



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola České Budějovice, Pražská 17

Pražská 17, 370 04 České Budějovice

Identifikátor: 600 056 805

Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2007

Čj.	ČŠI 123/07-07
Signatura	bg1aa111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřizovanou Statutárním městem České Budějovice, se sídlem nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92 České Budějovice. Provozuje tři celodenní třídy s počtem 80 zapsaných dětí. Součástí školy je školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školy.
2. Zjištění a analýza informací o personálních a materiálních podmínkách školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
3. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.
4. Zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Vedení školy

Ředitelka v práci školy reaguje na požadavky vzdělávací reformy. Zpracovala výhledovou koncepci na období 2005 až 2008, v níž stanovila základní priority. Záměry jsou zdůvodněné a evidentně se uskutečňují. Školní vzdělávací program je ve fázi ověřování. Vychází z principu rovnosti přístupu všech dětí ke vzdělání a z respektu k individuálním potřebám jednotlivců. Obsahuje vhodnou nabídku zájmových aktivit, včetně seznamování dětí s anglickým jazykem. Významnou hodnotou programu je orientace na poznávání přírody, v níž škola dosahuje dlouhodobě dobré výsledky také v návaznosti na výukové programy přírodovědného centra Cassiopea.

Systém vedení a kontroly je funkční. Ředitelka má přehled o kvalitě pedagogické práce, kterou průběžně sleduje a vyhodnocuje formou individuálních rozhovorů s pracovníky a společně při jednání pedagogických rad. Pravidelně hodnocen je školní vzdělávací program, jeho účinnost vzhledem k požadavkům RVP PV a cílovým kompetencím dětí. Tým pedagogických pracovníků je stabilní, ochotný spolupracovat a podílet se na rozhodování v rámci stanovených úkolů. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním ředitelky.

Podmínky vzdělávání

V mateřské škole pracuje šest odborně kvalifikovaných učitelek s dlouholetou praxí. Jedna učitelka je absolventkou magisterského studia předškolní pedagogiky. Byla zařazena do týmu lektorek dalšího vzdělávání k RVP PV, které všechny učitelky od roku 2002 průběžně absolvovaly.

V práci školy je prokazatelný podíl poznatků dalšího vzdělávání, které ředitelka plánuje v souladu s aktuální nabídkou a finančními možnostmi. V oblasti počítačové gramotnosti postupuje podle metodického pokynu Č.j. 30799/2005-551, stanovujícím „Standard ICT

služeb ve škole“. Mimo jedné učitelky všechny získaly dovednost práce s počítačem. Velkým přínosem pro samostatnou práci učitelek s informacemi je možnost využívat internet. Dále se věnují zájmovým seminářům a samostudiu.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro plnění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve srovnání se zjištěním z poslední inspekce (únor 2003) došlo k jejich výraznému zkvalitnění. V současné době jsou vybaveny všechny třídy a jídelna novým dětským nábytkem, do dvou tříd byla pořízena nová lehátka. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky (včetně hraček na školní zahradu). Pořízeny byly dětské tříkolky a koloběžky. Tělovýchovného nářadí i náčiní je dostatek. Školní zahrada byla účelně vybavena pro spontánní pohybové využití i relaxaci dětí.

Ředitelka zpracovala výhledovou koncepci materiálního rozvoje školy, v níž je počítáno s postupnou obnovou budovy. Na základě zpracovaného „ICT plánu školy“ dochází k postupnému dovybavení školy počítačovou technikou pro práci dětí a pedagogů.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v tematických blocích, které přirozeně navazují na cyklus ročních období. Konkrétní záměry jsou součástí týdenních tematických plánů učitelek.

Sledovaný program respektoval požadavek integrovaného přístupu ve vzdělávání. Organizace odpovídala požadavkům RVP PV. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Denní režim vycházel ze zásad životosprávy a psychohygieny. Děti měly dostatek času pro spontánní hru a realizaci vlastních zájmů. Programová nabídka byla dětem tematicky blízká, bohatá na podněty. Směřovala k nenásilnému osvojování a opakování poznatků prostřednictvím praktických a herních činností. Podporovala děti v aktivitě, v zájmu spolupracovat a podílet se na společném programu. Učitelkám se dařilo realizovat metody prožitkového učení, založeného na smyslovém vnímání. Ve vzájemných vztazích panovala empatie a důvěra. Příznivé klima tříd pozitivně ovlivnilo celkový charakter práce. U dětí nejstarší věkové skupiny se projevila velká potřeba přijímat a sdělovat pozitivní informace o důležitých životních a společenských hodnotách. Přiměřeně možnostem dětí a s ohledem k jejich bezpečnosti byl podporován rozvoj samostatnosti.

Partnerství

Škola má dobře zavedenou spolupráci s rodiči. Reaguje vstřícně na jejich požadavky, nabízí poradenský a informační servis v otázkách výchovy a vzdělávání dětí. Z výsledků dotazníkového šetření zadaného školou vyplynulo, že rodiče jsou s její činností spokojeni. Se zájmem se zúčastňují společných kulturních akcí, podle možností pomáhají při zlepšování prostředí i finančně. Převaha aktivity však zůstává na straně školy.

V partnerské rovině funguje spolupráce se Základní školou Baarova, kde se děti setkávají s informacemi o školním prostředí. V rámci projektu ZŠ zde probíhalo seznamování dětí se základy počítačových dovedností.

Prezentace školy se uskutečňuje zejména v rámci akcí pořádaných Magistrátem města.

Výsledky specifických šetření:

Výchova ke zdraví

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je obsažena v hlavních koncepčních záměrech školního vzdělávacího programu. Škola uplatňuje běžné formy otužování, zařazuje preventivní pohybové aktivity, relaxační chvíle, pobyt venku, pro předškolní děti předplavecký kurz. Organizuje sportovní odpoledne s rodiči, spolupracuje s policií ČR při seznamování se základy dopravní výchovy.

Vedení školy ve spolupráci se školní jídelnou dbá na racionální stravování.

Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Formální podmínky vzdělávání byly doloženy platnou Zřizovací listinou a Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené v těchto dokumentech i údaje ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období škola nezaznamenala žádné úrazy.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy České Budějovice, Pražská 17 ve znění změn a dodatků ze dne 23. 4. 2001
2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998
3. Protokol o provedení změny zařazení v síti škol, předškolních a školských zařízení ze dne 15. 8. 2003
4. Rozhodnutí o provedení změny ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. KUJCK6616/2006OSMT/2, Spis. zn. OSMT 6616/2006/maja, ze dne 7. 3. 2006
5. Výkaz S 1-01 o mateřských školách podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
7. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
8. Kniha úrazů
9. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pražská 17, České Budějovice, ze dne 1. 9. 1992
10. Personální dokumentace
11. Osvědčení o absolvování seminářů DVPP za období 2004 – 2006
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudiu pro školní rok 2006/2007
13. Výhledová koncepce pro rok 2005 – 2008, Mateřská škola Pražská 17, České Budějovice
14. Hodnocení školního roku 2005 – 2006, Mateřská škola Pražská 17, České Budějovice
15. Školní vzdělávací program na školní rok 2006 – 2007, Mateřská škola Pražská 17, České Budějovice
16. Třídní vzdělávací programy a týdenní tematické plány

17. Přehledy výchovné práce za období září 2006 – únor 2007
18. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy za období září 2006 – únor 2007
19. Evaluační pravidla školy, hodnotící listy o dětech
20. ICT plán Mateřské školy Pražská 17, České Budějovice
21. Školní řád
22. Školní matrika
23. Kriteria pro přijímání dětí
24. Žádosti rodičů o přijetí dětí k docházce do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
25. Rozhodnutí o přijetí dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2006/2007
26. Povolení výjimky z počtu dětí
27. Záписы z pedagogických rad

ZÁVĚR

Vývoj školy postupuje v souladu s požadavky vzdělávací reformy. Zpracován je školní vzdělávací program. Soustavně probíhá další vzdělávání. Učitelky jsou teoreticky dobře připraveny na probíhající změny. Předškolní vzdělávání respektuje cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a směřuje k dosahování cílových kompetencí. Materiální základna školy se průběžně zkvalitňuje. Deklarované záměry jsou plněny. Sdělení ředitelky byla relevantní, odpovídala zjištěnému stavu.

Podmínky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání dosahoval vynikající úrovně. Učitelky poskytují dětem všestranné informace potřebné pro jejich další rozvoj. Daří se realizovat požadavek integrovaného vzdělávání.

Výchova ke zdraví je školou podporována. Dosahuje standardní úrovně.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplně a pravdivé.

V Písku dne 12. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

České Budějovice dne 14.3.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Pokorná

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Magistrát města České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. Č. 1 a 2 370 92 České Budějovice	28.3.2007	ČŠI 123/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.