



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.

Stromořadí 420, 783 91 Uničov

Identifikátor školy: 600 017 214

Zřizovatel: Ing. Antonín Koudelka, Wanklova 5, 772 00 Olomouc

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. červen 2000

Čj.	135 227/00-11096
Signatura	om2ft302

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ O ŠKOLE

Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o. (dále SOŠ) zajišťuje ve školním roce 1999 - 2000 výuku těchto studijních oborů:

Studium denní:

- 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb

Studium dálkové:

- 64-41-L/520 Podnikání v oborech obchodu a služeb
- 64-41-L/509 Podnikání v oborech textilu a oděvnictví
- 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních

Ve smyslu Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 660/99-21 ze dne 5. srpna 1999 je zřízeno odloučené pracoviště školy - 779 00 Olomouc, Řepčinská 101, které se nachází v sídle Soukromé střední školy podnikání Olomouc, s.r.o., Řepčinská 101 (dále SSŠP).

Na budoucí povolání se v současných 5 třídách připravuje 97 žáků, které na SOŠ v Uničově vyučuje 6 stálých pedagogů a 6 externích pracovníků. Na odloučeném pracovišti působí 7 učitelů. Téměř všichni učí na částečný úvazek.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Společná zjištění

Výuka sledovaných předmětů probíhala podle schválených učebních dokumentů. Učební osnovy předmětů jsou vyučujícími rozpracovány do tematických plánů, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám. Kontinuita mezi jednotlivými ročníky byla dodržena.

Učitelé, u kterých byly uskutečněny hospitace, splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost, s výjimkou učitelek předmětů technologie přípravy pokrmů a technika obsluhy a služeb, které v současnosti nemají pedagogické vzdělání.

Škola sídlí v pronajatých prostorách. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů se uskutečnila v klasických učebnách, odborné předměty byly vyučovány v učebnách specializovaných. Prostorové podmínky tříd vyhovují počtu žáků, jejich prostředí je podnětné, estetické a hygienické, právě tak jako i ostatní prostory SOŠ. Žákům školy jsou k dispozici relaxační prostory a nově vybudovaná tělocvična. Pracovní prostředí pro zaměstnance školy je na velmi dobré úrovni.

Kvalifikační předpoklady učitelů, prostory a vybavenost školy umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Ve škole se vyučují tři cizí jazyky - anglický, německý a francouzský. Žáci se učí vždy dva jazyky s rozdílnou hodinovou dotací, která odpovídá schváleným učebním plánům. V prvním cizím jazyku navazují na jazyk, který měli na základní škole. Žáci v Uničově mají v případě druhého jazyka možnost výběru, žáci odloučeného pracoviště se učí povinně francouzštinu.

Výuka cizích jazyků probíhala jak v kmenových učebnách, tak v jazykových učebnách.

Ty jsou vybaveny vhodnou audiovizuální a didaktickou technikou, slovníky a nástěnnými gramatickými přehledy a mapami. Podle potřeby jsou dále využívány cizojazyčné texty z odborné literatury a časopisů. V jazyce německém jsou v hodinách využívány i texty s odborným zaměřením. Používané učebnice odpovídají osnovám, nejsou však sjednoceny pro třídy v Uničově a na odloučeném pracovišti v Olomouci.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a typu předmětu. Stanovené cíle, s nimiž byli žáci seznámeni, byly v průběhu hodin splněny.

Vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli probíhala jak v češtině, tak v příslušném jazyce. V průběhu hodin byl kladen důraz na rozvoj jazykových dovedností a konverzačních schopností. Žáci také prohlubovali svoji schopnost porozumění textu na základě poslechu magnetofonové nahrávky. Převládaly frontální metody výuky, jen v některých hodinách byla zařazena práce skupinová nebo ve dvojicích. Do dvou hodin zařadili učitelé soutěže, které prohlubovaly znalost probíraného učiva. Během výuky žáci pracovali s učebnicemi a rozmnoženými texty, ke splnění stanovených cílů některých hodin vhodně přispěly názorné pomůcky, jejich použití bylo převážně efektivní. Na konci hodin chybělo opakování a shrnutí učiva.

