



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-957/15-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže Kamarád, Česká Třebová</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sadová ul. 1385, 560 02 Česká Třebová</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ddm.kamarad@centrum.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>72 085 363</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 002 274</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Endyšovou, DiS, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>město Česká Třebová</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sadová ul. 1385, 560 02 Česká Třebová</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23., 26. a 27. 10. 2015</b>

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže Kamarád, Česká Třebová (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

## **Charakteristika**

DDM je zřízen městem Česká Třebová. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z České Třebové a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové, individuální a spontánní. Pravidelná zájmová činnost



probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovním, uměleckým, přírodovědným, technickým, estetickým) v době od konce září do května. Ke dni inspekční činnosti (k 27. 10. 2015) DDM nabízel 85 ZÚ s celkem 762 zapsanými účastníky. Z toho počtu bylo přihlášeno 10 dětí, 726 žáků a 26 ostatních. Mezi účastníky ZÚ je 9 cizinců a 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Oproti školnímu roku 2014/2015 došlo ke značnému nárůstu počtu ZÚ (vloni vykázano 54) i účastníků (543) z důvodu rozšíření nabídky ZÚ do dalších dvou základních škol v České Třebové.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí v třípodlažní vile u rušné ulice, v bezplatné výpůjčce města. Vnitřní prostory jsou zdařile rekonstruované, dobře vybavené, esteticky vyzdobené. V minulých dvou letech byla provedena renovace podlah a obkladů ve vstupní části. Činnost ZÚ probíhá v sedmi učebnách této budovy, dále v učebnách a tělocvičnách devíti základních škol ve městě i širším okolí (např. Březová nad Svitavou), rovněž využívají další prostory ve městě (Malá scéna, tělocvična Sokola). Zájem účastníků je o volnočasový klub „Rébus“, který pracuje v budově nedaleko DDM. Dvakrát týdně nabízí volnočasové aktivity pro účastníky od deseti let. Materiální a prostorové podmínky příznivě ovlivňují činnost školského zařízení.

Činnost DDM zajišťují čtyři interní pedagogické pracovnice, všechny jsou odborně kvalifikované. Dvě z nich si rozšiřují vzdělání dalším studiem, jedna na vyšší odborné škole pedagogické, druhá na vysoké škole pedagogické. Dále zde bylo aktuálně zaměstnáno 54 externích pedagogů volného času, většina z nich je kvalifikovaná (41), dva studují střední školu, dalších devět se v současné době účastní požadovaného čtyřicetihodinového kurzu, ostatní plánují účast v průběhu školního roku. Ředitelka významně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), má vypracovaný plán DVPP, který se daří naplňovat. Pedagogické pracovnice se každoročně zúčastňují množství vzdělávacích akcí zaměřených na jejich odborný rozvoj.

Řízení DDM zajišťuje ředitelka s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí od roku 2003. Ve školním roce 2014/2015 dokončila magisterské studium. Velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Porady svolává pravidelně dvakrát za měsíc, další podle potřeby. Jsou na nich řešeny organizační záležitosti (aktivity DDM, nabídka ZÚ a jejich vedení, účast na školení, zajištění zástupů). Kontakt s externími pedagogy zajišťují dvě interní pedagogické pracovnice (vedoucí oddělení), předávání informací probíhá hlavně elektronickou formou. Kontrolní činnost je plánovaná, ředitelka i vedoucí oddělení průběžně sledují činnost jednotlivých ZÚ a provádějí hospitační činnost (dvakrát měsíčně), ze které pořizují podrobné zápisy.

Při přijímání účastníků postupuje ředitelka v souladu s platnými předpisy, rovnost při přijímání je zajištěna. Přijetí probíhá na základě vyplněných přihlášek, které si účastníci či jejich zákonní zástupci mohou vyzvednout v DDM nebo v základních školách. V tomto školním roce nově využívají také možnosti elektronického přihlášení prostřednictvím webových stránek DDM.



Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona. Matriku DDM ředitelka vede v listinné i elektronické formě, v době inspekční činnosti obsahovala všechny požadované údaje. Přihlášky byly vyplněny pečlivě, počty účastníků souhlasily s údaji v Denících ZÚ. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho nedílnou součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, záznamy v ní obsahovaly požadované údaje.

DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, sponzorské dary, vstupné z akcí, poplatky za tábory, grantové prostředky, příspěvek zřizovatele na aktivity DDM). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení, mzdy vedoucích ZÚ).

