



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Kroměříž, U Sýpek 1306

U Sýpek 1306, 767 01 Kroměříž

Identifikátor školského zařízení: 600 030 661

Termín konání inspekce: 29. září – 3. říjen 2003

Čj.:	12-1046/03-5062
Signatura:	oo2px506

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení – školní rok 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem *Dětský domov, Kroměříž, U Sýpek 1306* je s účinností od 1. října 2001 Zlínský kraj (*Zřizovací listina* čj. 3141/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001). Organizace je zřízena na dobu neurčitou. Podle *Rozhodnutí* o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 28. března 2002, čj. 10 316/02-21, sdružuje školské zařízení:

dětský domov s kapacitou 30 lůžek,

školní jídelnu s kapacitou 30 jídel.

Školské zařízení je koedukované. Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

V dětském domově je zaměstnáno celkem osmnáct pracovníků, z toho deset pedagogů včetně ředitelky. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu zařízení a podmínky psychologické způsobilosti a občanské bezúhonnosti. V domově pracují dva kvalifikovaní vychovatelé - muži, což je významné pro možnost identifikace a konfrontace s mužským prvkem při výchově dětí. Odborní pracovníci, např. psycholog, sociální pracovnice, v zařízení nepracují. Ředitelka spolupracuje v případě potřeby s místní pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, psychiatrickou léčebnou nebo s jinými odbornými pracovišti. Činnost sociální pracovnice nahrazuje ředitelka. Noční pomocné práce a ranní služby vykonávají dvě pomocné vychovatelky.

Tým zaměstnanců je v současné době stabilizovaný. Úvazek přímé výchovné práce ředitelky je rozvržen především do oblasti odpolední zájmové činnosti. Její výkon přímé pedagogické práce je částečně omezován právě skutečností, že v organizaci není zastoupena funkce sociální pracovnice alespoň v pásmu dílčího úvazku. Systém služeb vychovatelů je realizován formou obdenního střídání včetně víkendových dnů.

Ředitelka dětského domova jasně stanovila kompetence jednotlivých zaměstnanců a celkovou organizaci zařízení. V řízení se opírá o interní předpisy a závazné dokumenty. Celoroční plán práce je funkční a efektivní, stanovené cíle jsou věcné a reálné. Všichni pracovníci znají své pracovní povinnosti vyplývající z pracovních náplní a organizačního řádu. Při vedení pracovníků ředitelka využívá demokratický styl řízení, v případě potřeby však účinně uplatňuje své řídicí kompetence.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu kontrolní činnosti, ve kterém jsou zahrnuty i kontroly provozního charakteru. Sledované činnosti, celková funkční organizace a bezproblémový chod dětského domova svědčí o účinné a smysluplné kontrolní činnosti, přestože o ní nejsou vedeny písemné záznamy. Z jednotlivých hospitací ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou vedeny průkazné zápisy s hodnocením sledovaného cíle a doporučeními pro další období. Závěry z hospitací jsou s pedagogy projednávány, což je stvrzeno podpisy. Kontrolou zápisů z pedagogických a provozních porad a porad vedení bylo zjištěno, že při jednáních je prováděna pravidelná analýza výsledků kontrol a hospitací.

V oblasti personálního rozvoje je snahou ředitelky vytvářet příznivé podmínky především pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků. K motivaci vychovatelů zvyšovat a rozšiřovat si svou odbornost ředitelka využívá nejen nenárokových složek platu, ale také pozitivní prezentace činnosti celého zařízení před odbornou i občanskou veřejností. Vychovatelé si dle vlastního zájmu vybírají jednotlivé vzdělávací semináře či výcviky a na základě těchto podkladů ředitelka sestavuje plán vzdělávání pro celý školní rok. Uvádění začínajících vychovatelů a metodické vedení všech pedagogů je v kompetenci ředitelky a vedoucí vychovatelky.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků má ředitelka vytvořen. Kritéria hodnocení, která jsou součástí organizačního řádu, jsou všem pracovníkům známa. Pravidelné nadtarifní složky platu jsou diferencované podle výsledků hodnocení jednotlivých pracovníků ředitelkou.

