



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1029/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Heřmanov, okres Děčín
Sídlo	Heřmanov 120, 405 02 Děčín
E-mail právnické osoby	reditelka@skolahermanov.cz
IČO	71 009 485
Identifikátor	600 076 067
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Gabrielou Švandrlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Heřmanov, Heřmanov 13, 405 02 Děčín
Místo inspekční činnosti	Heřmanov 120, 405 02 Děčín
Termín inspekční činnosti	13. až 18. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Heřmanov, okres Děčín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy



(dále „ZŠ“) s kapacitou 40 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 20 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 50 jídel. Všechny části školy se nacházejí v jednopatrové školní budově.

V době inspekční činnosti se v ZŠ v jedné třídě vzdělávalo 12 žáků všech ročníků 1. stupně podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duha“ (dále „ŠVP ZV“). Kapacita ZŠ je v současné době využita na 30 %, naplněnost je závislá na zájmu zákonných zástupců o vzdělávání ve škole. Od školního roku 2012/2013 byla na žádost rodičů zřízena výuka v 5. ročníku. Polovina žáků je místních, ostatní dojíždějí z Fojtovic, Benešova nad Ploučnicí a Děčína.

V MŠ se aktuálně vzdělává 20 dětí, 10 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita MŠ byla v posuzovaném období využita na 100 %, každoročně škola nevyhoví cca 4 žadatelům. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Duhové pohádky“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

V jednom oddělení ŠD bylo poskytováno zájmové vzdělávání 11 účastníkům podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Duha“. V ranních a odpoledních hodinách je provoz ŠD spojen s MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků, kolektiv školy pracuje jako tým. Ředitelka funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou, se kterou projednává všechny zásadní otázky vzhledem ke vzdělávání dětí a žáků. Předávání informací a vedení lidí vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu ke vzdělávání v celém subjektu je prováděna pravidelně.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, byla jmenována na základě konkurzu, v současné době si doplňuje vzdělání studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Veškeré specializované činnosti (výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinace ŠVP ZV a koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií) nejsou delegovány na další pracovníky, ředitelka je zaštiťuje sama. V případě delší nepřítomnosti ředitelky je určena učitelka, která zodpovídá za zajištění plynulého chodu školy. Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní ředitelka na standardní úrovni. Veškerou povinnou dokumentaci postupně nově zpracovává. V průběhu inspekční činnosti upravila řády školy (organizační řád, provozní řád, školní řád, provozní řád počítačové učebny), aby jejich obsah odpovídal aktuálním podmínkám školy. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídní knihy v MŠ. Záznamy o vzdělávání dětí v průběhu celého dne nejsou průkazně vedeny, chybí zápisy o realizaci ranní vzdělávací nabídky, včetně spontánních aktivit dětí, a o pobytu dětí venku. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 neobsahovala všechny údaje dané právním předpisem (např. údaje o prevenci sociálně patologických jevů, základní údaje o hospodaření školy). Ředitelce je stanovena lhůta pro přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků.

Hlavní finanční zdroje školy tvoří neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR) a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Podíl neinvestiční dotace



státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v roce 2012 cca 82 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 11 %. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele byl financován běžný provoz i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu v návaznosti na potřeby školy. Dalšími finančními zdroji jsou úplata za pobyt žáků v ŠD, která činí 100 Kč měsíčně, úplata za předškolní vzdělávání dětí v MŠ je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Významným přínosem pro školu bylo v letech 2010 až 2013 zapojení do výzvy EU peníze školám a získání neinvestiční dotace na realizaci projektu „Modernizace výuky na ZŠ Heřmanov“. Projekt byl zaměřen na inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií a vzdělávání pedagogických pracovníků.

