



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1007/08-12

Název školy: **Mateřská škola Tvoříhráz, příspěvková organizace**

Adresa: Tvoříhráz 148, 671 34 Horní Dunajovice

Identifikátor: 600 126 170

IČ: 75022150

Místo inspekce: Tvoříhráz 148

Termín inspekce: 21. – 23. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Tvoříhráz, příspěvkové organizace s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. 2 b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Tvoříhráz, příspěvková organizace (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny s kapacitou 27 dětí. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem *Rok s barevnými kamínky*. Ke dni inspekce bylo do jedné třídy zařazeno 23 dětí, a to vedle místních, také děti dojíždějící ze tří okolních obcí. MŠ neeviduje děti s odkladem povinné školní docházky ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravu zajišťuje ze Základní školy Želetice. Provoz MŠ je od 6,30 hodin do 15,30 hodin. Zřizovatelem je Obec Tvoříhráz.

MŠ má pro svoji činnost k dispozici starší jednopatrovou budovu bývalé základní školy, ve které byly pro předškolní vzdělávání provedeny minimální úpravy. Prostředí bylo zlepšeno rekonstrukcí sociálního zařízení pro děti i dospělé a proběhla oprava střešní krytiny na budově. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že řeší i vybavení školní zahrady. Z její prohlídky bylo zřejmé, že v současné době svým charakterem neumožňuje naplňovat koncepční záměry ŠVP.

II. Ekonomické údaje.

MŠ hospodařila v období roku 2004, 2005 a 2006 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele (obce).

Vývoj výše celkové dotace i dotace ze státního rozpočtu měl vzrůstající tendenci, a to i přes výkyvy v počtu zapsaných dětí v MŠ a výkyvy v limitu pedagogických pracovníků (v roce 2004 24 dětí, 2,- úvazky; v roce 2005 28 dětí, 2,- úvazky; v roce 2006 22 dětí, 1,7 úvazku).

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ použila zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila zejména na nákup učebních pomůcek a v menší míře je využila na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Větší část učebních pomůcek byla hrazena rovněž z dotace poskytnuté zřizovatelem.

III. Hodnocení mateřské školy.

Vedení mateřské školy

MŠ svůj koncepční záměr, který je v souladu se strategií státní školské politiky, jasně formulovala ve ŠVP. Dokument je vytvořen dle požadavků RVP PV jen částečně. Zpracovává pouze vzdělávací obsah, všechny ostatní důležité okruhy informací v něm chybí. Nevystihuje jedinečnost MŠ. Neplní dobře svou funkci, neboť s plánováním ve třídě nevytváří logicky propojený celek. Nepřispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti, ale v jejím vedení byla zjištěna rizika související se zaváděním kurikulární reformy do předškolního vzdělávání. Nevytvořila odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků související s problematikou probíhajících změn ve školství. Učitelky se v této oblasti nevzdělávaly. V souladu s prioritami ŠVP ředitelka také nezpracovala plán jejich dalšího vzdělávání. K inovaci vzdělávacího procesu nepřispívají stanovené závěry pedagogické rady.

Vlastní hodnocení školy je formální a nepřispívá k dalšímu rozvoji MŠ. Nezahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení a hodnocené cíle nejsou v souladu se stanoveným koncepčním cílem v ŠVP. Méně účinná je také hospitační činnost, jejíž závěry nevedou k přijetí opatření důležitých pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Předpoklady MŠ pro naplňování ŠVP

Jedním z dobrých předpokladů pro naplňování ŠVP je dlouhodobě stabilní pedagogický sbor a odborná kvalifikace obou učitelek. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele škol potřebné pro výkon svojí funkce.

Rizikem pro naplňování ŠVP jsou nepromyšleně nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Jejich rozložení neumožňuje souběžné působení učitelek ve třídě zejména při zajišťování pobytu dětí venku a oběda. Učitelky v rámci pracovní doby zajišťují převzetí dětí i jejich předávání zákonným zástupcům mimo území MŠ na úkor pedagogické činnosti.

Z analýzy dokumentace vyplynulo, že MŠ věnuje odpovídající pozornost bezpečnému prostředí. V uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu dětí. Vedení MŠ vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Z prohlídky MŠ však vyplynulo, že některá rizika dosud přetrvávají (např. poškozená podlahová krytina každodenně používaného schodiště, nevhodná velikost v současné době používaných dětských stolečků a židliček, které neodpovídají antropometrickým požadavkům). Zdravý

vývoj dětí příznivě ovlivňuje fungující stravovací a pitný režim včetně nabídky pohybových aktivit.

Partnerství

Z rozhovoru s ředitelkou bylo zřejmé, že MŠ usiluje o prohloubení spolupráce s rodiči, která je u místních dětí intenzivnější než u dojíždějících. V současné době hodnotila spolupráci jako dobrou. Jako problematickou uváděla spolupráci se zřizovatelem. Jednání se starostou obce v průběhu inspekční činnosti tuto skutečnost potvrdilo. Vzájemná spolupráce neprobíhá na žádoucí úrovni, ačkoli pro ni zřizovatel nastavil jasná pravidla. Provoz MŠ zajišťuje nadstandardními finančními prostředky, což dokladuje výše uvedené zjištění v ekonomické oblasti. Spolupráce s odborníky z poradenských pracovišť je hodnocena ředitelkou jako dobrá. Probíhá většinou v oblastech odkladů povinné školní docházky a zprostředkování odborné logopedické péče.

Průběh vzdělávání

Z provedených rozhovorů s učitelkami bylo zřejmé, že je v MŠ příznivé vnitřní klima, což je jedním z dobrých předpokladů pro kvalitní vzdělávání dětí. K podnětnosti prostředí výrazně přispívá výzdoba interiéru dětskými výtvarnými motivy. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a drobným materiálem je dostačující pro běžné činnosti dětí. Je však značně opotřebované a zastaralé. Nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro činnosti. MŠ je dobře vybavena dětskou literaturou zejména encyklopediemi, které měly děti volně přístupné.

Z přímého pozorování průběhu vzdělávání jednoznačně vyplynulo, že osobnostní rozvoj jednotlivých dětí nebyl cíleně podporován. Zvolené metody a formy práce neposkytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Vzdělávací nabídka byla málo podnětná a neodpovídala konkrétním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Hodnocení jejich projevů mělo pochvalný a zevšeobecňující ráz, k sebehodnocení nevedlo. Zvolená motivace byla formální, nevycházela z aktuální situace. Komunikace mezi dětmi byla otevřená a bezprostřední. Ze strany učitelek se v komunikaci s dětmi projevovala tendence uplatňovat dominantní postavení ve třídě. Hry dětí nebyly smysluplně rozvíjeny a využívány k navození učebních situací. Plynulost vzdělávacího procesu negativně ovlivnily organizované přesuny na svačinu do společné jídelny v přízemí budovy. I přes výše uvedená negativa byla ve třídě poklidná atmosféra, ke které přispíval vlídný přístup učitelek k dětem.

Výsledky vzdělávání

MŠ nenastavila účinný systém sledování a vyhodnocování osobních pokroků jednotlivých dětí v souladu s jejich přirozeným rozvojem. Dosažené výsledky vzdělávání měly nízkou úroveň, neboť vzdělávání nesměřovalo k utváření základů klíčových kompetencí, které si MŠ stanovila v ŠVP.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání nepříznivý stav.

Zjištěná velká rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny:

- *oblast vedení MŠ*
- *nevhodné rozložení pracovních úvazků včetně neefektivního využívání pracovní doby učitelek*
- *nefunkční spolupráce se zřizovatelem*
- *neefektivní využívání zastaralých pedagogických metod a forem práce*
- *neúčinný systém evaluace vzdělávacích výsledků*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 103/2002 ze dne 11. října 2003 včetně jejich dodatků č. 1, 2 a č. 3*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2005*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j. JMK 24710/2003 OŠ s účinností od 1. června 2003 ze dne 22. srpna 2003*
4. *Školní vzdělávací program s názvem Rok s barevnými kamínky platný od září 2007*
5. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Tvořihráz projednané 3. října 2007 na pedagogické radě*
6. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2003/2004*
7. *Přehled výchovné práce (třídní knihy) vedený ve školním roce 2007/2008*
8. *Přehled docházky dětí vedený v měsíci únoru 2008*
9. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2007/2008 – 23 ks*
10. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2007 – 23 ks*
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2007/2007 – 23 ks*
12. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 25. ledna 2005*
13. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 25. ledna 2005 včetně jejího dodatku ze dne 28. února 2006*

14. *Žádost rodičů o osvobození od placení úplaty za předškolní vzdělávání* vedenou ve školním roce 2007/2008 – 1 ks
15. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání* vedené ve školním roce 2007/2008 – 1 ks
16. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2007/2008 – 2 ks
17. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* (plán) zpracovaný pro školní rok 2007/2008
18. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2004
19. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2007/2008
20. *Organizační řád včetně jeho přílohy* ze dne 1. září 2003
21. *Knihy úrazů a poranění* vedená od 1. ledna 2006
22. *Sešit na úrazy* vedený od září 1992
23. *Zápis z třídní schůzky rodičů* konané ze dne 18. října 2006
24. *Potvrzení zákonných zástupců o bezinfekčnosti dítěte* vedené ve školním roce 2007/2008
25. *Žádost zákonných zástupců o předávání dojíždějících dětí* vedená ve školním roce 2007/2008
26. *Školní řád* platný od 1. září 2006
27. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* – bez data
28. *Protidrogový program Mateřská škola Tvořihráz* - bez data
29. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 1997* ze dne 2. července 1997
30. *Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. ledna 2003* ze dne 3. října 2002
31. *Třídní vzdělávací program* zpracovaný pro školní rok 2007/2008
32. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2007/2008
33. *Organizace školního roku 2007-2008*
34. *Záznam z hospitace* vedený ve školním roce 2007/2008
35. *Inspekční hospitace* konané ve dnech 22. a 23. ledna 2008
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, 2005 a 2006*
37. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005* ze dne 13. září 2005
38. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004* ze dne 18. ledna 2005
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 k 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007
41. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2004, 2005 a 2006*
42. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2005 a 2006*
43. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2004*, okamžik sestavení 9. února 2005
44. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 12/2004*, tisk 9. února 2005
45. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005*, okamžik sestavení 9. února 2006
46. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 12/2005*, tisk 9. února 2006
47. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006*, okamžik sestavení 7. února 2007
48. *Rozbor čerpání výdajů rozpočtu v období 12/2006*, tisk 7. února 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Mgr. Eva Šefránková	Šafránková v.r.
Miroslava Šustáčková	Šustáčková v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Koutná, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Mokrohajská	Mokrohajská v.r..

Tvořihráz 1. únor 2008