



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí,
Komenského 522**

Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 012 581

Termín konání orientační inspekce: 7. – 11. říjen 2002

Čj.:	093 409/02-3018
Signatura:	oi6fw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí patří mezi střední školy v regionu s dlouholetou tradicí. Od ledna roku 1990 je samostatným právním subjektem a jejím zřizovatelem je s účinností od 1. října 2001 Královéhradecký kraj, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Vzdělávacím programem školy je studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (8 tříd) a od školního roku 2002/2003 studijní obor 63-41-M/040 Informatika v ekonomice (jedna třída). Oba studijní obory jsou realizovány jako čtyřleté denní studium a studium je ukončeno maturitní zkouškou. Kapacita školy je 460 žáků, v době inspekce měla škola 9 tříd s 264 žáky.

Spádovou oblast tvoří města okresu Rychnov nad Kněžnou.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech a skupinách předmětů (český jazyk a literatura, skupina předmětů matematického zaměření - matematika, hospodářské výpočty a statistika, skupina předmětů výpočetní techniky – výpočetní technika, úvod do výpočetní techniky a informační technologie, skupina odborných ekonomických předmětů – ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, skupina dalších vybraných povinných předmětů – přírodní vědy a úvod do zbožíznalství (PVZ), základy přírodních věd (ZPV), hospodářský zeměpis a zbožíznalství vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech a skupinách předmětů (viz výše) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu,
- dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků kontrolou příslušné dokumentace, prohlídkou učeben, odborných pracoven a sportovního zařízení.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLOU DEKLAROVANÝCH STUDIJNÍCH OBORECH VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH A SKUPINÁCH PŘEDMĚTŮ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor je tvořen 27 učiteli, z nichž jeden je externím pracovníkem. Provoz školy zajišťuje dále šest nepedagogických pracovníků.

Vzdělávací činnost ve sledované oblasti je zajištěna 16 pedagogy. Převážnou část tvoří zkušení pracovníci s dlouholetou pedagogickou praxí. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti (dále jen OPZ) pouze jeden učitel nesplňuje oba požadavky. Částečně požadavkům OPZ pro výuku odborných předmětů nevyhovují dva pracovníci – jeden z hlediska odborné způsobilosti, druhý z hlediska pedagogické způsobilosti. Mají však vysokoškolské vzdělání podobného zaměření. Značný počet pedagogů s odpovídající

klasifikaci umožňuje vedení školy při přidělování úvazků zajištění maximální aprobovanosti výuky.

Výchovně-vzdělávací činnost organizuje a řídí vedení školy. Spolupracuje s metodickými orgány, výchovným poradcem a poradním sborem. Nejvíce se uplatňuje přímý kontakt s předsedy předmětových komisí na schůzkách vedení školy. Ve škole pracuje pět předmětových komisí. Předložené plány činnosti komisí i jejich závěrečná hodnocení svědčí o promyšlené a cílevědomé práci. Dílčím nedostatkem náplně činnosti je absence kontrolní funkce, např. kontrola plnění učebních osnov jednotlivých předmětů.

Funkci výchovného poradce vykonává zkušená učitelka s ukončeným kvalifikačním studiem. Z předložené pracovní náplně vyplývá, že předmětem činnosti je práce se žáky v oblasti studijní problematiky a pomoc při volbě pomaturitního studia. Aktivně spolupracuje s rodiči a s úřadem práce. Plní zároveň funkci metodika prevence sociálně patologických jevů a angažuje se při přípravě projektů zaměřených na protidrogovou prevenci.

Přímý kontakt se zaměstnanci školy udržuje vedení školy prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad, schůzek předmětových komisí nebo osobně. Pro zajištění provozu školy existuje řada přehledně a věcně zpracovaných vnitřních materiálů, všechny jsou běžně dostupné a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Pro začínající a nekvalifikované pracovníky je zaveden systém uvádějících učitelů. Kontrolní činnost v oblasti výchovně vzdělávací činnosti i v oblasti provozu školy provádí členové vedení školy. Hospitační činnost ve vyučování je plánována jen rámcově, je zaměřena hlavně na výuku v prvních ročnících, na začínající a nekvalifikované pedagogy. V rámci činnosti předmětových komisí pro zkvalitnění vzdělávací práce a upevnění mezipředmětových vztahů jsou někdy uskutečňovány i vzájemné hospitace členů těchto komisí. Závěry z hospitací a kontrol jsou na příslušné úrovni hodnoceny a analyzovány. Výsledky jsou zohledněny v plánech pro další období a při konkretizaci záměrů obsažených v dlouhodobém plánu rozvoje školy do školního roku 2005/2006.

Organizační struktura školy je uvedena v organizačním řádu školy. Vedení školy tvoří ředitel školy a zástupce ředitele školy. Poradními orgány jsou předsedové předmětových komisí, výchovný poradce a zástupce ředitele školy pro ekonomickou činnost, který zároveň řídí provozní zaměstnance školy. Kompetence vedoucích pracovníků školy a ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků pověřených funkcemi přehledně a jednoznačně upravuje organizační řád školy. V povinnostech předsedů předmětových komisí není stanovena kontrolní činnost, zaměřena na plnění učebních dokumentů. Organizační řád zachycuje také ekonomické zajištění provozu organizace. Je doplněn organizačním schématem.

Činnost a provoz školy z organizačního hlediska doplňují další vnitřní materiály školy a to vnitřní řád, pracovní řád a plán práce na školní rok 2002/2003. Vnitřní řád zdůrazňuje především chování žáků ve škole i mimo ní, zahrnuje problematiku omlouvání absencí žáků ve vyučování a podávání informací o žácích. Zřetelně jsou dány povinnosti žáků, málo výrazně jsou uvedena jejich práva. Všechny výše uvedené materiály jsou zpracovány po obsahové stránce jasně, přehledně a věcně a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Fungující organizační činnost je důsledkem uspořádaného informačního systému školy. Patří zde pravidelné pedagogické rady, provozní porady nebo schůzky vedení školy s poradními orgány školy. K rychlému předávání informací mezi zaměstnanci ve škole je využívána vnitřní počítačová síť, nástěnky ve sborovně školy a hlavně každodenní přímý styk na pracovišti. Informační tok směrem k žákům je veden prostřednictvím třídních učitelů, nástěnkami na chodbách školy, nejčastěji přímým jednáním se žáky. Opačným směrem je

možné využít schránku důvěry, jednání s výchovným poradcem, třídním učitelem nebo přímo s vedením školy. Žákovská samospráva ve škole není.

Rodiče nebo zákonní zástupci žáků jsou informováni o jejich chování a prospěchu na rodičovských schůzkách dvakrát, případně u 1. ročníků třikrát ročně, nebo formou studijních průkazů. Ve škole není ustavena rada školy. S činností školy a s dosahovanými výsledky je veřejnost seznamována prostřednictvím městského tisku a výroční zprávy o činnosti školy, dále při jednáních vedení školy s poradním sborem a s orgány státní správy a na webových stránkách. K prezentaci školy přispívají také různé mimoškolní aktivity, na jejichž organizaci se podílí učitelé i žáci školy.

Škola má zpracovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán je tvořen pro každý školní rok, vychází z potřeb školy a zájmů pedagogů. Aktivity v této oblasti se zaměřují na zvyšování kvalifikace dalším studiem, účastí na seminářích, kurzech apod. V době inspekce všichni vyučující výpočetní techniky složili zkoušku ECDL, deset pedagogů absolvovalo kurz Z 1 v rámci rozvoje informační gramotnosti. Ve škole je činná školní knihovna, k dispozici žákům i pedagogům jsou odborné časopisy a literatura, je možnost využití internetu. Vedení školy využívá přidělené finanční prostředky na DVPP, Roční plán vzdělávání je sestaven jmenovitě, je schválen vedením školy a jeho plnění je vedením školy průběžně kontrolováno.

Hodnocení práce zaměstnanců školy je vedením školy prováděno na základě výsledků plnění pověřených úkolů. Kritéria hodnocení jsou součástí vnitřního platového řádu. Jsou všem pracovníkům známá. Hodnocení má vliv na výši osobního ohodnocení pracovníků.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola se nachází ve starší budově projektované ke školským účelům. V letech 1990 až 1998 prošla postupnou kompletní rekonstrukcí a v současné době skýtá velmi dobré prostorové i psychohygienické podmínky pro výuku. Prostorné chodby a schodiště jsou esteticky upravené. Na chodbách jsou zřízeny relaxační prostory pro žáky, je zde umístěn nápojový automat a v prostoru recepcce mají žáci možnost zakoupit si o hlavní přestávce drobné občerstvení.

Počet učeben odpovídá kapacitě školy. Učebny jsou vybaveny vhodným školním nábytkem, subjektivně splňují psychohygienické podmínky pro výuku a většina z nich má i velmi dobrou estetickou úpravu. K dispozici jsou odborné učebny pro výuku matematiky a ZPV, stupňovitá přednášková učebna vybavená audiovizuální technikou, v budově školy se dále nalézá malá tělocvična a posilovna. Didaktickou technikou pro výuku je škola vybavena v dostatečném množství. Počítače jsou umístěny také v pracovnách vedení školy i kabinetech učitelů a jsou kromě jednoho kabinetu všechny zapojeny v počítačové síti. Pro všechny pracovníky je tak zajištěn přístup na internet a pro vnitřní komunikaci může být využíváno lokální elektronické pošty. Na chodbě školy je umístěn kopírovací stroj, na kterém mají žáci i učitelé možnost kopírování potřebných materiálů.

