



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-806/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Budislav, okres Svitavy
Sídlo	Budislav 136, 569 65 Budislav
E-mail právnické osoby	zs.budislav@tiscali.cz
IČO	75 015 200
Identifikátor	600 100 758
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Jandovou, pověřenou ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Budislav
Místo inspekční činnosti	Budislav 136, 569 65 Budislav
Termín inspekční činnosti	16. – 18. 9. 2014

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Budislav, okres Svitavy (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), vykonávaná na základě podnětu ze dne 29. 8. 2014.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatel dlouhodobě škole povoluje výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy.

MŠ s provozem od 6:30 do 15:30 hodin je jednotřídní s různým věkovým složením dětí. Od posledního inspekčního výstupu v říjnu 2012 došlo k mírnému zvýšení počtu dětí, aktuálně je evidováno 23 dětí, deset z nich v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kapacita zařízení je využita ze 77 %. Vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Putování za poznáním“. Úplata za předškolní vzdělávání činí druhým školním rokem 120 Kč měsíčně.

ZŠ je organizována jako dvoutřídní, aktuálně I. třída - 1., 2. ročník; II. třída – 3., 4. a 5. ročník. Kapacita je využita s 15 žáky z 25 %. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Tvořivá škola“. Činnost ŠD vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD) „Hravá družina“ a zohledňuje reálné podmínky školy. Provoz ranní družiny škola neorganizuje, odpolední provoz je zahajován po 4. vyučovací hodině a ukončen v 15:30 hodin.

Po zřizovatelem vyhlášeném konkurzním řízení došlo pro školní rok 2013/2014 ke jmenování ředitelky školy (od 1. 8. 2013), která v jeho závěru ukončila i svůj pracovní poměr. Další změna ve funkci nastala k 1. 8. 2014, kdy řízením školy byla pověřena nová ředitelka (dále ředitelka školy) a zároveň došlo k obměně pedagogického sboru.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o své vzdělávací nabídce škola poskytuje prostřednictvím vlastních internetových stránek a také prezentací činnosti na veřejnosti. Vnitřní informační systém je veden zejména osobním jednáním s okamžitým dopadem na průběh vzdělávání. Pozitivem je spoluúčast všech při vzdělávání, organizační a metodická jednotnost. Škola monitoruje a vyhodnocuje sociální klima v průběhu realizace školních a volnočasových aktivit. Kvalita dokumentu pro prevenci sociálně patologických jevů byla průměrná (bez úprav a doplnění v souladu s příslušným metodickým předpisem). Případy náznaků vzniku rizikového chování žáků jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Bezpečností a ochranou zdraví dětí a žáků se škola přiměřenou formou zabývá.

Úroveň řízení, nastavení dlouhodobějších záměrů a jejich vyhodnocování, plánování, organizace vzdělávání, kontrolní činnost a další řídicí činnosti nejsou ustálené. Ředitelka školy začala upravovat dokumentaci a systém organizace MŠ tak, aby více přizpůsobila vzdělávání potřebám dětí. Většinu kompetencí k řízení MŠ si zatím ponechala. Přehled o jejím chodu získává konzultacemi s pedagogickými pracovníky a monitorovacími vstupy do třídy. Záznamy z jednání pedagogických rad dokládají řešení společných témat (ZŠ a MŠ), oblast předškolního vzdělávání byla řešena minimálně a byly málo přijímány strategické záměry, což nevedlo k postupnému rozvoji školy. Vzájemná provázanost mateřské a základní školy vyplývá zejména ze společně realizovaných aktivit, méně z vnitřních dokumentů.

Přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání respektovalo školské předpisy. Počty dětí a žáků ve třídách vyhovují příslušným ustanovením právních předpisů.



Dokumentace školy byla vedena přehledně, v některých byly zjištěny dílčí nedostatky (např. slovní hodnocení žáků, třídní knihy, výroční zpráva, školní matrika MŠ).

Realizovaný ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované informace o podmínkách, obsahu a způsobu vzdělávání v MŠ, byl v souladu s požadavky a zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti byla upřesněna organizace dne ve školním řádu MŠ, o jehož vydání a obsahu zákonní zástupci dětí do doby inspekční činnosti nebyli informováni.

