



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Katolická mateřská škola**

Seydlovo náměstí 5/24, 266 01 Beroun

Identifikátor zařízení: 600 000 362

Zřizovatel: Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 16, 119 02 Praha 1

Školský úřad Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín konání orientační inspekce: 8. a 12. prosinec 2000

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Čj.       | 025 290/00-1306 |
| Signatura | ob2au425        |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Katolická mateřská škola je církevní organizací s právní subjektivitou. S křesťansky orientovanou výchovou je jediným zařízením okresu Beroun, otevřená všem dětem bez ohledu na vyznání jejich rodičů. Škola je umístěna v uzavřeném areálu berounského farního úřadu v centru města v nově rekonstruovaném přízemí. Mateřská škola je jednotřídní-věkově heterogenní (3-6let). V letošním školní roce 2000/2001 je k docházce zapsáno 28 dětí z Berouna i okolí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávacího procesu v **řízených a spontánních činnostech**.

- V plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází mateřská škola z doporučených dokumentů pro předškolní vzdělávání, které jsou aktuálně doplňované. Výběrově jsou využity náměty pro modifikaci obsahů činností. Zpracované tematické plány vycházejí z přijatých koncepčních záměrů, operativně reagují na současné trendy v předškolní výchově. V plánech je preferován osobnostní rozvoj dětí v souladu s jejich potřebami a možnostmi. Plánování je pojato komplexně, výchovné složky prolínají spontánními a plánovitě řízenými aktivitami ve vyváženém poměru. Dílčí cíle odpovídají základní koncepční strategii mateřské školy – osobnostně orientovanému modelu vzdělávání a výchovy dětí. Diferenciace požadavků je vzhledem k věkovým skupinám a individualitě dětí vyučujícími sledována a úspěšně realizována. Sledované spontánní i řízené činnosti dokladují plánovitou návaznost, respektování logických souvislostí a tvůrčí přístup v odborné práci vyučujících. Školou jsou aktivně vytvářeny podmínky i pro rozvíjení individuálních schopností dětí. Plánování vhodně reaguje i na přání rodičů a zájmy dětí v nabídce nadstandardních aktivit (výuka anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu, škola v přírodě, výtvarné aktivity).
- Složení personálu je v současné době stabilizováno. Výchovně-vzdělávací proces je realizován z 50% nekvalifikovaně, paní učitelka je plně kvalifikovaná k vyučování v mateřské škole v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Paní ředitelka je zatím bez příslušné kvalifikace, ale kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy nejsou touto skutečností negativně ovlivněny. Paní ředitelka má dokončené vysokoškolské vzdělání na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy Praha-obor vědecké informace a knihovnictví a v současné době je frekventantkou posledního ročníku studia oboru předškolní pedagogika na Svatojánské koleji Vyšší odborné škole pedagogické ve Svaté Janu pod Skalou.
- Vnitřní uspořádání, členění a prostorové řešení mateřské školy je přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. K realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit má mateřská škola nadstandardní vybavení, které bylo pořízeno převážně z darů domácích i zahraničních organizací, přínosem je rovněž obětavá pomoc a dary jednotlivců. Materiální vybavení mateřské školy i prostorové členění s funkčním uspořádáním tvoří vysoce podnětné prostředí pro rozvoj osobnosti dětí. Částečně jsou omezující prostorové podmínky, které ovlivňují účinnost pohybových aktivit při vyšším počtu dětí ve třídě. V průběhu sledovaných činností využívaly aktivně děti nabídky výtvarného, pracovního a rukodělného materiálu i ostatních možností k tvořivým hrám.

- Podmínky pro dodržování psychohygienických zásad výuky byly zajištěny na velmi dobré úrovni. Režim dne je rozvolněný s možností variability a nabízí dětem i rodičům uspokojování jejich individuálních potřeb (doba příchodu a odchodu, respektování individuálního odpoledního odpočinku, účast v nadstandardních aktivitách aj.) Vyučující respektovala věkové a individuální zvláštnosti, schopnosti a zájmy dětí, režimové celky v průběhu dne byly podle vlastních podmínek bohatě využity. V činnostech byl zřetelný integrující aspekt výchovy a vzdělávání dětí.
- Veškeré prostředí je udržované v čistotě a pořádku, také tepelné, světelné i bezpečnostní podmínky byly optimálně zajištěny. Estetická úroveň a didaktická podnětnost interiéru i exteriéru mateřské školy je příkladná, na úpravě se aktivně podílejí děti svými kvalitními výtvarnými pracemi a ostatní tvorbou. Významná regionální i republiková ocenění a úspěchy ve výtvarné tvorbě dětí jsou výsledkem kvalitní a systematické práce.
- V průběhu řízených a spontánních aktivit volila vyučující moderní metody a formy práce (skupinovou a individuální činnost, účelně využívala situačního učení a hrových aktivit, promyšleně zařadila pozorování, experimentování a praktickou činnost s různým materiálem jako nezbytných prostředky rozvoje kompetencí dětí. Děti byly vedeny k hledání různých způsobů řešení, k orientaci v nových situacích a rozvíjení adaptivního chování. Rovnoprávný vztah vyučující k dětem podporoval pozitivní seberealizaci dětí. Doceněny byly význam i role vyučující při obohacování her.
- Motivace a průběžné hodnocení dětí bylo vyučujícími využíváno s pozitivními psychologickými účinky povzbuzení a posilování sebedůvěry, požadavek pestrosti a zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem činností, účelným střídáním a obměňováním organizačních forem. Děti byly stimulovány dostatečnou nabídkou aktivit i promyšlenou organizací.
- Interakce probíhala aktivně a účelně při všech činnostech, respektována byla vzájemná pravidla komunikace. Děti se vyjadřovaly přirozeně, mají dostatečnou slovní zásobu. Ve verbálním projevu dětí převažovala chuť hovořit a schopnost vyjadřovat osobní potřeby a přání. Prostor pro spontánní jazykový projev byl dětem poskytnut v dostatečné míře. Indikované individuální nedostatky ve výslovnosti dětí jsou cílenou logopedickou péčí odstraňovány ve spolupráci s rodinou a odborníky.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování výchovně-vzdělávací práce je promyšlené, účelné a funkční, úroveň je nadprůměrná. Materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou celkově velmi dobré, zúročeny byly ve velmi kvalitním průběhu výchovně-vzdělávacích činností. Organizace, užití metody a formy práce s dětmi dokladují pestrou nabídku a funkční využití aktuálních podmínek a účinnou aplikaci kompetencí dětí i vyučujících v souladu s přijatým programem a současnými trendy v předškolním vzdělávání. Také v této oblasti je úroveň nadprůměrná. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace vykazují v hodnocení výraznou převahu pozitiv.*

**Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je nadprůměrná.**

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepce školy je jasně stanovena, promyšleně vystihuje hlavní záměry a orientaci předškolního zařízení. Koncepční celek je přehledný a konkrétní. Důraz školy je kladen na etickou výchovu v duchu křesťanského učení. S koncepcí byli seznámeni rodiče i zřizovatel, stanovené záměry se ve spolupráci daří úspěšně realizovat. Roční plán školy konkretizuje hlavní cíle a dílčí přístupy a prostředky realizace plnění stanovených úkolů. Strategie a taktika plánování je komplexně zaměřena na organizační, personální i materiální oblast, včetně úzké spolupráce se všemi zainteresovanými subjekty. Roční plán tvoří společně se zpracovanými dílčími plány pro oblast řízení funkčně využitelný manuál.

### Organizování

Organizační struktura školy má jasně stanovená pravidla, vnitřní režim vymezuje základní vztahy a úkoly zařízení, základní pravidla vnitřního i vnějšího fungování, definuje pracovní pozice a kompetence zaměstnankyň. Organizace zajištění výchovně-vzdělávací činnosti a provozu, včetně spolupráce mateřské školy se školní jídelnou, je promyšlená a v praxi dodržována.

Také organizování nadstandardních aktivit respektuje psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku, vhodně využívá vlastních materiálně-technických, prostorových, personálních i regionálních podmínek.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat, obsahuje aktuální údaje. Administrativní úroveň je velmi dobrá.