Výsledky žáků byly v hodinách učiteli průběžně hodnoceny, převažovalo však jen slovní hodnocení bez klasifikace. Celkové vyhodnocení výkonů jednotlivých žáků, případně třídy nebylo prováděno.

Domácí úkoly zadávané v hodinách byly funkční a navazovaly na probírané učivo.

Kvalitu vzdělávání v anglickém a německém jazyce hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Matematika

Hospitována byla výuka matematiky ve škole v Uničově i na odloučením pracovišti v Olomouci. Prostorové podmínky pro výuky jsou na obou pracovištích dobré, materiální horší. Učitelé nemají možnost využívat zpětné projektory, škola je nevládní.

Učitelky byly na hospitované hodiny připraveny, měly stanovené cíle, které byly v průběhu hodin splněny. Převažovaly klasické metody.

Při hodině matematiky na odloučeném pracovišti v Olomouci, byli žáci neukázněni, v hodině rušili, jejich zájem o matematiku byl malý. Učitelka se o jejich motivaci snažila, používala názorné pomůcky, ale výsledek to příliš nezměnilo. Náročnost nově probíraného učiva byla nízká, stejně tak příklady určené k procvičování byly velmi jednoduché. Přes tyto skutečnosti část žáků reagovala pomalu. Žáci počítali všechny příklady s konkrétními čísly, obecné řešení příkladů se neobjevilo ani jednou. Někteří žáci využívali mobilních telefonů jako kalkulačtor, což bylo velmi zdlouhavé a málo efektivní.

Hodina matematiky ve škole v Uničově měla klasickou strukturu, byla věnována opakování učiva před soubornou písemnou prací za čtvrté čtvrtletí. Žáci v hodině aktivně spolupracovali s učitelkou, projevovali snahu řešit matematické problémy. Bez zábrán komunikovali, byli vedeni k nutnosti umět obhájit vlastní názor. Projevili dobré znalosti základního učiva. Při řešení příkladů si volili vlastní tempo, postupy řešení učitelka průběžně kontrolovala a opravovala, měla k žákům velmi pěkný vztah, v hodině vládla dobrá pracovní atmosféra. Žáci používali učebnice a kalkulačtory. Náročnost řešených příkladů odpovídala typu studia. Efektivita hodin byla rozdílná.

Kvalitu vzdělávání v matematice hodnotí ČŠI jako dobrou.

Práce s počítačem, technika administrativy

Pro výuku obou předmětů jsou na škole k dispozici samostatné odborné učebny. Učebna techniky administrativy je vybavena elektrickými psacími stroji na běžné úrovni. Všichni žáci mají učebnice, které byly v hospitovaných hodinách využívány.

V odborné učebně výpočetní techniky je sedm počítačů. Jejich technické a programové vybavení je na velmi dobré úrovni, jsou zapojeny v síti, do učebny je zaveden Internet. Žáci mají možnost využívat učebnu i v době po vyučování. Efektivita výuky je snížena tím, že část žáků pracuje ve dvojicích. Škola je vybavena základní počítačovou literaturou. Učebnice má jen část žáků, učitel jim proto základní učivo diktuje do sešitů.

Všechny hospitované hodiny měly jasně stanovené cíle, byly zaměřeny prakticky. Většinu času žáci pracovali na psacích strojích nebo s počítači, měli dostatek času na individuální procvičování probíraného učiva. Práce učitelů odpovídala charakteru těchto předmětů.

Po vysvětlení učiva kontrolovali práci žáků, opravovali chyby, věnovali se přitom průběžně všem žákům. Při výuce práce s počítačem učitel nevhodně organizoval část hodiny při kontrolní práci. Protože kapacita učebny neumožňuje individuální práci na počítači všem žákům ve skupině, rozdělil ji na dvě části, z nichž jedna zpracovávala zadané úkoly a druhou poslal na chodbu. Po ukončení práce se obě skupiny vystřídaly. Kontrola nad chováním žáků byla průběžně zajištěna.

Technika administrativy je vyučována ve dvouhodinových blocích, což z hlediska charakteru předmětu není optimální. Učitelka proto vhodně zařazovala do hodin relaxační prvky.

Ve všech hodinách byla přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem. Jsou motivováni skutečností, že dovednost psát na psacím stroji a ovládat počítač využijí v dalším studiu i v praxi. V závěru všech hodin bylo učiteli provedeno krátké zhodnocení.

Kvalitu vzdělávání v práci s počítačem a technice administrativy hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Technologie přípravy pokrmů

Vyučování předmětu se uskutečnilo v dobře vybavené specializované učebně zařízené pro vaření žáků, částečně pro jejich stolování. Učebna byla prostorná, čistá, vybavená dostatkem pracovních míst a kuchyňského inventáře. Prostorově a vybavením jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku předmětu.

Vlastní výuka byla realizována ve formě praktických činností, kdy žáci po stanovení cíle hodin a jejich bližším vysvětlení pracovali v samostatných skupinách. Pracovní postup žáků měl spočívat ve stanovení surovin podle receptury, zajištění a navážení surovin, jejich postupném zpracovávání podle výrobního postupu a v přípravě hotového výrobku k jeho celkové kontrole a k degustaci.

Průběžně udělovanými pokyny učitelky bylo usměrňováno počínání žáků a opravovány některé chyby. Efektivitu využití vyučovacího času snižovalo zajišťování nákupu surovin v průběhu výuky, stejně tak jako vysvětlování technologického postupu přípravy pokrmů, kdy značná část žáků nedávala pozor. Rovněž se neuskutečnila degustace hotového jídla, jeho konzumování neproběhlo v souladu se zásadami stolování. Někteří žáci nemají osvojeny potřebné hygienické návyky (uždibování, olizování). Nebyly posilovány mezipředmětové návaznosti na předmět technika obsluhy a služeb. Hodnocení výkonu žáků nebylo provedeno.

Chování některých žáků bylo neslučitelné se společenským chováním (neslušné výrazy, nevhodné vystupování vůči učitelce). Učitelka věnovala malou pozornost vhodnému oblečení a obutí žáků. Na vlastní oblečení, kterým byly někdy i krátké kalhoty a roztrhané rifle,

používali žáci zástěry nebo pláště, jejich obutím byly botasky, sandále apod.

Vystupování učitelky bylo kultivované, odborně na úrovni, komunikace s žáky se jí dařila zčásti. Absence její pedagogické kvalifikace a zkušeností se projevila v některých nedostatcích při organizování činností žáků, v metodickém postupu v průběhu hodin a v nedůsledném vyžadování kázně.

Kvalitu vzdělávání v technologii a přípravě pokrmů hodnotí ČŠI jako ještě vyhovující.

Technika obsluhy a služeb

Výuka předmětu je rozdělena na odborně teoretickou a odborně praktickou složku. Vyučování probíhalo ve specializované učebně, zařízené pro výuku stolničení, v učebně chyběl zpětný projektor.

Přestože vyučující byla na výuku velmi dobře připravena, projevila se její malá pedagogická zkušenost (učí první rok).

Teoretické hodiny měly klasickou strukturu, nebyly do nich zařazeny prvky moderního vyučování. Při individuálním zkoušení i při výkladu nového učiva byla velká část žáků pasivní i když velmi ukázněná. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a objektivní. V průběhu výkladu si žáci nedělali poznámky do sešitů, ani učitelka nepsala základní osnovu učiva na tabuli, výklad byl monologem učitelky. Přestože žáci používají kvalitní učebnice a běžně s nimi pracují, byl jim zápis do sešitů diktován.

V prakticky zaměřených hodinách žáci získávali přímé dovednosti týkající se stolničení, připravovali slavnostní tabule, obsluhovali ve školní jídelně. I při těchto činnostech byla zaměstnána jen malá část žáků, těch kteří vykonávali konkrétní činnosti, ostatní žáci pasivně seděli. Do hodnocení výsledků práce, do zjišťování chyb v přípravě tabule, byli zapojeni všichni žáci, jejich hodnocení bylo konkrétní, věcné a objektivní. Teoretické znalosti a praktické dovednosti žáků byly velmi dobré. Učitelka k nim měla velmi pěkný vztah.

Vzhledem k tomu, že v průběhu hospitovaných hodin nebyli zaměstnáni všichni žáci, byla jejich efektivita malá.

Kvalitu vzdělávání v technice obsluhy a služeb hodnotí ČŠI jako dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalitu vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování činnosti školy vychází z koncepčních záměrů vypracovaných zřizovatelem školy a jeho společníkem. Tyto záměry vymezují priority školy a její orientaci s ohledem na potřeby pracovního trhu, zejména hotelnictví a cestovních služeb, nově připravovaného regionálního uspořádání. Záměry školy byly konzultovány s úřadem práce, školským úřadem, s pracovníky vybraných hotelových zařízení a byly přijaty Radou školy. Pedagogičtí pracovníci SOŠ s nimi byli seznámeni.

Koncepční záměry se v základních rysech promítají i do dalších plánů školy. S ohledem na současnou velikost školy je ředitelem školy upřednostňováno operativní řízení.

Organizační struktura školy je jednoduchá, vychází z organizačního řádu. Zřizovatel školy je současně i jejím ředitelem. Vyučování žáků probíhá na dvou pracovištích – ve škole v Uničově

a na odloučeném pracovišti v Olomouci. Na tomto pracovišti má tři dny v týdnu vyučování třída 1.B. Učiteli SSŠP jsou zde vyučovány všeobecně vzdělávací předměty. Žáci 1.B jsou při vyučování v Olomouci zařazeni do společné třídy se žáky SSŠP, vyučují se tedy v jedné třídě současně žáci dvou škol. Zbývající dny v týdnu má tato třída výuku odborných předmětů v Uničově, kde učí učitelé SOŠ.

Žáky školy vyučuje celkem 19 učitelů, z nichž 7 není v pracovně-právním vztahu se SOŠ Uničov. Jsou zaměstnanci SSŠP a ředitel SOŠ je přímo neřídí a nevede.

Kompetence jsou vymezeny organizačním řádem a jsou dále uvedeny i v popisech pracovních činností jednotlivých pracovníků.

Pro zkvalitnění řízení má ředitel školy ustanoveny dva pedagogické zástupce, jeden vykonává svoji činnost přímo ve škole v Uničově, druhý na odloučeném pracovišti v Olomouci. Zástupce pro odloučené pracoviště má jmenovací dekret na svou funkci, ale není v pracovně-právním vztahu se školou, kde má svou funkci vykonávat, je zaměstnancem SSŠP.

Na škole je ustanovena pouze jedna předmětové komise, je tvořena dvěma učitelkami odborných předmětů.

Důležitým poradním orgánem ředitele školy při rozhodování o náplni učiva odborných předmětů je poradní sbor sestavený především ze zástupců odborné praxe - majitelů a vedoucích provozů hotelů a cestovních kanceláří. Učivo odborných předmětů tak přímo navazuje na potřeby praxe a pomáhá v uplatňování absolventů.

Významnou roli sehrávají setkání ředitele školy se zástupci tříd, která se uskutečňují pětkrát ročně. Na těchto schůzkách mohou žáci vyjádřit svůj názor na jakoukoliv problematiku, týkající se jejich studijních problémů, vyslovit připomínky k chodu školy, učivu, stravování, přístupu k Internetu apod. Pokud jsou požadavky žáků reálné, jsou ředitelem školy akceptovány. Žáci mají možnost využívat schránky důvěry umístěné v prostorách školy.

Informační systém školy je propracovaný, zaměřený třemi směry - k veřejnosti, rodičům a žákům. Vnější informační systém propaguje školu na veřejnosti a tak pomáhá vytvořit její image. Škola se pravidelně zúčastňuje prezentační akce SCHOLARIS, úzce spolupracuje s většinou výchovných poradců základních škol Olomoucka. Žáci školy vydávají školní časopis SRