



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1373/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Pramínek, Semanín
Sídlo:	Semanín 118, 560 02 Česká Třebová
IČO:	75 015 986
Identifikátor:	650 052 820
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lucií Kocůrkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Semanín
Místo inspekční činnosti:	Semanín 88 a 118, 560 02 Česká Třebová
Termín inspekční činnosti:	23. a 26. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Semanín (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále ŠD).

ZŠ je neúplná a tvoří ji tři třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – spojený 2. a 3. ročník, III. třída – spojený 4. a 5. ročník). Ke dni konání inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 48 žáků, což představuje naplněnost cca 73 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Kapacita ŠD (30) je využita na 93 %.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a kapacitou 28 dětí, která je plně využita. V roce 2011 byla vydána čtyři rozhodnutí o nepřijetí a v již ukončeném přijímacím řízení

pro školní rok 2012/2013 v počtu šesti. Ve stávajícím školním roce je ve třídě 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvěma dětem bylo odloženo zahájení povinné školní docházky (dále OŠD).

Ve dvoupodlažní budově umístěné přibližně ve středu obce se nacházejí tři kmenové třídy ZŠ, místnost ŠD, školní jídelna s výdejnou stravy a zázemí pro pracovníky. V budově MŠ, která je vzdálená přibližně 5 minut chůze, je umístěna školní jídelna a odtud se jídlo dováží do ZŠ. K výuce tělesné výchovy škola využívá obecní hřiště a školní zahradu, od letošního školního roku i prostory kulturního domu.

Úplata za vzdělávání v MŠ činí měsíčně 150 Kč, ve ŠD úplata není stanovena.

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu ŠD (dále ŠVP ŠD).

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kam doplujeme“ (dále ŠVP PV), platného od 1. 3. 2009; poslední inovace byla provedena k 30. 6. 2011.

Ve sledovaném 3letém období došlo v ZŠ k obměně pedagogického sboru (jedné vyučující jako zástup za mateřskou dovolenou a vychovatelky školní družiny). Průběh základního vzdělávání zajišťují v letošním školním roce čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, tři mají vysokoškolské pedagogické vzdělání pro daný typ školy. Vychovatelka ŠD vyučuje také prvouku, přírodovědu a tělesnou výchovu. Odorná kvalifikovanost výuky je tak zajištěna cca na 90 %.

Proces vzdělávání v MŠ zajišťují 2 pedagogické pracovníce, z nichž jedna je jmenována do funkce vedoucí učitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouholetou pedagogickou praxi a trvalý pracovní poměr. Učitelka má celý pracovní úvazek, vedoucí učitelce je snížena míra přímé pedagogické činnosti o 2 hodiny týdně.

Od poslední inspekční činnosti proběhla výrazná stavební rekonstrukce interiéru v MŠ, kdy vznikla prostorná kuchyň s novou vzduchotechnikou a se zázemím, které nyní splňuje hygienické požadavky. Byla provedena rekonstrukce hygienického zařízení pro děti. Na zahradě byly instalovány víceúčelové komplexy pro relaxační a pohybové aktivity dětí. V ZŠ proběhla částečná obměna žákovského nábytku, modernizace vybavení ICT. Z projektu „EU peníze školám“ byly získány tři interaktivní tabule.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informovanost o vzdělávací nabídce školy, postupech při přijímání dětí a žáků i o samotném průběhu vzdělávání je uskutečňována především vývěskami a osobními kontakty.

Vzdělávací nabídku MŠ tvoří vzdělávací obsah daný v ŠVP PV doplněný šesti ekologicky zaměřenými projekty, pro které jsou stanoveny vzdělávací záměry a konkrétní metody a formy vedoucí k jejich dosažení. Zvolené náměty navazují na zkušenosti a zážitky dětí. Dalším zajímavým obohacením vzdělávání je aktivita „Předškoláček“, jejímž předmětem je pedagogická individuální péče o děti rok před nástupem povinné školní docházky. Výuka hry na flétnu je zajišťována kmenovou učitelkou MŠ, je realizována ve dvou skupinách, obsah činností je předem odborně promyšlený. MŠ pořádá exkurze, výlety, návštěvy kulturních akcí. Celkově je vzdělávací nabídka rozmanitá a obsahově zajímavá.

V průběhu dne byly spontánní a didakticky cílené činnosti přibližně rovnoměrně zastoupeny. Při spontánních činnostech děti aktivně vstupovaly do hry, kterou dovedly

rozvinout, setrvat u ní, z části již dovedly úspěšně spolupracovat. Přirozeně využívaly volnou nabídku hraček a učebních pomůcek. Ve volbě typu hry převážně nebyly závislé na podnětech dospělých. Individuálně probíhalo vyprávění nad encyklopediemi s použitím podnětných otázek, které stimulovaly děti k vlastnímu přemýšlení.

Uplatňovaná organizace v částech dne vytváří vhodné podmínky pro získávání dovedností v sebeobsluze, respektuje přirozené potřeby dětí. Didakticky řízené činnosti však jsou organizovány frontálně, minimálně individuálně. Účast dětí byla spíše automatická, motivaci k vytvoření zájmu o řízenou činnost nebyl přikládán potřebný význam. Převažují metody činnostní, manipulační, rozhovory a vyprávění. V menší míře jsou aplikovány metody experimentu a záměrné vytváření herních aktivit, které vedou děti k vlastnímu řešení problémů. Rozsah a způsob oceňování dětí plnil podněcující účel.

Podpoře čtenářské gramotnosti je věnována náležitá pozornost. Stěžejní je získávání pozitivního vztahu ke knize, schopnost přečtený text, vyprávět vlastní zážitky. Je zavedené, že si děti přinášejí z domova oblíbené publikace, ve škole mají k dispozici dobře vybavenou dětskou knihovnu. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí zařazování činností zaměřených na orientaci v rovině i v prostoru, seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. V menší míře jsou záměrně vytvářeny situace s cílem stimulovat děti k provádění jednoduchých úvah a myšlenkových pochodů. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně pozorováním v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním. Efektivně je využíváno okolní přírodní prostředí. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o principech a zásadách zdravého životního stylu. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně preventivní jsou realizovány pravidelně a odborně. V souladu s ŠVP jsou vytvářeny a upevňovány žádoucí sociální dovednosti a postoje. V průběhu vzdělávacího procesu bylo minimálně používáno napomínání, zcela absentovaly přímé pokyny a povely. Pedagogický styl se vyznačoval klidem a schopností vycítit potřeby dětí.

Pro děti s OŠD byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP); vzdělávací cíle byly stanoveny v návaznosti na důvod OŠD. Průběžné vyhodnocování posunu je dle sdělení učitelky prováděno aktuálně. V případě vad ve výslovnosti dětí poskytují pedagogové zákonným zástupcům kontakty na klinické logopedy. Záměrná individuální péče o výslovnost dětí v MŠ neprobíhá.

V průběhu letošního školního roku ZŠ identifikovala ve spolupráci s PPP dva žáky se SVP, pro které byly vypracovány IVP. Přijímaná opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami a dosahovanou úrovní. Individuální práce a pomoc žákům je zajištěna požadovaným způsobem prostřednictvím diferencovaného přístupu a nabídkou doučování. Vzhledem k velikosti školy se poskytování poradenské pomoci všem účastníkům vzdělávání uskutečňuje bezodkladně po vzájemné domluvě. Pozitivem v této oblasti je tzv. „rodinné prostředí“ školy, což vytváří příznivé podmínky pro lepší poznání třídních kolektivů i jednotlivců a uplatňování individuálního přístupu.

V ŠVP ZV disponibilní hodiny byly vhodně použity na posílení výuky českého jazyka, matematiky a vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Umění a kultura. V rozvrzích vyučovacích hodin jsou respektovány psychohygienické zásady.

Uplatňované výukové metody a formy ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. V průběhu vzdělávacího procesu spojených ročníků převládala řízená frontální výuka s dominantní rolí učitele. Střídáním činností spolu s průběžnou motivací nebo povzbuzením posilovaly vyučující zájem žáků. V jednom

případě byla zařazena kooperativní výuka. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků využito nebylo. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

V oblasti sociální gramotnosti je kladen důraz na otevřenou komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem, ve vyučování je vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. Žáci se nenásilnou formou učí ekologickému přístupu ke svému okolí, např. sběrem druhotných surovin. Čtenářská gramotnost je rozvíjena formou čtení s porozuměním a návštěvami obecní knihovny. Pro posílení matematické gramotnosti je zařazováno řešení problémových situací a praktické úlohy z běžného života. Informační gramotnost mají žáci možnost získávat v rámci výuky předmětů, ve kterých se učí základním dovednostem při práci s informacemi.

Úspěšnost žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit nedostatečné výsledky u jednotlivých žáků. Pravidla pro hodnocení mají dobrou oporu v dokumentech školy. Učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech zjišťují běžnými metodami ústního a písemného zkoušení. Výsledky jsou vzhledem k velikosti školy průběžně konzultovány mezi učiteli při denním kontaktu a následně pravidelně projednávány na pedagogických radách. Jsou stanoveny důvody neúspěšnosti a přijata opatření ke zlepšení prospěchu (možnost doučování, podpora domácí přípravy). Ředitelka školy sleduje úspěšnost žáků při přechodu do spádové školy. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, formou žákovských knížek a telefonicky.

Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se pohybují děti a žáci, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví. Škola standardním způsobem zabezpečuje vhodné podmínky pro jejich fyzický a psychický rozvoj. Do vzdělávacího obsahu v MŠ je tematika zařazována dle aktuální potřeby. S bezpečnostními a zdravotními pravidly jsou žáci prokazatelně seznámeni, prevence úrazovosti je funkční. Pedagogové mají k dispozici přehledný manuál k poskytování první pomoci vydaný Českým červeným křížem. Škola realizuje činnosti a akce zaměřené na minimalizaci rizikového chování, ve sledovaném období nebyly řešeny žádné závažné projevy rizikového chování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při přestupu žáka a při povolení odkladu školní docházky ředitelka postupovala podle příslušných ustanovení školského zákona. V průběhu inspekční činnosti školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD byly formálně i obsahově upraveny tak, aby byly plně v souladu s příslušnými právními ustanoveními školského zákona.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými RVP PV a platnými právními předpisy. Při plánování pedagogické práce dochází k tomu, že část stanovených vzdělávacích záměrů obsahově nekoresponduje s následnou vzdělávací nabídkou rozpracovanou v třídních vzdělávacích programech.

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy i potřeby jejich žáků. Vzdělávací obsah není výrazně profilovaný a zaměřuje se zejména na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností. Přetrvávají však některé formální a obsahové nedostatky, které je zapotřebí uvést do souladu s RVP ZV, a to zejména v neúplném rozpracování povinných výstupů a učiva do jednotlivých předmětů. ŠVP zpracovaný

pro ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Osobnostní rozvoj žáků je zajišťován nejen prostřednictvím povinných vzdělávacích obsahů, ale rovněž plaveckým výcvikem, ekologickými programy, návštěvami divadelních představení, exkurzemi a zájmovými kroužky (Zpíváme s kytarou, Hra na zobcovou flétnu, Šikulkové).

Ředitelka školy jasně vymezila a stanovila odpovědnosti a příslušné pravomoci vedoucí učitelce zodpovědné za předškolní vzdělávání. V průběhu inspekce pro ni vypracovala písemně pověření vedením MŠ. Míra snížení její přímé pedagogické činnosti vytváří vhodné podmínky pro řízení MŠ. Vedoucí učitelka má přehled o dění v MŠ, cíleně se zaměřuje na vytvoření klidného a bezpečného prostředí pro děti. Přestože v ŠVP PV popsany evaluační systém je odborně zpracovaný, tak v reálné situaci není v celém rozsahu uplatňovaný. Především není prováděno systematické sebehodnocení pedagogů, posouzení kvality vlastní pedagogické práce dle vytyčených vzdělávacích záměrů.

Ředitelkou školy zřízená pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizačně-provozní záležitosti. Pedagogické pracovnice MŠ řeší vlastní pedagogickou problematiku aktuálně a průběžně dle potřeby. Ředitelka školy má přehled o kvalitě úrovně poskytovaného vzdělávání ve všech součástech školy, vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Zaměstnancům jsou poskytovány potřebné informace na provozních poradách a při každodenních osobních kontaktech, mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Školské radě je umožněn přístup k zásadním dokumentům školy.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientováno v souladu se strategickými záměry školy na pedagogicko-psychologickou problematiku a anglický jazyk. Respektuje také individuální požadavky jednotlivých pedagogů dle jejich zájmu.

Prostorové a materiálové podmínky ZŠ včetně nově pořízených interaktivních tabulí jsou efektivně používány. Pro výuku je k dispozici potřebné množství vhodných školních pomůcek včetně učebnic, které jsou průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Do dvou tříd ZŠ byl pořízen nový žákovský nábytek, pedagogové mají k dispozici notebooky. Interiér MŠ je optimálně přizpůsoben potřebám dětí. Materiálová vybavenost dětským nábytkem, množství a typ pomůcek odpovídají věkovému složení dětí ve třídě. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, vytvářejí stimulační nabídku ke hře.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem, s PPP a s institucemi, které doplňují její program (např. ZŠ praktická Česká Třebová, nezisková organizace Naděje, Ekocentrum Česká Třebová). Svoji činnost prezentuje vystoupeními na veřejnosti a pravidelně aktualizovaných www stránkách. Partnerské vztahy vytvářejí dobré podmínky pro naplňování části cílů daných ve ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání, dosahování kompetencí dětí a žáků v přirozených situacích.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2011 obdržela další finance v rámci rozvojových programů MŠMT a z Evropských sociálních fondů. Ředitelka školy je promyšleně směřuje na zkvalitnění pracovního prostředí a podporu realizace všech ŠVP.

