



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-346/10-B

Název školy: **Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace**

Adresa: Mlýnská 366, 683 23 Ivanovice na Hané

Identifikátor: 600125092

IČ: 70991596

Místo inspekce: Mlýnská 366, 683 23 Ivanovice na Hané, Chvalkovice na Hané 11, 683 23 Ivanovice na Hané

Termín inspekce: 16. – 18. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení s názvem *Mateřská škola, Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace* (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je *Město Ivanovice na Hané, Palackého náměstí 796, 683 23 Ivanovice na Hané*, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 83 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných.

Škola vznikla k 1. lednu 2003 jako jeden právní subjekt sloučením dvou MŠ a dvou ŠJ, jejichž činnost nebyla sloučením přerušena. Činnost školy probíhá ve dvou budovách,

kteře jsou od sebe dosti vzdálené. Tři třídy, z nichž jedna zajišťuje polodenní provoz v době od 8:00 do 12:00 hodin, sídlí na ulici Mlýnská 366 v Ivanovicích na Hané, kde je i ředitelství školy. Čtvrtá třída je umístěna ve Chvalkovicích na Hané 11, 683 23 Ivanovice na Hané. Všechny jsou věkově smíšené.

Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje 80 dětí, z nichž je 28 v posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále "ZŠ"), 8 má odklad povinné školní docházky a 1 dítě má omezenou délku docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami nevykazují.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále "ŠVP PV"), který zajišťuje 7 učitelek včetně ředitelky. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Ředitelka byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání v oboru pro učitelství mateřské školy, které si rozšířila studiem v programu celoživotního vzdělávání. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Povinnost absolvovat studium pro ředitele škol je nahrazena její dlouholetou praxí ve funkci ředitelky školy, kterou vykonává od 1. září 1999.

V průběhu posledních tří let proběhla v budovách výměna oken, rekonstrukce sociálních zařízení, osvětlení, obměna dětského sedacího nábytku a podlahové krytiny. Do ŠJ byly dodány myčky. Každé pracoviště má prostornou zahradu vhodně zařízenou dřevěnými hracími prvky pro relaxační a pohybové činnosti. Jejich provoz je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 300,- Kč, na odloučeném pracovišti 200,- Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále "SR") a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2007 4 062 tis. Kč, v roce 2008 4 179 tis. Kč a v roce 2009 4 638 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 18 tis. Kč.

V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 139 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 58 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 9 tis. Kč.

Podrobně byla kontrolována dotace *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v roce 2009. Škola obdržela celkem 139 tis. Kč, které byly vyplaceny učitelkám podle předem stanovených kritérií (např. aktivní podíl na dokončení ŠVP, aktivní plnění tematických úkolů školy atd.) a to jednak v osobním příplatku, zbytek pak ve formě

mimořádných odměn. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Významným způsobem škole pomáhá zřizovatel. A to nejen kompletními opravami budovy (okna, osvětlení), ale i výraznými příspěvky na pořízení učebních pomůcek a hraček až po školení zaměstnanců školy.

Celkový počet dětí na škole kolísá jen mírně. V roce 2007 měl v průměru celkem 82 dětí, v roce 2008 to bylo 83 dětí a v roce 2009 79 dětí. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků je stálý po celé sledované období cca 6,5 přepočtených pedagogických pracovníků. Sledované ukazatele – jak průměrné výdělky pedagogických pracovníků, tak výkony na jedno dítě vykazují za těchto podmínek žádoucí stálý nárůst.

ŠVP PV neklade zvýšené nároky na financování výchovy a vzdělávání. Při využívání všech uvedených zdrojů financování a při významné podpoře ze strany zřizovatele měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP PV a vytvoření vyhovujícího stavu podmínek vzdělávání jak v oblasti materiálního zabezpečení, tak v oblasti učebních pomůcek.

Hodnocení mateřské školy

Plánování školy není pojato jako ucelený a propojený systém. Nevytváří rámec pro dlouhodobou koncepci jejího rozvoje jako celku. Ve ŠVP PV, který byl Českou školní inspekcí posouzen v říjnu 2009, přetrvávají nedostatky. Popsaný okruh podmínek nezachycuje další rozvoj MŠ a vzdělávací obsah nepracuje s konceptem klíčových kompetencí. MŠ nemá vyjasněné také třídní plánování, a to především s ohledem na naplňování klíčových kompetencí a dílčích cílů. Určitá rezerva se jeví ve využívání záznamů o dětech. Nevedou k efektivnější diferenciaci vzdělávání dle jejich konkrétních možností a potřeb. Individuální vzdělávací plány zpracované pro děti s odkladem školní docházky nepodávají informace o kvalitativním posunu v jejich dalším rozvoji a nejsou pravidelně vyhodnocovány. K dalšímu rozvoji školy přispívá zpracované její vlastní hodnocení. Obsahuje konkrétní závěry i opatření. Poradenská činnost v záležitosti vzdělávání dětí je rodičům poskytována v oblasti logopedické prevence. V této problematice se MŠ opírá o dobrou spolupráci se školským poradenským zařízením. Tato týmová práce zlepšuje předpoklady dětí pro úspěšné vzdělávání.

Umístění pracovišť MŠ ve dvou obcích klade velké nároky na řízení školy jako celku. Z organizačního řádu a pracovních náplní jednoznačně vyplývají kompetence a zodpovědnosti zaměstnanců na jednotlivých pracovištích. Ředitelka nastavila funkční informační systém. Plní si všechny zákonné povinnosti související s organizačním zajištěním provozu školy a poskytovaným vzděláváním. Povinnou dokumentaci vede úplně a přehledně, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Přestože má ředitelka dlouholetou praxi, ze způsobu řízení školy je zřejmá zdoluhavá inovace související s problematikou probíhajících změn ve školství. Škola nemá nastavený účinný systém komplexnějšího vzdělávání v oblasti kurikulární reformy. Ředitelka se hodně vzdělávala v oblasti řízení školy, méně v problematice uplatňování účinných pedagogických metod a přístupů, stejně tak jako učitelky. Pro jejich další vzdělávání vytvořila odpovídající podmínky, kterých se z celkového počtu v uplynulém tříletém období aktivně účastnily jen tři. Rezervou v řídicí práci ředitelky směrem k odloučenému pracovišti je její neúčinná

kontrola. Hospitační činnost je formální vzhledem k obecně stanoveným cílům a pouze pozitivním závěrům. Není přínosem pro metodický a odborný růst učitelek.

Personální podmínky MŠ nejsou pro plnění cílů ŠVP PV nejlepší. Rizikem pro jeho naplňování jsou zkrácené pracovní úvazky všech učitelek. Neumožňují jejich souběžné působení ve třídách při organizaci vzdělávání, a to zvláště v průběhu režimových momentů (např. příprava dětí na pobyt venku, jeho zajišťování včetně oběda, ukládání dětí k odpolednímu odpočinku). Vzhledem k nastavené organizaci dne a pozdějšího nástupu dětí do MŠ na odloučeném pracovišti nebyly pracovní úvazky učitelek efektivně využity.

MŠ je otevřená ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Důležité informace jsou zveřejňovány v písemné podobě na nástěnkách v šatnách. Rodiče mají možnost vstupovat do třídy, zapojit se do činnosti společně se svým dítětem, mohou také konzultovat s učitelkami výchovné problémy apod. Své názory i připomínky k činnosti MŠ mají možnost sdělovat prostřednictvím třídních schůzek. V případě potřeby si mohou domlouvat individuální konzultace s vedením školy. Otevřenou komunikaci s rodiči významně podporují společná setkávání. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět z pravidelných článků v místním zpravodaji. Spolupráce se zřizovatelem je přínosná, zaměřená především na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Věcné prostředí MŠ poskytuje dětem podnětné zázemí pro vzdělávání. Dostatečné prostory jim umožňují plně uspokojovat různorodé spontánní činnosti včetně pohybových. Nedostačující jsou však pro zajištění aktivity týkající se seznamování dětí s anglickým jazykem. Využívaná místnost pro tuto činnost (určená k provozním účelům) je zcela nevyhovující včetně dětského sedacího nábytku. Rozmanitost hraček, různorodého didaktického materiálu přirozeně motivovala děti pro hry. K rozvoji čtenářských a matematických dovedností výrazně přispělo dostatečné vybavení MŠ velkým množstvím knih, encyklopedií, časopisů, pexes, puzzlů, konstruktivních stavebnic, her s čísly, obrazového materiálu, pracovních listů apod. Škola má vhodný výškově rozdílný dětský sedací nábytek, který však nebyl účelně rozmístěn v jednotlivých třídách. Vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj dětí je školou dobře zajištěno. Její vedení identifikuje a vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, průběžně přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. V důsledku těchto opatření byl výskyt úrazů v posledních třech letech zaznamenán ojediněle.

Uspořádání dne málo respektovalo požadavky ŠVP PV. S ohledem na zdraví dětí nezohledňovalo jejich potřebu pro pobyt venku, který byl výrazně zkracován. Převažovalo záměrné učení dětí navozené učitelkami zvnějšku, při kterém nevznikaly situace pro jejich přirozený rozvoj. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla v denním programu dodržována. K jejich zdraví významně přispívala velká nabídka ovoce i zeleniny, méně pitný režim. Při sebeobsluze byly děti samostatné, jejich hygienické a zdvořilostní návyky včetně společensko-kulturních dovedností měly nižší úroveň. Plynulou organizací vzdělávání negativně ovlivňovalo každodenní přecházení dětí ze třídy s polodenním provozem (8:00 do 12:00 hodin) do jiných tříd. S ohledem na uspokojování jejich základních potřeb jako je bezpečí, jistota i z hlediska dodržování psychohygienických zásad, bylo pravidelné spojování zcela nevhodné. Psychohygienu rovněž nepříznivě ovlivňuje zařazování aktivit spojených s logopedickou prevencí a seznamování s anglickým jazykem bezprostředně po obědě. Toto zjištění vyplynulo z analýzy předložené dokumentace.

Organizace vzdělávání byla poznamenána tradičním uspořádáním dne, který jednotlivým organizačním celkům vymezoval časové intervaly, jimiž byly činnosti dětí podřizovány. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl vyvážený, vytvářel málo prostoru pro hru, zejména dětem později přichozím. Učitelky nedocenily její význam pro jejich přirozené učení. Herní aktivity nebyly dle potřeby vhodně a smysluplně rozvíjeny. Přesto měly děti

možnost volného výběru činností, které si dovedly samostatně rozvíjet a uplatňovat v nich nabyté zkušenosti. Z jejich projevů bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím a uměly spolupracovat. Chovaly se autonomně. Věkově smíšené třídy jim umožňovaly přirozený rozvoj sociálních dovedností, což se projevovalo ve velmi pěkné jejich vzájemné komunikaci. V řízených činnostech uplatňované metody a formy ve většině případů poskytovaly dětem méně prostoru k seberealizaci. Ojedinele vycházely ze zkušeností dětí. Aktivity probíhaly ponejvíce frontálně a svojí délkou nerespektovaly psychohygienické zásady zejména mladších dětí. Nezhledňovaly jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady, což je základem *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Mnohdy převažoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením situačním. Z hlediska osobnostního rozvoje dětí byla vzdělávací nabídka málo podnětná, což nevytvářelo dostatečné podmínky ke kvalitnímu prožitkovému učení. Hodnocení dětských projevů mělo pochvalný ráz, k sebehodnocení nevedlo.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky ze SR a od zřizovatele, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k vytvoření vhodného materiálního prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

MŠ má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny v poskytovaném vzdělávání nedostatky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu je neujasněné koncepční plánování vzhledem k potřebám dětí, neúčinný kontrolní systém ve vztahu k odloučenému pracovišti, málo propracovaný systém dalšího vzdělávání, nepromyšlené uspořádání dne z hlediska nastavené pracovní doby učitelek včetně spojování dětí do tříd a nevhodně realizované nadstandardní aktivity. Všechny tyto skutečnosti nepřispívají k podpoře zdravého vývoje dětí a rozvoje jejich osobnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Ivanovice na Hané ze dne 24. října 2002 s účinností o d 1. října 2002*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství ve věci změny názvu předškolního zařízení v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. srpna 2003*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. září 1999 ze dne 25. srpna 1999*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 28. listopadu 2002*

5. *Jmenování vedoucí učitelky* ze dne 1. července 2008
6. *Pracovní náplň vedoucí učitelky odloučeného pracoviště s účinností od 1°. července 2007*
7. *Školní vzdělávací program* platný od srpna 2007
8. *Krátkodobý plán k realizaci základních cílů pro školní rok 2009/2010* – nedatován
9. *Třídní vzdělávací program Co děláme celý veselý rok včetně Hodnotícího listu*
10. *Uspořádání dne v mateřské škole všech tříd pro školní rok 2009/2010*
11. *Vlastní hodnocení školy – srpen 2009* ze dne 30. srpna 2009
12. *Stanovení úplaty v mateřské škole, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., od 1. ledna 2005* ze dne 17. ledna 2005, aktualizovaná dne 23. června 2009
13. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 15. ledna 2008
14. *Školní řád* vedený ve školním roce 2009/2010 – nedatován
15. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 20. února 2002
16. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* s účinností od 1. ledna 2006
17. *Dokumentace k BOZ - Kniha úrazů* vedená od školního roku 2001/2002 včetně *Záznamu o školním úrazu* ze dne 20. března 2007, *Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole* – nedatováno, *Směrnice pro evidenci úrazů* s účinností od 9. února 2005, *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole* ze dne 1. září 2006, *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009, *Traumatologický plán* – nedatován, *Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2009* včetně *Plánu ozdravných opatření* ze dne 29. dubna 2009
18. *Povolení výjimky ředitelkou MŠ z počtu dětí na třídu* ze dne 27. srpna 2008
19. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2009/2010 (7kusů)
20. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedený ve školním roce 2009/2010
21. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*- nedatován
22. *Pracovní náplň vedoucí učitelky odloučeného pracoviště ve Chvalkovicích na Hané* ze dne 1. července 2008
23. *Osvědčení* vedená od školního roku 2006/2007
24. *Zápis z pedagogické rady* vedené od školního roku 2008/2009, poslední zápis ze dne 11. února 2010
25. *Zápis z organizační a provozní porady* vedené ve školním roce 2009/2009
26. *Kontrolní systém – plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2009/2010* bez datování, *záznam o hospitaci* včetně *hospitačního záznamu* vedený od školního roku 2008/2009 a poslední zápis ze dne 23. února 2010
27. *Třídní knihy* všech čtyř tříd školní rok - 2007/2008.2008/2009a 2009/2010
28. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole* - 80 kusů
29. *Záznam o pozorování dítěte* všech čtyř tříd vedený ve školním roce 2009/2010 – 80 kusů
30. *Kniha docházky* všech čtyř tříd vedená ve školním roce 2009/2010
31. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 14. března 2006 včetně jejího dodatku ze dne 25. srpna 2008
32. *Týdenní program zájmové a speciální činnosti dětí* pro školní rok 2009/2010
33. *Individuální plány pro děti s odklady školní docházky* vedené v školním roce 2009/2010 (8 kusů)
34. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* - 80 kusů
35. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* – 80 kusů

36. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
37. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. ledna 2009
38. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2010
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 9. ledna 2008
40. Čerpání dotací celkem k 31. 12. 2007 ze dne 31. ledna 2008
41. Rozbor hospodaření za rok 2007 ze dne 31. ledna 2008
42. Kniha účetnictví za rok 2007 tisk ze dne 9. ledna 2008
43. Účtový rozvrh za rok 2007
44. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
45. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348za rok 2007 ze dne 18. ledna 2008
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 19. ledna 2009
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 12. ledna 2009
48. Čerpání dotací celkem k 31. 12. 2008 ze dne 19. ledna 2009
49. Komentář k nákladům a výnosům k 31. 12. 2008 ze dne 19. ledna 2009
50. Kniha účetnictví za rok 2008 tisk ze dne 9. ledna 2009
51. Účtový rozvrh za rok 2008
52. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 18. února 2010
54. Čerpání rozpočtu rok 2009 ze dne 25. ledna 2010
55. Kniha účetnictví za rok 2009 tisk ze dne 12. ledna 2010
56. Účtový rozvrh za rok 2009
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2010
58. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)
59. Rozpočtová změna č. 11 - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 110 tis. Kč. – 1 část ze dne 13. února 2009
60. Rozpočtová změna č. 15 – Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků ve výši 25 tis. Kč, 1 část ze dne 9. března 2009
61. Rozpočtová změna č. 64 - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 29 tis. Kč. – 2 část ze dne 17. dubna 2009
62. Rozpočtová změna č. 109 – Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků ve výši 33 tis. Kč, 2část ze dne 12. června 2009
63. Kniha účetnictví za rok 2009 – účet 691 80 Dotace ze SR – účelová dotace – zaúčtování příjmu dotace na samostatný účet (139 tis. Kč)
64. Navýšení osobního příplatku v rámci účelové dotace ÚZ 33005 ze dne 2. února 2009
65. Přehled odměn a prémie – tisk 17. března 2010 – rozdělení zbývajících finančních prostředků z účelové dotace ÚZ 3005
66. Směrnice: Oběh účetních dokladů – nastavený vnitřní kontrolní systém (příkazce operace – ředitelka školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní školy) platný v roce 2009
67. Inspekční hospitace provedené ve dnech 16, 17. a 18. březen 2010
68. Požadavky na vybavení a opravy – 2010 ze dne 11. ledna 2010
69. Inspekční zpráva č.j. 127 80/02-11079 ze dne 23. dubna 2002
70. Inspekční zpráva č.j. 125 133/02-11015 ze dne 17. ledna 2003
71. Protokol o kontrolním zjištění č. VY/27209/HDM ze dne 28. května 2009

72. *Stanovisko k protokolu č. VY/27209/HDM ze dne 28. května 2009 ze dne 16. června 2009*
73. *Žádost o písemné rozhodnutí o snížení kapacity dětí ze dne 16. června 2009*
74. *Změna kapacity Mateřské školy Chvalkovice na Hané – vyjádření k žádosti o souhlas se snížením kapacity ze dne 19. června 2009*
75. *Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2008/2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 25. dubna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a současně v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., požaduje v termínu do 1. října 2010 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti nakládání prostředky SR. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

PaedDr. Jiřina Götzová , v.r.....

Mgr. Marie Koutná

Marie Koutná , v.r.....

Ing. Jiří Koc

Ing. Jiří Koc , v.r.....

V Brně dne 29. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Hrozová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.