Vnitřní informační systém školy je operativní a funkční, využívá účinných forem individuálního jednání ředitelky, společných jednání i neformálních vzájemných konzultací. Vnější informační systém prioritně působí vhodnými formami i na rodičovskou veřejnost, průběžná jednání pedagogických pracovníků s rodiči poskytují aktuální informace o dětech a jejich osobnostním rozvoji. Úzce a koordinovaně spolupracuje mateřská škola s mnoha odborníky. Zpětná vazba v této oblasti je evidentní. Využití místních podmínek k průběžné prezentaci mateřské školy vytváří v povědomí veřejnosti její příznivý image.

Kvalitním informačním zdrojem je i výroční zpráva školy. Má velmi dobrou vypovídající hodnotu a je i důstojným materiálem určeným pro prezentaci školy na veřejnosti.

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje v řízení participující styl, vytváří prostor pro diskusi spolupracovníků i rodičů, uplatnění požadavků, podporuje rozvoj jejich iniciativy a tvůrčí aktivity. Svým příkladem účinně motivuje k dalšímu sebevzdělávání. Péče o další vzdělávání a osobnostní růst pedagogických pracovníků je příkladná, účast na vzdělávacích akcích je aktivní a přínosná.

Velmi dobrou úroveň má i vzdělávání v oblasti managementu. Paní ředitelka účinně zúročuje odborné znalosti a praktické zkušenosti, organizační schopnosti i poznatky z osobního studia. Oběma vyučujícími je operativně a promyšleně využívána aktuální odborná literatura.

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce školy, jsou cílené a mají motivační charakter. Systém kontrolní činnosti je promyšlený, kvalitní je diagnostická a analytická oblast podporující korekci vlastních přístupů. Nové poznatky jsou operativně uváděny do praxe. Důkladně prováděné jevové analýzy slouží i jako ukazatel úrovně kompetencí dětí a jsou podkladem ke zkvalitnění práce pedagogů.

Hodnocení kvality práce zaměstnankyň obsahuje objektivní posouzení pracovní výkonnosti i dalších důležitých zdrojů včetně osobnostních. V hodnocení je jako kritérium využíváno systematické vyhodnocování kvality práce zaměstnankyň a dalších delegovaných povinností, souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem a vytvářením optimálních provozních podmínek. Úroveň kvality je ve finančním ohodnocení zohledněna.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené a účelné. Úroveň organizování je příkladná.*

*Vedení a motivování, kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy má vynikající úroveň. Všechny sledované oblasti řízení školy – plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolní mechanismy mají příkladnou úroveň.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 16.103/2000-21
- Povinná dokumentace mateřské školy (evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání, Diplom FFUK Praha ze dne 24. 5. 1989 č. 51 171 – ředitelka MŠ a doplňkové vysvědčení o maturitní zkoušce Spg Š Beroun ze dne 1. 6. 1993- učitelka)
- Plány výchovně.vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a z kontrol provozu, rozvrh výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, organizační řád, řád mateřské školy, výkaz o mateřské škole na školní rok 2000/2001, výroční zpráva šk. rok 1999/2000
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-06/9697-434-Ma

## **ZÁVĚR.**

*Profesionální zdatnost ředitelky školy a její příkladný přístup k plnění povinností vedoucího pracovníka výrazně ovlivňují kvalitu práce mateřské školy, která má trvale zcela mimořádnou úroveň.*

*V čerpání finančních prostředků přidělených mateřské škole ze státního rozpočtu nebyly při orientační inspekci shledány nedostatky.*

*Celkově je kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školy a řízení hodnocena jako vynikající.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 18. prosince 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

PhDr. Jana Stielová

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení   |
|------------------------|--|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný               | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Pouze vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně  |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát             | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------|---|--|
| Školský úřad Beroun | 25. 1. 2001                             | 025 290a/00-1306                                 |
| Zřizovatel          | 25. 1. 2001                             | 025 290b/00-1306                                 |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány |