



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-213/10-E

**Název školy:** Gymnázium a základní škola Králíky  
**Adresa:** Moravská 647, 561 69 Králíky  
**Identifikátor:** 600 104 257  
**IČ:** 49 314 629  
**Místo inspekce:** Moravská 647, 561 69 Králíky  
**Termín inspekce:** 1., 2., 4., 5. a 10. 2. 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP).

## Charakteristika školy

Gymnázium a základní škola Králíky (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Králíky. Vykonává činnosti střední školy (SŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK).

Tato právnická osoba vznikla postupným spojením tří původně samostatných subjektů. K 1. 7. 2008 došlo ke sloučení Základní školy Králíky, 5. května 412, okres Ústí nad Orlicí se Základní školou Králíky, Moravská 647, okres Ústí nad Orlicí. Se vzniklým subjektem se dále v rámci optimalizace sloučilo k 1. 7. 2009 Gymnázium Králíky, Velké náměstí 367.

V ZŠ se ke dni inspekční činnosti vzdělávali ve 20 třídách 463 žáci (dojížděl 161 žák). První až třetí a šesté až osmé ročníky ZŠ, 4 oddělení ŠD a 2 oddělení ŠK pracovaly podle vlastních ŠVP, 2 třídy 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, další 3 třídy 4. a 5. ročníku a obě třídy 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

V době konání inspekční činnosti navštěvovali SŠ ve 4 třídách celkem pouze 74 žáci (z toho 32 dojíždějících). SŠ vyučovala jediný obor vzdělání (ve kterém lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou) 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 8 roků (dobíhající obor). Ve školním roce 2009/2010 probíhalo vzdělávání žáků pátého až osmého ročníku osmiletého gymnázia podle učebních dokumentů schválených MŠMT, ostatní ročníky SŠ vzhledem k optimalizačnímu programu neotevřela (v rejstříku škol a školských zařízení má SŠ povolen další obor vzdělání: 79-41-K/41 Gymnázium, délka vzdělávání 4 roky).

Nejvyšší povolené počty (kapacity) žáků – ZŠ (800 žáků), SŠ (200 žáků), ŠD (110 žáků) a ŠK (50 žáků) nebyly překročeny.

V rámci optimalizace zařízení došlo i k organizačním změnám v rámci pedagogického sboru. Výše popsanými organizačními změnami se výrazně změnilы prostorové podmínky subjektu. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve třech budovách v Králíkách (SŠ v budově s adresou Velké náměstí 367, třídy ZŠ a oddělení ŠD v budovách na adrese Moravská 647 a 5. května 412).

Od minulých inspekčních činností, zaměřených ve dříve samostatných subjektech na podrobnější hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání, nastaly i další výraznější změny. Došlo ke zřízení činnosti ŠK. Na budově základní školy v ulici 5. května 412 byla opravena střecha a sociální zařízení (včetně dříve havarijního stavu kanalizace). Proběhla tam i výměna podlah v učebnách, zakoupen byl nový kompletní žakovský nábytek do 4 učeben. Další změny viz Ekonomické a materiální předpoklady školy.

ZŠ nabízí žákům řadu volnočasových aktivit (13 kroužků navštěvovali celkem 183 žáci).

Ve spolupráci s městem pořádá i sportovně zaměřené akce pro rodiče a žáky.

Všichni žáci a zaměstnanci školy mají možnost se stravovat v samostatné školní jídelně umístěné v budově školy na adrese Králíky, Moravská 647. V této budově je k dispozici bufet.

Některé další informace bylo možno zjistit na internetových stránkách školy [www.gymnkral.orlicko.cz](http://www.gymnkral.orlicko.cz), v době inspekční činnosti převážně k činnosti gymnázia. Nové stránky pro spojený subjekt byly ve stádiu příprav.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), prostředky poskytnuté zřizovatelem (příspěvek na provoz), finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství (kromě jiného také „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“) a vlastní příjmy (školné za ŠD). Ke zlepšení ekonomické situace přispívá doplňková činnost (lektorská činnost, provozování bufetu v areálu školy, pronájem sportovního areálu a učeben).

Z finančních sponzorských darů získaných v roce 2009 byly hrazeny náklady spojené s akcemi, kterých se škola účastnila (cestovné, odměny).