Některé akce školy, ojediněle i výuka se mohou konat v případě příznivého počasí na k těmto účelům upraveném vnitřním dvoře školy. Pro výuku tělesné výchovy je kromě vlastní tělocvičny možné používat vlastní venkovní hřiště s asfaltovým povrchem. Škola si rovněž pronajímá tělocvičnu TJ Sokol a atletickou dráhu městského stadionu. Obě zařízení

se nacházejí v těsném sousedství školy. Stravovat se mohou všichni žáci i zaměstnanci školy v přilehlé školní jídelně.

Další popis a hodnocení materiálně-technických podmínek je vztažen k jednotlivým předmětům či skupinám předmětů, kterých se inspekce týkala.

Předmět český jazyk a literatura je vyučován v kmenových učebnách. Žáci v jednotlivých třídách jsou vybaveni učebnicemi v různé míře, a to v závislosti na doporučení a požadavcích vyučujících. Pro podporu výuky mohou žáci i učitelé využívat literaturu ze školní knihovny. Ta obsahuje převážně starší fond, nové svazky jsou doplňovány podle finančních možností školy.

Pro výuku matematiky a základů přírodních věd je ve škole zřízena odborná učebna. K dispozici je řada názorných pomůcek, modely, obrazový materiál, fólie pro zpětný projektor, videokazety, odborná literatura a odborné časopisy. Pro všechny tyto předměty mají žáci k dispozici odpovídající učebnice, sbírky příkladů a matematicko-fyzikální tabulky. Učitelé matematiky mají pro všechny ročníky zpracovány pracovní listy a začínají využívat počítačové programy pro tvorbu zkušebních a procvičovacích testů.

Výuka hospodářského zeměpisu, případně dějepisu, probíhá rovněž ve vyčleněné učebně vybavené potřebnými učebními pomůckami a didaktickou technikou. Materiální vybavení učebními pomůckami pro výuku předmětu základy přírodních věd je zcela dostačující pro část týkající se fyziky. Pro výuku chemie bude nutné doplnit základní vybavení podle požadavků osnov do začátku školního roku 2004/2005.

Ve škole jsou celkem čtyři odborné učebny výpočetní techniky. Jsou vybavené celkem 53 počítači, z nichž více než polovina má velmi dobrou technickou úroveň a i ostatní plně vyhovují využívaným programům. Další periferie, především tiskárny, jsou v jednotlivých učebnách nebo v kabinetu správce sítě v počtu odpovídajícím potřebám výuky. Učebny jsou prostorově vyhovující s výjimkou jedné, která je pro polovinu třídy malá a psychohygienické podmínky výuky z tohoto hlediska nejsou dobré. Učebna je vybavená pouze deseti počítači, takže část žáků musí pracovat ve dvojicích. Počítače ve všech učebnách jsou propojeny v síti. Škola má mikrovlnné připojení k internetu, který je přístupný ve dvou učebnách, ve většině učitelských kabinetů a v pracovnách vedení školy. Žákům je umožněn přístup na výpočetní techniku i v době mimo vyučování. Programové vybavení odpovídá požadavkům osnov. Učitelé mají ve svých kabinetech dostatek odborné literatury pro vlastní přípravu na výuku.

Pro výuku odborných ekonomických předmětů mají učitelé i žáci dostatek odborné ekonomické literatury (učebnice, odborné časopisy, právní normy). Velmi dobré vybavení školy výpočetní technikou umožňuje konat některé vyučovací hodiny v odborných učebnách výpočetní techniky. Vyučující mohou využívat výukové programy pro účetnictví a psaní strojem. Pro výuku grafických předmětů jsou k dispozici rovněž odborné učebny vybavené elektronickými psacími stroji. Odborné učebny jsou zařízeny speciálním nábytkem, židličky jsou však již částečně poškozené a nelze na nich nastavit výšku sedačky, což negativně ovlivňuje sezení žáků u psacích strojů a počítačů.

Vzhledem k finančním možnostem školy a potřebám výuky i práce pedagogických pracovníků lze vynakládání finančních prostředků na materiální zajištění výuky pokládat za efektivní. Vedoucí pracovníci školy mají přehled o současné situaci v této oblasti a mají stanovené priority. Mezi ty patří dokončení vnitřní počítačové sítě, přemístění počítačové učebny VT3, doplnění počtu počítačů v učebně VT1 a její přestěhování, či pořízení multimediálního prostředku pro výuku a prezentaci prací žáků.

Materiálně-technické podmínky výuky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH PŘEDMĚTECH A SKUPINÁCH PŘEDMĚTŮ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Realizace vyučovaných oborů

Ve škole realizované studijní obory, uvedené v následující tabulce, jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 1. 2002 s platností od 1. 9. 2002.

<i>Kód oboru</i>	<i>Název oboru, třídy</i>	<i>Čj. a datum schválení uč. dokumentů</i>	<i>Délka studia</i>	<i>Způsob ukončení</i>
63-41-M/004	Obchodní akademie 2.A,B, 3.A,B, 4.A,B	19 295/1994-23, 24.6. 1994	4 roky	maturitní zkouška
63-41-M/004	Obchodní akademie 1.A, 1.B	23 842/2001-23, 23. 8. 2001	4 roky	maturitní zkouška
63-41-M/040	Informatika v ekonomice 1.C	25 524/2001-23, 1. 10. 2001	4 roky	maturitní zkouška

Rozpracovaný učební plán školy pro studijní obor 63-41-M/040 Informatika v ekonomice (realizovaný v 1.C) a učební plán pro studijní obor 63-41 M/004 Obchodní akademie využívaný v 1. ročníku (1.A, 1.B) jsou v souladu s učebními plány schválenými MŠMT. Nedostatky byly zjištěny v rozpracovaných učebních plánech školy pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (dle 1. poznámky k učebnímu plánu MŠMT patří mezi povinnou dokumentaci školy) platných ve školním roce 2002/2003 pro 2. - 4. ročník. V celkovém učebním plánu pro třídy současného 4. ročníku nebyl v průběhu studia ve školních letech 1999/2000 a 2002/2003 zařazen předmět přírodní vědy a úvod do zbožíznalství v šestihodinové dotaci, jak stanovuje učební plán MŠMT. Jeho celková dotace byla o jednu hodinu zkrácena. Obdobný nedostatek se vyskytuje i v předložených rozpracovaných učebních plánech (1. - 4. ročník) pro současný 2. a 3. ročník. Dalším nedostatkem v předložených rozpracovaných plánech pro 2., 3. a 4. ročník ve školním roce 2002/2003 je překročení maximálního týdenního počtu vyučovacích hodin stanoveného 2. poznámkou výše deklarovaného učebního plánu MŠMT na 32 hodin. Jedná se o skupinu žáků ze třídy 2.B navštěvující volitelný předmět konverzace v německém jazyce (33 hodin týdně), dále skupinu žáků ze tříd 3.A, popř. 3.B navštěvujících volitelný předmět konverzace v německém jazyce (33 hodin) a konverzace v anglickém jazyce (34 hodin). Skupina žáků ze tříd 4.A, popř. 4.B, kteří si zvolili předmět obchodní korespondence v anglickém, popř. německém jazyce, mají 33 hodin týdně.

Volitelné předměty určuje až na jednu výjimku (volba mezi předměty fiktivní firma a matematická cvičení) žákům škola, čímž je výrazně omezena možnost výběru předmětu žáky podle jejich zájmu a další předpokládané profesní orientace.

Ve všech sledovaných předmětech využívá škola platné učební osnovy, výjimku tvoří pouze předmět hospodářské výpočty a statistika. Ve třídách 2.A, 2.B byla ve školním roce 2001/2002 využita pro výuku učiva statistiky jmenovaného předmětu učební osnova statistiky (*učební dokumenty čj. 23 842/2001-23*) jako samostatného předmětu (její využití ve škole bude možné až od školního roku 2003/2004, kdy statistika jako samostatný

předmět bude vyučována ve 2. ročníku), čímž došlo k neprobrání dvou tematických celků. Také ve školním roce 2002/2003 byla v rámci časového rozvržení učiva statistiky jako součásti předmětu hospodářské výpočty a statistika využita ve třídách 2.A, 2.B výše zmiňovaná neplatná učební osnova. Platná učební osnova předmětu hospodářské výpočty a statistika je součástí pedagogických dokumentů studijního oboru obchodní akademie vydaného MŠMT ČR pod čj. 19 295/94-23.

Rozvrh hodin pro všechny třídy na školní rok 2002/2003 koresponduje s předloženými učebními plány školy.