Organizační struktura dětského domova je stanovena organizačním řádem. Ten postihuje všechny oblasti provozu a vnitřního života domova. Statutárním orgánem je ředitelka, zástupkyní statutárního orgánu je jmenována vedoucí vychovatelka. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází nejméně šestkrát do roka. Zápisy z jednání mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Povinná dokumentace je zavedena v předepsaném rozsahu a typu dokumentů. Je vedena i další dokumentace, která upravuje činnost a provoz zařízení. Výroční zpráva o činnosti dětského domova zpracovaná ředitelkou uvádí relevantní informace, opírá se o analýzu minulého školního roku a sloužila jako podklad pro zpracování letošního plánu práce. Osobní spisy dětí i pracovníků jsou řádně vedeny a zabezpečeny proti zneužití. Ochrana osobních dat a údajů je zajištěna. Přenos informací uvnitř zařízení je zajištěn v plné míře prostřednictvím porad, dokumentace a při každodenním kontaktu vedení se zaměstnanci. Interní informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov se nachází téměř v centru města, v poměrně klidové části. Budova stojí v komplexu obytných domů v přímé blízkosti mateřské školy a základní školy, což je z hlediska věkové struktury dětí z domova a jejich docházky do jednotlivých typů škol velmi příznivé.

Každá rodinná skupina má svůj vlastní, oddělený obytný prostor. Byty první a druhé skupiny, každý v samostatném poschodí, tvoří velká společenská místnost, obývací pokoj s televizí, dětské pokoje, kuchyň s dobře vybavenou kuchyňskou linkou, mikrovlnou troubou, lednicí a malým skladovým prostorem. V koupelnách bytů je k dispozici automatická pračka. Třetí rodinná skupina užívá zrekonstruované půdní prostory, kde jsou vytvořeny čtyři plně vybavené garsoniéry (pro dvě děti). Automatická pračka této skupiny je v prádelně v suterénu. Kontrolou bylo zjištěno, že některé dospívající děti, obývající zmiňované patro, nemají možnost zamýkat pokoje a vlastní skříňky, tím je omezována jejich možnost soukromí.

V přízemí a v prvním patře budovy jsou umístěny správní místnosti a kanceláře. Společenská místnost, která je určena dospívajícím děvčatům a chlapcům ze třetí rodinné skupiny, neposkytuje svým vybavením dostatek podnětů a inspirace pro trávení volného času. K přípravě jídel slouží centrální kuchyň, pro jejich přepravu do jednotlivých bytů slouží jídelní výtah. Děti obědvají ve školách, v domově pouze snídají a večeří. Během víkendů si rodinné skupiny vaří ve svých bytech.

V suterénu jsou další místnosti, které většinou slouží jako skladové prostory. V některých jsou uložena jízdní kola, kočárky, sportovní vybavení pro lyžování, bruslení, i pro pobyt na zahradě. V současné době již některé vybavení pro sportovní a rekreační vyžití neodpovídá nejen množstvím, ale i kvalitou potřebám dětí. Je zde také archiv a prádelna, dětem slouží malá tělocvična a keramická dílna s pecí.

Při kontrole bylo v bytech dětí teplo a čisto. Všechny místnosti jsou prostorné a světlé, barevně sladěné a esteticky podnětné. Vybaveny jsou většinou novým nebo zánovním nábytkem. V době inspekce byly do dětských pokojů dokoupeny stolní lampičky. Audiovizuální technika je dětem v jednotlivých bytech k dispozici, ale není jí dostatek. Každá skupina má svůj počítač. Výběr počítačových her je však především s ohledem na malé děti nevhodný. Kontrola prokázala, že drobné materiální vybavení dětských pokojů i společenských místností, kde tráví děti svůj volný čas, je nedostačující. Chyběla větší nabídka hraček, stavebnic, stolních her, dětských knížek, ale také učební pomůcky a výtvarný materiál. Pokoje mladších dětí působily poněkud odosobněně, málo se zde objevovaly oblíbené předměty, fotografie, výkresy či jiné artefakty, kterými se děti, adekvátně ke svému věku, rády obklopují.