ŠVP ZV zpracovaný dle požadované struktury byl aktualizován k 1. 9. 2013 bez všech změn uvedených v RVP ZV pro vzdělávací obsah anglického jazyka a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Poznámky k učebnímu plánu neobsahovaly organizační podmínky (např. plavecká výuka, spojené ročníky a jiná specifika). Nedostatky v dokumentu významně neovlivňují vzdělávání žáků, jejich odstranění však vyžaduje okamžitou nápravu. Dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Pro školní rok 2014/2015 byly ředitelkou školy v ŠVP ŠD konkretizovány podmínky přijímání ke vzdělávání a jeho ukončování (zatím bez vyjádření školské rady). Dokument je v souladu se zákonnými požadavky. Vnitřní řád ŠD platný od roku 2012 obsahoval požadované údaje.

Úpravy školního řádu ZŠ vydaného v roce 2012 s ohledem na časové možnosti ředitelky školy nebyly úplné pro školní rok 2014/2015. V pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků všechny změny neodpovídaly zákonné úpravě a vyhlášce č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění (např. povinnost výstupního hodnocení žáka 5. ročníku, žádost zákonného zástupce při pochybnostech správnosti hodnocení o komisionální přezkoušení žáka, neúplnost celkového hodnocení, formální nedostatky).

Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD byly ve škole zveřejněny v prostorách školy, prokazatelně s ním byli seznámeni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci žáků byli o jejich vydání a obsahu informováni.

Vzdělávání v tomto školním roce zajišťuje v MŠ jedna kvalifikovaná pedagogická pracovnice (pracovní úvazek 1,00). Souběžně s ní je přítomna od 9 do 11 hodin nekvalifikovaná učitelka s necelou roční pedagogickou praxí, která ještě vykonává přímou pedagogickou činnost od 6:30 do 7:30 h (pracovní úvazek 0,48). Odpolední provoz v MŠ (od 14:00 a jednou týdně od 13:30 hodin) zabezpečovaly ve školním roce 2013/2014 učitelky ZŠ. Tato nepříznivá situace přetrvává již od poslední inspekční činnosti. Ředitelka školy postupnými kroky usiluje o její zlepšení. Aktuálně zrušila přecházení dětí do školní družiny, od poloviny září přijala pro realizaci odpoledních činností další stabilní učitelku a dále zpracovala možnosti optimálního pedagogického zajištění chodu MŠ od ledna 2015. V době inspekční činnosti byla dopolední situace ztížena pracovní neschopností nejprve jedné, následně i druhé učitelky (a zároveň vychovatelky ŠD). Daný stav ředitelka školy pohotově vyřešila externím pedagogickým zástupcem. V důsledku personálních změn souvisejících s ukončením pracovních poměrů v ZŠ (od 30. 6. 2013 do 4. 7. 2014) nebylo možné ověřit odborné kvalifikace učitelek v tomto období z důvodu chybějících dokladů o vzdělání v osobních spisech. Anglický jazyk vyučovala externí učitelka (0,14 pracovního úvazku) se specializací v angličtině pro 5. – 12. ročník ZŠ, v tomto školním roce třídní učitelka II. třídy. Vychovatelka školní družiny nemá potřebnou odbornou kvalifikaci. V obměněném tříčlenném pedagogickém sboru ZŠ jedna učitelka dokončuje studium k získání odborné kvalifikace pro daný stupeň.



Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce (pracovala již ve funkci ředitelky na jiné škole). Značnou část povinností vykonává zatím sama (kompetence výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP). Ve školním roce 2013/2014 nebyla podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v MŠ dostatečná. Kvalifikovaná učitelka v MŠ se nezúčastnila žádné vzdělávací akce z důvodu nepříznivé organizace provozu. V ZŠ bylo DVPP realizováno v rámci projektu pro zlepšování podmínek ve vzdělávání „EU peníze školám“. Ředitelka školy připravuje nový plán, mapuje potřeby učitelek a zaměření. V personální oblasti přetrvávají rizika.

