní číslo, na které bylo voláno, charakterizuje hlas volajícího a text výhrůžky.
2. Vyrozumí ředitele školy, statutárního zástupce ředitele školy, školníka a uklízečky dále pak pracovnice školní jídelny a bazénu. Vydá příkaz okamžitě otevřít všechny dveře školy.
3. Zavolá policii na telefonní číslo „158“ a sdělí informaci.
4. Do školního rozhlasu vyhlásí evakuaci budovy.
5. Poté upozorní telefonicky byt školníka, dílny, tělocvičnu, případně sklad učebnic a jde čekat na příjezd policie a hasičů.
6. Žáci opouštějí školu oblečení a s aktovkami.
7. Třídy i šatní skříňky zůstávají odemčené, během evakuace se nikdo do školy nevrací. Evakuované osoby se nezdržují v prostoru před skleněnými výlohami a urychleně opouštějí prostor před školou.
8. V následujícím čase pečují o své žáky učitelé, kteří je vyvedou z objektu. Činnost dětem organizují podle vlastního uvážení a podmínek.
9. Po jedné hodině od vyhlášení poplachu se učitelé nejprve telefonicky dohodnou o možnosti návratu do školy.

Poplachová požární směrnice.

1. Každý zaměstnanec školy je povinen se seznámit s evakuačním plánem školy, který je vyvěšen na chodbách.
2. Požár se vyhlašuje pokřikem "HOŘÍ" nebo školním rozhlasem.
3. Na tento signál učitel seřadí žáky do dvojstupu a podle okolností odvádí žáky podle evakuačního plánu ze školní budovy. Na seřadišti provede kontrolu stavu vyvedených žáků z objektu. Doporučuje se vynést i třídní kniha.

Hlášení požáru.

Při hlášení požáru uveďte:

- jméno
- Základní škola, Most, U Stadionu 1028
- telefon - 770 94 73 nebo 770 95 08
- požár nebo výbuch

Zásady pro zajištění soukromého majetku a majetku školy.

1. Všichni pracovníci školy musí dbát na řádné zavírání vchodů a oken.
2. V kanceláři je nutno neprodleně hlásit přítomnost cizích osob v době vyučování.
3. Příslušní pracovníci jsou povinni zajišťovat důsledné zamykání šaten, a to i v době zájmové mimoškolní činnosti, dále zavírání sborovny a kanceláří.
4. Cenné učební pomůcky musí být zajištěny proti zcizení uzamknutím v kabinetě. Vstup do kabinetů je učitelům povolen pouze se souhlasem správce sbírky.
5. Pomůcky z kabinetů vydává jen správce sbírek. Bez jeho výslovného souhlasu se v jeho nepřítomnosti pomůcky z kabinetu nevydávají. Při delší nepřítomnosti správce kabinetu vydává učební pomůcky jeho dočasný zástupce určený ředitelem školy. Pomůcky se vydávají zásadně proti podpisu ve výpůjčním sešitě.
6. Po skončení pracovní doby správních zaměstnanců je nutné, aby každý ve svém pracovním rajonu zajistil zavření oken, vody, vypnutí světel a elektrospotřebičů a řádně zajistil vchody do budovy. Konečnou kontrolu zajištění budovy a namátkové obchůzky provádí školník, který odpovídá i za zapojení bezpečnostního systému.
7. Zjistí-li kterýkoliv zaměstnanec školy násilné vniknutí do objektu, vyrozumí urychleně policii a ředitele školy, aniž by poškodil stopy vloupání. Každý správce sbírky je povinen okamžitě hlásit násilné vniknutí do skříní se sbírkami nebo odcizení pomůcek.
8. Pokud dojde ke krádeži žákovských věcí ze zamčených šaten (skříňky), sepíše pedagogický dozor, případně třídní učitel, protokol o krádeži. Protokol musí obsahovat datum krádeže, hodnotu ztracené věci (pořizovací), datum nákupu. Musí být uvedeno, že ke ztrátě došlo z uzamčené šatny (skříňky). Vyplněný protokol musí být podepsán pedagogickým dozorem.

Řešení pojistných událostí.

Nárok na odškodnění lze uplatňovat, jestliže ke krádeži došlo v šatně nebo na jiném místě pedagogickým dozorem předem určeném. Při přecházení žáků do odborných učeben, na pracovní vyučování a tělesnou výchovu si žáci všechny věci přenášejí. Během polední přestávky je zakázáno nechávat aktovky ve třídách (výjimkou jsou třídy 1. stupně, pokud třídní učitelka učebnu zamkne) nebo v šatnách. Ztrátu je žák povinen nahlásit ihned po zjištění pedagogickému dozoru. Odchodem žáků ze školy odpovědnost školy končí. K vyšetření ztráty nad 500,-Kč je třeba zavolat policii. V případě výjezdu do školy v přírodě, na lyžařský výcvik, apod. bude vedoucí zájezdu před výjezdem poučen ředitelem školy, který současně provede zápis o poučení do zvláštního sešitu. Na začátku školního roku seznámí učitel žáky s obecnými pravidly týkající se bezpečnosti a hygieny práce. Provede zápis do třídní knihy. Rovněž tak učitel odborných předmětů a správce odborné pracovny. Během roku pak pokaždé, kdy se žáci ocitají v situaci, kdy je zvýšené riziko úrazovosti (bazén - plavání, LVVZ, ŠVP apod.). Učitel je osobně zodpovědný za dodržování bezpečnostních předpisů. Provoz bazénu se řídí Organizačním řádem výuky plavání. Učitelé a žáci tento dokument dodržují. Provoz počítačové učebny se řídí taktéž Organizačním řádem této učebny, stejně tak všechny odborné pracovny. Správci odborných pracoven jsou odpovědní za zveřejnění těchto Organizačních řádů. Provoz školní družiny organizuje vedoucí vychovatelka. Činnost je zaměřena především podle zájmů žáků a má relaxační a odpočinkový charakter. Na provoz školní družiny přispívají rodiče finanční částkou dle vyhlášky MÚ a příslušné směrnice.

Pokyn k prevenci zneužívání návykových látek.

Věnovat náležitou pozornost optimalizaci sociálního a psychického prostředí školy, školského zařízení, všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Zvýšenou pozornost věnovat dětem a mládeži s problémovým vývojem a s rizikovým chováním. Sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita apod.) a navrhnout cílená opatření. Zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, školského zařízení, zabezpečit, aby porušení tohoto ustanovení bylo kvalifikováno jako hrubý přestupek a byly z něj vyvozeny patřičné sankce. Ředitel školy uvědomí bezprostředně pracovníka pověřeného školským úřadem o výskytu přestupků souvisejících se zneužíváním návykových látek. Pracovník zodpovědný za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek (výchovný poradce) bude spolupracovat s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže a organizacemi zajišťující odbornou pomoc v problematice návykových látek a koordinovat vzdělávací a výcvikové akce pro oblast sociální prevence všech pracovníků školy a zařízení. Všichni pedagogičtí a výchovní pracovníci spolupracují se zákonnými zástupci žáků při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcích. Ředitel školy zajistí informování rodičů žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek. Rodičům bude nabídnuta pomoc pracovníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, popř. diagnostického ústavu. Pedagogický sbor bude věnovat náležitou pozornost zavádění vzdělávací oblasti "Výchova ke zdravému životnímu stylu", zajišťování výuky témat oboru výchova ke zdraví metodickým materiálem, pomůckami a literaturou tak, aby mohly být naplňovány její specifické cíle, a umožní příslušným pracovníkům účast na akcích dalšího vzdělávání v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu.