



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-651/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední škola managementu a služeb s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Schulhoffova 844, 149 00, Praha 4</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>sousos@sousos.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>25140493</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600005275</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezením</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Tamarou Krčmářovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>společníci Ing. Tamara Krčmářová, RNDr. Jaroslav Krčmář</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Schulhoffova 844, 149 00, Praha 4</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. – 11. dubna 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a hodnocení jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obory Ekonomika a podnikání, Kadeřník, a Grafický design.

## **Charakteristika**

Právnická osoba Střední škola managementu a služeb s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje střední vzdělání v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou Ekonomika a podnikání, Cestovní ruch, Kosmetické služby a Grafický design, dále škola nabízí střední



vzdělání v oborech vzdělání s výučním listem Aranžér, Kadeřník a Kuchař – Číšník. Výuka ve výše uvedených oborech probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Obor Ekonomika a podnikání má vypracovány samostatné ŠVP pro dvě zaměření Management sportu a Management obchodu.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo v denním studiu 311 žáků v 14 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (1095) nebyl překročen, naplněnost kapacity školy činila 28 %.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci od vzniku školy, je zároveň její zřizovatelkou. Záměry důležité pro další směřování a rozvoj školy vycházejí z aktuální situace a potřeb školy. Vytyčené cíle se daří částečně realizovat (rozšíření vzdělávací nabídky). Efektivitu **řídicích procesů** snižuje nerovnoměrné rozvržení kompetencí mezi ředitelku školy a její zástupkyně a kumulace funkcí zástupkyň v kombinaci s vysokými úvazky přímé pedagogické činnosti. Ředitelka delegovala většinu pravomocí a povinností v oblasti kontroly na zástupkyně, na hospitační a kontrolní činnosti se podílí minimálně. Nevykonává přímou pedagogickou činnost, čímž došlo k porušení právní normy. Takto nastavené kontrolní mechanismy a neposkytují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání, neumožňují jí včas identifikovat možná rizika a přijímat adekvátní opatření. O Nedůslednosti kontroly svědčí dále uváděné. Ředitelka projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. K řešení aktuálních provozních a výchovných problémů napomáhají setkání předmětových komisí. Informační systém je funkční, umožňuje rychlý přenos informací pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům.

Velký pokles počtu žáků ve sledovaném období způsobil změny v **personálním složení** pedagogického sboru, který se promítl ve snížení počtu vyučujících. Kvalifikační požadavky dané právními předpisy nespĺňuje 24 % pedagogů. Nejvíce pedagogických pracovníků, jimž chybí potřebná odborná kvalifikace, je mezi vyučujícími všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů oboru Management (29 %). Pozitivem je 100% odborná kvalifikovanost učitelů odborného výcviku oboru Kadeřník a Kosmetička. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nekonceptní, vychází především ze zájmu pedagogů a nereaguje na vysokou míru nequalifikovanosti vyučujících v uvedených oblastech.

**Materiální podmínky** umožňují realizaci záměrů stanovených v ŠVP. Materiálně technické zázemí se daří průběžně obnovovat v rámci finančních možností školy. Účelně jsou využívány kmenové i odborné učebny. Ke kvalitě odborného výcviku přispívají aranžérské dílny, dva kadeřnické a tři kosmetické salony provozované přímo v budově školy.

**Finanční zabezpečení školy** umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy v uplynulých třech letech využívalo zejména základní a zvýšené dotace ze státního rozpočtu a úplatu za vzdělávání a školské služby (školné). Další finanční příjem získala škola z doplňkové činnosti za pronájem prostor. Ve sledovaném období došlo k výraznému snížení výše dotace finančních prostředků v důsledku značného poklesu počtu žáků.

**Řízení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti. Personální, materiální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Použité formy a metody ve výuce všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů odpovídaly až na výjimky studijním předpokladům žáků i charakteru probíraného učiva. Převažovala frontální výuka účelně kombinovaná s řízeným rozhovorem. Vyučující využívali dosavadních zkušeností žáků a vhodně propojovali teorii s praxí. Žáci se do procesu vzdělávání zapojovali různou mírou, při opakování nebo procvičování probíraného učiva prokazovali odpovídající úroveň znalostí. Výrazně nižší úroveň měla výuka ve sledovaných hodinách předmětu dějiny výtvarné kultury ve druhém a čtvrtém ročníku. Negativně se zde projevila absence odborné kvalifikace vyučující. Sledované hodiny byly jednotvárné, postrádaly dynamičnost, odpovídající strukturu i efektivně volené metody a jejich střídání, což se následně odrazilo v minimální aktivitě žáků.

V odborném výcviku (obor Kadeřník) byly použity zejména dovednostně-praktické metody, jejichž cílem bylo posílení manuálních dovedností. Žáci ve vzdělávání aplikovali poznatky získané v odborných předmětech. Pracovali samostatně nebo pod vedením učitelky odborného výcviku. Prokázali dostatečnou míru zručnosti a zvládnutí základních úkonů. Dodržovali naučené technologické postupy a základní hygienická pravidla. Pozitivem bylo individuální motivační hodnocení v průběhu hodin. Byla zhodnocena úroveň odvedené práce (hodnocení úkonů vzájemně na sobě či modelech) i dodržování BOZP.

Sledovaná praktická cvičení (obor Grafický design) a blok odborného výcviku (obor Kosmetické služby) měly také velmi dobrou úroveň a odpovídající dynamiku. Formy a metody práce byly účinné a vhodně volené, čas byl efektivně využit. Erudice vyučujících a jejich zaujetí pro vyučovaný předmět zvyšují motivaci žáků. Dobře nastavená a realizovaná koncepce praktického vyučování (praktická cvičení a odborný výcvik) má pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků, jejich nadání, řemeslné a technické zručnosti a dovednosti. Pracovní podmínky a vzdělávací proces realizovaný v odborném vzdělávání systematicky směřují k naplňování profilu absolventa. Získané odborné kompetence žáci prokazují samostatným řešením zadaných úkolů a odpovídající orientací v současných trendech oboru. Systematicky si osvojují a prohlubují technologické postupy nezbytné pro budoucí praxi. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že mají osvojeny důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost. Bezpečnost práce chápou jako nedílnou součást všech vykonávaných odborných činností.

Ve sledované výuce teoretického i praktického vyučování převažovala přátelská atmosféra a pozitivní pracovní klima.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Úroveň znalostí dosahovaných v průběhu vzdělávání je zjišťována běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Kladně je hodnoceno systematické vyhodnocování teoretických znalostí žáků na začátku vzdělávání a dále pak v jeho průběhu (tzv. přidaná hodnota). Škola si rovněž vytváří vlastní nástroje pro ověřování míry dosažených výsledků v odborném vzdělávání. Úroveň odborných kompetencí je vedle běžných metod sledována u žáků oboru Kadeřník pololetními ověřovacími soubornými pracemi. V případě žáků



oboru Grafický design se jedná o ročníkové práce a klauzurní práce spojené s obhajobou, jež představují efektivní a dobře nastavený systém poskytující důležitou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání a dosahovaných výsledcích. Prioritou školy je sledování rozvoje osobnosti žáka a jeho talentu (zejména v uměleckém oboru). Pro vedení školy jsou rozhodujícím měřítkem o celkové úspěšnosti žáků výsledky u maturitních zkoušek a uplatnění absolventů v praxi. Ke sledování a analýze výsledků vzdělávání slouží prezentace školy na veřejnosti a dílem i spolupráce s partnery rozvíjená v souvislosti s odbornými praxemi žáků. Podle možností škola zapojuje své žáky do odborných soutěží a výstav.

Negativním výsledkem je množství žáků, kteří sami ukončují vzdělávání, počet žáků opakujících ročník a snižující se počet žáků s uzavřenou klasifikací k 30. 6. V roce 2013 mělo 74 % žáků uzavřenou klasifikaci, což je oproti roku 2010 pokles o 9 %. Tato skutečnost souvisí s vysokou mírou zameškaných a neomluvených hodin a představuje riziko pro osvojení požadovaných výstupů příslušných RVP.

Systém **poradenských služeb** se zaměřuje především na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami diagnostikovanými pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Výchovná poradkyně věnuje pozornost i žákům s obdobnými problémy, kteří nemají doporučení PPP. Velký důraz je kladen na utváření kladného klimatu v třídních kolektivech. Pozitivem je vzájemná důvěra mezi výchovnou poradkyní a žáky, kteří se na ni obracejí v případě potřeby. Probíhají setkání se skupinami žáků, jejichž cílem je nalezení optimálního řešení vzniklých problémů. K adaptaci žáků prvních ročníků napomáhají vedle adaptačního kurzu také individuální konzultace k aktuálním problémům.

Zásadním nedostatkem je absence strategie prevence sociálně patologických jevů, což se projevuje zejména již ve zmíněném vysokém počtu zameškaných a neomluvených hodin. Vedení školy se nedaří přijímat účinná opatření k nápravě zjištěného stavu. Nastavená pravidla jsou málo efektivní a mají nedostatečný preventivní účinek.

Škola prokazatelně informuje žáky o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Míra úrazovosti má stabilní tendenci, k většině úrazů došlo při výuce tělesné výchovy či praktické výuce.

Spolupráce s **partnery** je aktivně rozvíjena v souvislosti s odbornými praxemi žáků, jež jsou realizovány v kosmetických salonech v Praze. Škola v součinnosti s partnery rovněž pořádá doplňkové kurzy pro kosmetičky a kadeřníky. K prezentaci školy slouží dny otevřených dveří a pravidelná účast na výstavě Schola pragensis.

***Činnost školy v oblasti vyhodnocování dosažených výstupů žáků a celkových výsledků je na požadované úrovni. Poradenské služby jsou na požadované úrovni, prevence sociálně patologických jevů vykazuje ve sledovaných oblastech riziko.***

## Další zjištění

V předloženém ŠVP oboru vzdělání Grafický design chybí realizace praktického vyučování, klíčových kompetencí, realizace průřezových témat, dalších vzdělávacích a mimoškolních aktivit, organizace a forma přijímací zkoušky (v případě tohoto oboru především talentová zkouška) a kritéria přijetí žáka. Učební plán ŠVP nesplňuje požadavek RVP na minimální počet týdenních vyučovacích za celou dobu vzdělávání. ŠVP rozepisuje pouze 134 týdenních vyučovacích hodin ve srovnání s RVP, které jako povinnost stanoví minimálně 148 týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání.



## Závěry

### a) K silným stránkám školy patří

Úroveň praktické výuky a odborného výcviku.

Odborná kvalifikovanost učitelů odborného výcviku oboru Kadeřník a Kosmetička.

### b) Ke slabým stránkám školy patří

Rizikem je vysoká absence žáků ve výuce.

Absence koncepce v DVPP

### c) Nedostatky na místě neodstranitelné

Ředitelka nevykonává přímou pedagogickou činnost.

ŠVP oboru Grafický design není v souladu s příslušným RVP.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Vytvoření koncepční a dlouhodobé strategie prevence sociálně patologických jevů spolu s účinným systémem řešení absence žáků ve výuce.

Vytvoření dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který by reflektoval aktuální potřeby školy.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) ve věci zpracování ŠVP a jeho uvedení do souladu s RVP a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) ve věci přímé pedagogické činnosti ředitelky školy a zaslání zprávy o nápravě,
- do 30. 8. 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů písm. d) a zaslání zprávy o nápravě.

Zprávu zašlete na adresu **Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6**, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu **csi.a@csicr.cz** s připojením elektronického podpisu.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina kontrolované osoby ze dne 1. července 1997
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 15. března 1999
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C. vložka 53011, spisová značka C 53011, den zápisu 30. června 1997, s údaji platnými ke dni 11. října 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.27 086/2011 - 25, ze dne 23. 9. 2011, s účinností od 1. 9. 2012
5. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
6. Výkazy o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích S 5-01 k 31. 5. 2011, 2012 a 2013
7. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41M/01 Ekonomika a podnikání, platnost od 1. 9. 2009, včetně dílčích uprav
10. Školní vzdělávací program Kosmetika, vizážistika pro obor vzdělání 69-41-L/01 Kosmetické služby, platnost od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design, platnost od 1. 9. 2009
12. Školní vzdělávací program Kadeřník – Vlasový design pro obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, platnost od 1. 9. 2009
13. Koncepce rozvoje školy – Střední škola managementu a služeb vydaná dne 1. 9. 2012
14. Školní řád platný od 30. 8. 2012
15. Třídní knihy vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
16. Evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekce
17. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a jednotlivých vyučujících platné ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
20. Soubor vnitřních předpisů Střední školy managementu a služeb pro školní rok 2013/2014 (Organizační řád, Pracovní řád zaměstnanců Střední školy managementu a služeb)
21. Portfolio dokumentů k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (Přihlášky ke vzdělávání, zápisové lístky, kritéria přijímacího řízení)
22. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školních letech 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
23. Individuální vzdělávací plány povolené ve školním roce 2013/2014
24. Doklady o ukončování vzdělávání žáků vedené ve školním roce 2010/2011 až 2012/2013
25. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
26. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2011 až 2013
28. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
29. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2011 až 2013



### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Popr, školní inspektor

Popr v. r.

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

Šinská v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Kiliesová v. r.

V Praze 25. 6. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Tamara Krčmářová, ředitelka školy

Krčmářová v. r.

V Praze 30. 6. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.