Prostorové podmínky umožňují realizaci individuálních i skupinových aktivit ve třídách, v tělocvičně i na přilehlé zahradě a okolí školy. Hračky a pomůcky jsou dětem převážně volně přístupné. Přes jejich postupné doplňování zůstávají rezervy ve vybavenosti potřeb k pozorování a experimentování. O prázdninách 2013 byla obnovena větší část dětského nábytku, ponechány byly pouze stolky a židle. Dvě kmenové učebny ZŠ a prostor pro školní družinu byly zařízené funkčním školním nábytkem a přiměřeně vybavené didaktickými přehledy a pomůckami. Pro potřeby výuky informatiky škola nemá dostatečný počet počítačů (pro daný počet žáků) a odpovídající výškově nastavitelné židle. Do jedné kmenové učebny byla pořízena a je využívána jedna interaktivní tabule. Pomůcky, knižní fond a potřeby pro výuku jsou průběžně obnovovány a doplňovány s ohledem na finanční prostředky. Část učebního materiálu je učitelkami zhotovována. K volnočasovým činnostem je využívána i chodba před učebnami. Prostory školy byly vkusně vyzdobené, čisté a upravené. Škola není bezbariérová.

Ve sledovaném období škola přijala finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání oprávněně a použila je efektivně. Projekt „EU peníze školám“ byl ukončen v roce 2013 a získané finanční prostředky byly využity na nákup výpočetní techniky, didaktické výukové materiály a vzdělávání pedagogů. Činnost školy podporuje její zřizovatel investičními akcemi, úpravou okolí a zajištěním provozu školy.

System řízení negativně ovlivňovaný střídáním ředitelky školy je funkční s nutností odstranění rizik. Započaté zajišťování vyšší účinnosti a efektivity organizační, řídicí a kontrolní činnosti v tomto školním roce postupně vedou ke zkvalitnění vzdělávání. Personální zajištění vzdělávání vykazuje dílčí rizika. Materiální podmínky se průběžně zlepšují. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně. Realizace ŠVP je přes uvedené nedostatky zajištěna.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávací nabídka MŠ vychází z integrovaných bloků nastavených v příslušném ŠVP a je obohacována různými aktivitami (např. divadelní představení, výlety) společně se ZŠ. Ve věkově smíšené skupině dětí bylo mnoho přirozeně stimulačních příležitostí k rozvoji sociálních dovedností. Z realizovaných činností a třídní dokumentace bylo zřejmé plánování námětově propojené vzdělávací nabídky, ne vždy již z hlediska logické provázanosti dílčího vzdělávacího cíle a očekávaného výstupu. To ve spojení s uplatněnými pedagogickými postupy vedlo u dětí k nevyváženému osvojování klíčových kompetencí. Projevily se i menší pedagogické zkušenosti učitelky. Vstřícná a podporující partnerská komunikace byla střídána s důraznými pokyny a výrazným hlasovým projevem učitelky směřovaným k uposlechnutí a dodržování pravidel jednání jako důsledku chování některých především starších dětí. Zpětná vazba, které se dětem dostávalo, nebyla vždy



účinná, nevedla k pochopení pravidel vzájemného soužití ve třídě a zároveň dostatečně nevyužívala motivační prvky. Tento nepříznivý trend zjištěný při posledním inspekčním vstupu ve škole přetrvává a dokládají jej i zápisy v třídních knihách i vedené záznamy o dětech včetně jejich týdenního hodnocení v uplynulém školním roce. Četné reakce dětí byly ovlivněny nastavenou organizací vzdělávání a menším respektováním individuálních potřeb a věkových zvláštností dětí v průběhu dne. V ranních hodinách docházelo u mnohých dětí k potlačení vlastního spontánního vyžití, neboť měly omezený prostor pro rozvinutí a dokončení započaté herní aktivity. Zvýšená organizovanost při některých režimových přechodech byla příčinou zbytečně dlouhých prostožů. Doba pobytu venku byla neopodstatněně zkracována, a tím byly omezeny psychohygienické podmínky vzdělávání deklarované v ŠVP PV. Přes uvedená zjištění se ve vztazích mezi dětmi a učitelkami projevovала vzájemná důvěra a pocit bezpečí.

