



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-183/10-K

Název školy:	Mateřská škola Krásno, okres Sokolov
Adresa:	Radniční 262, 357 47 Krásno
Identifikátor:	665 000 090
IČ:	71 172 548
Místo inspekce:	Mateřská škola Krásno, Radniční 262
Termín inspekce:	13. a 14. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentální výchovu.

Charakteristika školy

Mateřská škola Krásno, okres Sokolov je zřízená Městem Krásno. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) s kapacitou 30 dětí má celodenní provoz od 6:00 do 16:00. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno celkem 27 dětí, což je o jedno méně, než je nejvyšší možný počet stanovený právním předpisem (28). Od poslední inspekce provedené v dubnu 2007 počet zapsaných dětí postupně výrazně stoupá (ve školním roce 2006/2007 bylo zapsáno 17 dětí, 2007/2008 19 dětí a ve školním roce 2008/2009 23 dětí). V letošním školním roce nemá žádné dítě odloženou školní docházku. MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími

potřebami. V současné době MŠ navštěvuje jedno dítě mladší tří let, které nastoupilo v březnu tohoto roku.

MŠ je umístěna ve dvoupatrové budově, která původně sloužila jako jesle. Areál MŠ stojí na konci malého města, přiléhá k němu školní zahrada. Stavebně technický stav budovy nesplňuje hygienické normy (např. zastaralá elektroinstalace, vlhkost stěn, nedostatečný počet dětských toalet, nevětratelná umývárna, neregulovatelné radiátory topení). Na základě vyjádření krajské hygienické stanice a na základě požadavků vedení MŠ (již v roce 2007) bylo zřizovatelem rozhodnuto vypracovat projektovou dokumentaci nové budovy, ke které se ředitelka měla možnost vyjádřit. Dle jejího sdělení je již na stavebním úřadě podána žádost o povolení stavby. Z tohoto důvodu se v současné době provádějí pouze nejnutnější opravy a údržba.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S kamarády tam a zpátky do světa i do pohádky (ŠVP) platného od 1. září 2009. Vzdělávací nabídka zahrnuje i výchovu ke zdravému životnímu stylu. Do vzdělávání jsou zařazovány různé školní akce pro děti a jejich rodiče (výlety, tvořivá odpoledne, slavnosti, divadelní představení apod.). Plánován je také předplavecký výcvik, ale pro nezáměr rodičů v letošním školním roce neprobíhá. MŠ se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje ředitelka a dvě učitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka je v současné době na rodičovské dovolené, pracuje na zkrácený úvazek. Z tohoto důvodu v MŠ působí další dvě učitelky důchodového věku. Jedna z nich v MŠ působí dlouhodobě, druhá, přijatá na zástup, pracuje na zkrácený úvazek.

Vzhledem k volné kapacitě jsou do MŠ přijímány všechny přihlášené děti. Zápis do MŠ je prováděn zpravidla v květnu, dle potřeb rodičů jsou děti přijímány i v průběhu školního roku. O aktuálním dění a o postupu při přijímání dětí je veřejnost informována vývěskami ve vstupních prostorách MŠ i ve městě a místním rozhlasem. Využíván je i každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí. MŠ nemá webové stránky. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií. Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány. Chybějící údaje o místu narození dětí byly doplněny v průběhu inspekce. Nově přijímaným dětem je ve spolupráci s rodiči nabízen adaptační program. Rodiče mohou do MŠ přivádět a odvádět děti podle svých potřeb. V době přerušení provozu MŠ mohou děti docházet do MŠ v blízkém Horním Slavkově, rodiče tuto službu využívají.

MŠ rodičům neformálním způsobem nabízí podporu při výchově především formou individuálních konzultací. Zpravidla dvakrát do roka pořádá třídní schůzky, připravuje pro ně tvořivé dílny, při nichž se také dozvídají o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Podle potřeby jim MŠ doporučuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Logopedická péče je zajišťována příslušnou odborníci základní školy (ZŠ) v Horním Slavkově, kam rodiče s dětmi dojíždějí.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi vstřícnou. V současné době je především zaměřena na řešení nevyhovujícího stavu budovy a zajištění plynulého chodu MŠ. Pro naplňování cílů ŠVP jí zřizovatel poskytuje dostatek finančních zdrojů na nákup pomůcek a hraček.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými zajišťováním školských služeb (stravování dětí a zaměstnanců školy). Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 61 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, na údržbu a na úhradu ostatních osobních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 29 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním školských služeb činí zhruba 10 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterými škola hospodaří. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 vzrostly. Z rozpočtu zřizovatele v letech 2007 a 2008 zůstaly příspěvky na stejné úrovni, v roce 2009 došlo k poklesu.

MŠ v roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (Kč 6 000 v roce 2008, Kč 45 000 v roce 2009). V roce 2009 škola získala dotace na rozvojový program „Navýšení prostředků určených na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (Kč 18 000).

Největší část finančních prostředků z rozpočtu MŠ je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné náklady), tyto náklady tvoří 72 % z celkového rozpočtu školy. Dle údajů ve statistických výkazech vzrostla v letech 2007 až 2009 průměrná výše platu zaměstnanců.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na ostatní služby, opravy a úhradu provozních nákladů (elektrická energie, teplo). Výdaje na tyto položky tvoří 16 %. Spotřeba materiálu a další náklady (pojištění, poplatky) tvoří 11 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízování učebních pomůcek pro děti) tvoří 1 %.

Z prostředků získaných zajišťováním školských služeb (stravné) jsou zpětně financovány provozní náklady školy včetně nákupu pomůcek pro děti.

MŠ má dostatek finančních prostředků pro realizaci školního vzdělávacího programu. Vyřešit nevyhovující stav budovy se zatím nepodařilo. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozvojových programů a z mimorozpočtových zdrojů (vlastní tržby). Ředitelka školy účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP, který je zveřejněn ve vstupních prostorách, kam mají přístup rodiče. ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Nedostatky ve zpracování ŠVP jsou v oblasti charakteristiky školy, podmínek a organizace vzdělávání. Vzdělávací obsah není zpracován formou integrovaných bloků. Na základě zjištění ČŠI jsou nedostatky odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Ředitelka je ve funkci od roku 2005. V roce 2007 absolvovala funkční studium, čímž splnila

další kvalifikační požadavky pro výkon funkce. Vzhledem k velikosti školy ji řídí po odborné i organizační stránce sama. Pravidelně kontroluje práci zaměstnanců, hospitační činnost je však prováděna minimálně. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je především prováděno při jednání pedagogické rady. Aktuální informace jsou předávány neformálním způsobem při každodenním kontaktu, vzniklé situace jsou řešeny okamžitě. V současné době je nevyhovující další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Neúčast na odborných seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi ředitelka zdůvodňuje svojí rodičovskou dovolenou, důchodovým věkem obou učitelek, jejich dlouholetými zkušenostmi při práci v MŠ a termínovaným pracovním poměrem jedné z nich. Ředitelka tuto skutečnost kompenzuje formou plánovaného samostudia. Ředitelka si je tohoto rizikového stavu vědoma a na základě vlastního hodnocení zahrнула mezi priority obměnu pedagogického sboru a posílení DVPP. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

K dalším prioritám vedoucím k rozvoji MŠ patří vytvoření vyhovujících materiálních podmínek pro činnost MŠ a soustavné zkvalitňování vzdělávání vedoucí k získávání klíčových kompetencí dětí. Při naplňování stanovených cílů je patřičná pozornost věnována sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí.

MŠ v rámci možností vytváří bezpečné prostředí pro podporu zdravého vývoje dětí, které jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v budově i při pobytu venku a před akcemi školy. Úrazovost dětí je dlouhodobě na nízké úrovni, jedná se pouze o drobná poranění. Uspořádání prostor (dostupnost toalet a umývárny) částečně omezuje realizaci individuální hygieny, která je většinou prováděna se všemi dětmi najednou z důvodu dohledu nad nimi. Přesto se děti v budově bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel.

Vzdělávání a jeho výsledky

Organizace předškolního vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád je přizpůsoben věkovým zvláštnostem dětí. Účelné rozvržení přímé práce s dětmi (souběžné působení učitelek v době od 9:00 do 12:00) umožňuje variabilitu a přizpůsobování činností konkrétním potřebám poměrně velkého věkového rozpětí dětí a neplánovaným situacím. Upřednostňovány jsou individuální a skupinové činnosti, spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a pobyt venku, děti mají možnost uchýlit se do klidného koutku. Organizace stravování a hygieny poskytuje dětem prostor pro rozvoj samostatnosti, způsob podávání jídla je vede ke kulturnímu stolování.

Pro vzdělávání mají děti k dispozici třídu, jídelnu, samostatnou ložnici a menší tělocvičnu. Je zde vytvořen prostor pro námětové hry, esteticko-výchovné činnosti, relaxaci a pohybové aktivity. Starý nábytek je udržovaný, nově pořízené policové stojany umožňují dětem snadnou dostupnost pomůcek a hraček. Židličky a stolky jsou přizpůsobeny vzrůstu různě starých dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím, pomůckami pro esteticko-výchovné činnosti je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. K výzdobě všech prostor jsou využívány i dětské výtvarné práce.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Vzdělávací obsah akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Nabídka různých vzdělávacích činností a účelného materiálního vybavení v dětech probouzely přirozený aktivní zájem a umožňovaly učení prožitkem. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, k experimentování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Se staršími dětmi byly promyšleně prováděny individuální a skupinové činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro jejich další vzdělávání (grafomotorické činnosti, didaktické hry rozvíjející dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání). Velký prostor byl věnován

herním, spontánním pohybovým a esteticko-výchovným aktivitám. Klima ve třídě bylo přátelské a radostné, z projevů dětí bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, starší děti přirozeným způsobem pomáhaly mladším. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, často je vedlo i k sebereflexi. MŠ sleduje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Individuální pokroky dětí jsou průběžně zaznamenávány.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Zajišťuje rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání.

Vzdělávací nabídka je pestrá, odpovídá podmínkám MŠ. Některé části ŠVP nejsou zpracovány podle zásad stanovených v RVP PV. Profesní růst pedagogů negativně ovlivňuje absence systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá opatření k odstraňování některých zjištěných nedostatků především v oblasti hygienických norem. V současné době ve spolupráci se zřizovatelem řeší nevyhovující technický stav budovy. Uvedené nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Průběh vzdělávání dětí zohledňuje jejich individuální vzdělávací předpoklady, podporuje zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Uplatňované metody a formy práce přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně ve prospěch ŠVP.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy budou uvedeny v souhrnné tematické zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Krásno ze dne 26. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 1518/SK/07 o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 15. 5. 2007, s účinností od 15. 5. 2007;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. 12. 2002, čj. 6421/SK/T/BA/02, s účinností od 1. 1. 2003;
4. Žádost o schválení navýšeného počtu dětí ve třídě pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. 4. 2009 (povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě);
5. Protokol o kontrolním zjištění KHS ze dne 5. 3. 2009;
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný Obcí Krásno dne 1. listopadu 2005, s účinností od 1. listopadu 2005;
7. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2007;
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005 – 2007 a 2007/2008;
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
11. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;

- 13.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009;
- 14.Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
- 15.Školní řád mateřské s účinností od 1. 9. 2009;
- 16.Organizační řád s účinností od 1. 9. 2009 pro školní rok 2009/2010;
- 17.Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2007;
- 18.Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010;
- 19.Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2009/2010;
- 20.Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2009/2010;
- 21.Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2009/2010;
- 22.Průběžné pozorování dítěte (záznamy o dětech) vedené ve školním roce 2009/2010;
- 23.Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
- 24.Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2006;
- 25.Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
- 26.Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
- 27.Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007;
- 28.Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
- 29.Inspekční zpráva ze dne 6. dubna 2007, čj. ČŠI-202/07-05;
- 30.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008;
- 31.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. 1. 2009;
- 32.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 13. 1. 2010;
- 33.Rozpočet přímých výdajů na rok 2007/ÚR č. 3 k 30. 11. 2007, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
- 34.Rozpočet přímých výdajů na rok 2008, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
- 35.Rozpočet přímých výdajů na rok 2009, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2009;
- 36.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. 1. 2008;
- 37.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 16. 1. 2009;
- 38.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 18. 1. 2010;
- 39.Účtový rozvrh na rok 2007 z ledna 2007;

- 40.Účtový rozvrh na rok 2008 z ledna 2008;
- 41.Účtový rozvrh na rok 2009 z ledna 2009;
- 42.Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 30. 1. 2008;
- 43.Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 4. 2. 2009;
- 44.Hlavní účetní kniha za období 10-12/2009 ze dne 15. 2. 2010;
- 45.Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 28. 1. 2008;
- 46.Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 ze dne 28. 1. 2009;
- 47.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 30. 1. 2010;
- 48.Rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" ze dne 7. 8. 2008;
- 49.Finanční prostředky na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce" ÚZ 33 005, ze dne 12. 2. 2009;
- 50.Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce" ÚZ 33 005, ze dne 23. 4. 2009;
- 51.Rozvojový program "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" ÚZ 33 016 ze dne 5. 3. 2009;
- 52.Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" (čj. 11 215/2009-26) ze dne 8. 6. 2009.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v případě doplnění ŠVP a do 30. června 2011 v případě personálních a materiálních podmínek. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Bc. Eliška Friedrichová	Eliška Friedrichová, v. r.

V Karlových Varech dne 3. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krásně dne 5. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdenka Hanková, ředitelka	Zdenka Hanková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.