



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-1044/12-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Čejov, okres Pelhřimov

Sídlo: Čejov 4, 396 01 Humpolec

IČO: 70 983 801

Identifikátor: 600 061 264

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jiřím Hurdou, ředitelem školy

Zřizovatel: obec Čejov

Místo inspekční činnosti: Čejov 4

Termín inspekční činnosti: 6. a 7. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (§ 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního

vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Všechny její součásti se nacházejí v budově v centru obce.

Dle školní matriky je ve školním roce 2012/2013 v mateřské škole evidováno 30 dětí, z nichž 10 bylo přijato dle znění § 34 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. e) školského zákona). Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 uvádí počet 25 přijatých dětí, což je v souladu s výše uvedenou právní normou. V mateřské škole nejsou v letošním školním roce evidovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Deset dětí je ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, pět dětí je ve věku dva až tři roky.

Provoz mateřské školy je od 6:35 do 15:15. Ředitel školy nestanovil úplatu za předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kamarádi, pojd'te si hrát do přírody (ŠVP PV) je platný od 1. 9. 2008.

Základní škola poskytuje vzdělávání 26 žákům, žáci 1. až 3. ročníku jsou spojeni v jedné třídě, žáci 4. a 5. ročníku ve druhé.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Od poslední inspekční činnosti proběhly ve spolupráci se zřizovatelem významné investice do budovy školy (výměna oken v části budovy, rekonstrukce sociálních zařízení).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV a ŠVP PV

Mateřská škola

Na základě pozorování průběhu činností v mateřské škole a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že ve ŠVP PV deklarovaný obsah vzdělávání, včetně způsobu jeho organizování v jednotlivých režimových formacích, byl v praxi naplňován. Ve věkově heterogenní skupině dětí byly požadované vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty rozvíjeny s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců. Plánované zvýšené nároky a dokladované výsledky práce dětí 3. ročníku předškolního vzdělávání ve všech stanovených vzdělávacích oblastech dokazují, že příprava na vstup do základní školy byla prováděna s velkou důkladností.

V průběhu sledovaných činností měly děti vždy potřebný čas a prostor na rozmyšlení, vykonání a dokončení své práce včetně úklidu určeného místa. Tím byla mimo jiné upokojuována potřeba bezpečí a jistoty. Děti projevovaly vzhledem ke svému věku vysokou úroveň schopností vlastního rozhodování a zdůvodnění svého počínání. Během

skupinových aktivit byly přiměřeně svému věku samostatné, dokázaly respektovat druhé a hodnotit jednání své i ostatních.

Dlouhodobě a cíleně byly rozvíjeny funkční gramotnosti s důrazem na matematickou, čtenářskou, sociální a přírodovědnou gramotnost. Záměrným pozorováním, pokusy a praktickými činnostmi s přírodninami v prostředí budovy mateřské školy i mimo ni se u dětí utvářelo povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, s živou i neživou přírodou. Prostřednictvím využívání počítačové techniky byly rozvíjeny manipulační dovednosti dětí, vědomosti z různých oborů lidské činnosti i sociální vztahy. Průběžným zařazováním činností posilujících znalosti o místní kultuře, tradicích a zvycích byly vytvářeny základy vědomostí o místě bydliště a okolním světě.

Základní škola

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání uvádí, že jeho významným cílem je všestranný rozvoj osobnosti, z tohoto cíle vycházejí i formulované výchovné a vzdělávací strategie.

Využití disponibilních hodin ve školním učebním plánu je převážně zaměřeno na podporu výuky českého jazyka a matematiky. Škola nenabízí výuku nepovinných předmětů a neorganizuje činnost zájmových kroužků. Spoléhá v této oblasti na spolupráci s dalšími organizacemi v obci.

Ve sledovaných hodinách byli žáci vhodně motivováni a povzbuzováni. Všichni měli dobré pracovní návyky, což se zřetelně projevilo při zadávání úkolů. Nemuselo jim být opakováno a jejich soustředění již nebylo rušeno dalším upřesňováním. Nebyla příliš využívána možnost žáky více aktivizovat střídáním rytmu činností, podpořit výuku využitím výpočetní techniky nebo zaujmout připravenými pomůckami. Při výuce v 1. až 3. ročníku snižovalo celkovou účinnost časté zařazování úkolů s kreslením nebo malováním. V hodinách vládla vstřícná pracovní atmosféra, žáci se ve škole cítili bezpečně. Stanovené cíle výuky se dařilo plnit.