Při didakticky cílených činnostech dětí byly využity zejména „klasické“ metody (slovní, dovednostně praktické, učení hrou), méně byly k rozvoji poznání využívány aktivizující metody včetně vlastního objevování a řešení problémů s hledáním různých variant. V některých fázích společných činností děti ztrácely vnitřní zaujetí, následně i pozornost. Příčinou bylo menší respektování věkového složení kolektivu a potřeb jednotlivců. K práci ve skupinách s diferenciací činností s ohledem na starší děti dochází podle záznamů v třídních knihách při souběhu působení učitelek. Naopak aktivně a se značným citovým prožitím se všechny děti zapojovaly do výtvarných, hudebních a pohybových aktivit.

Vzdělávací proces výrazně směřoval k osvojování kompetencí k učení a komunikativních, méně ke kompetencím k řešení problémů, činnostním a sociálním. Intuitivně i cíleně byly také utvářeny elementární základy funkčních gramotností. Děti měly dostatek možností pro rozvíjení dovedností předcházející psaní a čtení. K utváření jejich pozitivního vztahu k četbě napomáhala pestrá nabídka knih, práce s textem, spolupráce s místní knihovnou. V rámci formování předmatematických schopností byly děti méně podněcovány k logickému uvažování a vyvozování závěrů. Součástí vzdělávacího obsahu byly aktivity směřované k získávání poznatků o světě lidí a rovněž na podporu utváření povědomí o přírodním prostředí a ochraně životního prostředí (např. pozorování, práce s přírodninami, tematické vycházky). Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Zdravému vývoji dítěte také napomáhají denně realizované pohybové aktivity, jejichž pravidelnou součástí jsou zdravotně preventivní cviky. Méně bylo k rozvoji pohybových dovedností využíváno stimulační náčiní a nářadí. Cílená práce s nejstaršími dětmi napomáhá školní úspěšnosti na vyšším stupni vzdělávání. K tomu přispívá i úzká spolupráce s místní základní školou. Při společných akcích a návštěvě první třídy dochází k postupnému seznámení s novým prostředím i budoucími spolužáky.

Realizované předškolní vzdělávání všestranně rozvíjelo osobnost dítěte, a to i přesto, že efektivitu vzdělávacího procesu snižovala jeho organizace a menší respektování věkových zvláštností a potřeb jednotlivců.

Základní škola

Navštívená výuka ve všech ročnících měla celkově standardní úroveň a probíhala v příjemné atmosféře. Vedena byla věcně a odborně správně. Cíl hodiny byl jasně stanoven pro každý ročník. Organizace činností ve třídách se spojenými ročníky byla dobrá. Individuální přístup umožňuje malý počet žáků v ročnících. Používané metody a formy vzdělávání byly v převažující části účinné a podporovaly plnění cílů ŠVP. Organizace hodin odpovídala běžným didaktickým a metodickým schémátům. Žáci byli k práci



motivování různě, více pak mladší žáci. Učivo bylo vždy procvičováno, nové poznatky vyvozovány na základě ověření dosavadních znalostí a zkušeností. Často byla u starších žáků zařazována práce s chybou.

Přenos učiva učitelkou a plnění úkolů žáky probíhalo v polovině hodin bez zařazování účinných aktivizujících prvků. Většina zpětných vazeb při kontrole správnosti byla pasivních - kontrola pedagogem, ústní formou. Kladné hodnocení a povzbuzující pochvaly byly v hodinách časté. K nácviku nebo aktivnímu procvičení učiva byla celkem efektivně využívána práce s informačními a komunikačními technologiemi, s učebnicemi, pracovními sešity i názornými pomůckami.

Věcně správnou výuku matematiky vedly učitelky s přiměřenou náročností. Ve třech spojených ročnících ve třídě byla výuka dobře zorganizovaná bez časových prodlev. Žáci pracovali samostatně, procvičovali a upevňovali probírané učivo. V menší míře byla zastoupena motivační složka a aktivní zpětné vazby. Pracovní návyky mladších žáků měly v matematice dobrou úroveň. Učitelky uplatnily vhodné postupy - odhad výsledku, práce s chybou. Ve vyšším ročníku byl účinně zařazen pro kontrolu správnosti výpočtů a ověření pochopení učiva zábavný počítačový program.

Jazyková výuka vedla ke splnění stanovených cílů. Motivačně byl v českém jazyce využit pro rozvoj komunikativních dovedností "ranní kruh" s nenásilným propojením a posilováním sociální gramotnosti žáků. Práce s vytvořeným didaktickým učebním materiálem byla výborně propojena s nácvikem uvolňovacích cviků. Rozvoj komunikační a čtenářské gramotnosti byl celkově na požadované úrovni a je posilován účastí žáků na akcích pořádaných místní knihovnou. Při výuce cizího jazyka byla efektivně zařazena a využita audiotechnika pro jeho zvukovou nápodobu s důrazem na zlepšování konverzačních schopností žáků. Přístup učitelky byl přiměřeně náročný. Celková doba mluvních aktivit žáků byla úměrná procvičovanému učivu, patrná byla aktivita a zájem o předmět, zejména při krátkých rozhovorech nebo zpěvu v cizím jazyce.

Dvěma žákům zohledňovaným na základě doporučení školského poradenského zařízení, byla při řešení náročnějších úkolů věnována přiměřená individuální péče učitelky. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků byla méně četná. Zvolené pracovní tempo bylo většinou přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle.

Příležitost ke zlepšení je v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin, v zařazování sebehodnocení žáků a účinných kooperativních činností, ve kterých by byla využita dohodnutá pravidla a odpovědnost za celkový výsledek. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována. Dobrou úroveň měly pracovní návyky žáků.

Běžná úroveň výuky byla v souladu s cíli i obsahem ŠVP, který je postupně naplňován a směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Odstranitelné nedostatky jsou v zařazování sebehodnocení žáků, v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin a účinném zařazování kooperativních činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování přirozené komunikace, dokázaly smysluplně odpovídat na otázky, kultivovaně sdělit své představy a zážitky, starší převyprávět děj čteného příběhu. Samostatně se zajímaly o knihy a obrázkové čtení.



Vybavovaly si dřívější poznatky, svými projevy prokázaly dobré znalosti o okolním prostředí, měly povědomí o významu životního prostředí. Dokázaly pracovat podle pokynů, zejména starší děti se orientovaly v elementárním počtu i v časově prostorových vztazích. Logicky dokázaly řešit náhodně vzniklé problémové situace. Při výtvarných aktivitách se zejména starším dětem dařilo ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku, část z nich měla zafixován správný úchop tužky. Při hudebně pohybových aktivitách pohotově reagovaly na změnu rytmu. Přiměřeně věku byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly manipulaci s běžnými pomůckami a základní pohybové dovednosti. Převážně se k sobě chovaly kamarádsky, v případě potřeby si pomáhaly.

Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, o jednotlivcích si vedou záznamy o osvojení nejzákladnějších dovedností a znalostí, které doplňuje kresba postavy. Poznatky využívají převážně k uplatnění často vhodného přístupu, ojediněle k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni, v případě vážnějších vad ve výslovnosti dítěte jim je doporučeno využít služeb specializovaného pracoviště.

Výsledky vzdělávání dětí prezentují na veřejnosti formou kulturních vystoupení při různých společenských akcích obce. Výtvarné práce jsou součástí výzdoby školy.

Děti prokázaly postupné utváření elementárních klíčových kompetencí, k jejichž dosahování je méně systematicky využíváno individualizované vzdělávání.

Základní škola

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků (jednání pedagogické rady, evidence klasifikace, zadávání „čtvrtletních“ či „tematických“ prověrek v některých předmětech aj.) a prostřednictvím třídních schůzek nebo při osobním jednání informuje rodiče.

Nebyly stanoveny kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení pokroku v dosahovaných výsledcích žáků ve školním roce 2013/2014 a vzhledem ke změnám ve škole nebylo možné z dokumentace ověřit přijímání vhodných výchovně vzdělávacích postupů. Analytická činnost v tomto ohledu nebyla prováděna.

Úroveň dosahování požadovaných výstupů se zatím na začátku tohoto školního roku více opírá o poznatky jednotlivých pedagogů, kteří vycházejí z úrovně dosažených kompetencí žáků. Vyšší úroveň vyhodnocování dosahovaných cílů vzdělávání (cíle stanovené v RVP či ŠVP, úroveň dosažená žáky školy, dosahování standardů základního vzdělávání apod.) prozatím organizována nebyla.

V úrovni systematického hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou odstranitelná rizika.

Závěry

a) K silným stránkám patří:

- Podpora
- vzájemná
- podpora rozvoje školy zřizovatelem,
- vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ,
- nízké počty žáků ve třídách umožňující individualizaci vzdělávání,
- možnost využívání prostor tělocvičny v budově školy,
- formování čtenářské gramotnosti u dětí a žáků.



b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- do ŠVP ZV nebyly zapracovány změny uvedené v RVP ZV platném od 1. 9. 2013 ve vzdělávacím obsahu anglického jazyka a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět; v poznámkách k učebnímu plánu nebyly uvedeny všechny organizační podmínky a jiná specifika výuky,
- školní řád ZŠ nebyl upraven v souladu s aktualizacemi právních předpisů,
- neinformovanost zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu v letošním školním roce.

c) Nedostatky odstraněné na místě:

V ŠVP ŠD byly konkretizovány podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání a jeho ukončování.

d) Slabé stránky školy se projevují především:

- v personálních podmínkách MŠ,
- v kvalitě vedené dokumentace.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zvážit nastavenou organizaci vzdělávání včetně uplatněného pedagogického stylu s ohledem na věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivců, podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším zařazováním aktivizujících metod,
- provádět pravidelně objektivní hodnocení všech oblastí souvisejících s činností mateřské školy a závěry využít k jejímu koncepčnímu rozvoji,
- stanovit kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků žáků.

f) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

- v MŠ a ZŠ došlo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek,
- k částečnému posunu v úrovni předškolního vzdělávání v oblasti diferenciací činností didakticky zacílených činností s ohledem na děti v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání,
- řízení školy je negativně ovlivňováno změnami ve funkci ředitelky školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. 11. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 16 761/03, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 4. 2003; čj. MSMT-29347/2013, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne od 9. 7. 2013
2. Zřizovací listina čj. 311/09, ze dne 30. 10. 2009, dodatky č. 1 a 2 ze dne 25. 9. 2006, příloha č. 1 ze dne 30. 10. 2009



3. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ ve třídě pro školní rok 2013/2014, ze dne 19. 6. 2013, pro školní rok 2014/2015, ze dne 18. 6. 2014
4. Pověření funkcí ředitelky školy, čj. OB-717/2014, ze dne 12. 9. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
5. Personální dokumentace, aktuální stav
6. Stanovení přímé pedagogické činnosti, ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 30. 6. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za poznáním“, platný od 1. 7. 2012, s aktualizací ze dne 19. 10. 2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, platný od 1. 9. 2007, s poslední aktualizací k 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hravá družina“, platný od 1. 7. 2007, s aktualizací ze dne 24. 10. 2012
11. Školní řád MŠ, s účinností od 19. 10. 2014
12. Školní řád ZŠ, čj. 22/2012 s účinností od 6. 9. 2012 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 23/2012 s účinností ode dne 1. 9. 2012; čj. 143/14 s účinností od 1. 9. 2014
13. Vnitřní řád ŠD, čj. 24/2012, s účinností od 1. 9. 2014
14. Třídní knihy I. s II. třídy ZŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
15. Třídní knihy MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
16. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015, listinná verze
17. Zápisní lístky v ŠD, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Třídní výkazy pro 1. st. ZŠ, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Rozhodnutí o přijímání dětí k základnímu vzdělávání a o přijímání dětí do MŠ, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Minimální preventivní program, pro školní rok 2014/2015
23. Rozvrhy tříd a učitelů, ke dni inspekční činnosti
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
26. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013
28. Rozpis dotací k 31. 12. 2013, ze dne 13. 1. 2014
29. Hlavní kniha (základní účetnictví) za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka Zemánková v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovníce Masopustová v. r.

V Pardubicích 14. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Jandová, ředitelka školy Jandová v. r.

V Budislavi dne 16. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.