Ke školskému zařízení přísluší i zahrada, která není v současnosti dostatečně vybavena pro rekreační a relaxační vyžití dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostorových dispozic nadstandardní, z hlediska vnitřního vybavení bytů s ohledem na uspokojování potřeb a zájmů dětí průměrné.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Předložený vnitřní řád byl ve svých kapitolách vztahujících se k dětem plně v souladu s mezinárodními úmluvami o dětských právech a ústavních svobodách. Práva dětí byla jednoznačně stanovena. Povinná i další dokumentace vychází z vnitřního řádu, v uceleném systému rozpracovává a velmi dobře sleduje výchovně-vzdělávací činnost se zaměřením na komplexní rozvoj osobnosti každého dítěte. Dokumentace dokládá, že děti mají právo podílet se na životě v domově. Je ustanovena spoluspráva, funguje se dětský parlament, rodinné skupiny se scházejí na společných sezeních. Ze zápisů byl zřejmé, že děti se nebojí otevřeně projevovat svoje názory a klást dotazy. Pedagogové s dětmi diskutují, jejich názory berou v úvahu a k dotazům se vyjadřují. Systém dokumentování výchovy a vzdělání je z hlediska akceptace dětských práv na vynikající úrovni.

Osobní spisy dětí jsou ucelené a obsahují veškeré zásadní dokumenty (rozhodnutí o umístění dítěte, soudní rozsudek, rodný list, vyšetření dítěte, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu, žádosti o povolení pobytu u rodičů, školní vysvědčení atd.). Individuální plány rozvoje dětí jsou vedeny formou diagnostických deníků. Deníky obsahují sociálně psychologický plán rodinné skupiny a individuální plán pro každé dítě. Dosažené výsledky dětí se pololetně vyhodnocují. Výchovné přestupky dětí se evidují. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti mají charakter týdenních plánů, které vychovatelé zpracovávají sami za sebe, nikoliv pro rodinnou skupinu jako celek. Plány jsou obsahově a věcně na průměrné úrovni. Povinná dokumentace byla předložena v úplném rozsahu. Je vedena (s výjimkou týdenních plánů) velmi dobře. Je přehledná a poskytuje průkazné informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti.

Struktura denních činností je obsažena ve vnitřním řádu. Kladem je fakt, že náplň dne dětí je stanovena odlišně pro dny školního vyučování a pro dny volna. Režim dne plně respektuje psychohygienické potřeby dětí různých věkových skupin. Pro osobní volno a zájmovou činnost poskytuje režim potřebný prostor. Děti denní režim znají a akceptují jej. Mají dostatek informací o podmínkách a pravidlech každodenního života v domově. Informovanost dětí je celkově velmi dobrá. O aktuálních denních činnostech poskytují dětem informace především vychovatelé. Týdenní plánování v písemné podobě je jako forma předávání informací dětem ve stávající podobě nevyužitelné. Osoby odpovědné za výchovu jsou o dětech informovány ústně při osobních návštěvách a dle potřeby také písemně. Kopie korespondence jsou zakládány do osobních spisů dětí.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

V průběhu přímého pozorování bylo zjištěno, že všichni pracovníci dětského domova, kteří přicházeli s dětmi do kontaktu, respektovali jejich práva. Represe nebo útlak směrem k dětem nebyly v době přítomnosti inspekčního týmu v zařízení zjištěny. Mladší děti se cítí v domově jako „doma“. Při rozhovorech s nejstaršími dětmi vyšlo najevo, že jejich názory na život v dětském domově jsou mnohdy protichůdné. Na jedné straně uznávaly, že „tety“ a „strejdové“ se snaží s nimi vyjít a že děti samy jim to mnohdy neusnadňují, na straně druhé sdělovaly svůj pocit, že se jim málo věří, že nejsou všemi pedagogy brány jako partneři. Bylo zřejmé, že děti by si přály více „svobody“, sami však uznávaly, že takto chápaná svoboda (noční diskotéky aj.) by mohla ohrožovat jejich zdraví a bezpečnost. Jako problém se jeví opakovaný výskyt drobných krádeží v pokojích dětí. Přestože mají klíč od garsonek, rezervní klíče jsou v místnosti vychovatelů, a tak je možné vcházet do pokojů i v době, kdy jsou děti mimo domov. Bylo zjištěno, že jen některé děti mají v pokojích uzamykatelný prostor, např. skříň. Tuto záležitost mezi sebou děti hodně rozebírají a podezírají spíše personál domova. Přesto lze tvrdit, že všechny děti mají velmi dobrý pocit sounáležitosti s dětským domovem, což dokládá i malý výskyt útěků.

Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve stávající podobě na průměrné úrovni. Tento způsob zpracování nevede ke vzájemné spolupráci vychovatelů téže rodinné skupiny a neumožňuje ani dětem podílet se na plánování. Výchovná práce vychovatelů je vzájemně neprovázaná. Přesto lze na základě přímého pozorování říci, že individuálním potřebám dětí vycházeli pedagogové domova vstříc, nesvazovali je tímto týdenním plánem, děti se mohly domluvit na společných aktivitách nebo osobních zájmech přímo v konkrétní den se sloužícími vychovateli. Týdenní plánování se stává z tohoto pohledu jen jakýmsi základním rámcem pro výchovně-vzdělávací činnost. Zájmová a sportovní činnost je v popředí zájmu dětí i pedagogů. Každé dítě má možnost věnovat se zálibám nebo uplatnit svoje nadání. K realizaci individuálních potřeb dětí jsou vytvářeny velmi dobré podmínky.

Vnitřní prostředí a způsob ubytování poskytuje dětem dostatek možností mít soukromí. Pokoje dětí byly z estetického hlediska podnětné, uklizené, některé, zejména u malých dětí, málo osobní, necharakterizovaly konkrétního obyvatele. Pokud byly děti v domově v odpoledních a večerních hodinách a nepřipravovaly se na vyučování, neposkytli jim vychovatelé žádnou promyšlenou nabídku pro vyplnění volného času. Děti se dívaly na televizi, poslouchaly na pokojích oblíbenou hudbu nebo, zejména chlapci, hrály počítačové hry. Výběr her byl často z výchovného hlediska nevhodný, protože jejich obsah byl velmi agresivní. Zájem některého z vychovatelů o obsah zmíněných her nebyl zaznamenán. Knihy a hry nebyly dětem pedagogy nabízeny a děti nebyly motivovány k obrácení svého zájmu k výchovně vhodnějším aktivitám.

Děti se vzdělávají ve školách, které vyhovují svým vzdělávacím programem jejich schopnostem a individuálním zvláštnostem. Úspěchy a neúspěchy dětí ve školní práci jsou zaznamenávány, se školami funguje pravidelná a věcná spolupráce. Za školní výsledky byly děti chváleny. V případě že se jim ve škole nedařilo, byla s nimi situace rozebrána. Pro přípravu na výuku byl vytvořen dostatečný prostor, v případě potřeby vychovatelé při přípravě pomohli. Starší děti se na výuku vesměs připravovaly samy. Při neformálních rozhovorech bylo patrné, že si dobře uvědomují, že bez vzdělání se jejich šance uspět v samostatném životě snižuje. Příprava dětí pro život probíhala soustavně. Děti se učily stolovat, uklízet si po sobě v pokoji, byly vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech. Byly soustavně povzbuzovány, jejich snažení v různých činnostech bylo hodnoceno pozitivně. Způsob hodnocení dětí v sobě nenesl žádné známky represe. Děti dostávají kapesné v plné výši (podle věkové skupiny). Jsou vedeny k hospodárnosti a učí se manipulaci s hotovostí. Metody a formy výchovně-vzdělávací činnosti směřující k vytváření sociálních kompetencí měly velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dospělými a dětmi byla (po dobu pobytu inspekčního týmu v zařízení) bezproblémová. Mladší děti se chovaly spontánně, byly nebojácné a zdvořilé. Dospívající děti se projevovaly úměrně své věkové kategorii. Některé z nich si stěžovaly, že vychovatelé nerespektují, přes dané sliby, důvěrná sdělení a informace získané od dětí poskytují dalším osobám v zařízení. V průběhu inspekce nebyla tato situace zaznamenána, přesto byla ředitelka zařízení na problém upozorněna.

Průběh vzdělávání a výchovy ve školském zařízení je na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 316/02 21 a ve Zřizovací listině čj. 3141/2001/ŠK jsou ve vzájemném souladu.

Stav dětí v dětském domově k 1. říjnu 2003

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita zařízení	30
Evidenční stav	25
Počet rodinných skupin	3
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	25
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	10
Počet dětí s uloženou ochrannou výchovou	0
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	14
Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání	1
Počet dětí v předpěstounské péči	0

Tab. č. 2: počet dětí v rodinných skupinách a jejich zařazení do škol

RS/VS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ SpŠ	OU SOU	SOŠ	Dívky	Sourozenci
1.	8	2	4	1	1	0	2	1x5
2.	10	2	1	7	0	0	3	1x5
3.	7	0	0	0	5	2	4	1x2
Celkem	25	4	5	8	6	2	9	

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* čj. 3141/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001
2. *Rozhodnutí* o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 316/02-21 ze dne 28. března 2002
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. 24 794/96-61 ze dne 30. července 1996
4. Zápis o hodnocení práce ředitele školského zařízení provedeného ŠÚ v Kroměříži ze dne 30. března 2000
5. Jmenování zástupkyně ředitelky do funkce pod. čj. 42/2002 ze dne 1. února 2002
6. Pověřovací listina pro vychovatele ze dne 28. června 2003
7. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky dětského domova ze dne 1. února 1997
8. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pro školní rok 2003/2004
9. Schéma řízení organizační činnosti u jednotlivých funkcí pracovníků dětského domova v Kroměříži ve školním roce 2003/2004
10. *Organizační řád Dětského domova*, U Sýpek 1306, 767 01 Kroměříž ze dne 1. září 2003, čj. nevedeno
11. Přehled individuálních úkolů vyplývajících z provozu dětského domova pro školní rok 2003/2004
12. *Seznam zaměstnanců* – školní rok 2003/04, čj. nevedeno
13. *Údaje o zaměstnancích* (typ vzdělání), čj. nevedeno

14. Personální dokumentace (kopie dokladů o vzdělání, psychologické způsobilosti a občanské bezúhonnosti všech pedagogických pracovníků), školní rok 2003/2004
15. Rozpis služeb vychovatelů pro 1., 2., 3. rodinnou skupinu – září 2003
16. Zápis z pedagogické rady ze dne 25. června 2003
17. Zápis z porady vedení ze dne 22. září 2003
18. Plánované akce pro pedagogické pracovníky v rámci metodického sdružení pro školní rok 2003/2004
19. Záznamový arch z hospitace ze dne 18. září 2003
20. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 29. září 2003
21. *Jmenný seznam dětí DD, U Sýpek 1306, Kroměříž* ze dne 1. září 2003, čj. neuvedeno
22. *Způsob umístění dětí v Dětském domově Kroměříž, U Sýpek 1306* ze dne 1. září 2003, čj. neuvedeno
23. *Rozdělení dětí do škol* ze dne 1. září 2003, čj. neuvedeno
24. *Výroční zpráva s činnosti Dětského domova v Kroměříži za školní rok 2002/2003* ze dne 31. srpna 2003, čj. neuvedeno
25. *Celoroční plán práce, školní rok 2003-2004*, nedatováno, čj. neuvedeno
26. *Zájmová činnost (přehled)*, nedatováno, čj. neuvedeno
27. *Sociálně psychologický plán skupiny, individuální sociálně psychologický plán, školní rok 2003-2004* ze dne 20. září 2003, čj. neuvedeno
28. *Adaptační fáze sociálně psychologického plánu, školní rok 2003-2004*
29. *Vnitřní řád Dětský domov Kroměříž, U Sýpek 1306*, nedatováno, čj. neuvedeno
30. Osobní spisy dětí všech rodinných skupin
31. Diagnostické deníky dětí – RS 1, 2, 3 (programy rozvoje)
32. Písemné žádosti osob odpovědných za výchovu o povolení k pobytu dítěte
33. *Povolení pobytu dětí u osob odpovědných za výchovu nebo příbuzných* – složky dětí 1., 2., 3. RS
34. *Záznamy výchovných přestupků* – RS 1, 2, 3
35. *Kapesné (přehled)* – 2., 3. RS
36. Zápisy z třídních schůzek a pohovorů s učiteli - školní rok 2002 - 2003
37. *Hodnocení prospěchu dětí 3. skupiny za 2. pololetí školního roku 2002-2003*
38. *Zápis ze závěrečné konzultace – SOŠ a SOU Koryčany* ze dne 23. června 2003
39. *Zápis z telefonické závěrečné konzultace – SOU Mor. Krumlov* – červen 2003
40. *Zápis ze závěrečné konzultace – OU a PŠ Mánesova, Kroměříž* ze dne 15. června 2003
41. *Zápisy ze schůzky parlamentu* – od 17. října 2002 do 18. června 2003
42. *Zápisy ze spolusprávy dětí – školní rok 2002 – 2003* od 17. září 2002 do 18. června 2003
43. *Skupinová sezení* od 5. září 2002 do 25. června 2003
44. *Jídelníček na týden 22. 9. – 28. 9. 2003, Jídelníček na týden 29. 9.– 8. 10. 2003*
45. Týdenní plány výchovné činnosti pěti vychovatelů od 29. září do 5. října 2003
46. *Služební deník (denní evidence)* – RS 1, 2, 3
47. *Kniha úředních návštěv* – leden 1997 až září 2003
48. *Kniha ostatních návštěv za dětmi* – od 4. září 1996
49. *Seznámení dětí s bezpečnostními předpisy* – školní rok 2003 – 2004
50. Kniha úrazů
51. Jednací protokol
52. Kronika

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova jsou velmi dobré a vytvářejí zásadní předpoklad kvalitní práce školského zařízení. Prvním pozitivním ukazatelem pro velmi dobré zhodnocení personálních podmínek je plná odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků. Dalším pozitivem je vytvoření příznivých podmínek pro další vzdělávání pedagogů ze strany vedení domova a vcelku vysoká míra jejich iniciativní účasti na různých seminářích a výcvikových kurzech. Motivačním prvkem je uplatňování a využívání nenárokových složek platu pro osobní ohodnocení pracovníků. Kontrola prokázala funkční organizační strukturu zařízení, bezproblémový provoz, opírající se o promyšlené vnitřní předpisy a dokumenty. Ředitelka zodpovědně provádí kontrolní činnost, operativně přijímá opatření v případě zjištěných nedostatků. Je však zbytečně zatěžována agendou, která přísluší sociální pracovníci. Toto funkční místo však dosud v zařízení chybí.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou z hlediska počtu místností, jejich estetické podnětnosti, architektonického řešení a základního vybavení nadstandardní. Vybavenost dětských pokojů a společenských místností je průměrná. Chybí širší nabídka hraček, stavebnic, stolních her, knížek, sportovního náradí a pomůcek. Pokoje mladších dětí postrádaly více osobních předmětů, časopisů, fotografií apod., kterými se děti rády obklopují a které pokoj tzv. zabydlí. Zjištění, že především dospívající děti mají omezenou možnost uzamykat své pokoje a skřínky, bylo posouzeno (vzhledem k občas se objevujícím krádežím) jako nedostatek. Vybavení pro sportovní a rekreační činnosti je zčásti zastaralé a není ho dostatek. Přes zmiňované dílčí nedostatky jsou materiálně-technické podmínky celkově velmi dobré.

Práva dětí jsou v plném rozsahu deklarována ve vnitřním řádu. Jsou akceptována při tvorbě povinné a další dokumentace, jejíž propracovaný systém je podporou pro vlastní výchovnou práci. Výjimkou jsou týdenní programy činnosti, které jsou při stávajícím pojetí málo využitelné. Při vlastní realizaci výchovně-vzdělávací činnosti nebylo porušování dětských práv zjištěno. Výchovně-vzdělávací činnost si bere za cíl přizpůsobit vnitřní život dětí v dětském domově co nejvíce životu v běžné rodině. Děti jsou vychovávány k sociální soběstačnosti, aby obstály v pozdějším samostatném životě. Na školní vzdělávání je kladen velký důraz. V době mimo vyučování mají děti možnost věnovat se zájmovým aktivitám v širokém rozsahu a dle vlastního výběru. Interakce a komunikace dětí mezi sebou a směrem k dospělým je bezproblémová. Občasná menší nedorozumění ve vztazích dospívajících dětí k dospělým podmiňují věkové zvláštnosti této skupiny, ale i výchovné chyby ze strany některých vychovatelů. Průběh výchovně-vzdělávací činnosti je celkově na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová, v. r.

V Brně dne 16. října 2003

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. října 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Hejná - ředitelka	Anna Hejná, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu odbor školství	2003-11-14	12-1114/03-952
Zřizovatel – Zlínský kraj	2003-11-14	12-1114/03-952

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány.