

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 134 8/99-05058
Signatura: am4fs202

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Přerov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Střední zemědělská škola, Přerov, Osmek 47 751 25 Přerov, Osmek 47
Identifikátor ředitelství:	600 017 834
IZO:	000 842 869
Ředitel školy:	Ing. Pavel Horký
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Přerov
Termín inspekce:	8. ledna 1999
Inspektoři:	Mgr. Lenka Zedková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (čj. 32 614/98-21), povinná dokumentace, ostatní dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má zpracovány koncepční záměry, které se dotýkají všech základních oblastí výchovně-vzdělávacího procesu. Dokument řeší záměry z hlediska krátkodobého i dlouhodobého. Ředitel vytyčené cíle průběžně aktualizuje podle situace ve společnosti a v návaznosti na restrukturalizaci zemědělství. V záměrech se ředitel školy neomezil pouze na konstatování cílů, ale současně stanovil priority a časový rámeček.

ČŠI hodnotí tuto oblast řízení jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Struktura řízení vyplývá z organizačního řádu a obsahuje všechny důležité úseky a složky, které jsou součástí školy. Do systému jsou začleněny i samosprávné orgány. V tomto školním roce spolupracuje s vedením školy tzv. žákovský parlament.

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny.

V organizační struktuře se vyskytují dílčí pozitiva nad běžnou úrovní, ČŠI ji hodnotí jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 14 učitelů a 2 vychovatelé. Všichni absolvovali studium potřebné pro splnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu 271 hodina je 6 % vyučováno učiteli, kteří nesplňují podmínku odborné způsobilosti. Jsou to převážně předměty, které mají v učebním plánu malou hodinovou dotaci (právní nauka, zeměpis, dějepis, občanská nauka, technika administrativy). Část učitelů s všeobecným vzděláním neodborně vyučuje předmět praxe, a to převážně z důvodu doplnění základního úvazku.

Věkový průměr učitelů a pedagogických pracovníků je 46 let, mezi pracovníky převažují muži. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, ke snížení počtu zaměstnaných učitelů došlo z důvodu absence jednoho ročníku (povinná devátá třída).

Personální strukturu hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Zásady vnitřní kontroly jsou stanoveny. Plán kontrolní činnosti je rozpracován na konkrétní pracovní úseky a vychází z určených kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků.

Inspekce se zaměřila na kontrolní činnost zástupce ředitele teoretického vyučování a vedoucího učitele pro praktické vyučování. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky v kontrolní činnosti těchto pracovníků.

Rezervy ČŠI zjistila v hodnocení pracovníků (především v oblasti motivační) a v tvorbě evaluačních nástrojů.

Kontrolní systém má běžnou, tedy průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vedení školy prosazuje funkční a účelný informační systém, který umožňuje plynulé a rychlé předávání informací nejen uvnitř školy, ale i ve vztahu k rodičům a veřejnosti.

K prezentaci školy jsou využívány různé formy propagace. Škola prosazuje pořádání akcí profesního charakteru, které mají regionální úroveň.

Informační systém školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je zavedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav. Namátkově byla provedena kontrola třídní knihy třídy 1. P/S a třídních výkazů třídy 2. E a 2. P/S.

V kontrolované dokumentaci nebyly zjištěny závady, ČŠI hodnotí její vedení jako vynikající.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole je v tomto školním roce vyučován čtyřletý studijní obor 42-22-6 Agropodnikání, a to formou denní a dálkovou. Vedení školy nabízí žákům odbornou profilaci se zaměřením na provoz, služby a ekonomiku.

Přehled ročníků, tříd a profilací (denní studium):

Ročník	Třída (počet žáků)	Profilace
První ročník	1. P/S (30 ž.)	provoz, služby
Druhý ročník	2. P/S (29 ž.)	provoz, služby
	2. E (27 ž.)	ekonomika
Čtvrtý	4. P/S (33 ž.)	provoz, služby
	4. E (25 ž.)	ekonomika

Přehled ročníků a tříd (dálkové studium):

Ročník	Třída (počet žáků)
První	1. DS (15)
Druhý	2. DS (8)
Čtvrtý	4. DS (17)

ČŠI provedla kontrolu plnění učebního plánu v prvním ročníku.

Učební plán prvního ročníku je plněn.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Inspekce se zaměřila na nákup učebních pomůcek v kalendářním roce 1997. Finanční prostředky byly čerpány s ohledem na ekonomickou situaci školy a v návaznosti na vyučovaný studijní obor.

Efektivita čerpání finančních prostředků měla ve sledovaném období běžnou úroveň.

ZÁVĚRY

- Koncepční záměry ředitele školy splňují podmínky moderního řízení. Realizaci některých úkolů zpozdila povodeň v roce 1997.
- Odborné i pedagogické řízení vytváří příznivé podmínky pro plnění vzdělávacího programu školy.
- Zásady kontroly jsou stanoveny, vedení školy připravuje doplnění systému hodnocení žáků o evaluační nástroje.
- V informačním systému je kladen důraz na osobní jednání založeném na pozitivních mezilidských vztazích.
- Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v plnění učebního plánu a v čerpání státních finančních prostředků.

Řízení školy je na nadprůměrné úrovni.

Podpis inspektora:

Mgr. Lenka Zedková, v. r.

V Přerově dne 14. ledna 1999

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzal dne:

14. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Horký Pavel, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-02-01	134 08/99
Školský úřad: Přerov	1999-02-01	Krátký, v. r.
Rada školy: ----	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Ředitel školy nepodal připomínky