V personální oblasti v posuzovaném období došlo k obměně ředitelky, učitelky ZŠ a kuchařky ve ŠJ. Chod školy zajišťuje aktuálně 7 pracovníků, 4 z nich jsou pedagogické pracovníce. Podmínky odborné kvalifikace splňuje ředitelka a dvě učitelky MŠ. Kromě ředitelky mají všichni pracovníci úvazek složený z několika částí. Třídní učitelka MŠ je zároveň vedoucí ŠJ. Druhá učitelka MŠ a zároveň kvalifikovaná asistentka pedagoga, pracuje jako vychovatelka ŠD bez odborné kvalifikace. Pedagožka, která pracuje druhým rokem, v ZŠ, MŠ a ŠD je bez odborné kvalifikace. Výuka v ZŠ je zabezpečena z hlediska kvalifikovanosti na 48 %. Tento problém si ředitelka uvědomuje a učitelku metodicky vede, jsou uplatňovány konzultace příprav na vyučování, vzájemné hospitace. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami školy, bylo finančně zajištěno z dotace projektu EU peníze školám a částečně z prostředků státního rozpočtu. Bylo zaměřeno na vzdělávání v oblasti digitálních technologií, cizích jazyků, formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, informační, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků. Vzdělávání, které absolvovala třídní učitelka MŠ, bylo zaměřeno na oblast školní zralosti, metodiku předškolního vzdělávání a logopedickou prevenci. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí a žáků.

Materiální a prostorové podmínky jsou ve srovnání s malotřídními školami na standardní úrovni. Zřizovatel se snaží o vylepšení technického stavu budovy, v roce 2011 byla vyměněna okna, v roce 2012 opravena fasáda včetně zateplení objektu a v roce 2013 proběhla rekonstrukce vytápění. Ve spolupráci se zřizovatelem se také podařilo významně zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí i žáků školy. Od září 2012 byla MŠ přemístěna z nevyhovujících prostor v přízemí budovy do bývalé učebny ZŠ v prvním patře. Nově bylo vybudováno sociální zázemí MŠ a šatna, ŠJ byla vybavena novým nábytkem pro předškolní děti. Negativním zjištěním je stav podlahové krytiny ve třídě MŠ. Nerovný povrch je rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro odstranění tohoto nedostatku ČŠI ukládá škole lhůtu. Žáci ZŠ se vzdělávají ve dvou třídách, jedna je vybavena novým žakovským nábytkem, ve druhé je nový nábytek doplněný opravenými staršími lavicemi. Z jedné třídy byla zejména díky projektu EU peníze školám vytvořena multifunkční učebna. Škola tak byla vybavena moderní výpočetní technikou (počítačová sestava s pěti monitory) včetně interaktivní tabule s příslušenstvím, podařilo se vytvořit digitální učební materiály. V této učebně je také zázemí pro ŠD. Z bývalé ložnice MŠ v přízemí budovy je vytvořen relaxační prostor k odpočinkovým aktivitám žáků. Prostory školy jsou vyzdobeny dětskými a žakovskými pracemi. Ředitelna je vybavena notebookem a tiskárnou a je využívána také jako sborovna.

Škola nemá k dispozici žádné prostory pro sportovní a tělovýchovné aktivity, není vybavena sportovními náčiním a nářadím. Absence vlastní tělocvičny je kompenzována



jedenkrát týdně využíváním tělocvičny ve spádové škole. Pro pohybové aktivity dětí nemohou být využívány ani dřevěné sestavy umístěné na školní zahradě, neboť podle revizních zpráv nesplňují podmínky pro bezpečný provoz a ředitelka již v červnu 2013 zakázala jejich používání. Venkovní prostory jsou svou velikostí dostačující pro aktivity MŠ, ZŠ a ŠD, ale v současné době neodpovídají bezpečnostním hlediskům, protože chybí část oplocení. Ke zvýšenému dohledu nad předškolními dětmi při pobytu venku ředitelka určila další pedagogickou pracovníci. K zajištění bezpečných materiálních podmínek pro vzdělávání dětí ČŠI ukládá škole lhůtu.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při akcích konaných mimo školu. Ve sledovaném období se ve škole nestal žádný úraz.