Závěry

Základní škola a mateřská škola Semanín poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Finanční předpoklady, materiálně prostorové a personální podmínky školy umožňují realizaci všech ŠVP. Příkladný je přístup zřizovatele, který poskytuje potřebné finanční prostředky k inovaci a obnově technického stavu budov a vnitřního vybavení.

Řízení školy se zaměřuje na vytváření vhodných podmínek školy, které stimulují její další rozvoj.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. V průběhu inspekce byla zpravidla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP ZV. Řada žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, někteří mají i přes péči vyučujících opakovaně problémy se zvládnutím učiva.

Uplatňovaný pedagogický styl v MŠ byl klidný, dětem bylo vytvářeno zázemí jistoty a bezpečí. Citlivě bylo využíváno možností heterogenního kolektivu k vytváření a rozvoji sociálních dovedností. Část forem a metod vychází již z dlouhodobě zavedeného stereotypu.

V rámci celé instituce jsou cíleně vytvářeny interpersonální vztahy založené na kooperaci a vzájemném respektu.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“. Je zapotřebí ŠVP ZV upravit tak, aby odpovídal požadavkům RVP ZV. Byla stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Semanín ze dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a její dodatek č. 1 ze dne 1. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. 6. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 21 605/03-21
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2010 s účinností od 22. 9. 2010, čj. 65532/2010 OŠKT
4. Jmenování ředitelky Základní školy Semanín, okr. Ústí nad Orlicí s účinností od 8. 8. 2002 do doby nástupu nového ředitelem vzešlého z konkurzního řízení
5. Jmenování ředitelky Základní školy Semanín, okr. Ústí nad Orlicí s účinností od 1. 8. 2003
6. Organizační schéma školy ze dne 1. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, platný od 31. 8. 2007

8. Školní vzdělávací program pro ŠD s účinností od 1. 9. 2007
9. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2010/2011, 2011/2012
10. Třídní knihy MŠ, ZŠ – školní rok 2011/2012
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2011/2012
12. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2011/2012 s činností od 1. 9. 2011
13. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 3. 2008 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
14. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2010
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
16. Dlouhodobý záměr rozvoje Základní školy a mateřské školy Pramínek, Semanín na rok 2008 – 2012
17. Pracovní plán Základní školy a mateřské školy Pramínek, Semanín, školní rok 2011/2012
18. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
19. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012 (MŠ a ZŠ)
20. Zápisy z jednání školské rady za školní rok 2011/2012
21. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy ve školním roce 2011/2012
22. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky – školní rok 2011/2012
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2011/2012
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
25. „Vyjádření k udělení výjimky z počtu dětí v MŠ“ ze dne 20. 8. 2010
26. Kritéria přijímacího řízení pro MŠ platná od 16. 12. 2011
27. Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
28. Pověření vedoucí učitelky MŠ ze dne 26. 3. 2012 s účinností od 1. 1. 2004 (zpětná platnost)
29. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ s platností od 1. 9. 2004, inovace od 26. 3. 2012
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 3. 2010, poslední inovace provedena k 30. 6. 2011
31. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2011/2012
32. Školní řád MŠ ze dne 1. 1. 2012 s účinností od 1. 1. 2012
33. „Záznamy o pozorování dětí“ školní rok 2011/2012
34. Individuální vzdělávací plány pro dvě děti s odkladem povinné školní docházky platné pro školní rok 2011/2012
35. Rozpis přímé pedagogické činnosti MŠ platný pro školní rok 2011/2012
36. Osnova poučení žáků o bezpečnosti
37. Rozvrh pedagogického dozoru na školní rok 2011/2012
38. Záznam o provedení prověrky bezpečnosti práce a ochrany zdraví – školní rok 2011/2012
39. Pokyny ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 1. 2012 s účinností od 1. 1. 2012
40. Provozní řád MŠ bez uvedení dala platnosti
41. Kniha úrazů MŠ daná do užívání dne 1. 9. 2004
42. Kniha úrazů ZŠ daná do užívání dne 1. 2. 2009 (ZŠ)
43. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 4. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Pavla Skokana, ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 13. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušová, školní inspektorka Marcela Toušová, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka Ivana Blažková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Semaníně dne 18. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Kocůrková, ředitelka školy Lucie Kocůrková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

03-05-2012

Připomínky nebyly podány.