Při podpoře čtenářské gramotnosti vyučující vycházela ze ŠVP ZV, ke kultivaci mluveného projevu žáků přispívala snahou o používání spisovného jazyka. Méně prostoru bylo věnováno souvislé reprodukci přečteného.

Při prohlubování matematické gramotnosti bylo pozitivním rysem zaměření vyučujícího na vazbu učiva na konkrétní životní situace. Při výkladu obtížnějších pasáží využíval svých dlouholetých metodických zkušeností, důsledně dbal na vytváření správných návyků žáků.

K rozvíjení informační gramotnosti přispívá zejména výuka informatiky, je s využitím jedné disponibilní hodiny zařazena v učebním plánu ve 4. i 5. ročníku. Nepříznivou okolností byla nutnost pracovat s počítačem ve dvojicích nebo dokonce ve trojici žáků.

Přírodovědná gramotnost je budována s využíváním bezprostředního kontaktu s přírodním prostředím, škola spolupracuje s organizací Lesy České republiky, s. p.

Úspěšnost žáků je pravidelně sledována, projednávána na jednáních pedagogické rady a při každodenním kontaktu vyučujících. Osobním kontaktem s vedením školy, kam odcházejí žáci na druhý stupeň, získává ředitel školy dostatek relevantních informací o jejich dalších výsledcích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňuje náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem zbývá ještě provést revizi očekávaných výstupů a několik z nich doplnit nebo upřesnit.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje doplnění v oblastech podmínek přijímání uchazečů, průběhu vzdělávání a popisu ekonomických podmínek.

Styl řízení školy odpovídá její velikosti a využívá především osobního kontaktu všech zaměstnanců. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a přehledně. Koncepční materiály vycházejí z objektivní analýzy stavu ve vymezených oblastech a stanovují adekvátní a konkrétní opatření.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky, z nichž pouze třídní učitelka splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci. Druhá má snížený pracovní úvazek a zajišťuje provoz pouze v odpoledních hodinách. Třídní učitelka se zúčastňuje akcí v rámci dalšího vzdělávání vzhledem k nutnosti zajištění provozu mateřské školy ve velmi omezené míře, druhá učitelka je pouze instruována o konkrétních úkolech a obsahu vzdělávání. I přes takto omezené podmínky dalšího vzdělávání pedagogů je ve vlastním vzdělávacím procesu patrný značný přehled třídní učitelky o nejnovějších trendech v předškolním vzdělávání a využívání moderních forem a metod práce, který získává studiem odborné literatury a článků na internetu.

Základní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce i přímou pedagogickou činnost na prvním stupni. Rovněž třídní učitelka 1. až 3. ročníku má odpovídající vzdělání. Několik hodin předmětů s převahou výchovného zaměření vyučují učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny, které podmínky odborné kvalifikace nesplňují. Také další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy je organizováno s ohledem na omezené možnosti školy, část pedagogického sboru je již několik let odkázána pouze na samostudium.

Podmínky zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány v dokumentech školy, v době inspekční činnosti nebyl ve škole zapsán žádný takový žák.

V rámci prevence školních úrazů jsou děti i žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů je minimální. Dohled nad žáky je zajištěn. Preventivní program odpovídá podmínkám málotřídní školy a skutečnosti, že škola dosud nemusela v této oblasti řešit žádný závažný problém. Program se opírá zejména o výchovu ke zdravému životnímu stylu a vytváření pozitivního sociálního klimatu.