***Personální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP, na velmi dobré úrovni jsou podmínky materiální a prostorové. Způsob řízení odpovídá typu zařízení, je pružný, funkční, založený na častém kontaktu s pracovníky. Pedagogické pracovníce rozvíjejí svoji odbornost dalším vzděláváním. Školské zařízení poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je široká, probíhá prostřednictvím vlastních webových stránek, informační vitríny DDM, letáků do škol, městského úřadu, na Facebooku. Nabídka ZÚ je zveřejněna také v městském zpravodaji a třech vývěsních skříňkách ve městě. Osvědčily se články do regionálního a místního tisku, z větších akcí a úspěchů účastníků zpracovává reportáže místní kabelová televize.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, srozumitelný a vychází z vize a strategie rozvoje DDM. Vytýčuje hlavní cíle jeho činnosti, např. akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Dlouholetou tradici mají kroužky plastikových modelářů, rybářský, divadelní. DDM každoročně nabízí několik nových kroužků. V tomto školním roce přibýly dva nové ZÚ (Herní klub kamarád, Výtvarný kroužek Arte), další z této nabídky se nenaplnily (ekokroužek, přírodovědný). Ze dvou nabízených letních pobytových táborů se uskutečnil pouze jeden (organizovaný při Základní škole Březová, okres Svitavy), tábor nabízený přímo v DDM nebyl naplněn. Naopak velký zájem byl o tábory příměstské, kterých proběhlo celkem šest.

Organizace zájmových činností probíhá podle stanoveného rozvrhu. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ. Jejich činnosti probíhaly v odpovídajících prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Vedoucí ZÚ byli dobře připraveni, náplň hodin vycházela ze stanovených plánů, navazovala na předcházející činnosti. Dbali na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovny. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. V rámci skupin byla často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem.

***ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná,***



*odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání příznivě podporovalo rozvoj účastníků.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pedagogičtí pracovníci systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací výsledky každého účastníka po celou dobu docházky, poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu. Vedou účastníky k formulaci vlastních cílů, nabízejí jim odpovídající aktivity pro jejich optimální rozvoj. Hodnocení účastníků mělo vždy motivační roli, vhodně podporovalo rozvoj zdravého sebevědomí. DDM pravidelně vyhodnocuje úspěšnost účastníků, výsledky své činnosti popularizuje ve výroční zprávě.

Ve školním roce 2014/2015 DDM uskutečnil celkem 139 akcí, kterých se zúčastnilo 18 212 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 36 akcí se 7 859 účastníky. Nabídka zahrnovala nejen akce tradiční, ale i takové, které reagovaly na poptávku veřejnosti. Mezi nejzdařilejší patřily bazary dětského oblečení, mikulášská nadílka, reprezentační ples, dětský karneval, dětský filmový festival, divadelní představení, účast DDM na „Týdnu sportu“ ve městě. Úspěšnou akcí byl program prevence kriminality, zaměřený na skupiny se sociálními problémy.

DDM organizuje různé soutěže a přehlídky (zeměpisná olympiáda, okresní kolo středoškolské odborné činnosti). Je zapojen do programu Erasmus +. Od roku 2005 využívá Evropskou dobrovolnou službu (pomoc dobrovolníků z různých zemí). V tomto školním roce v DDM působí dvě tyto dobrovolnice.

Školské zařízení spolupracuje s řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se školami ve městě i okolí. Funkční je spolupráce s místním kulturním centrem, městskou knihovnou a městským muzeem. Výrazně vstřícný je přístup zřizovatele.

*DDM systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků, svoji činnost popularizuje ve výroční zprávě. Pořádá množství akcí, organizuje soutěže, prezentuje se na veřejnosti. Rozvíjí spolupráci s řadou partnerů, je zapojen do mezinárodního programu.*

## **Závěry**

a) Silné stránky:

- široká nabídka zájmových útvarů s pestrým zaměřením
- zapojení množství účastníků různého věku
- dobré materiální a prostorové podmínky
- estetické prostředí, pozitivní klima DDM
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- prezentace DDM, množství akcí pro širokou veřejnost
- zapojení do mezinárodního programu



- spolupráce se základními školami a dalšími partnery
- b) Doporučení
- zájmové útvary inovovat na základě průzkumu zájmu účastníků

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 25. 2. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 82769/2010/OŠKT, ze dne 29. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky DDM ze dne 8. 12. 2003, s účinností od 15. 12. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky DDM ze dne 28. 7. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
5. Organizační řád DDM, čj. DDM/25/2015/3, s účinností od 1. 9. 2015
6. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2014
7. Vnitřní řád DDM, čj. DDM/24/2015/3, ze dne 30. 12. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
8. Školní vzdělávací program ze dne 31. 8. 2015
9. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016
10. Zápis z kontrolní činnosti, školní rok 2014/2015
11. Školení zaměstnanců (BOZP, PO), září 2015
12. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2014/2015
13. Plán zájmového vzdělávání, školní rok 2015/2016
14. Rozvrh kroužků, školní rok 2015/2016
15. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2015
17. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016
18. Personální dokumentace, školní rok 2015/2016
19. Záписy z porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015, 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník - zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 13. 11. 2015

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jana Endyšová, DiS, ředitelka

Mgr. Jana Endyšová, DiS, v.r.

V České Třebové dne 18. 11. 2015