

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 013 86/99-2181
Signatura: aa3cs103

Oblastní pracoviště č. 01
Obvodní pracoviště Praha

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola,
Praha 4, Na Líše 16

IZO ředitelství: 048 132 900

Identifikátor: 600037100

Ředitelka školy: Mgr. Václav Hlinka

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Tábořská 350, Praha 4

Príslušný školský úřad: ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1, Praha 4

Termín inspekce: 16. a 17. června 1999

Inspektor: RNDr. Jitka Loubová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě - informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 9. 12. 1999, zřizovací listina č.j. 630/99/ZŠ ze dne 1. 4. 1999, další dokumentace školy dle § 18a školského zákona č. 29 /1984 Sb.ve znění pozdějších předpisů, rozvrh hodin, učební plány, výroční zpráva, Zpravodaj pro rodiče a žáky školy, tematické plány učiva, roční a měsíční plány práce, interní pokyn ředitele školy k hodnocení a klasifikaci žáků, dokumentace žáků se specifickými poruchami učení, kontrolní práce žáků, žákovské knížky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Při zpracovávání koncepce a perspektiv rozvoje školy ke konkursnímu řízení v r.1998, vyšel ředitel z koncepce minulé ředitelky, kterou dále rozšířil v souladu se svými představami a s možnostmi, danými prostředím školy a kreativními pedagogy. Kromě poskytnutí dobrého základního vzdělání dle programu Základní škola preferuje zkvalitnění

a rozšíření výuky cizích jazyků, zaměření na přírodovědné předměty, vytvoření dorého informačního prostředí a zajištění sportovního vyžití žáků.

Koncepce výuky cizích jazyků obsahuje nabídku dalšího cizího jazyků v rámci volitelných předmětů a organizaci jazykových kroužků ve všech ročnících. Zaměření na přírodovědné předměty vychází z dobrých personálních, prostorových a materiálních podmínek školy a realizuje se ve volitelných předmětech a v tvorbě žádostí o granty s ekologickou tematikou. Informační prostředí je tvořeno knihovnou, studovnou a počítačovou pracovnou, vybavenou počítačovými programy pro všechny výukové předměty. Sportovní rozvoj umožňují kroužky přímo na sportovištích školy.

Činnost školy se řídí rozsáhlým ročním plánem, se kterým jsou seznámeni pracovníci školy, rodiče i zřizovatel. Z tohoto plánu vycházejí týdenní plány školy a měsíční plány školní družiny. V plánech jsou vymezeny zodpovědnosti za realizaci jednotlivých úkolů a stanovením termínů.

V letošním ročním plánu je zdůrazněno, kromě základních úkolů, i vytvoření podmínek pro individualizaci vzdělávacího procesu, podpora tvorby projektů a rozšíření volnočasových aktivit.

Koncepce školy je jasná, zřejmá a obecně známá. Vychází z materiálních a personálních podmínek školy a respektuje přání rodičů. Plánování je promyšlené a funkční. Úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy	Mgr. Václav Hlinka
Ve funkci od roku	1998
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Dana Porschová
Ve funkci od roku	1998
Výchovný poradce	Mgr. Věra Todorovičová
Drogový koordinátor	Mgr. Jana Ságlová

Ředitel i jeho zástupkyně působí ve funkci prvním rokem.

Všichni pracovníci školy mají své konkrétní povinnosti a kompetence stanoveny v pracovní náplni nebo jim vyplývají z organizačního řádu školy. Kromě výchovného poradce a protidrogové koordinátorky jsou stanoveni vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.

Partnerem vedení školy je malá školní rada, složená ze zástupců jednotlivých úseků (1. stupeň, 2. stupeň, školní družina, ČMOS, nepedagogičtí pracovníci školní jídelna) a výchovného poradce. Žákovský parlament, složený ze zástupců tříd a vedený pověřeným učitelem a drogovou koordinátorkou, projednává podněty, návrhy a připomínky žáků.

Řád školy stanoví povinnosti žáků, akcentuje i jejich práva. Je zpracován netradiční formou, která působí velmi příznivým dojmem.

Organizační struktura je funkční, kladem je spoluúčast žáků při organizaci a akcent na práva dětí. Je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé ZŠ	23		1					
Vychovatelé	5							
Celkem	28		1					

V pedagogickém sboru je 90 % žen, věkový průměr je 41,6 roků. Nejpočetnější věkovou skupinou je skupina nad 45 let.

Přehled výuky v jednotlivých ročnících 1. stupně a předmětech 2. stupně

1. stupeň

Ročník	celkem hodin	A *)	%	N *)	%
1.	40	40	100	0	0
2.	44	44	100	0	0
3.	46	22	47,8	24	52,2
4.	48	24	50	24	50
5.	50	26	52	24	48
Celkem	228	204	89	72	11

2. stupeň

Předměty	Celkem hodin	A *)	%	N *)	%
Český jazyk	32	32	100	0	0
Německý jazyk	12	12	100	0	0
Anglický jazyk	24	12	50	12	50
Matematika	32	32	100	0	0
Občanská výchova	8	8	100	0	0
Tělesná výchova	16	14	87,5	2	12,5
Zeměpis	12	12	100	0	0
Dějepis	14	14	100	0	0
Přírodopis	16	16	100	0	0
Hudební výchova	8	5	62,5	3	47,5
Výtvarná výchova	12	10	83,3	2	16,7
Fyzika	14	14	100	0	0
Chemie	8	8	100	0	0
Rodinná výchova	8	8	100	0	0
Praktické činnosti	10	10	100	0	0
Celkem	454	430	95	24	5

*) A- odučeno pracovníky s odbornou i pedagogickou způsobilostí, N- odučeno pracovníky bez odborné nebo pedagogické způsobilosti.

Věkové složení učitelského sboru je rovnoměrné. Odbornost vyučování je 91,6%. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Řízení školy je nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy písemně zpracovalo plán kontrolní činnosti. Rozdělení kontrolovaných úseků vychází z náplně práce a odborné způsobilosti ředitele, zástupkyně a dalších pracovníků. Při hospitacích se vedení zaměřuje především na seznámení se způsobem práce jednotlivých pedagogů, poznání jejich metod a forem výuky, využívání pomůcek a řídicí činnost učitele ve vyučování. Hospitační činnost konají členové vedení společně. O sledovaných hodinách vedou písemné záznamy na interních formulářích. Z rozborů prováděných společně s hospitovaným učitelem se formulují závěry a případná doporučení k další práci. Tato doporučení jsou kontrolována při následných hospitacích.

V plánu kontrolní činnosti je sledování kontrolních prací z českého, anglického a německého jazyka a z matematiky. Kromě těchto povinných prověrek zadal ředitel u žáků 5. a 7. ročníků testy školní úspěšnosti Kalibro. Testovány byly znalosti a dovednosti z učiva českého jazyka, matematiky, cizích jazyků, humanitního a přírodovědného základu. Ve všech ukazatelích byly výsledky nad celorepublikovým průměrem.

Učitelé mají vlastní tematické plány které vedení školy posuzuje při hospitacích. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena, zveřejněna a známa.

Řád školy vychází z § 15 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, Respektuje Úmluvu o právech dítěte, povinnosti jsou v něm uvedeny tak, že žák má pocit, že se rozhodl dobrovolně k jejich plnění. Jeho schválení předcházela diskuse v pedagogické radě a žákovském parlamentu. S jeho zněním byli prokazatelně seznámeni žáci, učitelé i rodiče.

Hodnocení žáků vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. V katalogových listech jsou v přiměřené míře zaznamenána výchovná opatření, včetně pochval. Dalším kritériem jsou úspěchy žáků školy v naukových a sportovních soutěžích.

Roční plán kontrolní činnosti je důkladný a promyšlený. Kritéria hodnocení pracovníků jsou jasně stanovena a dodržována. Hodnocení žáků má motivační charakter. Kontrolní systém je funkční. Úroveň lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Žáci jsou informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek a školním rozhlasem. Školní parlament má k dispozici jednu nástěnku. Další, umístěná ve vchodu školy, slouží pro základní a aktuální informace žáků i rodičů. Třetí nástěnka obsahuje materiály týkající se volby dalšího vzdělání, Vyvěšeny jsou dozory, řády pracoven a řád školy. V současné době škola připravuje vlastní žákovské knížky, kde bude řád školy uveden. Ve všech třídách je vyvěšen rozvrh hodin. Mluvčí tříd předávají informace z jednání žákovského parlamentu. Další informace jsou v celoškolském časopise Zprávy z Líchy, který vychází několikrát ročně. Žáci mohou se svými problémy chodit za ředitelem a za jeho zástupkyní, nebo si vybrat učitele, ke kterému mají důvěru.

Učitelé jsou informováni v běžném denním kontaktu, na pedagogických radách a povozních poradách, v ročním, měsíčních a týdenních plánech, prostřednictvím informační nástěnky ve sborovně. Předsedové předmětových komisí a metodických sdružení koordinují metodickou spolupráci mezi učiteli jednotlivých a příbuzných předmětů.

Rodiče a veřejnost: Partnerem školy je hlavní výbor Sdružení rodičů a přátel školy (SPR). Výbor se schází dle potřeb školy a jeho prostřednictvím se realizuje pomoc rodičů při různých školních akcích. Přispívá škole i finančně na učební pomůcky, odměny zájezdy, sociální výpomoc. Termíny třídních schůzek jsou stanoveny v ročním plánu školy.

Informační tabule umístěné u vchodu slouží k předávání informací i rodičům a veřejnosti. Konzultace pro rodiče lze předem domluvit v době mimo vyučování.

Škola se prezentuje ve školním časopise a v regionálních novinách Tučňák.

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a účinný, je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v rámci předepsaných zákonných norem v plném rozsahu. Před nástupem současného vedení se ve škole nerealizovala integrace zdravotně postižených žáků. Během školního roku se připravovala databáze postižených žáků, proběhla příslušná vyšetření dle požadavků metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 16138/98. Od září bude škola postižené žáky vykazovat a dle potřeby jim poskytovat individuální péči (1 sluchově postižený žák a 23 žáků s vývojovými poruchami učení). V době inspekce již měli pedagogové k dispozici jejich seznamy s upozorněním na jejich omezení.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizuje se vzdělávací program MŠMT ČR Základní škola č.j. 16 847/96-20. Učitelé byli seznámeni s úpravami a doplňky MŠMT ČR č. j. 25 018/98-22. Jejich plnění je garantováno vhodnými učebnicemi a tematickými plány, a kontrolou vedení školy. Škola vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují.

Škola vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují. Úroveň plnění učebních plánů je průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Finanční prostředky přidělené školským úřadem pokryjí náklady na potřebné učebnice, nezbytné školní pomůcky, plavecké a lyžařské kursy, příspěvky na další vzdělávání. Zřizovatel hradí provozní náklady, údržbu a opravy v objektu.

Na některé aktivity a pomůcky přispělo Sdružení rodičů školy.

Škola má malé příjmy i z vlastní hospodářské činnosti. Ve škole je otevřené papírnictví a část budovy má pronájmu soukromá škola.

Škola získala v loňském roce granty na vybudování povrchu hřiště a na protidrogový program. V letošním roce získala již dva granty, na vybudování ekologických ploch a program zaměřený v rámci boje proti drogám na tvorbu třídního klimatu „Dokážu to“. V současnosti je podána žádost o grant pro školní klub.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně k realizaci vzdělávacího programu. Vedení školy vyvíjí velkou snahu k získání dalších účelově vázaných peněz ve formě grantů na projekty.

ZÁVĚRY

Koncepce školy vychází z materiálních a personálních podmínek školy a respektuje přání rodičů. Plánování je promyšlené a funkční.

Organizační struktura je propracovaná, kladem je spoluúčast žáků při organizaci a akcent na Úmluvu o právech dítěte.

Věkové složení učitelského sboru je rovnoměrné. Odbornost vyučování je vysoká.

Roční plán kontrolní činnosti je důkladný a promyšlený. Kritéria hodnocení pracovníků jsou jasně stanovena a dodržována. Hodnocení žáků má motivační charakter. Kontrolní systém je funkční.

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a účinný.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Škola vyučuje v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a osnovy se dodržují.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně k realizaci vzdělávacího programu. Vedení školy vyvíjí velkou snahu k získání dalších účelově vázaných peněz ve formě grantů na projekty.

Ředitel školy prokázal dobré organizační schopnosti a schopnost uplatnit předchozí zkušenosti ve funkci zástupce ředitele. Z hlediska úrovně řízení je škola hodnocena jako nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektora:

Jitka Loubová v. r.

V Praze dne 28. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 29. června 1999

razítko

Podpis ředitele školy Václav Hlinka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	30. června 1999	013 89/99-2181
Školský úřad:	30. června 1999	013 88/99-2181

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitel nemá připomínky.