



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-641/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Nový Kramolín, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo:	Nový Kramolín 13, 344 01 Domažlice
IČ:	70987599
Identifikátor:	600065251
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Martou Volfovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Nový Kramolín
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	12. – 13. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 bylo přijato 20 dětí (kapacita 20). V posledním roce předškolního vzdělávání navštěvuje MŠ 7 dětí. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:15, hodin, úplata za celodenní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. MŠ sídlí v centru obce, v budově společně s obecním úřadem. Objekt obklopuje školní zahrada, na které od poslední inspekce vzniklo kvalitní zázemí pro rekreační pobyt dětí. Byly zde zabudovány velmi pěkné dřevěné prvky k pohybovým a herním aktivitám. Došlo i k obnově veškerého zařízení školní kuchyně, rozvodů vody, vodovodních baterií apod. Pořízena byla také nová dětská lehátka a několik herních koutků do třídy.

Vzdělávání zabezpečuje ředitelka školy a učitelka, která pracuje na zkrácený úvazek (0,94). Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Život na planetě zemi“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV byl inovován a nyní je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hlavní cíle ŠVP PV směřují k všestrannému rozvoji osobnosti dětí – k získávání poznatků, dovedností, samostatnosti apod. Plnění těchto záměrů v praxi vyplynulo z pozorování pedagogického procesu a ze záznamů v třídní knize. Inspekční hospitace byly provedeny u ředitelky školy i učitelky. Sledované vzdělávání vycházelo převážně z tradičních, méně progresivních způsobů, metod a forem pedagogické práce. Mnohdy působila neefektivně převaha slov učitelek nebo nízká náročnost činností vzhledem k možnostem a vyspělosti dětí. Naopak pozitivem byla nabídka netradičních pohybových aktivit v herně (tříkolky, koloběžky), pravidelné denní cvičení či práce s využitím různých druhů papíru. Obě učitelky vytvářely dětem přívětivé prostředí a poskytovaly jim potřebnou individuální péči s dobrými výsledky. V tomto směru průběh předškolního vzdělávání odpovídal závazným dokumentům, tj. RVP PV a ŠVP PV. Soustavné pedagogické působení je patrné i z bezprostředních projevů dětí. Jsou přiměřeně věku samostatné v sebeobsluze, hygieně, zručně zacházejí s výtvarnými nástroji a materiály. Pamatují si texty básní, písni, orientují se v jednoduchém počítání, dodržují daná pravidla, jsou obratné při cvičení. Rozvíjení fantazie, tvořivosti a originality dětského výtvarného projevu je potlačeno neúměrným množstvím nakopírovaných pracovních listů a různých šablon, které učitelky dětem předkládají.

Režim dne a organizační uspořádání činností nepůsobí zcela plynule. Společné přesuny dětí na toalety a do jídelny snižují pružnost organizace a zkracují čas pro volnou hru. Pitný režim je v průběhu dne využíván, učitelky zohledňují individuální potřebu odpoledního odpočinku jednotlivých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání do MŠ jsou stanovena kritéria upřednostňující v souladu se školským zákonem děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby specializované péče (např. logopedie atd.) doporučuje rodičům dětí návštěvu příslušného specializovaného pracoviště.

Personální podmínky nejsou optimální, pouze ředitelka má potřebnou kvalifikaci a plný pracovní úvazek. Učitelka je nekvalifikovaná. Zvyšování odborného růstu pedagogů formou návštěv vzdělávacích akcí není intenzivní. Závisí na finančních možnostech školy, které jsou nevelké. V posledních letech další vzdělávání učitelek spíše stagnuje, což se negativně odráží v metodách a formách pedagogického procesu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které má dlouholetou praxi a zkušenosti. Základ řízení MŠ spočívá v denním osobním kontaktu personálu, vzájemné pomoci, předávání informací apod. Prioritou jsou pěkné vztahy a klidné, bezkonfliktní zázemí na pracovišti. Povinná dokumentace školy je vedena, ředitelka vyhodnocuje průběh i výsledky vzdělávání, vykonává kontrolní a hospitační činnost. Organizuje školským zákonem požadovanou pedagogickou radu. Metodicky vede

kolegyni, které vzhledem k tomu vhodně stanovila rozpis pracovní doby – tj. možnost přímého sledování a postupného zapojení do vedení pedagogického procesu.

Materiální zázemí školy odpovídá požadavkům RVP PV. Děti mají dostatečný výběr hraček, pomůcek, didaktických souborů a materiálů. Výborně je vybavena školní zahrada, která působí velmi příjemným dojmem. V současné době se jako akutní jeví pořízení nových dětských stolů a židlí velikostně odpovídajících zdravotním parametrům – tj. věku a vzrůstu dětí.

Vzdělávací činnost MŠ doplňují další mimoškolní aktivity, návštěvy kulturních akcí, výlety, vycházky apod. Spolupráce s rodičovskou veřejností je velmi dobrá. Jsou pořádány různé akce - společná posezení, besídky, školní slavnosti, rodiče s oblibou navštěvují vystoupení dětí atd. MŠ rovněž udržuje kontakty se sousedními mateřskými školami i spádovou základní školou.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program odpovídá zásadám a cílům školského zákona i příslušného rámcového vzdělávacího programu. Mateřská škola poskytuje standardní předškolní vzdělávání. Její činnost obohacují další aktivity z oblasti kulturní, sportovní či společenské. Probíhá soustavná příprava dětí na povinnou školní docházku. Vlivné a přátelské prostředí je podporující, s pozitivním vlivem na rozvoj dětské osobnosti. Slabou stránkou personální oblasti je další vzdělávání učitelů, jehož četnost je nízká. V důsledku toho postrádá pedagogický proces nápaditost a progresivní prvky. Organizační uspořádání dne neposkytuje dostatečný časový prostor pro ranní volnou hru dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 345/09 vydaná Obcí Nový Kramolín dne 19. října 2009 s účinností od 17. října 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/9982/09 vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 17. prosince. 2009 s účinností od 1. ledna 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje čj. ŠMS/481/01 dne 31. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002
4. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Nový Kramolín čj. 195/08 ze dne 30. října 2008
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 4. října 2011
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 1. října 2011
7. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ a rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti
8. Školní řád MŠ Nový Kramolín, okres Domažlice čj. 61/2011, vydala ředitelka školy s účinností od 1. září 2011
9. Záznam z jednání pedagogické rady – školní rok 2011/2012

10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ze dne 1. prosince 2011, ze dne 16. února 2011 a ze dne 29. května 2012
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – „Život na planetě Zemi“ pro školní rok 2011/2012
12. Třídní vzdělávací program
13. Třídní kniha a evidence docházky dětí – školní rok 2011/2012
14. Kritéria zápisu k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2011/2012
15. Školní matrika – seznam vedených spisů, spisy dětí – školní rok 2011/2012
16. Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení - osvědčení o absolvování čj. 21053/2005-25-217 vydalo KCVJŠ Plzeň dne 15. 4. 2009
17. Kniha úrazů zavedena dne 4. prosince 2001, poslední zápis ze dne 5. září 2008
18. Portfolia dětí (výtvarné práce a pracovní listy)
19. Individuální hodnocení dětí
20. Inspekční zpráva čj. d1-1084/04-1204 ze dne 18. 11. 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 29. června 2012

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

v. r.

Darina Lišaníková, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Kramolíně dne 29. června 2012

(razítko)

Marta Volfová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

16. července 2012

Připomínky nebyly podány.