Pro výuku v ZŠ jsou vytvořeny dobré prostorové, materiální i hygienické podmínky. Téměř ve všech třídách I. stupně mají žáci k dispozici výškově stavitelné lavice. V rámci česko – polského projektu bylo v ZŠ připraveno vybudování jazykové učebny včetně instalace interaktivní tabule. Došlo ke spojení a reorganizaci vybavení odborných kabinetů dříve samostatných základních škol. Škola má solidní zázemí pro rozvoj sportu: 2 tělocvičny, gymnastický sálek a dobudovaný venkovní komplex sportovišť se zázemím. Papírové ručníky v učebnách vhodně podporují vytváření hygienických návyků. Hlavní budova ZŠ má bezbariérový přístup. Pro výuku jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů jsou k dispozici standardní pomůcky. Systematičtější využívání školních knihoven po reorganizaci se ještě v době inspekce plně nerozběhlo (naplánováno je dobudování „informačního centra“).

Pro oživení a zefektivnění výuky má ZŠ k dispozici 4 datové projektory (jeden s interaktivní tabulí). V rámci inspekční činnosti byly zjištěny rezervy v četnosti využívání počítačů v budově I. stupně. Tuto učebnu nepravidelně využíval spíše ŠK.

Pro výuku většiny předmětů na SŠ je vybavení na základní úrovni (v případě fyziky je nevyhovující). Využívání počítačů má vytvořeny dobré podmínky. Pro výuku cizích jazyků jsou vybaveny 2 odborné učebny. SŠ má k dispozici též 2 interaktivní tabule.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů, které umožňují realizaci ŠVP i ostatních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy a partnerství**

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledku konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rozsahu uskutečněných zjištění v rámci této inspekční činnosti lze konstatovat, že plní povinnosti vyplývající z právních předpisů. Část pravomocí delegoval na 3 zástupce (včetně organizačních, kontrolních a hospitačních činností). Vymezení podřízenosti a nadřízenosti je zřejmé z organizační struktury. Plánování činnosti školy vychází z koncepce rozvoje, která již v době konkurzního řízení na místo ředitele sloučených základních škol zahrnovala připravované organizační změny na připojení SŠ. Ředitel tuto koncepční vizi postupně naplňuje. Podařilo se legislativně i fakticky spojit výše zmíněné samostatné subjekty, vytvářejí se a zabíhají modely společného fungování. Spojení základních škol přineslo další možnosti např. v rámci koordinace činnosti paralelních tříd v ročníku, lepší využití specializace učitelů, možnost společného ŠVP ZŠ. Po připojení SŠ se hledají další možnosti zefektivnění činnosti celého subjektu. Hlavním problémem vedení školy i zřizovatele je udržení činnosti gymnázia vzhledem k jeho minimální naplněnosti.

Zvýšená pozornost vedení školy je zaměřena k pedagogům začínajícím. Dle slov ředitele bylo také velmi důležitým úkolem vytvoření nového kolektivu z pedagogů, kteří před sloučením působili na různých, částečně konkurenčních pracovištích.

Zápisy z pedagogických rad (odděleně I., II. stupeň ZŠ, SŠ) dokládají projednávání důležitých záležitostí s tímto poradním orgánem ředitele.

Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 obsahovala náležitosti požadované legislativou, chybělo však hodnocení práce SŠ, která v termínu jejího dokončení už byla součástí subjektu.

ZŠ využívá podle potřeby služby pedagogicko-psychologické poradny, podporuje a rozvíjí vztahy se střediskem výchovné péče Mimóza a Úřadem práce. Standardní je spolupráce se školskou radou (po sloučení se SŠ rozšířená), městem a s rodiči. Dlouhodobě je rozvíjena mezinárodní spolupráce s polskou školou v Miedzilesie, přičemž v koncepčních záměrech školy je i další rozvoj mezinárodní spolupráce.

Při hodnocení souladu ŠVP ZŠ s RVP ZV bylo shledáno, že tento program nebyl plně v souladu s RVP ZV. Obsahoval nedostatky, na které byl ředitel školy dopisem z 12. 1. 2010 upozorněn. Jednalo se např. o nepřesnosti v učebním plánu, absenci kritérií a způsobu hodnocení žáků, nebyla rozpracována oblast autoevaluace. V době inspekce byla již část vytčených závad odstraněna.

Připravovaný ŠVP SŠ pro čtyřleté gymnázium nebyl v době inspekční činnosti v souladu s RVP pro gymnázia. S ohledem na otevření prvního ročníku bude realizován nejdříve od školního roku 2010/2011. Z předložených učebních plánů vyplynulo, že v předchozích letech nebyl naplněn učební plán pro nižší ani pro vyšší stupeň gymnázia v celkovém týdenním počtu vyučovacích hodin.

### **Personální předpoklady pro činnost školy**

Ke dni 30. září 2009 ve škole pracoval celkem 41 učitel (35,7 přepočtených úvazků – ZŠ 28, 8 a SŠ 6,9 úvazků).

Na ZŠ vyučovali ke dni inspekce 34 pedagogové, bez požadované odborné kvalifikace bylo vyučováno 9 % hodin. Ve sboru byli i učitelé s odborným zaměřením na speciální pedagogiku.

V době inspekce vyučovalo na SŠ 13 pedagogů, kromě čtyř všichni na zkrácený úvazek. Učiteli bez potřebné odborné kvalifikace bylo na SŠ vyučováno 10 % hodin. Některé z vyučujících učí v letošním školním roce poprvé na gymnáziu, v předchozích letech vyučovaly pouze na základní škole. Tyto učitelky získaly vysokoškolským studiem odbornou kvalifikaci pro výuku na základní i střední škole. Nízké počty žáků ve třídách SŠ nedovolovaly s ohledem na platnou vyhlášku dělení na výuku obou cizích jazyků, v jedné skupině tak byli začátečníci i pokročilí.

Ve škole je zpracován a průběžně realizován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s personálním vývojem a potřebami školy. Pedagogičtí pracovníci se podle organizačních a finančních možností školy účastní vzdělávacích akcí k prohloubení své odborné kvalifikace v návaznosti na priority ve vzdělávání (především k ŠVP, zdravotní proškolení, školení lyžařských instruktorů).

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou rodiče v předstihu informováni.

Poslední přijímací řízení do osmiletého vzdělávacího programu SŠ proběhlo v roce 2005. Od tohoto roku do konání inspekční činnosti neprobíhalo přijímací řízení, vydaná rozhodnutí se podle získaných informací týkala pouze přestupů žáků. Pro letošní přijímací řízení do SŠ byla prováděna široká informační akce, včetně inzercí v hromadných informačních prostředcích. Z předložených dokumentů nevyplývalo, že by v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání docházelo v ZŠ nebo SŠ k porušování principu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Integrované žáky vedou na ZŠ i SŠ výchovní poradci. V době inspekční činnosti ZŠ vykazala celkem 32 integrovaných žáků (na I. stupni 18) s individuálním vzdělávacím programem. Učitelé podle nich s žáky pracují na I. i II. stupni. Mimo výuku provádějí učitelé I. stupně s těmito žáky 1x týdně nápravná cvičení, podle potřeby jsou dále několikrát týdně doučováni. Na SŠ byla evidována jedna žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami, v hodinách učitelé doporučení pedagogicko-psychologické poradny zohledňovali.

Mimořádně nadané žáky škola neeviduje. S talentovanými žáky pracují průběžně pedagogové individuálně přímo v hodinách, umožňují jim účast v odborných soutěžích.

Výchovná poradkyně ZŠ (bez příslušné odborné kvalifikace) má kompetence stanoveny, o její činnosti jsou žáci i zákonní zástupci informováni. Případné výchovné nebo prospěchové problémy také řeší jednou měsíčně dojíždějící pracovníci centra Mimóza návštěvou v třídních kolektivech nebo konzultacemi v prostorách školy. Výchovná poradkyně SŠ byla v době inspekce dlouhodobě nemocná, úkoly a povinnosti převzal zástupce pro SŠ.

Prevenici socio-patologických jevů v ZŠ zajišťuje učitelka II. stupně. Společný minimální preventivní program pro ZŠ mapuje hlavně pokrytí vytypovaných oblastí učivem jednotlivých ročníků a organizování osvědčených akcí. Škola spoléhá na práci třídních učitelů a dále i ostatních vyučujících (např. třídnické hodiny, cílené ankety jednotlivých učitelů a pozitivní vliv volnočasových, často sportovních aktivit). Stěžejní je široce pojatá společná akce všech ročníků „Týden proti drogám“, ve školním roce 2009/2010 se zapojením žáků SŠ (kombinace přednášek, besed a různých doplňkových aktivit).

Škola se podílí na přípravě zamýšleného projektu města v rámci bezpečnosti dětí a seniorů. Spolupráce se sociálním odborem v Králíkách se týká zvláště péče o žáky z méně podnětného prostředí a předcházení sociálně patologickým jevům.

Ve škole jsou vedeny knihy úrazů, vedení sleduje počty úrazů, míra úrazovosti má klesající trend.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka na I. stupni měla velmi dobrou úroveň. Žáci byli vhodně motivováni, využívali pestré formy a metody práce, pracovali často ve skupinách. Aktivitu žáků podporovalo vhodné střídání činností, zajímavosti k učivu, mezipředmětové vztahy a prvky z reálného života, využití pomůcek. Učitelky byly trpělivé, vstřícné, kladly důraz nejen na rozvoj znalostí a dovedností, ale také jednotlivých kompetencí. Samostatnou činnost žákům jasně vysvětlily, práce byla smysluplná, žáci měli dostatek času na vypracování. Vyvození nových pojmů bylo logické, navazovalo na probrané učivo, většinou probíhalo s využitím názorných pomůcek. Vyučující usilovaly o podchycení zájmu o předmět, žákům dávaly dostatečný prostor pro vlastní vyjádření. Zadávané úkoly podporovaly rovný přístup ke vzdělávání. Do hodin byla vhodně zařazována pohybová relaxace, často s využitím hudební produkce. V průběhu i na závěr sledované výuky probíhalo hodnocení, které mělo pozitivní charakter. Ve všech hodinách převažovala příjemná pracovní atmosféra s taktním jednáním vyučujících. Výukou prolínaly různé projekty, zvláště z oblastí environmentální, zdravého životního stylu, vztahu k přírodě, dopravní výchovy a bezpečnosti.

Hospitované hodiny na II. stupni byly promyšlené, někdy vhodně postavené na skupinové práci s komplexním záběrem učiva a širšími pedagogickými cíli. Žáci příležitostně pracovali s literaturou nebo didaktickými pomůckami, prezentovali referáty. Frontální výklad byl občas podpořen prezentací látky pomocí datových projektorů. V průběhu hodin většinu zpětné vazby poskytovali vyučující sami a málo využívali pedagogického přínosu vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Vyučovací doba byla většinou efektivně využita. Žáci byli převážně aktivní, reagovali na výzvy vyučujících a zapojovali se do práce. Málo ale byly pozorovány cílené vzájemné diskuze žáků. Jen málo shlédnutých hodin na II. stupni obsahovalo závěrečné zhodnocení práce s případným motivačním pochválením spolupracujících žáků.

Žáci ZŠ byli většinou schopni samostatně řešit problémy. Na dobré úrovni byla jejich komunikace s učiteli i vzájemně mezi sebou. Schopnost pracovat s texty, vyjadřovat své názory a dokázat je obhájit prezentovali hlavně žáci I. stupně. Na II. stupni byla cílená práce s textem a rozvoj komunikačních schopností v hodinách mimo výuku jazyků spíše výjimkou. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny převážně kompetence k učení, řešení problému, případně kompetence komunikativní a sociální. V žádné ze sledovaných hodin nebylo nutno řešit kázeňské problémy.

Na SŠ vyučující zapojili žáky do výuky jen v některých ze sledovaných hodin. V případě výkladu se žáci většinou stali pouhými pasivními příjemci informací. V matematice, fyzice a chemii byly u žáků zjištěny nedostatky ve zvládnutí základního učiva. Výraznější zapojení se dařilo v případě hospitované výuky biologie a zeměpisu, kde bylo učivo podáváno v souvislostech, žáci využívali mezipředmětové vztahy a možnosti zapojení informací z internetu. Aktivní přístup žáků z hlediska uplatnění kompetencí k řešení problémů a k učení byl naplněn pouze zčásti, málo byly též rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a občanské.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Na jednáních pedagogické rady je sledována míra úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbou o znalostech žáků jsou i výsledky soutěží. Z rozhovorů s vedením školy i studiem výroční zprávy bylo zjištěno, že úspěchy jsou zřejmé hlavně ve sportovních soutěžích, olympiády a soutěže jsou zvláště na II. stupni ZŠ méně časté.

Pod vedením vyučujících se někteří žáci SŠ zapojili do různých předmětových soutěží a ojediněle dosáhli i úspěšné výsledky. V rámci projektů měla dlouhodobější charakter účast SŠ v projektu Comenius v letech 2006 – 2009. V roce 2007 proběhla realizace Králického školního kalendáře. V roce 2009 v rámci Mládeže v akci byl realizován Králický majáles, pokračováním je uvažovaná zahraniční spolupráce. V době inspekční činnosti žádný projekt SŠ neprobíhal.

V rámci hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány i některé státní testy. ZŠ i SŠ si nechaly zpracovat komerčními firmami externí evaluaci. V případě ZŠ byly výsledky názorů a postojů žáků vůči škole často nad průměrným hodnocením jevu v rámci republiky.

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení.

Posuzované finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty. Ekonomické a materiální podmínky jsou dostatečné k zabezpečení provozu školy a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP a ostatních učebních dokumentů.

V rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že ve škole je vytvářeno bezpečné prostředí, nebylo zjištěno porušování principu rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zohledňovány.

Po vzniku nového subjektu (viz Charakteristika školy) se vedení školy povedlo spojit kolektivy zaměstnanců ZŠ, provázat činnost paralelních tříd ZŠ a vytvořit jediný ŠVP ZŠ. V případě gymnázia bylo hlavním úkolem zajistit jeho naplněnost a tím i další existenci.

Vedení školy je realizováno v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání. Činnost školy je plánována, koncepční záměry jsou postupně naplňovány. Jsou přijímána opatření ke zkvalitnění a zefektivnění pedagogických procesů.

Výuka ve sledovaných hodinách na I. stupni měla velmi dobrou úroveň. Na II. stupni byly zjištěny některé výše popsané rezervy, např. ve způsobu poskytování zpětné vazby. Příznivá pracovní atmosféra přispívala k zájmu žáků o výuku. V hodinách byly rozvíjeny nejen znalosti a dovednosti žáků, ale také většina kompetencí.

Ve sledovaných hodinách SŠ nepotvrdili žáci plně aktivní přístup ke vzdělávání, byly u nich zjištěny i nedostatky v základním učivu.

ŠVP ZŠ ani připravovaný ŠVP SŠ nebyly v době inspekční činnosti plně v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů, byla stanovena jednotná lhůta pro nápravu. Jak již bylo uvedeno výše, nebyl v předcházejících letech dodržován v SŠ učební plán.

Výsledky vzdělávání škola sleduje včetně zadávání externích testů.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny Základní školy – úplné znění, čj. ZM/2007/04/086, ze dne 10. 4. 2007, s účinností od 1. 5. 2007
2. Změna zřizovací listiny Základní školy – úplné znění, čj. ZM/2009/04/075, ze dne 11. 5. 2009, s účinností od 1. 7. 2009

3. Zřizovací listina Gymnázia a základní školy Králíky, čj. ZM/2009/08/139, ze dne 14. 10. 2009, s účinností od 15. 10. 2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 4 954/2008-21, ze dne 20. 5. 2008, vydalo MŠMT, ve věci nejvyššího povoleného počtu žáků, s účinností od 1. 7. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci změny údajů vedených v rejstříku (o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání), čj. SpKrÚ 25232-1/2008 OŠKS, ze dne 5. 6. 2008, s účinností od 1. 7. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci změny údajů vedených v rejstříku (nejvyšší počet žáků ve školském zařízení - ŠD), čj. SpKrÚ 25232-2/2008 OŠKS, ze dne 5. 6. 2008, s účinností od 1. 7. 2008
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 21 611/2008-21, ze dne 29. 10. 2008, vydalo MŠMT, ve věci změny ve funkci ředitele, s účinností od 29. 10. 2008
8. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 12 645/2009-21, ze dne 1. 7. 2009, vydalo MŠMT, sloučení příspěvkové organizace Gymnázium Králíky, Velké náměstí 367 s příspěvkovou organizací Základní škola Králíky, Moravská 647, okres Ústí nad Orlicí, s účinností od 1. 7. 2009
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu školního klubu, čj. SpKrÚ 26885/2009 OŠKT, ze dne 8. 6. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
10. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2010
11. Město Králíky, výpisy usnesení zastupitelstva města, doklad bez bližšího určení
12. Rada města Králíky – vyhlášení výběrového řízení na místo ředitele, doklad bez bližšího určení
13. Dohoda o převodu činností, majetku a práv a povinností s převáděnými činnostmi souvisejícími ze dne 15. 5. a 20. 5. 2009, s účinností od 1. 7. 2009
14. Výpis správního řízení, čj. 12 645/2009-21, ze dne 2. 7. 2009 (SŠ)
15. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, vydaný Městem Králíky, ze dne 20. 3. 2008, s účinností od 1. 7. 2008
16. Učební plán ve školním roce 2009/2010 (SŠ)
17. Učební plány od školního roku 2005/2006 (SŠ)
18. Školní vzdělávací program pro čtyřletý vzdělávací cyklus s platností nejdříve od 1. 9. 2010 (SŠ)
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Duhová škola“ s platností od 1. 9. 2009
20. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 (Gymnázium Králíky, Velké náměstí 367)
21. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007, 2007/2008 (Základní škola Králíky, 5. května 412, okres Ústí nad Orlicí)
22. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Králíky, Moravská 647, školní roky 2006/2007, 2007/2008
23. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 (Gymnázium a základní škola Králíky)
24. Tematické plány hospitovaných předmětů
25. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
26. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010

27. Kniha úrazů (I. stupeň) s prvním záznamem ze dne 17. září 1995 s posledním záznamem dne 12. ledna 2010
28. Kniha úrazů (II. stupeň) s prvním záznamem ze dne 5. června 2009 a s posledním záznamem dne 19. ledna 2010
29. Záznamy o úrazech – za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
30. Zápisy z jednání s rodiči žáka - školní rok 2009/2010
31. Záznamy o hospitacích na I. stupni – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. Zápisní listy pro školní rok 2009/2010 (přijetí a odklady žáků do 1. ročníku ZŠ)
33. Složka rozhodnutí ve správním řízení (včetně *Rozhodnutí* o přijetí k základnímu vzdělávání), školní rok 2009/2010
34. Osobní list integrovaného žáka (složka s kompletní dokumentací integrovaných žáků)
35. Formulář žádosti o spolufinancování z Operačního programu příhraniční spolupráce 2007 - 2013 Česká republika – Polská republika pro realizaci mikroprojektů, Velké talenty na malé scéně ze dne 11. srpna 2009
36. Zápisy Školské rady ze dne 22. 4. a 11. 11. 2009
37. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2008
38. Organizační řád školy – Systém řízení rizik, ze dne 18. 11. 2009
39. Organizační řád školy – Organizační řád projednaný a platný ode dne 25. 8. 2009
40. Řád školy Gymnázium a základní škola Králíky, čj. 230/2009/RE ze dne 12. 11. 2009
41. Organizační řád školy – Provozní řád platný od 1. 9. 2009
42. Plán kontrolní činnosti školy na rok 2010
43. Zpráva z vlastního hodnocení školy Gymnázium, Králíky, Velké náměstí 367 ze dne 10. 10. 2007
44. Vlastní hodnocení Základní školy Králíky, 5. května 412, okres Ústí nad Orlicí za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Gymnázia a základní školy Králíky, školní rok 2009/2010
46. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí DVPP za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
47. Přehled o hospitacích provedených vedením školy, školní rok 2009/2010
48. Složka záznamů z pedagogických rad a provozních porad 2009/2010 (I. a II. stupeň ZŠ, SŠ)
49. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
50. Traumatologický plán školy ze dne 1. 7. 2009
51. Složka provozních řádů a řádů odborných učeben platných ve školním roce 2009/2010
52. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní ze dne 10. 2. 2009
53. Plán práce výchovného poradce ZŠ, doklad bez bližšího určení
54. Minimální preventivní program Gymnázia a základní školy Králíky pro školní rok 2009/2010
55. Hodnocení programu „*Týden proti drogám*“, doklad bez bližšího určení
56. Doklady k finančním prostředkům ze SR a od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009 (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání, Rozpis dotací, Finanční vypořádání dotací)
57. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy ve sledovaném období („*Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků*“, „*Posílení odměňování*“)



*nepedagogických pracovníků“ , „Hustota“, „Specifika“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“)*

58. Doklady ke sponzorským darům

59. Účetní závěrky a hlavní účetní knihy za roky 2007, 2008 a 2009

60. Osobní složky zaměstnanců školy

61. Pracovní náplň zástupce ředitele školy pro III. stupeň ze dne 1. 7. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 7. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Bc. Miluše Jasanská	M. Jasanská v.r.
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
RNDr. Antonín Müller	A. Müller v.r.

**V Pardubicích dne 25. 2. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Králíkách dne 10. 3. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vlastimil Kubíček	V. Kubíček v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>