V rámci inspekce byla kontrolována následující povinná dokumentace, která zachycuje průběh vzdělávání a výchovy:

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 - obsahuje všechny údaje vymezené odpovídajícím právním předpisem, je v ní uvedena poznámka o jejím projednání na poradě pracovníků školy dne xy.
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školních zařízení – škola realizuje studijní programy v souladu s platným rozhodnutím.
- Třídní knihy ve školních letech 2001/2002 a 2002/2003 - zápisy v nich jsou většinou konkrétní a dokladují probrané učivo, časté je však zaběhování údajů (např. 4.B). Třídní knihy určené k archivaci nejsou někdy důsledně proškrtané tak, aby se vyloučila možnost dodatečných zápisů (4.A, 3.A).
- Třídní výkazy - pro vedení této povinné dokumentace je využíván soubor tiskopisů pro počítačové zpracování třídních výkazů, chybí v něm však část E - učební plán, vzor SEVT 49 170 0. V listech některých žáků (např. ve třídním výkaze 4.A) nejsou vedeny všechny údaje, zachycující průběh studia, např. záznamy o vykonání dodatečné zkoušky pro uzavření klasifikace v srpnu 2002 u několika žáků (protokol o této zkoušce je však v třídním výkaze založen).
- Záznamy o práci v nepovinném předmětu - u dvou nepovinných předmětů ze tří vyučovaných ve škole jsou vedeny záznamy o práci v nich na odpovídajících tiskopisech. Jedná se o debatní klub a sportovní hry. U třetího nepovinného předmětu (konverzace v anglickém jazyce ve třídě 1.C) nebyl průběh výuky v tomto předmětu ke dni zahájení inspekce veden na odpovídajících tiskopisech (vzor SEVT 49 333 0, vzor SEVT 49 333 1), nýbrž ve třídní knize 1.C.
- Evidence žáků školy - je vedena v počítačovém programu Bakalář, obsahuje veškeré zákonem předepsané údaje.
- Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003 - do rozvrhu hodin je po 2. vyučovací hodině zařazena dvacetiminutová přestávka. Všechny další přestávky jsou pouze pětiminutové, což nedává žákům ani učitelům dostatečný časový prostor pro alespoň částečnou relaxaci, přípravu na další vyučovací hodinu a přechod do jiné učebny. Mezi 6. a 7., popř. 7. a 8. vyučovací hodinou přestávka v rozvrhu není, v těchto dvojicích hodin je však vyučován pouze předmět tělesná výchova a sportovní hry, vždy v dvouhodinovém bloku. Maximální počet hodin v jednom dni a maximální počet hodin v jednom sledu je v souladu s odpovídající právní normou.
- Záznamy z pedagogických rad - jsou vedeny na oddělených listech, ke kterým je přikládána prezenční listina. Zabývají se hlavně hodnocením chování, prospěchu a absence žáků, pro učitele mají i informativní charakter. Neobsahují zápisy z kontrol ani jejich průběžnou a závěrečnou analýzu.

- Protokoly o přijímacím řízení – jsou vedeny přehledně a pečlivě, odděleně pro 1. a 2. kolo přijímacího řízení. Součástí jsou i rozhodnutí ředitele o přijetí či nepřijetí žáka ke studiu a rozhodnutí odvolacího orgánu v rámci odvolacího řízení.
- Protokoly o komisionálních zkouškách - jsou založeny v třídních výkazech u jednotlivých žáků, opatřeny třemi podpisy členů zkušební komise a razítkem školy. Obsahují stručný záznam o učivu, které bylo předmětem zkoušky. Písemné části zkoušky vypracované žáky jsou přiloženy k protokolům.
- Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4.A, 4.B ve školním roce 2001/2002 - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Některé drobné nedostatky v nich mají ryze formální charakter. Jedná se např. o nesprávné umístění podpisů absolventů, uvádění některých dat bez letopočtu a nejednotnost zápisů o dobrovolné maturitní zkoušce z pátého předmětu u jednotlivých žáků.

Učební plány rozpracovává ve spolupráci s jednotlivými předmětovými komisemi vedení školy. Rozplánování učebních osnov do tematických plánů je v kompetenci příslušných předmětových komisí. Všichni učitelé mají pro jednotlivé předměty a ročníky vypracované jednotné tematické plány, které jsou schvalovány ředitelkou školy. Dílčí kontrolu plnění učebních osnov uskutečňuje vedení školy při hospitacích, systematická analýza se však ve škole neprovádí.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura

Výuku předmětu ve školním roce 2002/2003 zajišťují 3 vyučující s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Motivačními nástroji sledované výuky byly pochvala výkonů jednotlivých žáků především při ústním zkoušení a kladení problémových otázek v rámci řízeného rozhovoru. Ústní zkoušení bylo realizováno téměř ve všech hospitovaných třídách včetně hodnocení a zdůvodnění klasifikace. Pohovorem se všemi učitelkami bylo zjištěno, že za uplynulé klasifikační období měly pro hodnocení znalostí žáků dostatečný počet známek (v době konání inspekce měli žáci ve studijním průkazu 1 známku). Aktivitu žáků sledují vyučující průběžně, referáty a řečnická cvičení zadávají tak, aby příležitost k samostatnému mluvenému projevu měli za dané klasifikační období všichni žáci.

Plán všech hospitovaných hodin byl vyučujícími připraven včetně pracovních materiálů. Náznornost a poutavost probíraného učiva učitelky podpořily účelným použitím didaktické techniky (zpětný projektor, magnetofon), nakopírovanými materiály, ukázkami knih, literárních i výtvarných děl. Ve škole je učitelská i žakovská knihovna

Vyučovací jednotky literární i jazykové byly vedeny metodami výkladovými a dialogickými. Výuka měla frontální charakter, skupinová práce nebyla zařazena. Organizační pokyny všech vyučujících, výběr, sled a množství klíčových pojmů a informací byly adekvátní možnostem žáků. Kladem všech hodin byla jasná prezentace nového učiva žákům, konkrétní učební požadavky na žáky, přiměřená náročnost, snaha vyučujících propojovat poznatky s kulturními událostmi, aktualitami. Vyučovací hodiny tak získávaly činnostní charakter, žáci byli často vyzýváni k přemýšlení, úvaze, k prezentaci vlastního názoru. Součástí hodin byly samostatná práce žáků s textem a interpretace.

Mluvnické hodiny byly svým charakterem jednak opakovací i výkladové, žáci v nich pracovali s kopírovaným textem i učebnicemi. Dle slov vyučujících píše žáci jednotlivých tříd za pololetí 4 - 6 pravopisných cvičení včetně kontrolních diktátů (vyučující tyto práce nearchivují; v průběhu inspekce byly kompletně předloženy vstupní diktáty některých tříd). Namátkově byly kontrolovány slohové práce jednotlivých tříd a písemné maturitní práce tříd

4.A, 4.B za školní rok 2001/2002. Způsob vedení poznámek z literatury v sešitech vyučující nekontrolují, žáci mají zakoupena skripta s přehledy a základními údaji, do kterých si vpisují jen doplňující poznámky o tvorbě autora, obsahu literárních děl apod.

Závěrečnému shrnutí učiva včetně zhodnocení práce žáků byl v některých hodinách věnován malý časový prostor, případně ve struktuře hodin chyběly.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech výpočetní techniky

V rámci inspekce byly hospitovány předměty výpočetní technika, informační technologie a úvod do výpočetní techniky ve všech ročnících jednotlivých studijních oborů. Tyto předměty vyučují v tomto školním roce dva učitelé. Oba mají praktické zkušenosti v oboru výpočetní techniky a poměrně dlouhou pedagogickou praxi. Jejich odborné a praktické znalosti se pozitivně odrážely v odborné a motivační složce sledovaných hodin. Absence pedagogického vzdělání u jednoho z nich neměla vliv na kvalitu pedagogického procesu.

Všechny hodiny předmětů výpočetní techniky probíhají v odborných učebnách jako cvičení s polovičním počtem žáků. Tím je umožněno činnostní pojetí výuky, ve většině sledovaných hodin měl každý žák k dispozici počítač. Těchto podmínek využívali učitelé k výrazné motivaci žáků např. zadáváním samostatných úkolů, vyhledáváním s učivem souvisejících informací na internetu, poukazy na poslední novinky v oboru, ukázkami nových periférií (webová kamera), využíváním vlastních zkušeností žáků. Sledované hodiny se vyznačovaly zájmem žáků o výuku, jejich aktivitou a kázní, atmosféra v hodinách ve vztahu ke vzájemné komunikaci i komunikaci s učiteli byla velmi příznivá. Vystupování učitelů, jejich celkový projev i jednání se žáky měly velmi dobrou úroveň.

Výuka probíhá podle platných učebních osnov, které mají učitelé rozpracovány do tematických plánů. V hospitovaných hodinách bylo učivo v obsahovém i časovém souladu s těmito dokumenty. Probíraná témata měla návaznost na předcházející učivo, volená zadání pro žáky měla úzkou návaznost na praktické využití získávaných poznatků. Učitelé si v průběhu hodin sledováním práce jednotlivých žáků vytvářeli zpětnou vazbu pro plánování výuky a zároveň tím získávali i podklady pro průběžné hodnocení dovedností žáků. Hlavním nástrojem hodnocení žáků jsou výsledky širších zadání zahrnujících vždy určitý celek učiva. Výsledky vzdělávání jsou vyučujícími průběžně analyzovány, pro nápravu zjištěných nedostatků jsou podle povahy a stupně obtížnosti voleny odpovídající metody.

Při plánování výuky využívají učitelé především vlastních písemných příprav a připravených úkolů a příkladů pro jednotlivé tematické celky. Pro hrubou časovou orientaci jim slouží stručné tematické plány výuky, které jsou vypracovány jednotně pro všechny třídy. Použité metody výuky plně využívaly velmi dobré materiální podmínky výuky. Po úvodní části hodin, ve které učitelé společně se žáky frontálním způsobem zopakovali předchozí učivo s cílem zdůraznit návaznost na učivo následující, následoval krátký výklad obvykle s využitím počítačů a častými dotazy na žáky. Následné procvičování učiva na připravených zadáních bylo samostatnou prací žáků za individuální pomoci učitelů. Zvláště cenná pro efektivitu výuky byla problémová zadání nutící žáky k vlastním přístupům a řešením. V tématech týkajících se seznámení s technickým vybavením počítače a s perifériemi bylo běžné použití názorných pomůcek. Žáci si vedou samostatně stručné poznámky a učí se využívat programových návodů jednotlivých aplikací, odpovídající učebnice nemají.

Pokud nebyla práce s internetem vlastní náplní hodiny, dostávali žáci možnost procvičování elektronické pošty a vyhledávání na webových stránkách obvykle v závěru hodin. Ve všech

sledovaných hodinách volili učitelé různorodé metody výuky, hodiny nebyly pro žáky jednotvárné a únavné. Volené výukové metody efektivně plnily stanovené výchovně-vzdělávací cíle.

Výuka předmětů výpočetní techniky má velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině dalších vybraných povinných předmětů (PVZ, ZPV, hospodářský zeměpis a zbožíznalství)

V této skupině bylo hospitováno celkem sedm vyučovacích hodin u všech vyučujících těchto předmětů. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Osnovy jednotlivých předmětů mají vyučující podrobněji rozpracovány pro jednotlivé ročníky do tematických plánů. Jsou doplněny časovým harmonogramem. Všichni tři vyučující splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti (OPZ). Kontrolou třídních knih za školní rok 2001/2002 i pohovorem s vyučujícími bylo zjištěno nesplnění osnov v uplynulém školním roce. V předmětu PVZ, oddíl zbožíznalství, ve 2. ročníku nebyla konána laboratorní cvičení, v předmětu ZPV, oddíl chemie, v 1. ročníku byla probrána jen část předepsaného učiva (obecná chemie), nebyly probrány chemické výpočty, dále výběrové učivo anorganické a organické chemie, základy analytické chemie.

Navštívené vyučovací hodiny měly standardní strukturu. Úvodní část byla věnována převážně frontálnímu opakování, ojediněle bylo uplatněno individuální zkoušení. Organizace výuky vycházela z předem stanoveného cíle hodiny. Promyšlený průběh hodin se vyznačoval plynulou návazností nového učiva, věcností a odbornou správností výuky, účelným využitím vyučovacího času a vytvořením dobré pracovní atmosféry. Úvodní i průběžná motivace byla nenásilně uplatňována častou aplikací praktického využívání učiva, vhodnými skupinovými formami práce, častým řešením problémových úkolů, aktualizací učiva. Výklad všech vyučujících byl jasný, srozumitelný, měl přiměřené tempo, žáci stačili sledovat novou látku a zároveň zapisovat poznámky. Pozitivním rysem výuky všech vyučujících byla průběžně uplatňována interakce učitel – žák, umožňující aktivizaci žáků a získání zpětnovazebných informací o míře vnímání a chápání nového učiva. Výuka byla, hloubkou i rozsahem přiměřena schopnostem žáků. Ve výuce byly funkčně a účelně vzhledem k charakteru učiva využívány učební pomůcky a didaktická technika. Učebnice jsou využívány pro dílčí doplnění učiva při domácí přípravě žáků ke studiu. V oblasti psychohygieny výuky ve všech sledovaných hodinách byly subjektivně dodržovány základní zásady a podmínky jak z hlediska velikosti a zařízení učeben, tak z hlediska průběhu vlastní výuky

Analýzu výsledků učení provádí vyučující na základě poznatků získaných ověřováním znalostí a vědomostí žáků při ústním nebo častěji písemném zkoušení. Případné nedostatky jsou řešeny konzultacemi nebo procvičením učiva. Pro hodnocení žáků mají vyučující dostatek podkladů a známek, které získávají ústním ale zejména písemným zkoušením. Dílčím nedostatkem většiny sledovaných hodin byla absence závěrečného shrnutí probraného učiva. Méně prostoru a pozornosti ze strany vyučujících bylo věnováno rovněž rozvoji komunikativních schopností žáků ve smyslu samostatného, věcného a uceleného slovního projevu.

Úroveň výuky sledovaných předmětů je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a hospodářské výpočty a statistika (HVS)

Hospitace v hodinách matematiky byly provedeny ve třídách 1. - 3. ročníku (v 1. ročníku u obou realizovaných studijních oborů), dále v hodinách volitelných předmětů matematický

seminář (3. ročník) a matematická cvičení (4. ročník). Hospitace v hodinách HVS byly provedeny v obou třídách (2.A, 2.B), kde je tento předmět zařazen v učebním plánu.

Výuku matematiky a HVS zajišťují ve všech třídách ve školním roce 2002/2003 dvě učitelky, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku těchto předmětů ve střední škole. Tato skutečnost úroveň výuky pozitivně ovlivňuje, což potvrzuje např. zpracování učebních textů pro žáky ve škole a systematická práce s nimi, promyšlená oblast hodnocení žáků, práce se žáky, kteří uvažují o vysokoškolském studiu, a to nejen ve volitelných předmětech, ale i v době mimo vyučování, propojení předmětu HVS a výpočetní techniky ap.

Výuka povinného předmětu matematika probíhá v 1. - 3. ročníku (týdenní hodinová dotace 4-3-2), volitelný seminář z matematiky je zařazen do 3. ročníku (2 hodiny týdně), volitelná cvičení z matematiky jsou zařazena do 4. ročníku (3 hodiny týdně). V žádné hodině povinného předmětu není třída dělena na skupiny, čímž je omezen např. individuální přístup při procvičování učiva či praktické propojení matematiky a výpočetní techniky, kterou je škola včetně odpovídajícího software velmi dobře vybavena. HVS jako povinný předmět je zařazen ve 2. ročníku v dvouhodinové dotaci, probírá se zde učivo statistiky. V novém učebním plánu platném ve škole od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem již tento předmět zařazen není. Výuka v jedné z hodin HVS probíhá s třídou dělenou na skupiny.

Dlouhodobější plánování výuky matematiky je nejslabší oblastí při celkovém hodnocení její úrovně. Obě učitelky zařazují do svých tematických plánů často učivo v učebních osnovách označené jako rozšiřující, což je omezujícím faktorem pro důkladnější procvičení a upevnění učiva základního. Výsledkem neprobrání předepsaných tematických celků v nižších ročnících a jejich postupného přesouvání do ročníků vyšších je nesplnění učebních osnov ve třídách 3.A a 3.B ve školním roce 2001/2002. Ve 3.A nebyl probrán tematický celek analytická geometrie v rovině a prostoru, ve 3.A a 3.B pak tematický celek planimetrie. Učivo bylo přesunuto pouze do volitelného předmětu ve 4. ročníku, takže se s ním neseznámí všichni žáci.

Obsahové i časové rozvržení učiva je u všech tříd 1. ročníku ve školním roce 2002/2003 stejné, i když výuka v 1.C (studijní obor informatika v ekonomice) při podstatně vyšší hodinové dotaci povinného předmětu za celé studium (13 hodin) probíhá dle jiné učební osnovy než u studijního oboru obchodní akademie (9 hodin).

Tematické celky planimetrie a stereometrie, které jsou povinným učivem učební osnovy matematiky, byly zařazeny v tematických plánech pro školní rok 2002/2003 pouze do volitelného předmětu seminář z matematiky, nikoli do plánů pro výuku povinného předmětu matematika ve 3. ročníku. Nejedná se však o nadstavbu učiva, neboť v průběhu studia žáků zmiňovaného ročníku nebyly odučeny ani v předcházejících školních letech 2000/2001 a 2001/2002.

Výuka HVS neproběhla ve školním roce 2001/2002 ve třídách 2.A a 2.B dle platné učební osnovy, což je již zmiňováno v jiné části této zprávy. Tato skutečnost negativně ovlivnila probrání povinného učiva, takže žáci zmiňovaných tříd nebyli seznámeni s tematickými celky zkoumání závislosti a výběr zjišťování. Toto učivo není ani součástí tematických plánů pro výuku HVS ve třídách 2.A a 2.B ve školním roce 2002/2003.

Tematický celek prostředky výpočetní techniky, což je povinné učivo hospodářských výpočtů z učební osnovy HVS nebylo ve školním roce 2001/2002 probráno v 1.A a 1.B a není zařazeno ani do tematického plánu pro výuku HVS ve třídách 2. ročníku ve školním roce 2002/2003.

Bezprostřední příprava na hodiny u obou učitelek byla vždy promyšlená z hlediska obsahového i didaktického.

Ve většině hodin byl využit zpětný projektor. Žáci všech ročníků měli k dispozici v hodinách pracovní listy s teorií i vhodnými příklady, někdy i učebnice, pracovali s vlastními kalkulačkami a šablonami. Výuka probíhala téměř vždy v odborné učebně, která má motivační výzdobu - modely těles, velkoplošné obrazy funkcí, nástěnka s informacemi o výuce matematiky a účasti žáků v různých matematických soutěžích ap.

Psychohygiena výuky byla pozitivně ovlivňována schopností obou učitelek navodit přátelskou pracovní atmosféru. Výuka realizovaná pátou a pozdější vyučovací hodinou byla poznamenána již menší koncentrací některých žáků. Z tohoto důvodu je nevhodné např. zařazení všech hodin matematiky v 1.B a 1.C (3 hodiny týdně) do rozvrhu právě na tyto vyučovací hodiny.

Žáci byli v úvodní části hodin seznámeni s jejich obsahovou náplní, návaznost učiva byla zajištěna společným ústním opakováním či písemným procvičováním učiva. Účelné bylo řízení výuky z hlediska jasných pokynů obou vyučujících, časového členění hodin a průběžného využívání zpětné vazby. Výklad nové látky byl srozumitelný, systematický, ojedinele však příliš rychlý. Byl doplňován přehlednými zápisy na tabuli, učitelky dbaly na jejich přesnost, úplnost a využívání matematické symboliky. Průběžně kladené otázky a navozované problémy při výkladu, ale i v dalších fázích hodin, zajišťovaly aktivní účast většiny žáků. Důraz byl kladen na logické odvozování matematických vztahů, vlastností a hodnot funkcí, vhodné spojování numerických a grafických metod. Dostatek času byl vyhrazen pro samostatnou práci žáků, ojedinele chyběla její důslednější kontrola. Alternativní způsoby řešení byly zmiňovány, akceptovány, nikoliv však porovnávány např. z hlediska obtížnosti, časové náročnosti ap. V předmětu HVS byly teoretické poznatky následně procvičovány na praktickém příkladě, zařazena byla i práce s chybou (chybně sestavená tabulka). Dle záznamů v třídních knihách je výuka HVS vhodně propojována s výpočetní technikou, neboť v některých hodinách (tehdy, kdy třída je dělená na polovinu) probíhá v učebně výpočetní techniky na počítačích (vyhledávání informací Českého statistického úřadu na internetu, tvorba tabulek, grafů ap.). Využití zpětného projektoru a učebních textů bylo účelné a efektivní. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva se zdůrazněním základních poznatků.

Motivačními prvky během výuky byly pochvala, povzbuzení i praktická aplikace příkladů. Motivací je podpora účasti žáků v různých matematických soutěžích i jejich systematická příprava na přijímací zkoušky na vysoké školy v rámci výuky ve volitelných předmětech. Motivující je pro žáky hodnotící bodový systém využívaný oběma učitelkami, ve kterém je na počítači průběžně vyhodnocována úspěšnost jednotlivých žáků. Počet známek za klasifikační období je u vyučujících dostatečný pro objektivní posouzení znalostí a následnou klasifikaci žáků. Čtvrtletní práce jsou realizovány v počtu stanoveném učebními osnovami a jsou důsledně opraveny a se žáky analyzovány (viz zápisy v třídních knihách).

Ve sledovaných hodinách byl kladen malý důraz na cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ti mají velmi často malé formulační schopnosti, a tak odpovídali jednoslovně, neúplně, někdy i nepřesně z matematického hlediska bez jakékoliv reakce ze strany vyučujících.

Vlastní výuka obou předmětů byla ve většině hodin velmi dobrá. Do celkového hodnocení je však zahrnuta i oblast plánování, využívání správných osnov i jejich

plnění, proto je celková úroveň výuky těchto předmětů na základě výše uvedených poznatků hodnocena jako průměrná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině odborných ekonomických předmětů

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny povinné předměty ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, písemná a elektronická komunikace a volitelné předměty ekonomické teorie a fiktivní firma. Hospitace proběhly u všech učitelů, kteří ve škole těmto předmětům vyučují.

Z uvedených osmi vyučujících nemá jeden odbornou způsobilost pro výuku ekonomiky a účetnictví a jeden odbornou ani pedagogickou způsobilost pro výuku obchodní korespondence. Oba jsou však zkušení učitelé a uvedené skutečnosti nemají negativní vliv na kvalitu výuky. Všichni ostatní učitelé jsou plně aprobováni pro vyučování hodnocených předmětů. Personální zajištění výuky odborných předmětů je celkově velmi dobré.

Výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s učebními osnovami. Výjimkou je předmět účetnictví, protože povinné tematické celky jednoduché účetnictví a manažerské účetnictví jsou v rozporu s učebními osnovami přesunuty do volitelného předmětu ekonomická cvičení, který absolvovali všichni žáci. Tato úprava, která je v rozporu s platnými učebními dokumenty (čj. 19 295/94-23), je ve škole používána od školního roku 1994/1995, kdy pro obchodní akademie výše uvedené dokumenty vstoupily v platnost. Pro volitelné předměty má škola vypracovány vlastní učební osnovy. Dílčím nedostatkem v plánování je, že učivo předmětu ekonomika, který je počínaje 1. ročníkem od 1. září 2002 vyučován podle nových pedagogických dokumentů, není rozplánováno na celé období výuky (4 roky). Jsou zpracovány pouze tematické plány pro 1. ročníky. Přestože je škola velmi dobře vybavena výpočetní technikou, není plánována systematická výuka odborných předmětů (zejména účetnictví) na počítačích. Bezprostřední příprava všech vyučujících na hodiny byla systematická a svědomitá.

Výuka probíhala nejčastěji v běžných učebnách, které jsou vybaveny starším školním nábytkem. Výjimkou je výuka grafických předmětů, pro které má škola k dispozici odborné učebny dobře vybavené počítači (včetně výukového programu pro psaní strojem) a elektronickými psacími stroji. Učitelé mají k dispozici dostatek odborné literatury včetně novin a časopisů. Poměrně malé jsou však jejich možnosti zúčastňovat se různých vzdělávacích akcí. Učitelé i žáci mají neomezený přístup k Internetu.

Žáci mají možnost složit ve škole státní zkoušku z psaní strojem a státní zkoušku z cizojazyčné korespondence.

Učebny jsou dostatečně prostorné, čisté a funkčním způsobem vyzdobené. Všichni učitelé respektovali základní psychohygienické zásady výuky. Náročnost i tempo výuky vhodně přizpůsobovali věku i schopnostem žáků.

Ve sledovaných hodinách používali učitelé nejčastěji frontální metodu výuky, ojediněle i výuku skupinové. Hodiny měly zpravidla klasickou strukturu (úvodní opakování, nová látka, procvičení vysvětleného učiva), ne vždy však byl jasně stanoven cíl hodiny. Opakování látky v úvodu hodiny bylo vždy frontální, již procvičená látka byla prověřována ústním i písemným zkoušením. Při vysvětlování nové látky se učitelé snažili o komunikaci se žáky, v některých hodinách byly velmi dobře využity mezipředmětové vztahy. Ve většině sledovaných vyučovacích jednotek měla aspoň část hodiny činnosti charakter. Tím se vyznačovala zejména výuka v grafických předmětech a v účetnictví, ve kterých jsou žáci na všechny hodiny dělení na skupiny. Při výuce byly často využívány učebnice, které mají žáci

pro všechny předměty, a další odborná literatura. V žádné ze sledovaných hodin však žáci nepracovali s právními normami. V několika hodinách byl funkčním způsobem využit zpětný projektor. Mezi dílčí nedostatky některých hodin patřilo doslovné diktování zápisu žákům do sešitů (i ve vyšších ročnících), chybějící nebo nedostatečně strukturované zápisy učitelů na tabuli, malý důraz učitelů na správné sezení žáků při psaní strojem a velmi stručné nebo chybějící závěry vyučovacích jednotek.

Žáci byli v některých hodinách velmi dobře motivováni k samostatnému logickému uvažování kladením problémových otázek či zadáváním dílčích úkolů. Učitelé využívali jejich zkušeností i regionálních znalostí, často na konkrétních příkladech učivo aktualizovali. Správné odpovědi či úvahy žáků byly v průběhu hodin oceňovány pochvalou.

Po odborné stránce nebyly ve výuce shledány nedostatky. Komunikace mezi učiteli a žáky je bezproblémová, žákům však činí potíže vyjadřovat se ve větších větných celcích. Hodnocení žáků při ústním zkoušení bylo vždy objektivní, ne vždy však bylo dostatečně zdůvodněné.

Výuka sledovaných odborných ekonomických předmětů má velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání ve škole jsou zjišťovány pomocí komerčních i vlastních srovnávacích testů, hodnocením maturitních prací, pravidelnou čtvrtletní analýzou výsledků klasifikace žáků, rozbořem umístění absolventů školy a v neposlední řadě i hospitační činností vedení školy. Vyhlašování a provádění srovnávacích testů pro jednotlivé předměty a ročníky je zapracováno do ročních plánů práce.

Srovnávací testy jsou zadávány nejčastěji v předmětech účetnictví, ekonomika, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, matematika. Vlastní srovnávací testy vypracovávají příslušné předmětové komise. Způsob zpracování těchto testů ponechává plně v pravomoci předmětových komisí. Výsledky jednotlivých srovnávacích testů zpracovávají vyučující. Celkové vyhodnocení se provádí v rámci předmětových komisí a závěry jsou součástí zápisů z jejich schůzí. Přehledy s bodovými a procentovými výsledky testů jsou zveřejňovány a vyvěšovány na nástěnkách. Hlubší analýza komerčních ani vlastních srovnávacích testů vedením školy nebyla doložena.

Předloženy byly i písemně zpracované výsledky maturitních prací z českého jazyka a literatury (v % hodnocena složka slohová, pravopisná), po jednotlivých dílčích složkách je hodnocena i praktická odborná maturitní zkouška (např. účetnictví, ekonomika, výpočetní technika, obchodní korespondence) a písemná maturitní zkouška z anglického jazyka (náslech, čtení, gramatika, odborný dopis).

Jedním z dalších způsobů zjišťování výsledků vzdělávání je dle informací vedení školy již každoroční soutěž Talent 2002, kterou vyhlašuje výchovná poradkyně ve spolupráci s Občanským sdružením na podporu rozvoje společnosti v Rychnově n. Kn.

Rozbor výsledků hodnocení a závěry jsou diskutovány v předmětových komisích i na provozních poradách.

Čtvrtletní analýza klasifikace a chování žáků je prováděna na pedagogických radách. O každé třídě je zpracována statistika jejího prospěchu včetně uvedení neprospívajících žáků. Celková analýza výsledků školy ani následné návrhy na opatření nebyly vedením školy doloženy.

Vedení školy si zpracovává přehled umístění absolventů jednotlivých ročníků, kde sleduje jejich další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách. Ve spolupráci s příslušným úřadem práce získává i informace o absolventech, kteří nenašli uplatnění na trhu práce.

Z hospitační činnosti zpracovává ředitelka školy i její zástupce písemné záznamy, které jsou s učiteli následně projednány. Souhrnná analýza vyplývající z hospitační činnosti nebyla doložena.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy.

Vzdělávací a výchovná činnost školy byla posuzována na základě hospitací v povinných i volitelných všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech v celkem 51 vyučovacích hodinách.

Výuka je zajištěna převážně pedagogy s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost se pozitivně odráží v pravidelné a odpovědné přípravě vyučujících na hodinu, ve věcné a odborně správné výuce a v dodržování základních metodických i didaktických požadavků při vyučování. V oblasti metod a forem práce převažoval věcný a jasný výklad vyučujícího, vedení ke schopnosti aplikovat učivo, v rámci účelného využívání vyučovacího času bylo zařazováno samostatné učení. Využíváním odborných učeben, didaktické techniky i učebních pomůcek je funkčně uplatňováno kritérium názornosti. Většina hospitovaných hodin se vyznačovala zařazením motivačních prvků, trvalou vzájemnou komunikací a tvořivou pracovní atmosférou. Hodnocení žáků souviselo zejména s klasifikací při ústním zkoušení nebo s rozбором kontrolních testů. Pochopení nové látky vyučující ověřovali procvičováním a opakováním v průběhu výuky. Závěrečné shrnutí učiva bylo často příliš krátké nebo nebylo provedeno vůbec. Dílčí nedostatky byly pozorovány v oblasti plánování výuky, při dodržování a plnění učebních dokumentů. Menší důraz je kladen také na rozvoj komunikačních schopností žáků.

Analýza výsledků vyučování je prováděna některými vyučujícími na úrovni jednotlivých předmětů. Podkladem jsou zjištěné nedostatky při opakování a procvičování učiva, při zkoušení a hodnocení žáků. Používání vlastních srovnávacích testů z některých předmětů je možné zatím jen pro některé ročníky, pro něž jsou potřebné materiály vytvořeny. Ze strany vedení školy je snaha v započatém úsilí pokračovat a postupně vytvořit soubory testů.

Škola svou činností plní velmi dobře deklarované výchovně vzdělávací úkoly s cílem zajistit kvalitní profesní úroveň absolventů.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Aktivita školy

Škola se průběžně zúčastňuje řady kulturních, odborných i sportovních akcí. Udržuje přátelské styky se školami stejného nebo podobného typu v Německu, Holandsku, Dánsku, Slovinsku, Anglii a Francii. Pro VOŠ technicko – ekonomickou a Střední průmyslovou školu v Rychnově nad Kněžnou škola zajišťuje výuku studijního oboru 63-41-N/014 Firemní ekonomika. Škola má akreditaci jako distanční pracoviště brněnské vysoké školy International Business School Management, získala certifikát k udělování licence pro práci s počítačem ECDL (European Computer Driving Licence), certifikát MŠMT k provádění školení úrovně Z v rámci realizace projektu PI - Informační gramotnost. V souvislosti se zajišťováním a organizováním praxe pro studenty škola spolupracuje s poradním sborem, jehož členy jsou vedoucí pracovníci bank, významných podniků, firem a institucí.

Porovnání rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Porovnáním údajů v rozhodnutí o zařazení do sítě škol s údaji ve zřizovací listině nebyly zjištěny žádné rozdíly.

Personální zajištění lyžařského výcvikového kurzu

Personální obsazení lyžařského výcvikového kurzu třídy 1.B konaného ve dnech 19. - 26. ledna 2001 nebylo v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50, neboť jeden z instruktorů neměl platné osvědčení instruktora školního lyžování.

Zjištění skutečného stavu dodržování podmínek BOZ žáků

Dokumentace (pokyny ředitelky školy) k zajištění BOZ žáků je vypracována a vedena na odpovídající úrovni. Kmenové třídy, odborné učebny a přilehlé prostory s předpokládaným pohybem žáků jsou udržovány v čistotě. Kontroly, odborné prohlídky a revize škola provádí v řádných termínech. Riziko nárazu na překážku sníženého pohledu v šatně nadále přetrvává. Na základě mimořádné prověrky BOZP a PO v srpnu 2002 škola přehodnotila vybavenost učeben výpočetní techniky a zahájila realizaci nápravných opatření. Zjištěné závady ve školní budově (vybavenost vstupů do školní budovy, rozrušená římsa nad vchodem na školní dvůr) škola dne 2. 9. 2002 oznámila majiteli objektu – Městu Kostelec nad Orlicí, zjištěné závady v objektu sportovního zařízení (chybějící instalace záchytných sítí, chybějící schodištní madlo vnitřního schodiště, poškozená podlaha vlevo od vstupu do tělocvičny) dne 2. 9. 2002 majiteli objektu – TJ Sokol Kostelec nad Orlicí.

Při kontrole dodržování podmínek BOZ žáků nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů ze strany školy. Zjištěná možná rizika úrazů žáků nadále přetrvávají.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM.

Kontrolovaným obdobím pro účetnictví je rok 2001, pro personální evidenci je současný stav.

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Stanovený limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci pro rok 2001 byl dodržen. Údaje odpovídají výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 .

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola vyčerpala v plné výši. Jejich čerpání bylo řádně zúčtováno v požadovaném termínu a je doloženo v účetní evidenci.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně použity na úhradu mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, na další vzdělávání

pedagogických pracovníků, na nákup učebních pomůcek - především výpočetní techniky, na cestovné a na zajištění provozu školy. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu nestačily na krytí všech těchto nákladů a škola hospodařila ve sledovaném období v hlavní činnosti se ztrátou. V doplňkové činnosti vytvořila zisk. I po sloučení výsledků hospodaření z hlavní i doplňkové činnosti se nachází hospodaření školy za rok 2001 ve ztrátě. V tomto roce byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu neoprávněně použity na úhradu tvorby FKSP za čtvrté čtvrtletí roku 2000.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Předložená výroční zpráva o hospodaření obsahuje všechny požadované náležitosti. Její vypracování odpovídá ustanovení obecně závazných předpisů.

Zjištěné nedostatky nemají vliv na hospodárné čerpání finančních prostředků, jedná se o časový posun při tvorbě FKSP a drobné nesrovnalosti při čerpání FKSP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně použity k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro školu s názvem Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, vydal Královéhradecký kraj pod čj. 1196/5 - RK/2001.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 986/2001-21 ze dne 29. 1. 2002.
3. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 (63-17-6) Obchodní akademie, vydané MŠMT ČR dne 24. června 1994 č.j.19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem.
4. Učební dokumenty pro SOŠ český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25 625/99-22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem.
5. Učební dokumenty pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.
6. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, schválilo MŠMT dne 23. 6. 1999 pod čj. 24 097/99-23.
7. Učební plán studijního oboru 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, schválený MŠMT dne 20. 9. 2001, č.j. 25 524/2001-23 s platností od 1. října 2001.
8. Rozpracované učební plány školy pro 1., 2., 3. a 4. ročník obou studijních oborů ve školním roce 2002/2003.
9. Učební osnova předmětu základy přírodních věd, vydané MŠMT dne 25. července 2002, č.j. 23 854/2002-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.
10. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003.
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003 ze dne 28. 6. 2002 (razítka školy, podpis ředitelky školy).