Prostorové a materiální podmínky mateřské školy jsou vyhovující pro provoz jedné třídy. Od doby poslední inspekční činnosti bylo vybudováno hygienické zázemí odpovídající svým vybavením a zařízením stávajícímu počtu dětí. Místnost určená pro odpočinek dětí v odpoledních hodinách má mimo lehátek i zázemí pro nejstarší děti nebo děti se sníženou potřebou spánku. Je využíváno k jejich individuálnímu rozvoji v oblasti čtenářských, matematických a grafomotorických dovedností, popřípadě si zde děti realizují své potřeby ve výtvarných, pracovních nebo konstruktivních činnostech. V místnosti určené pro dopolední aktivity jsou vytvořeny vhodné podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vybavení této třídy podporuje svým rozčleněním, vybavením a výzdobou cílené propojování školy s přírodou a se životem. Hračky, pomůcky, knihy, výtvarný a užitkový materiál splňují svým množstvím a strukturou požadavky na individuální i skupinové poznávací aktivity dítěte předškolního věku. Vyváženě je v mateřské škole využívána počítačová technika s výbavou odpovídající předškolnímu věku dětí. Ke stolování je určena školní jídelna společná pro děti mateřské školy a žáky základní školy. Děti se v jídelně a také v tělocvičně mají možnost přirozeně seznamovat s prostředím základní školy.

Kmenové učebny obou tříd základní školy jsou světlé, upravené a vybavené dobře udržovaným nábytkem. Žákovské židle a stolky mají možnost výškového nastavení a odpovídaly postavám žáků. Také další prostory školy (mimo jiné samostatná místnost školní družiny, která současně slouží jako počítačová učebna, šatny, školní jídelna) jsou velmi dobře udržované a působí esteticky podnětně. Škola má vlastní tělocvičnu s nadprůměrnými prostory. Využívá ji nejen pro výuku tělesné výchovy, ale také pro pravidelnou relaxaci žáků. V případě příznivého počasí je k dispozici hřiště na kopanou ve vlastnictví zřizovatele, které je nedaleko školy.

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje poskytováním informací o své vzdělávací nabídce a postupem při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům.

Škola kromě partnerského vztahu se zřizovatelem, který se pozitivně projevuje na stavu budovy, dále spolupracuje se školskou radou a s místními organizacemi.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání a účelově určených finančních prostředcích na rozvojové programy. Tyto prostředky postačují pro realizaci vzdělávacího programu. Ředitel školy se rozhodl nezapojit do projektu „EU peníze školám“ a nevyužil tím možnosti získat další finanční prostředky. Dotace od zřizovatele jsou určeny k úhradě provozu.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem není. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje pro úplný soulad s požadavky vyjádřenými školským zákonem doplnění.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola je účelně řízena. Plánování vychází z reálného posouzení stávajících podmínek a stanovuje odpovídající opatření. Postupně jsou zkvalitňovány materiální podmínky. Dobře udržované prostory pozitivně působí na děti a žáky. Vzdělávacích akcí se zatím účastní jen část pedagogického sboru, přesto se v činnosti třídní učitelky mateřské školy pozitivně projevují výsledky jejího samostudia.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou na požadované úrovni a základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech.

Při výuce v základní škole vládla vstřícná pracovní atmosféra, cíle výuky se dařilo plnit. Rezervy jsou v uplatňování efektivnějších výchovných a vzdělávacích strategií.

Kvalitu vzdělávání dětí v mateřské škole i žáků v základní škole lze hodnotit jako standardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Čejov, okres Pelhřimov, ze dne 30. 9. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4 924/2010-21, ze dne 24. 2. 2010
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. 7. 2004, s účinností od 1. 8. 2004
4. Potvrzení o pokračování ředitele ve funkci, ze dne 1. 8. 2012
5. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 11. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kamarádi, pojďte si hrát do přírody, platný od 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“, platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Školní řád mateřské školy, ze dne 26. 1. 2006
11. Školní řád základní školy, ze dne 26. 1. 2006
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2010/2011
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
15. Vzorek žákovských knížek
16. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2012/2013
17. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2012/2013
18. Přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013
19. Portfolia dětí
20. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů žáků, založena 1. 9. 2011
23. Školní preventivní strategie na období 2012/2013
24. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
25. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
26. Roční plán činnosti pro školní rok 2012/2013
27. Dlouhodobý plán školy, ze dne 28. 8. 2009
28. Zápis z jednání školské rady, ze dne 2. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 17. prosince 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Hurda, ředitel školy

Hurda v. r.

V Čejově dne 21. 12. 2012

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.