



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Gymnázium, Český Těšín, Frýdecká 30**

**Frýdecká 30, 737 01 Český Těšín**

**Identifikátor školy: 600 016 463**

**Termín konání orientační inspekce: 8. - 11. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	146 1858/02-11138
<b>Signatura:</b>	on3zw510

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Gymnázium, Český Těšín, Frýdecká 30 (dále jen Gymnázium Č. Těšín) je střední školou poskytující úplné střední vzdělání, která připravuje žáky především ke studiu na vysokých školách. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 500 jídel. Zřizovatelem školy je Moravskoslezský kraj (adresa zřizovatele: ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava). Právní forma: příspěvková organizace. Ve školním roce 2002/2003 vzdělává žáky ve studijních oborech Gymnázium (všeobecné) - 4leté, kód KKO:V: 7941K401 a Gymnázium (všeobecné) - 8leté, kód KKO:V: 7941K801. Výuka je realizována podle schválených učebních dokumentů závazných pro gymnázia s osmiletým a čtyřletým studijním cyklem:

Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 5. května 1999, čj. 20 594/99-22,

učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 5. května 1999, čj. 20 595/99-22,

učební osnovy čj. 20 596/99-22 ze dne 5. května 1999.

Kapacita školy je 480 žáků. Ke dni inspekce byl skutečný stav - 507 žáků. Počet tříd je 17, z toho tříd čtyřletého studijního cyklu je 8 (244 žáků) a tříd osmiletého studijního cyklu je 9 (263 žáků). Průměrný počet žáků na jednu třídu je 30. Ministerstvo školství, mládeže a sportu schválilo přechodně navýšení cílové kapacity na 510 žáků do 31. srpna 2004.

Gymnázium je školou s více než osmdesátiletou tradicí. Spádovou oblast školy, kromě Českého Těšína, tvoří i Třinec, Jablunkov, Hnojník, Těrlicko, Chotěbuz, Albrechtice, Třanovice.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole ve vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce, českém jazyce a literatuře a matematice.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V Gymnáziu je zaměstnáno celkem 53 pracovníků, z toho 38 je pedagogických. Všichni vyučující - učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy, kromě jednoho, mají odbornou a pedagogickou způsobilost danou příslušnou právní normou. Z celkového počtu 773 hodin odučených týdně ve škole je 23 hodin anglického jazyka vyučováno vyučujícím bez odborné a pedagogické způsobilosti. Vedení školy je tvořeno ředitelem (ve funkci od roku 1994) a jeho statutární zástupkyní (ve funkci od roku 1995). Funkci výchovného poradce (dále jen VP) vykonává vyučující českého a francouzského jazyka a hudební výchovy s praxí 27 let, která absolvovala specializační studium výchovného poradce. Míra vyučovací povinnosti všech vedoucích pracovníků, výchovné poradkyně i ostatních učitelů odpovídá platným právním předpisům.

Jako poradní orgán byla ustanovena pedagogická rada, její jednání se konají pravidelně čtyřikrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují relevantní informace i úkoly pro následné období. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno na dalším jednání pedagogické rady. Ve škole pracuje 14 předmětových komisí. Ředitel se účastní jednání těchto orgánů a dle potřeby přijímá opatření. Vytvořen je funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe a péče o nekvalifikované učitelé. Těm jsou přiděleni učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí a i vedení jim věnuje zvýšenou pozornost (hospitace, předávání poznatků ze školení a seminářů, apod.). Jsou při tom využívány zkušenosti s uváděním praktikantů z vysokých škol. Předmětové komise také koordinují zpracování tematických plánů a kontrolují plnění osnov. Ve své řídicí práci ředitel školy uplatňuje demokratický styl řízení. Kontrolní a hospitační činnost se opírá o promyšleně sestavený plán. Výchovně vzdělávací proces je kontrolován formou hospitační činnosti ředitele, jeho zástupkyně, event. předsedů předmětových komisí. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že je zaveden systém vzájemných hospitací. Výstupem z hospitací jsou hospitační záznamy obsahující doporučení i závěry. Pracovní náplň výchovného poradce je specifikována skupinami žáků, kterým věnuje v problematice výchovy a vzdělání převážnou pozornost: jedná se zejména o profesní orientaci, dále kriminální a drogovou prevenci, výchovné problémy. Plán práce VP koresponduje s celoškolním plánem, vytýčené úkoly mají celoroční i krátkodobější zaměření. Výchovný poradce je členem širšího vedení školy, informační tok o problematice je oboustranný a bez informačních bariér. V rámci péče o žáky vykonává VP individuální pohovory s žáky, učiteli, rodiči, zúčastňuje se konzultací. Organizuje besedy a přednášky pro žáky (v součinnosti s pracovníky školy, se sdružením AVE - působícím v oblasti prevence negativních jevů a Centrem podpory zdraví v Českém Těšíně). Seznamuje s problematikou výchovného poradenství ostatní pedagogické pracovníky na pracovních poradách, pedagogických radách, prostřednictvím nástěnek a vývěsek. Spolupracuje s Úřadem práce a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Těšíně. Pro kontakt s žáky a rodiči jsou stanoveny konzultační hodiny, jednání probíhají i individuálně po domluvě. Systém výchovného poradenství je propracovaný, plánovitý, jeho funkčnost vychází z rozboru a poznání problematiky v podmínkách školy.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Řád školy je zpracován v souladu s obecně platnými právními předpisy. Má všechny administrativní náležitosti a obsahoval i ustanovení týkající se práv žáků. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém je propracován. Zaměstnanci školy jsou pravidelně a včas informováni prostřednictvím úřední informační tabule ve sborovně. Na chodbách školy jsou v jednotlivých podlažích vyvěšeny informační tabule - zde mj. jsou aktuální informace pro studenty z oblasti pedagogické, sportovní a dalších mimoškolních aktivit. Informace jsou pro vyučující přístupné na počítači - ve sborovně a v kabinetech. Dle potřeby zpravidla jednou týdně probíhají pracovní porady, kde je řešena hlavně aktuální problematika chodu školy. K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků jsou využívány studijní průkazy. V průběhu školního roku jsou plánovány celkem dvě třídní schůzky, jedenkrát ročně pořádá škola tzv. Den otevřených dveří. Kromě toho mohou rodiče získat individuální informace i v průběhu školního roku. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 má dostatečnou vypovídající hodnotu a obsahuje náležitosti stanovené zákonem. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky v tisku, organizací akcí pro žáky i rodiče. Úspěšně probíhá i spolupráce s městem - škola se aktivně podílí na akcích organizovaných městským úřadem. Rada školy není zřízena, aktivně pracuje Sdružení rodičů školy, které se organizačně i finančně podílí zejména na mimoškolních akcích pro žáky.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou výrazně pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy a jasným stanovením kompetencí pro***

***všechny pedagogické pracovníky. Podporují učení žáků a umožňují efektivně realizovat vzdělávací program školy. Hodnoceny jsou jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Gymnázium Č. Těšín disponuje 30 učebnami, vedle 17 kmenových tříd je to 13 odborných učeben, např. 1 jazyková učebna (dvě původní byly dočasně pro letošní a příští školní rok z kapacitních důvodů změněny na kmenové třídy), 2 učebny výpočetní techniky, dále pak odborné učebny hudební výchovy, výtvarné výchovy, chemie, fyziky, biologie, zeměpisu. Škola má 2 vlastní tělocvičny a víceúčelové hřiště. V budově se nachází menší zasedací místnost (aula), kde je umístěna pro potřeby žáků kopírka. Škola má učitelskou i žakovskou knihovnu s dostatečným knižním fondem (je zde soustředěno úhrnem 11 000 svazků naučné i krásné literatury). Negativem je skutečnost, že škola dosud nemá Slovník spisovné češtiny. Vyučujícím slouží 12 adekvátně vybavených kabinetů a také sborovna. Vlastní pracovny mají ředitel a jeho zástupkyně, chybí samostatná místnost pro VP (sídlí v knihovně). Většina kmenových tříd je po stránce estetické na průměrné úrovni - žakovský nábytek je starší, renovovaný a žádoucí je již vymalování. Výuka sledovaných předmětů (českého jazyka a matematiky) je realizována výhradně v kmenových třídách, není odborná učebna pro český jazyk ani pro výuku literatury. Výuka anglického jazyka probíhá převážně v běžných školních třídách nebo v učebnách, jež jsou vybaveny magnetofony, reproduktory, videem, nástěnným materiálem (některé pomůcky si však musejí vyučující do hodin donášet z kabinetů). Všechny další prostory školy (odborné učebny, chodby, sborovna, apod.) jsou po funkční, psychohygienické, bezpečnostní, ale i estetické stránce na velmi dobré úrovni. Nedostatkem jsou kapacitně nedostatečné šatny, které se navíc kříží s provozem školní jídelny.

Většina žáků školy má k dispozici učebnice resp. sbírky úloh (např. matematika), pouze v ojedinělých případech chybí - vždy však je k dispozici alespoň jedna v lavici. V případě žáků 1. - 4. ročníků gymnázia s osmiletým studijním cyklem je tato záležitost v souladu se zákonem (žáci mají potřebné učební texty - jejich množství i kvalita je postačující). Pro výuku, zvláště pak v jazycích, je dostatek moderních učebnic, které na sebe navazují a vyhovují cílům učebních osnov, slovníky, cizojazyčné časopisy, magnetofonové nahrávky a videokazety. Průběžně je objednáвана odborná literatura a využíván je internet pro získávání dalších potřebných materiálů. Stanovené rezervy učebnic pro sociálně slabší žáky jsou zajištěny. Vybavení učebními pomůckami a jejich využívání ve vyučovacím procesu je velmi dobré - pozitivním zjištěním je využívání i počítačové techniky (např. matematika). Finanční prostředky přidělené škole a vyčleněné na učební pomůcky postačují na jejich průběžné doplnění (obměnu). Didaktická a výpočetní technika vzhledem k počtu tříd vyhovuje, je co do počtu a kvality na kvalitní úrovni. Vedení školy sleduje a dle požadavků předmětových komisí zajišťuje vybavení jednotlivých kabinetů učebními pomůckami, učebními texty apod.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna (hospitace vedení školy a kontrola plnění plánovaných úkolů pro oblast materiálně technického zajištění vzdělávacího procesu). Zpětná vazba je realizována - výsledky a doporučení jsou realizovány se zřetelem na existující finanční zdroje.

***Vybavení učebními pomůckami je kvalitní, průběžně jsou doplňovány a zaváděny jsou i nové, vždy s důrazem na účelnost na dostupné finanční prostředky. Úroveň materiálně technických podmínek je hodnocena jako velmi dobrá, podporuje učení žáků a umožňuje efektivně realizovat vzdělávací program.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ANGLICKÉM A ČESKÉM JAZYCE A MATEMATICE

### Realizace vyučovaných oborů

Gymnázium Č. Těšín realizuje ve školním roce 2002/2003 vzdělávací program ve studijních oborech určených pro gymnázia – podrobněji viz kapitola Charakteristika školy. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin byla zjištěna jeho realizace co se týče skladby vyučovacích předmětů a časové týdenní hodinové dotace i minimální časové dotace v průběhu výuky. Předložené tematické plány učiva korespondují se zápisy v třídních knihách a jsou v souladu s požadavky osnov sledovaných vyučovacích předmětů. Učební osnovy jsou plněny.

Povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání (třídní knihy, třídní výkazy, záznamy z pedagogických rad, zápisy z předmětových komisí, rozvrh hodin) je školou vedena. Dokumentace vedena třídními učiteli (třídní výkazy) je úplná, zápisy jsou prováděny průběžně, čitelně. Záznamy z pedagogických rad dokladují, že stěžejními body jednání pedagogické rady je problematika výchovně vzdělávacího procesu - veškeré záznamy v nich jsou průkazné a nechybí zápis dokladující seznámení vyučujících s nimi.

Kontrola naplňování učebního plánu a osnov je průběžně sledována, kontrolována a analyzována vedením školy a předsedy předmětových komisí. K dispozici jsou v ředitelně tematické plány učiva všech vyučujících. Záznamy z jednání předmětových komisí jsou vedeny, ředitel se seznamuje s průběhem jednání těchto komisí nejen prostřednictvím zápisů, ale i přímou účastí na jednáních. Opatření ředitel přijímá ihned, zásadní zjištění (negativní i pozitivní) jsou řešena na pracovní poradě, resp. pedagogické radě. Zobecnění závěrů zjištěných během kontroly naplňování učebních plánů a osnov se promítá nejen do plánu řídicí a kontrolní činnosti, ale i plánu školy na příslušný školní rok.

*Všechny sledované oblasti týkající se realizace školou zvoleného vzdělávacího programu jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty pro gymnázia.*

### Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyce

Hospitována byla výuka angličtiny ve třídách čtyřletého i osmiletého gymnázia u všech šesti učitelů tohoto předmětu. Malá část výuky bez odborné a pedagogické způsobilosti se na její kvalitě nikterak negativně neprojevila; naopak byl zaznamenán pozitivní vliv zahraničních pobytů a zaujetí pedagogů pro svůj obor.

Vstupní motivace žáků spočívala většinou v seznámení s programem hodiny spojeném s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. V dalším průběhu výuky byly zájem a pozornost žáků udržovány aktualizací a výběrem témat, která byla zajímavá svým obsahem (realie, ukázky z literatury) nebo blízká životním zkušenostem a mentalitě žáků (dopisování, užívání mobilních telefonů, internetu). Pozitivní motivaci napomáhala také plnění úkolů při skupinové práci a jejich následné posouzení, včetně hodnocení samotnými žáky. V hodinách převládla pracovní atmosféra, ve které žáci pracovali bez napětí, ale přitom pozorně a soustředěně, v souladu s požadavky na využitelnost získaných vědomostí a dovedností v dalším studiu.

Organizace vyučovacích jednotek svědčila o jejich dobré přípravě, využívala střídání činností, převážně dialogických metod, komunikace byla v maximální možné míře vedena cizojazyčně. Žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní projev, čehož také přiměřeně využívali.

Vyučování probíhalo ve vyhovujících psychohygienických podmínkách, a to i ve dvouhodinových blocích, jejichž členění bylo promyšleno tak, aby jednotlivé součásti jazykové výuky byly vyváženě zastoupeny. Posloužily tomu i magnetofonové nahrávky k nácviku

poslechu s porozuměním, promítání fólií na zpětném projektoru, práce s učebnicemi, kopírovanými doplňkovými texty a obrázky k popisu.

***Průběh a výsledky vzdělávání v anglickém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře**

Hospitována byla výuka sledovaného předmětu u sedmi vyučujících. Kvalita výuky, zejména úroveň odborných vědomostí byla pozitivně ovlivněna skutečností, že všechny hodiny mateřského jazyka vyučují pouze učitelé, jejichž kvalifikace odpovídá platné vyhlášce.

Struktura a organizace hospitovaných vyučovacích jednotek byla promyšlená a prokázala odpovědnou přípravu učitelů, použité formy a metody se podřizovaly zvoleným didaktickým cílům. Výklad byl vždy logicky utříděný, srozumitelný, navazoval na dosavadní znalosti žáků, byl vhodně doplňován metodou dialogu, která plnila aktivizační roli, a uplatňovala se v něm zpětná vazba. Nechyběla ani samostatná práce žáků, individuální nebo skupinová, která měla podobu ústní i písemnou. Žáci pracovali většinou s učebnicemi a sešity, využity byly kartičky s pojmy, odborná literatura vztahující se k probíraným tématům, názorné pomůcky v hodinách slohu, zpětný projektor.

Žáci byli vhodně motivováni vstupními motivačními metodami. Rovněž individuální oceňování žáků za předvedený výkon v průběhu vyučovací hodiny mělo výrazně motivující funkci.

Přiměřená pozornost je věnována písemnému projevu žáků. Kontrolní slohové práce jsou realizovány zpravidla dvě v průběhu školního roku. Všechny písemné práce jsou řádně opraveny a je prováděn jejich rozbor se žáky.

Dohodnutá pravidla jednání byla respektována a přijata jak učiteli, tak žáky. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala v pracovní, ale uvolněné atmosféře vzájemné důvěry a kooperativnosti umožňující každému žáku projevit vlastní individualitu a schopnosti. Vyjadřování vyučujících, jejich pohotovost a jazyková správnost byla velmi dobrá. Totéž se týká i jejich neverbálních projevů. U téměř všech vyučujících byla znatelná snaha o citlivý přístup, žáci byli osobnostně respektováni. Vážnější kázeňské problémy se v průběhu inspekční činnosti nevyskytly.

Všechny hospitované hodiny proběhly ve vyhovujících psychohygienických podmínkách.

***Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v matematice**

Sledovaný předmět vyučuje ve škole 10 odborně a pedagogicky způsobilých učitelů. Hospitace proběhly u všech vyučujících matematiky. Celková týdenní dotace hodin je 77, z toho 14 hodin je určeno pro cvičení, během nichž se třída dělí na dvě skupiny. Kvalifikovanost vyučujících pozitivně ovlivňuje kvalitu sledované výuky.

Učitelé motivovali žáky seznámením s cíli vyučovacích jednotek a kladením častých otázek, které se týkaly procvičovaného učiva. Hodnocení dosahovaných výsledků bylo převážně pozitivní, zkoušení proběhlo pouze v jednom případě a klasifikace byla objektivní a spravedlivá. V jedné třídě psali žáci krátkou písemnou práci. Při řešení přiměřeně obtížných příkladů učitelé žákům pomáhali a vedli je k pochopení vztahů a souvislostí mezi prováděnými matematickými operacemi. Některým hodinám chybělo závěrečné hodnocení.

Časová dotace hodin matematiky odpovídá schváleným učebním plánům. Úpravy, které vedou k posílení počtu vyučovacích hodin v některých ročnících, jsou provedeny v rámci disponibilních hodin. V sedmi třídách je jedna hodina vyčleněna pro cvičení, třída je pak dělena na skupiny. Porovnáním učebních osnov realizovaného učebního plánu s tematickými plány a se zápisy v třídních knihách inspekce zjistila, že nedochází k obsahové duplicitě a výuka

předmětu je mezi jednotlivými ročníky kontinuální. Žáci využívají možnost nabídky volitelného předmětu Seminář z matematiky. Ve většině hodin žáci procvičovali učební látku, která byla již probrána. Hodiny měly konzervativní strukturu a řídily se jasnými a srozumitelnými organizačními pravidly. Učitelé před vyučováním stanovili, čeho měli žáci dosáhnout, a tomuto cíli podřídili výběr, sled a množství informací, jakož i tempo výuky. Při práci žáci navazovali na již známé poznatky, které procvičováním dále prohlubovali a rozšiřovali. Použité vyučovací metody byly často rutinní a málo pestré. Při výuce bylo v jedné hodině účelně užito videodataprojektoru k názorné demonstraci, učebnice sloužily spíše jako sbírky úloh. V některých hodinách bylo individuální pracovní tempo žáků určováno rychlostí, kterou pracoval žák u tabule, převažovala však samostatná práce s následným vyhodnocením a případnou diskusí. Pozornost je věnována i písemnému projevu žáků. Kontrolní čtvrtletní práce jsou realizovány (čtyři v průběhu školního roku), jsou řádně opraveny a následně analyzovány v hodinách. Odborné nedostatky ve výuce ze strany vyučujících nebyly zaznamenány. Vyučování probíhalo na základě akceptovaných pravidel, které byly respektovány učiteli i žáky. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Žáci mohli o problémech diskutovat a mít na ně různé názory. Učitelé často reagovali na výpovědi žáků, které upřesňovali a dále rozvíjeli. Verbální a neverbální komunikace učitelů byla na dobré úrovni. Podle pozorování v hospitovaných hodinách měla většina žáků k předmětu pozitivní vztah.

***Souhrnně hodnotí inspekce kvalitu vzdělávání ve sledované výuce matematiky jako velmi dobrou.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Písemné dokumenty dokladující skutečnost, že škola hodnotí své výsledky vzdělávání jsou: záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a zejména pak písemné práce žáků (kompozice, gramatické testy, krátké kontrolní prověrky apod.). Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji - např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování a jako zpětná vazba jsou využívány výsledků žáků v soutěžích, výsledky maturitních zkoušek, resp. výsledky úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na vysoké školy (popř. i vyšší odborné, jazykové) a externími nástroji – zejména standardizované testy Kalibro, resp. testy nadace SCIO. Výsledky (písemných kontrolních prací) se odrážejí v klasifikaci, liší se podle tříd (skupin), v případě jazyků i podle zaměření a předchozí jazykové přípravy, odpovídají charakteru školy. Účast žáků školy ve vědomostních soutěžích v anglické jazyce, českém jazyce či matematice od okrskového až po oblastní kolo, obzvláště pak úspěchy těchto žáků (např. čelní umístění v olympiádě v českém jazyce, v matematické olympiádě, ocenění v jazykových soutěžích) mají pozitivní vliv na ostatní žáky školy (event. budoucí žáky) a umocňují tak výsledky dosahované ve vzdělávání a výchově.

Systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje škola nemá.

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána a dokladována. Jedná se o podrobné hodnocení výsledků práce žáků a tříd. To napomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Se závěry z průběžných kontrol (např. kontrola písemných prací) jsou vyučující seznamováni po provedené kontrole. Na pedagogických radách nebo předmětových komisích v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění a závěry jsou přínosné pro většinu vyučujících. Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje a přijímá potřebná opatření.

***Průběh veškeré sledované výuky se vyznačoval respektováním osobnosti žáka, jeho individuálních predispozic a názoru. Jeho kvalita byla podpořena plnou odbornou a***

*pedagogickou způsobilostí učitelů (matematika, český jazyk) a promyšleným plánováním a přípravou výuky.*

*Učební dokumenty realizovaného vzdělávacího programu jsou plněny.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

*Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 29 905/2001-21 ze dne 31. ledna 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2002.
2. Zřizovací listina (v úplném znění) příspěvkové organizace Gymnázium, Český Těšín, Frýdecká 30 č. j. ZL/081/2001 ze dne 27. září 2001 ve znění dodatku č. 1 ze dne 20. prosince 2001 a dodatku č. 2 ze dne 11. dubna 2002.
3. Koncepce rozvoje školy.
4. Plán školy na školní rok 2002/2003.
5. Schéma řídicí a kontrolní činnosti.
6. Organizační řád školy č. j. VN-R/9/2001.
7. Školní řád.
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
10. Rozvrhy hodin, třídní knihy, třídní výkazy;
11. Školní učební plány (učební plány pro jednotlivé ročníky a tématické plány učiva).
12. Záznamy z pedagogických rad.
13. Záznamy o činnosti předmětových komisí (plány a zápisy).
14. Písemné práce žáků.
15. Podkladová inspekční dokumentace (tabulky).

## **ZÁVĚR**



*Současné složení pedagogického sboru po stránce odborné a pedagogické způsobilosti podpořeno kompetentním vedením a přístupem ostatních vyučujících je zárukou dalšího pozitivního vývoje školy. Promyšlená organizace, vzájemné jasné kompetence přispívají k efektivnímu plnění vzdělávacího programu školy.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy obecně podporují učení žáků. K pozitivům patří maximální využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek a zejména zavádění progresivní techniky ve výuce, což přispívá k zvyšování efektivity výchovně vzdělávacího procesu.*

*Průběh vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce, českém jazyce a matematice je hodnocen pozitivně co se týče kvality sledovaných vyučovacích jednotek i v oblasti výsledků vzdělávání. Zřetelný kladný vliv má příprava a plánování výchovně vzdělávací činnosti vedením školy, předmětovými komisemi a zejména jednotlivými vyučujícími.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek	..... .
Člen týmu	PaedDr. Miroslav Bialoň	..... .

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.

V Českém Těšíně dne 25. října 2002

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. říjen 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
PaedDr. Petr Šárec, ředitel školy	.....

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	146 2050/02-11138	2002-11-18
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	146 2049/02-11138	2002-11-18
Rada školy: není zřízena	---	---

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.