12. Plány práce na školní rok 2001/2002 a 2002/2003 (vnitřní materiál školy – dále jen v. m. š., razítko školy, podpis ředitelky školy).
13. Plán rozvoje školy na dalších pět let ze dne 20. 7. 2001 (v. m. š., razítko školy, podpis ředitelky školy).
14. Plány činnosti předmětových komisí na školní rok 2002/2003 a hodnocení činnosti předmětových komisí za školní rok 2001/2002.
15. Tematické plány všech vyučujících na školní rok 2002/2003.
16. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003.
17. Rozvrh hodin Obchodní akademie Kostelec nad Orlicí pro školní rok 2002/2003,
18. Vnitřní řád Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n. O. ze dne 1. září 2002 (v. m. š., razítko školy, podpis ředitelky školy).
19. Organizační řád Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n. O. ze dne 1. září 2001 (v. m. š., razítko školy, podpis ředitelky školy).
20. Pracovní řád Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n. O. ze dne 1. září 2001 (v. m. š., razítko školy, podpis ředitelky školy).
21. Klasifikační řád (včetně přílohy), Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, ze dne 2. 9. 2002.
22. Vnitřní platový řád ze dne 1. 2. 2002.
23. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 ze dne 12. 9. 2002, (razítko školy, podpis ředitelky školy).
24. Zápisy z předmětových komisí nebo sekcí ve školním roce 2001/2002.
25. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003.
26. Protokol a další doklady o přijímacím řízení žáků pro školní rok 2002/2003.
27. Písemný zápis z projednání zjištěných nedostatků v plnění učebních dokumentů ze dne 11. října 2002, podepsáno ředitelkou školy.
28. Hospitační zápisy ředitelky školy za školní rok 2001/2002.
29. Výsledky písemné maturitní zkoušky z anglického jazyka za školní rok 2001/2002.
30. Vzorek namátkově vybraných kontrolních slohových prací za školní rok 2001/2002 (třídy 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B).
31. Výsledky testů z účetnictví, ekonomiky, matematiky za školní rok 2001/2002.
32. Písemné maturitní práce tříd 4.A, 4.B za školní rok 2001/2002.
33. Praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, výpočetní technika, obchodní korespondence) tříd 4.A, 4.B za školní rok 2001/2002.
36. Třídní výkazy - tiskopisy pro počítačové zpracování třídních výkazů ve školním roce 2002/2003.
37. Záznamy o práci v nepovinném předmětu sportovní hry a debatní klub ve školním roce 2002/2003.
38. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/2002.
39. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4.A, 4.B ve školním roce 2001/2002.
40. Zabezpečení lyžařského výchovně výchovného kurzu pro školní rok 2001/2002 - materiál podepsaný ředitelkou školy.

41. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 7-01 a Příloha k výkazu o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2001 ze dne 5. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 7d-01.
42. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy Č.j. 1732/38/2001/OŠ ze dne 19. září 2001, s účinností od 19. září 2001, vystavený Královéhradeckým krajem, 500 02 Hradec Králové, Wonkova 1142.
43. Doklad o jmenování do funkce zástupce ředitelky školy vystavený Obchodní akademií a Rodinnou školou T. G. Masaryka Kostelec nad Orlicí podepsaný ředitelkou OA Kostelec nad Orlicí ze dne 15. 11. 1994, s účinností od 15. listopadu 1994.
44. Výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. až 4. čtvrtletí roku 2001 ze dne 8. 1. 2001.
45. Mzdová evidence všech zaměstnanců školy.
46. Personální dokumentace zaměstnanců školy os. čísla 6065, 6751, 12000, 12100, 60101, 12960, 52560, 75000, 76050, 4000, 90101.
47. Uzavřené dohody o provedení práce za rok 2001.
48. Uzavřené dohody o pracovní činnosti os. č. 89316, 30050, 48519.
49. Prvotní doklady pro výpočet mezd - docházka, odučené hodiny.
50. Mzdové listy rok 2001, celkový mzdový list za organizaci.
51. Zásady hospodaření s FKSP pro rok 2001.
52. Doklady k čerpání FKSP za měsíce leden, únor, květen, září a prosinec 2001.
53. Rozpočet FKSP na rok 2001.
54. Poslední úprava rozpočtu ke dni 31. 12. 2001 ze dne 4. 1. 2002.
55. Přijaté faktury (dále Fa) hrazené z FKSP:
 - fa č. 556/2000 na 250 Kč za zdravotní kalendáře,
 - fa č. 555/2000 na 250 Kč za zdravotní kalendáře,
 - fa č. 10 101/2001 na 1 480 Kč za příspěvky na obědy pro zaměstnance školy,
 - fa č. 5 (vnitropodniková) na 251,40 Kč za poštovní známky a fotorámečky Euroclip,
 - fa č. 8 (vnitropodniková) na 9 217 Kč za občerstvení při oslavě ke Dni učitelů,
 - fa č. 24 (vnitropodniková) na 808,30 Kč za vitamínové prostředky a mikrotenové sáčky,
 - fa č. 2/01 na 4 106 Kč za občerstvení na předvánočním setkání doložená fotokopii pokladního dokladu na zákusky a výpočtu firmy hoper-tooper s.r.o., provozovna Kostelec nad Orlicí.
56. Vnitřní účetní doklad na příděl odvodu do FKSP za IV. čtvrtletí roku 2000 ve výši 20 945 Kč.
57. Dopis Obchodní akademie T. G. Masaryka Kostelec nad Orlicí ze dne 7. 10. 2002 Finančnímu úřadu v Rychnově nad Kněžnou – zjištění nedostatku v účetnictví – pozdní příděl do FKSP za 4. čtvrtletí roku 2000.
58. Dopis Finančního úřadu v Rychnově nad Kněžnou Obchodní akademii Kostelec nad Orlicí, čj. 196/02/253980/6209 ze dne 5. 11. 2002.
59. Vyjádření předsedy ČMOS PS, čj. 4351/2019 ze dne 14. 10. 2002, k limitu na občerstvení při konání kulturních akcí, adresované ZO ČMOS PŠ OA T. G. Masaryka, Kostelec n. O.

60. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 26. 2. 2002.
60. Účtový rozvrh pro hlavní činnost pro rok 2001.
61. Vnitroorganizační směrnice platné pro rok 2001.
62. Dodatek ke směrnici č. 1 z 1. října 2001.
63. Zůstatek na běžném účtu k 31. 12. 2001.
64. Zůstatek na běžném účtu FKSP k 31. 12. 2001.
65. Další vzdělávání pedagogických pracovníků leden až září 2001.
66. Další vzdělávání pedagogických pracovníků říjen – prosinec 2001.
67. Náklady a výnosy – období 12/2001.
68. Doklad číslo (dále jen DČ) 2227 z 11. 5. 2001 na 1 900,- Kč (zabezpečení provozu školní knihovny).
69. DČ 2248 z 21. 5. 2001 na 20 045,- Kč (materiál, renovace náplní).
70. DČ 2259 z 25. 5. 2001 na 8 462,30 Kč (kopírování).
71. DČ 2265 z 31. 5. 2001 na 8 550,- Kč (prodej slovníků).
72. DČ 2254 z 25. 5. 2001 na 100,- Kč (nákup kopírky).
73. DČ 2255 z 25. 5. 2001 na 500,-Kč (nákup jízdních kol).
74. DČ 2256 z 25. 5. 2001 na 1 680,- Kč (nákup jízdních kol a kolečkových bruslí).
75. DČ 2259 z 25. 5. 2001 na 8 462,30 Kč (kopírování na kopírce).
76. DČ 2300 z 8. 6. 2001 na 1 900,- Kč (zajištění provozu knihovny).
77. DČ 2324 z 25. 6. 2001 na 15 001,- Kč (nákup učebnic).
78. DČ 2345 z 26. 6. 2001 na 356,80 Kč (publikace).
79. DČ 2346 z 29. 6. 2001 na 2 171,- Kč (předplatné časopisu).
80. DČ 2347 z 29. 6. 2001 na 7 632,- Kč (předplatné časopisu).
81. DČ 2413 z 31. 8. 2001 na 787,50 Kč (ostraha majetku).
82. DČ 2414 z 30. 8. 2001 na 1 310, 50 Kč (učebnice pro vyučující).
83. DČ 2422 z 5. 9. 2001 na 1 537,20 Kč (renovace toneru).
84. DČ 2428 z 7. 9. 2001 na 4 003,30 Kč (telefonické hovory srpen 2001).
85. DČ 2429 z 11. 9. 2001 na 299,- Kč (učebnice pro vyučující).
86. DČ 2432 z 16. 9. 2001 na 4 725,- Kč (přístup na internet).
87. Výdajový pokladní doklad (dále jen VPD) č. 196 z 23. 5. 2001 na 140,- Kč (cestovné).
88. VPD č. 202/2001 z 31. 5. 2001 na 180,- Kč (cestovné).
89. VPD č. 206/2001 z 1. 6. 2001 na 520,- Kč (cestovné).
90. VPD č- 296/2001 z 11. 9. 2001 na 186,60 Kč (pořadač).
91. VPD č- 297/2001 z 11. 9. 2001 na 203,- Kč (zámek, těsnění).
92. VPD č. 298/2001 z 13. 9. 2001 na 16,- Kč (poštovné).
93. VPD č- 299/2001 z 11. 9. 2001 na 185,- Kč (učebnice pro vyučující).
94. VPD č- 300/2001 z 14. 9. 2001 na 12,- Kč (poštovné).
95. VPD č. 304/2001 z 18. 9. 2001 na 173,- Kč (zámek).
96. VPD č. 305/2001 z 18. 9. 2001 na 42,50 Kč (pořadač).
97. VPD č. 306/2001 z 18. 9. 2001 na 550,- Kč (rozlišovač).

98. VPD č. 307/2001 z 19. 9. 2001 na 116,- Kč (rozdvojky).
99. VPD č. 316/2001 z 25. 9. 2001 na 39,- Kč (louh na čištění).
100. VPD č. 319/2001 z 26. 9. 2001 na 540,- Kč (známky – ceniny).
101. První pomoc (vnitřní materiál školy, září 2002).
102. Pravidla o ochraně zdraví při práci se změnami platnými od 1.6.2002 (v. m. š. ze dne 26. 8. 2002).
103. Zápis z hygienické kontroly provedené OHS dne 20. 6. 2002, Zn.1851-231.6/2002.
104. Zápis z kontroly počítačové učebny, provedené okresním hygienikem OkÚ v Rychnově n. Kn. dne 15. 7. 2002, Zn,2036-231/2002.
105. Zásady provozního řádu Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n. O., Komenského 522 (v. m. š. ze dne 1. 9. 2002).
106. Dodatek Pokynu ředitelky školy k zajištění bezpečnosti žáků a pracovníků školy (v. m. š. ze dne 2. 9. 2002).
107. Zápis z prověrky BOZP (ze dne 6. 5. 2002).
108. Revizní zprávy (elektroinstalace školní budovy – ze dne 3. 4. 2001), (hromosvody školní budovy – ze dne 3. 4. 2001), (bezpečnostní zařízení – ze dne 29. 10. 2001), (přenosné hasící přístroje – ze 7. 11. 2001), (kouřovody – ze dne 19. 3. 2002), (tělocvičné nářadí – ze dne 31. 1. 2002), (přenosné nářadí – ze dne 4. 9. 2002), (přenosné elektrické nářadí – ze dne 30.8.2002), (plynová kotelna – ze dne 22. 9. 2001).
109. Školení studentů PO, 1.pomoci, CO (vnitřní materiál školy ze dne 24. 5. 2002).
110. Seznámení se zásadami bezpečnosti ve výuce tělesné výchovy a na sportovních akcích a kursech školy Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n.O. (v. m. š. ze dne 3. 9. 2002).
111. Seznámení s vnitřními / provozními řády (v. m. š. ze dne 2. 9. 2002).
112. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oboru PO - Servis POBP Rychnov n. Kn. (v. m. š. ze dne 28. 8. 2002).
113. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v oboru BOZP - Servis POBP Rychnov n. Kn. (v. m. š. ze dne 28. 8. 2002).
114. Začlenění objektu podle požárního nebezpečí (v. m. š. ze dne 26. 8. 2002).
115. Požární kniha (vedená ode dne 2. 5. 1975).
116. Kniha úrazů (vedená od 3. 1. 1996).
117. Záznamy o školním úrazu ve školním roce 2001/2002 (registrované pod pořadovými čísly 21-27).
118. Únikové zóny – školní rok 2002/2003 (vnitřní materiál školy, srpen 2002).
119. Požární poplachové směrnice (vnitřní materiál školy ze dne 17. 9. 2002).
120. Požární evakuační plán (vnitřní materiál školy ze dne 18. 10. 2001).
121. Požární řád (v. m. š. ze dne 19. 10. 2001).
122. Poplachové požární směrnice (v. m. š. ze dne 18. 10. 2001).
123. Cvičná požární evakuace (v. m. š. ze dne 28. 5. 2002).
124. Požární hlídka, zdravotní hlídka (v. m. š. ze dne 28. 8. 2002).
125. Provozní řády (tělocvična Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n. O., posilovna v školní budově – ze dne 28. 8. 2002).

126. Zásady bezpečnosti - tělocvična Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec n. O. (ze září 2002).
127. Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet (ze dne 2. 9. 2002).
128. Provozní a bezpečnostní řád počítačových učeben (ze dne 2. 9. 2002).
129. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro žáky (ze dne 2. 9. 2002).
130. Zápis z mimořádné prověrky BOZP a PO dne 30.8.2002 (ze dne 28. 8. 2002).
131. Písemné vyzvání k odstranění závad (adresováno TJ Sokol Kostelec nad Orlicí, ze dne 2. 9. 2002).
132. Písemné vyzvání k odstranění závad (adresováno MěÚ Kostelec nad Orlicí, ze dne 2. 9. 2002).

ZÁVĚR

Proces vzdělávání a výchovy v oblasti sledovaných předmětů a skupin předmětů je veden odborně i pedagogicky zkušenými pracovníky, převážně splňujícími požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Práce vedení školy je orientována zejména na zvyšování kvalifikační úrovně pracovníků, na způsob vedení zaměstnanců a na organizování činnosti školy, je účelná, promyšlená a efektivní. Spolupráce vedení školy s předmětovými komisemi je funkční, je však málo propracována v oblasti kontrolní činnosti. Chybí větší kompetence předmětových komisí v oblasti plánování učiva a kontroly dodržování a plnění učebních dokumentů.

K realizaci deklarovaných výchovně vzdělávacích cílů má škola vytvořeny velmi dobré prostorové i materiálně-technické podmínky. Vybavení pomůckami i didaktickou technikou je kvalitní především pro výuku profilových a odborných předmětů, značnou pozornost věnuje vedení školy vybavení školy počítačovou technikou a její modernizaci.

Velmi dobrá úroveň výuky českého jazyka a literatury se projevuje promyšlenou přípravou vyučovacích hodin, aktualizací učiva, využíváním rozdílných forem činnosti a průběžnou komunikací se žáky.

Kvalitní výuka předmětů výpočetní techniky je důsledkem širokých odborných znalostí a praktických zkušeností vyučujících a velmi dobrého materiálního zabezpečení výuky. Plná kvalifikovanost vyučujících, jejich soustavná příprava na vyučování a uplatňování názornosti ve výuce se odráží ve velmi dobré úrovni výuky po stránce odborné i metodické ve výuce předmětů skupiny dalších vybraných povinných předmětů (PVZ, ZPV, HOZ a ZBO). Dílčí nedostatky byly zjištěny v zařazení předmětu PVZ do upraveného učebního plánu pro současný 2. a 3. ročník a v plnění osnov tohoto předmětu.

Velmi dobrá úroveň výuky matematiky a ekonomických předmětů po odborné stránce je negativně ovlivňována nedostatky v oblasti plánování a kontroly. V obou předmětech došlo k přesouvání základního učiva do učiva volitelných předmětů a naopak. Pozitivní dopad na výuku ekonomických předmětů a matematiky má využívání učebnic a vlastních učebních textů a dělení tříd při výuce účetnictví.

Volitelné předměty jsou nabízeny žákům 2., 3. a 4. ročníku. Většina těchto předmětů uvedených v plánu školy je pro žáky povinně volitelná a některé jsou vyučovány nad povolenou hranici 32 hodin týdně. Řešení uvedených nesrovnalostí se nabízí v zavedení nepovinných předmětů, rozšíření nabídky volitelných předmětů od 3. ročníku a vhodné motivaci žáků pro volbu těchto předmětů.

Škola je aktivní v oblasti mimoškolní činnosti, má kontakty se zahraničními školami, spolupracuje s organizacemi stejného profesního zaměření a získala certifikáty pro provádění činností v rámci DVPP.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly účelně a efektivně využity v oblasti výchovně vzdělávací práce školy.

V oblasti BOZ žáků škola plní své povinnosti. Vzniklé závady oznamuje majitelům objektů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Suchanek	Eduard Suchanek v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Kocábová	Jana Kocábová v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.
	Ing. Tomáš Hrubý	Tomáš Hrubý v. r.
	Ing. Miloslav Jirsa	M. Jirsa v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Věra Jiránková, Miloslava Havlíčková, Ing. Václav Zeman – kontrolní pracovníci

V Náchodě dne 14. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 11. 2002

Razítko

Ing. Anna Oberreiterová, ředitelka školy

Podpis

Oberreiterová Anna v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	9. 11. 2002	093 441/2002 - 3018

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány