



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav**

**294 28 Chotětov, Husovo náměstí 7**

**Identifikátor: 600 048 969**

**Termín konání inspekce: 17. a 18. květen 2007**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI-1010/07-02 |
| <b>Signatura</b> | bc4ba125       |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Chotětov, okres Mladá Boleslav, (dále ZŠ), byla zřízena Obcí Chotětov jako příspěvková organizace k 1. 1. 2003. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 1684/96-2 včetně úprav a doplňků. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem s kapacitou 75 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků. ZŠ vzdělávala ve školním roce 2006/2007 ve třech třídách k 30. září 2006 49 žáků a ke dni inspekce 50 žáků, ve ŠD bylo vykázáno k 31. 10. 2006 20 žáků, ke dni inspekce do ní docházelo 20 žáků.

ZŠ není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole a školní družině ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle vzdělávacího programu ve 3. ročníku základního vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.

Škola předložila rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol (údaje o kapacitě ŠD), rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (druh školy, obor vzdělání), rozhodnutí KÚ (údaje o kapacitě ZŠ).

Název, sídlo, identifikační údaje týkající se zřizovatele, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, místo vzdělávání, jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení osoby pověřené řízením školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Kapacita ZŠ a ŠD byla ve sledovaném období dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Aktuální celkové počty žáků byly v souladu s dokumentací. Škola předložila žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení včetně příloh v požadovaném termínu. Ve zřizovací listině jsou všechny požadované údaje.

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.**

Problematikou zařazování ICT do výuky se koncepčně zabývá školní vzdělávací program. V současné době lze vysledovat strategii ICT služeb ve škole z předloženého aktuálního ICT plánu. Ze stavu plnění jednotlivých ukazatelů definovaných standardem ICT služeb ve škole lze konstatovat naplňování jednotlivých ukazatelů s výjimkou prezentační techniky. Mezi priority ve školním roce 2006/2007 patří ve sledované oblasti dokončení cyklu školení „Vzdělávání pro učitele I. stupně“, ukončení smlouvy s firmou ACOL, pořízení dalšího programového vybavení a připojení ostatních počítačů k internetu. Škola prozatím nepočítá s pořízením prezentační techniky.

Ředitelka školy (dále jen ŘŠ) absolvovala v oblasti ICT modul Z a ucelené školení modulu P. Ze získané informační gramotnosti jednotlivých učitelů a z průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí je evidentní, že se ŘŠ školy touto problematikou zabývá s rezervou v hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se zařazováním výpočetní techniky do výuky, které škola prozatím nezpracovává a nevyhodnocuje. Ve výše zmiňovaném ICT plánu, který je v průběhu školního roku aktualizován na základě vyhodnocení předešlého období, jsou zřejmá přijímaná opatření k rozvoji a využití ICT ve škole v oblasti materiální a personální z hlediska DVPP.

Ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce vyučuje v ZŠ pět učitelů, jejichž přepočtený počet činí 3,59 pracovního úvazku. Vzdělání v oblasti ICT totožné s ŘŠ získaly ještě další dvě učitelky, z nichž jedna má navíc certifikát z modulu S. ICT koordinátor - správce prošel potřebným školením pro správce počítačové sítě, absolvoval ještě modul S.

Škola má k dispozici celkem 10 pevných počítačů, z nichž 9 slouží pro práci žákům, připojených k internetu je 5, se 4 z nich pracují žáci. Osm PC je umístěných ve specializované učebně, jeden je v I. třídě, další slouží ředitelce pro vedení agendy školy. Vhodné výukové programy jsou zakoupeny pro český i anglický jazyk, matematiku, přírodovědné předměty, včetně vhodných kvízů, 2 tiskárny, vyhovující připojení k internetu. Výuka probíhala ve třech učebnách a v PC učebně. Tato skutečnost vyhovuje potřebám školy a z hlediska efektivního využití je zvolené uspořádání vzhledem k podmínkám školy optimální. Škola zatím nedosáhla standardu ICT služeb, chyběla prezentační technika.

O činnosti školy jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, v rámci konání třídních schůzek, telefonicky, formou individuálních návštěv, zákonní zástupci mají také možnost dvakrát v roce v rámci Dnů otevřených dveří navštívit vyučovací hodiny. Komunikace s rodiči prostřednictvím PC techniky prozatím neprobíhá, škola nemá webové stránky. Vedení školy zjišťuje názory rodičů na vzdělávání formou dotazníků, které v současné době pracovníci zpracovávají, při rodičovských schůzkách. Podněty ke zlepšení práce školy rodiče však podávají zcela ojediněle. Ve škole je ustanovena školská rada, její fungování je v intencích školského zákona.

V průběhu všech inspektovaných hodin poskytli vyučující žákům prostor pro práci s výpočetní technikou. Při prohlubování a opakování učební látky byly využívány vhodné výukové programy. Žáci ZŠ školy prokázali velmi dobré návyky a dovednosti při individuálních činnostech na počítačích. Žákům v průběhu samostatné práce s počítači věnovali individuální přístup. PC technika je též využívána v rámci realizace 2 skupin zájmového kroužku, projektového vyučování (např. Týden s internetem) a ŠD. Děti i učitelé mají vlastní e-mailové adresy.

***Škola vzhledem k absenci prezentační techniky nesplňuje standard ICT služeb pro rok 2006/2007 stanovený metodickým pokynem MŠMT. Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční.***

### **3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle vzdělávacího programu ve 3. ročníku základního vzdělávání.**

Čtenářská gramotnost je součástí tematických plánů učiva jednotlivých předmětů, obecně je zakotvena také v koncepčních záměrech školy, v plánování (měsíční plán ŘŠ, závěry pedagogické rady). Obsahují ji činnosti v různých formách výuky. Strategie rozvoje ČG je začleněna do tvorby Školního vzdělávacího programu. Práce jeho tvorby je před dokončením. Pedagogický sbor pracuje týmově, využívá zkušeností realizovaného vzdělávacího programu.

ŘŠ disponuje základními informacemi o ČG a podpora jejího rozvoje je evidentní v realizovaném i plánovaném DVPP. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení a osobním přístupem k výuce účinně podporuje činnosti vedoucí k rozvoji jazykových i čtenářských dovedností.

Systematické vyhodnocování oblasti ČG škola začíná provádět. Vyučující čtení vyhodnocuje úroveň čtenářských dovedností, pozitivní je tvorba čtenářských referátů ve 4. a 5. ročníku a jejich rozbor. Učitelky stanovují konkrétní kritéria, nástroje i časové rozvržení autoevaluace a tím vytvářejí předpoklad rozvoje ČG. V průběhu vzdělávání přijímají vyučující účinná opatření, stanovují přiměřené postupy a tím rozvíjejí a podporují ČG.

Český jazyk vyučují tři učitelky, jedna z nich splňuje požadavky odborné kvalifikace, ostatní požadavkům nevyhovují. První z nich absolvovala vysokoškolské studium univerzitního nepedagogického směru, má zkušenosti s výukou ve speciální škole i na prvním stupni ZŠ. Druhá je absolventkou střední pedagogické školy, obor učitelství pro mateřské školy a má dlouholeté zkušenosti s výukou na prvním stupni ZŠ. Všechny učitelky měly základní informace o ČG, dobře se orientovaly ve sledované problematice.

Žákovský i úložný nábytek je udržovaný, avšak opotřebovaný, z antropometrického hlediska nevyhovující. Pro podporu a rozvoj ČG byla škola standardně vybavena. Knihovna obsahovala starší i novější knihy pro individuální i kolektivní četbu a je pravidelně dostatečně doplňována. Žáci využívali např. učebnice, pracovní sešity, knihy, encyklopedie, internet, výukové programy, své vlastní texty, výstupy své práce a další materiály, mimočítankovou četbu, audiokazety, CD, videokazety aj. Pravidelně se účastní besed, přednášek, koncertů, komponovaných pořadů, návštěv knihovny, filmových, divadelních představení a dalších aktivit, které rozvíjejí jejich komunikativní kompetence. Škola je členem Klubu mladých čtenářů.

V době inspekčního zjišťování se žáci vzdělávali ve třech třídách I. tř. (4. a 5. ročník), II. tř. (3. ročník) a III. (1. a 2. ročník). Upravené učebny poskytovaly prostor pro činnosti podporující rozvoj ČG. Žáci v zásadě dodržovali pravidla pro komunikaci, každý měl možnost sdělit svůj názor. Byla dodržována pravidla slušného chování (při vzájemné komunikaci mezi žáky navzájem i k učitelkám). Vyučující v převaze postupovaly podle didaktických postupů, které podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, zájem žáků o četbu knih, zkvalitňování techniky čtení a čtení s porozuměním. Většinou efektivně využívali také materiální zázemí školy. Ve většině hospitovaných hodin žáci účelně pracovali, obsah, organizace a metodické postupy při výuce byly většinou adekvátní a efektivní. Ne ve všech hodinách bylo využito nižšího počtu žáků k intenzivnější procvičování jejich komunikativních dovedností. Žáci vyhledávali a třídili informace podle zadaných kritérií, dostávali prostor pro uplatňování zkušeností, které mohli porovnávat.

***Strategie a plánování mají běžnou úroveň, ve vlastním hodnocení školy si vyučující***

*stanovují hodnotící kritéria zodpovědně, standardním způsobem. Škola dává rovné příležitosti všem žákům při rozvoji jejich ČG, personální i materiální podmínky jsou běžné. Při organizaci a průběhu vzdělávání jsou negativa i pozitiva v rovnováze, funkčně je podporován rozvoj ČG. Celkově je stav sledované oblasti funkční.*

#### Hodnotící stupnice k bodům č. 2 a 3

| příklad dobré praxe   | standardní stav     | rizikový stav                    |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18291/2006-21 ze dne 20. 7. 2006 s účinností od 20. 7. 2006 (druh školy)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2762/07-21 ze dne 20. 2. 2007 s účinností ods1. 9. 2007 (obor vzdělání a rámcové vzdělávací programy)
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje čj. 62472/2007/KUSK ze dne 27. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, odborná referentka KÚ (kapacita základní školy)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení čj. 13836-03-21 ze dne 10. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 (kapacita školní družiny)
5. Zřizovací listina Základní školy Chotětov, okres Mladá Boleslav (bez čj., ze dne 27. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně příloh, vydaná Obcí Chotětov, starosta)
6. Jmenování ŘŠ (ze dne 1. 11. 2002, starosta)
7. ICT plán ZŠ Chotětov na školní rok 2006/2007
8. Vzdělávání – počítače (ze dne 1. září 2006, ŘŠ)
9. Přístupová práva k počítačům (ze dne 1. září 2006, ŘŠ)
10. Koncepce ZŠ Chotětov (ŘŠ)
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, bez data odeslání
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, bez data odeslání
13. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, bez data odeslání
14. Třídní knihy a třídní výkazy I., II. a III. třídy ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006
16. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2006/2007 a 2005/2006
17. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 (ŘŠ)
18. Školní řád (ze dne 31. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006, bez čj., ŘŠ)
19. Záписы z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
20. Výběr z výstupů činnosti žáků
21. Certifikáty o absolvování školení SIPVZ všech vyučujících

22. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007

23. Záznamy z jednání školské rady (ze dne 16. 1., 31. 8., 21. 9. 2006)

## ZÁVĚR

*Údaje zapsané ve zřizovací listině a údaje v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol souhlasí se skutečností. Termín podání žádosti o zápis do rejstříku škol byl školou dodržen, žádost obsahovala veškeré předepsané přílohy. Aktuální počty žáků ke dni inspekčního zjišťování byly v souladu se zápisy v povinné pedagogické dokumentaci.*

*Průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy spolu s pozitivním přístupem ředitelky i ostatních pedagogů (včetně jejich odborné připravenosti) k problematice ICT směřovalo k účelnému využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Z přijímaných opatření k dané problematice je evidentní podpora rozvoje vzdělávání ve škole. Rezervu lze spatřovat v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků s zařazováním výpočetní techniky do výuky. Této problematice se škola prozatím nevěnuje.*

*V počtu počítačů a připojení k internetu dosáhla škola standardu ICT služeb, chyběla jen prezentační technika, na kterou škola nemá finanční prostředky. Materiální podmínky oblasti ICT umožňovaly efektivní výuku. Při výuce žáci s výpočetní technikou často a účelně pracovali. Využití prostředků ICT ve výuce bylo standardní.*

*Vlastní hodnocení školy v oblasti komunikativních dovedností bylo kvalitně zpracováno ve výroční zprávě. V souladu se současnými legislativními požadavky vytváří pedagogové efektivní strukturu vlastního hodnocení školy, která podrobně postihuje všechny oblasti činnosti školy, hodnocení čtenářské gramotnosti nevyjímaje. K tvorbě školního vzdělávacího programu přistupuje pedagogický sbor zodpovědně, zohledňují specifika své školy. DVPP přednostně rozvíjí znalosti a dovednosti potřebné v současné etapě kurikulární reformy. Podmínky, průběh a výsledky rozvoje ČG jsou běžné.*

*V období od poslední inspekce došlo k postupnému významnému zkvalitnění materiálního zázemí. Úroveň řídicí práce ŘŠ je ve sledovaných oblastech celkově dobrá, pozitivní je, že se ve škole daří naplňovat trendy, které vedou k rozvoji dovedností žáků ve ČŠI sledovaných oblastech.*

Kolín 29. květen 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis        |
|---------------|-------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu  | PaedDr. Jarmila Tóthová | Tóthová v. r. |
| Členka týmu   | Mgr. Jiřina Veselá      | Veselá v. r.  |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.**

Chotětov 30. květen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Kuchařová

Kuchařová v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                          | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|----------------------------------|---|--|
| Obec Chotětov                    | 13. červen 2007                         | ČŠI-1012/07-02                               |
| Jindra Růžičková, předsedkyně ŠR | 13. červen 2001                         | ČŠI-1011/07-02                               |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text                      |
|-------|-------------------------|---------------------------|
|       |                         | Připomínky nebyly podány. |