Řízení školy je na standardní úrovni, s dílčími nedostatky v obsahu vedené povinné dokumentace. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly využity k zajištění podmínek vzdělávání. Škola průběžně obnovuje a zkvalitňuje materiálně technické podmínky. Rizikový je stav oplocení školní zahrady, dílčím rizikem z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je nevyhovující stav podlahové krytiny ve třídě MŠ. V personální oblasti je rizikem zabezpečení kvalifikovanosti výuky v ZŠ a ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. O vzdělávací nabídce jsou uchazeči informováni na nástěnkách školy, v článkách v obecním zpravodaji, při mimoškolních akcích konaných pro veřejnost, formou letáků a nově vytvořených webových stránek.

Vzdělávací nabídka a organizace vzdělávání vychází z podmínek a možností celého subjektu, přispívá k realizaci cílů a záměrů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Škola má velmi dobře nastavený preventivní systém, jehož cílem je zapojení rodičů do dění školy, výchova ke zdravému životnímu stylu, budování partnerských vztahů a rozvoj sociálních kompetencí. Vzhledem k věkovému složení i počtu žáků se škole daří jejich případné rizikové chování eliminovat v počátcích vlastními silami. Nikdo z žáků neměl neomluvené hodiny. Příjemné vnitřní prostředí působí pozitivně na rozvoj dětí a žáků. Jejich zdravý vývoj podporují další zdravotně preventivně realizované aktivity v rámci výuky (např. předplavecký výcvik pro předškolní děti, plavecký výcvik pro všechny žáky, terapie v solné jeskyni, péče o chrup) a realizace projektů Zdravé zuby, Ovoce do škol a Školní mléko. Aktivní účastí v soutěžích sběru surovin se škole již několik let daří získávat finanční prostředky, které využívá k nákupu hraček a pomůcek pro děti a žáky.

ŠVP PV byl nově zpracován ředitelkou a třídní učitelkou MŠ v červnu 2013. Dokument odpovídá požadavkům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků. Hlavním vzdělávacím záměrem předškolního vzdělávání je všestranný rozvoj dětí a systematická příprava pro vstup do ZŠ. Vzdělávací nabídka vede k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a je dostupná všem dětem. Individualizovaná péče je věnována nově přichozím dětem, je zaměřená na začlenění do kolektivu, směrem k dětem v posledním roce předškolního vzdělávání je orientována na dosahování znalostí



a dovedností potřebných pro navazující vzdělávání v ZŠ. Bezproblémový přechod dětí do ZŠ usnadňuje známé prostředí i časté kontakty s vyučujícími.

Organizace vzdělávání v MŠ je přizpůsobena prostorovým podmínkám budovy. Vybavení novým úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám. Přiměřené množství hraček a didaktických pomůcek má MŠ pro mladší věkovou skupinu dětí. Chybí pomůcky pro podporu rozvoje pohybových dovedností, složitější konstrukční stavebnice pro starší děti, učební pomůcky pro experimentování, rozvoj myšlení a fantazie. Přínosem pro děti je možnost využívání interaktivní tabule v učebně ZŠ.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek příležitostí ke spontánním a řízeným činnostem. Pedagogické pracovnice školy uplatňovaly empatický a podporující přístup k dětem, průběžně je kladně hodnotily. Při řízených činnostech učitelka využívala aktuální situace, vhodně děti motivovala, navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti, respektovala jejich individuální tempo. Děti dokázaly spolupracovat, byly tolerantní k ostatním. Kreslily, malovaly, některé děti dokázaly složit obrázky z puzzle, vkládat obrázky a přiřazovat správný tvar. Reprodukovaly říkanky, zpívaly, rytmizovaly. Pro rozvíjení matematických dovedností jsou zařazovány činnosti zaměřené na poznávání barev, tvarů, skládání a konstruování, děti jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný přístup ke knihám, prohlížení ilustrací, poslech pohádek, seznamování s lidovými říkadly, hry se slovy, apod. Přírodovědnou gramotnost podněcují tematicky zaměřené vycházky a výlety, hry s přírodninami.

ŠVP ZV není v současné době v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), je ve fázi aktualizace. Učební plán neodpovídá skutečným rozvrhům, podle kterých jsou žáci vzděláváni a které splňují požadavky dané RVP ZV. Poznámky k učebnímu plánu neodpovídají skutečnosti. ŠVP ZV neobsahuje učební osnovy následujících předmětů: Vlastivěda pro 5. ročník, Výtvarná výchova pro 1. až 5. ročník, Informatika pro 3. až 5. ročník. Učební osnovy pro předmět Prvouka jsou vypracovány jen z části, v učebních osnovách Přírodovědy je rozpracováno učivo a chybí očekávané výstupy. Celkově je ŠVP ZV nekompatibilní dokument. Pro odstranění tohoto nedostatku ČŠI ukládá škole lhůtu. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl v průběhu inspekční činnosti dopracován a nyní je v souladu se školským zákonem. Vzdělávání je rozšířeno o nabídku výtvarného zájmového útvaru.

Vzhledem k nízkému počtu žáků v jednotlivých ročnících škola vytváří velmi dobré podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Ke dni inspekční činnosti škola vykazuje a ve své dokumentaci eviduje dva individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci jsou na základě odborného doporučení ze školských poradenských zařízení vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že od začátku školního roku 2013/2014 k datu inspekce bylo s jediným žákem 4. ročníku pouze procvičováno učivo 3. ročníku v předmětu Český jazyk a Matematika. ČŠI školu upozornila na možné riziko v nesplnění očekávaných výstupů pro 4. ročník v těchto předmětech. Ke zjištěné skutečnosti ředitelka ihned přijala opatření a žák je vzděláván v souladu s IVP a poradenskou zprávou. K zapojení jednoho žáka se souběžným postižením s více vadami do všech činností napomáhá asistentka pedagoga. Žákovi s vadami řeči je dvakrát týdně poskytována logopedická prevence, která je odborně vedená ředitelkou.

V hospitovaných hodinách v ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra. Výuka je realizována převážně formou střídání přímé a nepřímé práce jednotlivých ročníků. Metody a formy



výuky podporovaly činnostní učení, odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Dodržována byla zásada názornosti. Individuální přístup je vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících poskytován neustále všem. V průběhu hodin učitelky žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě, k upevnění učiva využívaly okamžité zpětné vazby. Průběžně prováděné hodnocení bylo pozitivní, avšak vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito. Také na závěrečné shrnutí nezbýval čas. Čtenářská gramotnost je podporována především aktivitami pro všechny žáky 1. až 5. ročníku, např. formou tzv. Společného čtení, žáci jsou vedeni k pravidelnosti. V rámci matematické gramotnosti byla u žáků rozvíjena schopnost logického uvažování a řešení problémů. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jsou podporovány zařazováním konverzačních cvičení navozujících každodenní situace. Škola nabízí Anglický jazyk jako nepovinný předmět od 2. ročníku. Na rozvoji sociální gramotnosti se velmi výrazně podílí vytváření příznivého klimatu, rozvoj vzájemné komunikace, snaha otevřít školu v maximální možné míře rodičům a veřejnému životu v obci, např. pořádáním společných volnočasových aktivit. V rámci přírodovědného vzdělávání jsou žáci nenásilnou formou vedeni k ekologickému přístupu ke svému okolí (např. třídění odpadu).

Navázané partnerské vztahy jsou pro školu přínosné. Spolupráce se zákonnými zástupci patří mezi priority školy. Kromě pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací jsou informováni o průběžných výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole prostřednictvím žákovských knížek. V případě žáků s riziky neúspěšnosti a integrovaných spolupracuje škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Děčíně nebo Speciálním pedagogickým centrem v Měcholupech. Kladně lze hodnotit úzkou spolupráci se zřizovatelem, který je vstřícný k požadavkům školy a pomáhá při řešení aktuálních problémů. Nefunkční je činnost školské rady, která se naposledy jedenkrát sešla v roce 2012, přestože ji ředitelka několikrát oslovila. Z tohoto důvodu není schválen školní řád včetně pravidel výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva o činnosti školy. Mezi další subjekty spolupráce patří především Policie ČR, Městská policie Děčín, Městská knihovna v Benešově nad Ploučnicí, ZŠ v Benešově nad Ploučnicí v oblasti komunikace a provázanosti informací.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je standardní, postupně směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků, zohledňuje jejich individuální potřeby a možnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti z MŠ dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Při sebeobslužných činnostech jsou přiměřeně samostatné. Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově příchozích dětí. Přínosem pro děti je péče věnovaná logopedické prevenci.

Třídní učitelka MŠ vede záznamy o dosahovaných výsledcích dětí v některých oblastech (např. motorické schopnosti, zrakové vnímání, rozumové schopnosti, slovní zásoba). U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je sledována školní připravenost. Zatím není systematicky sledována oblast získávání a rozvoje klíčových kompetencí (např. kompetence k učení, k řešení problémů, činnostní kompetence).

Vzhledem k nízkému počtu žáků se ZŠ dílčími výsledky vzdělávání zabývá v průběhu školního roku prakticky neustále, dále na jednáních pedagogické rady. Individuální výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou sledovány pouze pomocí interních hodnotících



prostředků, především při kontrolní činnosti ředitelky, zadáváním písemných prací za každým probraným tématem a v každém čtvrtletí, zejména v českém jazyce, matematice, přírodovědě a vlastivědě. Všichni žáci prospívají, téměř všichni z nich s vyznamenáním. Žákům s možnými riziky školní neúspěšnosti je věnována zvýšená péče, příčiny neúspěchu jsou pravidelně analyzovány a následně jsou přijímána opatření ke zlepšení (např. doučování). Výrazným motivačním faktorem jsou pochvaly žákům. Četnost klasifikace v žákovských knížkách dostatečně zabezpečuje informovanost zákonných zástupců. Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující dodržují zásady a způsoby stanovené ve školním řádu, rezervy jsou ve využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Pro porovnání úspěšnosti žáků se škola zúčastňuje sportovních olympiád malotřídních škol, kde škola získala 1. a 2. místa. Vzhledem k tomu, že ve školním roce 2012/2013 škola nevzdělávala žáky 5. ročníku, neúčastnila se generální zkoušky národních srovnávacích testů.

Po ukončení vzdělávání v ZŠ žáci bez problémů většinou odcházejí do ZŠ v Benešově nad Ploučnicí, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti po přechodu získává škola převážně z neformálních kontaktů s pedagogy ZŠ.

Ředitelka se ve spolupráci s celým kolektivem snaží o propojení aktivit v rámci celé školy. Řada školních i mimoškolních akcí v průběhu roku probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci a také se zřizovatelem (např. drakiáda, mikulášská nadílka, velikonoční a vánoční výtvarná dílna, zahradní slavnost, loučení dětí a žáků se školou).

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí a žáků, vykazují požadovaný stav.

Závěry

a) Silné stránky

Škola zajišťuje podnětné vzdělávací prostředí. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, které pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání dětí a žáků dle jejich potřeb. Do svých aktivit zapojuje zákonné zástupce dětí a žáků i širokou veřejnost.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

b) Zásadní nedostatky

ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Třídní kniha MŠ ze školních roků 2012/2013 a 2013/2014 neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v průběhu celého dne, chybí záznamy o ranních činnostech a o pobytu dětí venku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 neobsahuje údaje o prevenci sociálně patologických jevů, základní údaje o hospodaření školy.

Nevyhovující je stav podlahové krytiny ve třídě MŠ a chybějící oplocení pozemku zahrady, kterou využívá MŠ. Škola tak nedostatečně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

c) Slabé stránky

Nízký počet žáků v ZŠ.



Zabezpečení výuky v ZŠ a ŠD pedagogickými pracovníci bez odborné kvalifikace.

Školská rada není funkční, i přes opakované výzvy ředitelky nezasedala, aby projednala a schválila potřebné dokumenty.

d) Zhodnocení vývoje školy

V hodnoceném období došlo ke změně na pozici ředitelky školy.

Zřizovatel významně podporuje činnost školy investicemi do zlepšení materiálních podmínek.

Škole se podařilo vyřešit nevyhovující prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy

Zaměřit se na:

- systém vnitřní kontroly,
- obměnu, případně doplnění pomůcek pro pohybové aktivity dětí ve vnitřních prostorách MŠ i na školní zahradě,
- obměnu lůžek pro odpočinek dětí a starého sedacího nábytku ve třídě MŠ,
- uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- porovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami i v ostatních vzdělávacích oblastech.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 28. února 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – ŠVP ZV a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. dubna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – oplocení školní zahrady, podlahová krytina a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů zaslání zprávy o přijatých preventivních opatřeních ke zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) – výroční zpráva o činnosti školy, třídní kniha MŠ.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jaroslava Boudová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č. j. 425/2002 s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Obcí Heřmanov ze dne 25. 11. 2002 včetně Dodatku ke zřizovací listině ze dne 1. 1. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-36052/2012-62 s účinností od 24. 9. 2012, ze dne 24. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 181/2012 vydané Obcí Heřmanov s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 31. 7. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 1. 11. 2013)



5. Organizační řád školy ze dne 2. 9. 2013
6. Provozní řád školy ze dne 5. 1. 2013
7. Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
8. Rozvrhy hodin učitelů ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
9. Školní řád ze dne 10. 11. 2012
10. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků ze dne 25. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
11. Školní řád Mateřské školy Heřmanov ze dne 31. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
12. Organizace vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2013/2014
13. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Heřmanov ze dne 27. 4. 2012
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014 ze dne 20. 9. 2013
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Heřmanov ve školním roce 2012/2013 – Přehled vzdělávacích akcí (včetně osvědčení)
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů platné ve školním roce 2013/2014
17. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby ze dne 24. 10. 2012
18. Záписy z pedagogických rad ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
19. Třídní knihy ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
20. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
21. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
22. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duha“, platný od 1. 9. 2010, č. j. 10/2010
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhové pohádky“ č. j. 25/2013 s platností od 1. 9. 2013
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Duha“, platný od 1. 9. 2013
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
27. Minimální preventivní program školy 2012 - 2013 včetně Hodnocení MPP ze dne 28. 8. 2013
28. Minimální preventivní program 2013-2014 ze dne 1. 9. 2013
29. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování a pobytu v prostorách školy ze dne 30. 4. 2013
30. Provozní řád počítačové učebny ze dne 25. 10. 2012
31. Záznamy z hospitací ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
32. Zápis z jednání školské rady ze dne 25. 1. 2012
33. Prohlášení (zasedání školské rady) ze dne 13. 11. 2013
34. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014



35. Spisy o přestupech žáků ve školním roce 2012/2013
36. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
37. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Záznamy o rozvoji dítěte, pedagogická diagnostika školní zralosti, školní rok 2013/2014
39. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
40. Žákovské knížky ze školního roku 2013/2014 všech přítomných žáků
41. Účetní závěrka k 31. 12. 2012
42. Výsledovka s analytickými účty za období 01. 01. 2012 – 31. 12. 2012
43. Kniha analytické evidence za období 01. 01. 2012 – 31. 12. 2012
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 19. 12. 2012 ze dne 19. 12. 2012
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2012 – Příloha č. 1a, 1b ze dne 9. 1. 2013
46. Dokumentace týkající se realizace projektu „Modernizace výuky na ZŠ Heřmanov“ v rámci výzvy EU peníze školám včetně Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1711/21/7.1.4/2010 ze dne 23. 6. 2010
47. Dokumentace týkající se účasti školy v soutěžích ve sběru surovin
48. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – směrnice č. 04/2012 s účinností od 25. 10. 2012 ze dne 24. 10. 2012
49. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 26. 10. 2012 ze dne 25. 10. 2012
50. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
51. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
52. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
53. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká, v. r.

V Lounech dne 29. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Gabriela Švandrlíková, ředitelka školy

Švandrlíková, v. r.

V Heřmanově dne 3. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.