



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brumovice, okres Opava

Malá strana 64/131, 747 71 Brumovice

Identifikátor školy: 600 142 621

Termín konání orientační komplexní inspekce: 5. – 7. květen 2003

Čj.:	145 75/03-5113
Signatura:	on5bw151

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brumovice, okres Opava je pětiletou školou poskytující základní vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku. Výuka se zde realizuje dle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola včetně úprav a doplňků. Cílová kapacita školy je 130 žáků, v současné době ji navštěvuje 72 žáků z Brumovic a tří přilehlých částí obce (Skrochovic, Pustého Mlýna a Ubla). Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny, kde je zapsaných 43 dětí (schválená kapacita je pro 50 žáků), výdejna stravy s možností výdeje 162 jídel a mateřská škola s kapacitou pro 62 dětí, skutečně docházejících je 50.

Budova školy je po rekonstrukci sociálního zařízení a elektroinstalace, provedeno bylo její zateplení. Dětem je k dispozici malá tělocvična a pro sportovní vyžití a odpočinkové činnosti pak školní areál. Škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola (právní subjekt) zaměstnává 11 pedagogických pracovníků, z toho je 5 učitelek základní školy, 2 vychovatelky školní družiny a 4 učitelky mateřské školy. O údržbu všech pracovišť se stará 5 správních zaměstnanců. Personální zajištění výuky je na uspokojivé úrovni, tři vyučující splňují vyhláškou stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro 1. stupeň základní školy, dvě učitelky mají kvalifikaci pro 2. stupeň. Vzhledem k jejich dlouholeté praxi nemá tato skutečnost vliv na snížení kvality výuky. Všechny vyučující vzájemně spolupracují v metodickém sdružení. Jeho činnost se řídí celoročním plánem, který obsahuje jednotlivé okruhy z oblasti metodiky a konkrétní úkoly na ni navazující. Z neformálních schůzek jsou vedeny zápisy, které jsou věcné a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Začínajícím učitelkám je poskytována ze strany zkušených kolegyně metodická pomoc.

V průběhu orientační inspekce předložila ředitelka řádně zpracovanou dokumentaci související s organizační strukturou školy. Zajištění provozu vychází z organizačního řádu a provozních řádů jednotlivých pracovišť, které škola sdružuje. Na jmenované dokumenty navazují hlavní úkoly školy stanovené celoročním plánem. Organizační řád je přizpůsoben nové realitě – vzniku příspěvkové organizace, je v něm vymezeno organizační členění, dále pak kompetence jednotlivých pracovníků, principy řízení a oceňování zaměstnanců, informační a kontrolní systém. Školní i organizační řád není pouhým výčtem povinností žáků a zaměstnanců, ale zohledňuje také jejich práva.

Celoroční plán práce školy obsahuje kromě zajištění základní činnosti podrobně rozpracovanou koncepci, jejíž součástí je realizace projektů a příprava různých akcí a soutěží. Pamatováno je na zajištění jazykové odbornosti, na maximální a účelné využívání výpočetní techniky a na

podporu zájmové činnosti dětí. Hlavní úkoly celoročního plánu jsou podrobně rozčleněny v měsíčních plánech.

Kontrolní činnost ředitelky a pracovníků pověřených kontrolou je prováděna v souladu s celoročním plánem školy. V kontrolních záznamech jsou uváděna případná nápravná opatření s termíny následných kontrol. Závěry jsou analyzovány a slouží jako podklad k celkové sebeevaluaci školy. V návaznosti na kontrolní systém jsou stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců. Kritéria byla projednána na zahajovací pedagogické radě a jsou zveřejněna na nástěnce ve sborovně. S ohledem k potřebám výchovně-vzdělávací práce je vedením školy podporována účast zaměstnanců na školeních a akcích organizovaných zejména Pedagogickým centrem Ostrava v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Velmi dobré kolegiální vztahy na pracovišti se odrážejí ve tvůrčím, příjemném a pohodovém klimatu školy.

Vnitřní i vnější informační systém odpovídá velikosti a potřebám školy, je plně funkční. Informace pedagogům jsou předávány na plánovaných poradách nebo operativně podle aktuální potřeby. Dvakrát ročně se konají mimořádné porady všech pracovníků organizace. Informovanost žáků zajišťují třídní učitelky, využívá se nástěnek ve třídách a na chodbách. Rodičům se zprávy dostávají formou zápisů v žákovských knížkách nebo na čtvrtletních konzultačních schůzkách. V případě potřeby a zájmu mohou rodiče ve vymezeném čase školu osobně navštívit. Veřejnost je o životě školy informována ze zpráv zveřejněných na obecní vývěsné tabuli, z hlášení obecního rozhlasu a z článků v obecním zpravodaji, který vychází čtyřikrát ročně.

Škola vykazuje velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem i s ostatními subjekty působícími v obci (např. Svaz dobrovolných hasičů, Svaz kynologů, Tělovýchovná jednota). Významná je spolupráce s Klubem rodičů, který se podílí na organizování akcí pro děti, jako jsou kulturní vystoupení (dětský karneval, vánoční besídka, školní akademie, zábavná odpoledne), návštěvy kina a divadelních představení, exkurze a školní výlety.

Personální podmínky umožňují efektivně realizovat vzdělávací program a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola působí ve starší, ale renovované budově, kde je umístěno ředitelství, pět kmenových učeben pro žáky 1. – 5. ročníku, školní družina, výdejna stravy a malá tělocvična. Za budovou školy je k dispozici velká zahrada, která je využívána jak v rámci výuky, tak k odpočinkovým a rekreačním činnostem školní družiny. Třídy jsou dobře osvětlené, prostorné a s vyhovujícím hygienickým zázemím. Vybaveny jsou starším i novým žákovským nábytkem, dostatečný je počet magnetických tabulí. K výzdobě jsou využity tabelární pomůcky a pomůcky vyrobené svépomocí, které jsou součástí právě probíraného učiva, žákovské práce, nechybí zeleň, některé třídy jsou zútulněny kobercovými plochami pro relaxaci. Estetická úroveň celkového prostředí školy včetně chodeb je velmi dobrá.

Didaktická technika a pomůcky pro výuku, kterých má škola odpovídající množství, umožňují plnit zvolený vzdělávací program. Ze záznamů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vyplývá, že učební pomůcky jsou využívány průběžně a účelně ve vztahu k probíranému učivu. Škola má k dispozici ucelené řady učebnic opatřených schvalovací doložkou MŠMT, žákům slouží dobře vybavená žákovská knihovna a příruční knihovny ve třídách.

V rámci akce **Internet do škol** je upravena učebna výpočetní techniky. Jsou zde čtyři žákovské počítače a jeden učitelský s tiskárnou. Všechny počítače jsou zapojeny v síti s přístupem na

Internet. Kromě toho jsou sem umístěny další čtyři počítače, které škola pořídila již dříve. Učebny je účelně využíváno jak v běžné výuce, tak i v zájmovém kroužku. Ve škole je ustanoven koordinátor výpočetní techniky.

Materiálně-technické podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTU ČESKÝ JAZYK

Realizace vzdělávacího programu Základní škola

Kontrolou rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka sledovaného předmětu probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní hodinová dotace v prvním až pátém ročníku souhlasí s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Všechny vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva, které jsou v souladu s učebními osnovami. Pro integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, které respektují jejich specifické vzdělávací potřeby.

Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je sledována v rámci metodického sdružení. Povinná dokumentace školy je řádně vedena, reálně zachycuje průběh vzdělávání.

Průkazná kontrolní činnost ředitelky je podkladem pro celkovou analýzu výsledků vzdělávání a výchovy.

Realizace vzdělávání a výchovy ve škole je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly plnění osnov a učebního plánu je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce

Výuka českého jazyka je zajištěna zkušenými učitelkami s různou délkou pedagogické praxe. Do časově tematických plánů jsou zakomponovány hlavní úkoly uvedené v celoročním plánu školy. Týká se to např. sjednocení požadavků na žáky, sjednocení písemného projevu (kvality, kvantity), opakování pravopisu, koordinace školní četby a práce s knihou, práce s výukovými programy na PC, zapojení do soutěží a péče o talentované žáky.

Bezprostřední příprava výuky v navštívených hodinách byla promyšlená, výukové cíle byly přiměřeně a vhodně stanoveny.

Vstupní i průběžná motivace byla účinná, provázela všechny učební činnosti a respektovala věkové zvláštnosti žáků. Při motivaci vycházely učitelky ze znalosti individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Motivační metody podporovaly nejen aktivitu dětí a jejich zájem o probíraná témata, ale i rozvoj jejich komunikativních projevů. Pozitivní hodnocení výkonů mělo zpětně motivující funkci a účinně podporovalo probíhající učební činnosti. U žáků se specifickými poruchami učení kladly učitelky důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém mají žáci předpoklady podávat lepší výkony. Klasifikace byla objektivní, zdůvodněná a žáky akceptovaná. Kontrolou žákovských knížek a deníčků bylo zjištěno, že rodiče žáků jsou o klasifikaci průběžně informováni.

Organizace hodin byla promyšlená a umožňovala splnění stanovených výukových cílů. Téměř ve všech sledovaných hodinách se prolínaly jednotlivé složky předmětu. Frontální výuka se střídala se skupinovým i individuálním vyučováním. Střídání jednotlivých forem výuky

a využívání mezipředmětových vztahů bylo velmi efektivní a udržovalo pozornost žáků. Zařazování relaxačních technik, hudebních, rytmických a pohybových cvičení mělo pozitivní vliv na koncentraci pozornosti žáků. Komunikace učitelek s žáky byla provázána vzájemnou důvěrou, přátelstvím a tolerancí. Dohodnutá a všemi akceptovaná pravidla jednání kladně ovlivňovala klima třídy a podporovala všeobecný rozvoj žáků uvnitř kolektivu. Všichni žáci měli dostatek prostoru pro komunikativní vyjádření a rozvíjení svých názorů, představ a pocitů. Jejich verbální projevy byly vyučujícími po stránce zvukové i obsahové citlivě usměrňovány. Kvalitní psychohygienické podmínky ve sledovaných hodinách měly pozitivní vliv na průběh učebních činností.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Škola si výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce zjišťuje vlastními evaluačními nástroji průběžně ve vyučování (pozorování, rozhovor, zkoušení, písemný projev - desetiminutovky, testy) a formou pololetních prověrek ve 3. a 5. ročníku. Využívá se diagnostických testů čtení a testů KALIBRO. Obsah prověrek je připravován metodickým sdružením. Způsob jejich hodnocení respektuje individuální specifické zvláštnosti žáků.

Rozbor výsledků vzdělávání a výchovy má nejen kontrolní a diagnostickou funkci, ale plní i funkci regulační. U žáků se specifickými poruchami učení je důležitým zdrojem pro postup při reedukaci také kontrolní speciálně pedagogické vyšetření. Při inspekční činnosti byla kontrolována rovněž žákovská písemná dokumentace, její úroveň lze hodnotit jako velmi dobrou.

Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracována, seznamuje širokou veřejnost nejen s výsledky analýzy vzdělávání a výchovy za uplynulý školní rok, ale poskytuje též informace o akcích pořádaných pro žáky a veřejnost, o organizování a výsledcích školních kol soutěží. (recitačních a literárních). O účast v soutěžích je velký zájem, svědčí o tom úspěšnost i ve vyšších kolech jmenovaných soutěží.

Nabídka zájmové činnosti ve škole je pestrá, děti mohou navštěvovat zájmové kroužky organizované jednak školou (hra na flétnu, náboženství, počítačový a gymnastický) a jednak školní družinou (sportovní, taneční, zdravotní a dívčí klub).

Výuka sledovaného předmětu je realizována v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Pozitivem je neformální spolupráce vyučujících v rámci metodického sdružení. Použité metody a formy práce ve vyučování jsou voleny přiměřeně k typu hodin a věku žáků. Kontrolní a informační systém je funkční, škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti. Žáci mají možnost uplatnit se nabídce zájmových kroužků. Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Udělení výjimky z počtu žáků

Rozhodnutím č. j. 328 10/02-22 uděluje MŠMT ČR na dobu 1 roku pro školní rok 2002/2003 Základní škole Brumovice, okres Opava výjimku z počtu žáků ve smyslu § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 271/02-21 z 2. 12. 2002 s účinností k 1. lednu 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 271/02-21 s účinností od 1. 1. 2003.
3. Zahajovací výkaz školy.
4. Celoroční plán práce školy a vnitřní řád školy.
5. Organizační a provozní řády jednotlivých pracovišť.
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002.
7. Časově tematické plány sledovaného předmětu.
8. Písemné podklady řídicí a kontrolní činnosti vedení školy.
9. Písemné žákovské práce.
10. Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
11. Kniha úrazů.

ZÁVĚR

Výuka českého jazyka je zajištěna erudovanými učitelkami, v hospitovaných hodinách odvedly všechny velmi dobrou pedagogickou práci.

Materiálně-technické podmínky jako celek odpovídají danému typu školy. Prostředí školy působí celkově příjemným, čistým a estetickým dojmem. Výhodou je možnost využití školní zahrady pro výuku a odpočinkové činnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou pravidelně předmětem jednání a vzájemné spolupráce v rámci metodického sdružení. Organizace, metody a formy práce jsou vhodně voleny, podporují zájem dětí o výuku a posilují jejich aktivizaci. Hodnocení spolu s průběžnou motivací mají pozitivní charakter. Vyučující dbají na rozvoj komunikativních dovedností a respektují osobnost žáků. Potřebná péče je věnována dětem s vadami učení a chování. Učitelky se intenzivně věnují dalšímu vzdělávání, spolupracují s odborníky v oblasti vzdělávání. Pro srovnání práce žáků škola využívá vlastních evaluačních nástrojů, diagnostických testů čtení, testů KALIBRO a Klokánek. Výstupy jsou analyzovány, na zasedání pedagogických rad jsou přijímána příslušná opatření. Hodnocení práce pedagogů se řídí dle předem stanovených kritérií.

Ve srovnání se závěry předcházející inspekce je možno konstatovat, že škola dlouhodobě vykazuje velmi dobré výsledky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor: Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektor: Mgr. Isabela Hobzová

.....

V Opavě dne 16. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Hana Rybičková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	2003-05-31	145 71/03-5113
Obec Brumovice Hlavní 56/75 747 71 Brumovice	2003-05-31	Předáno osobně.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.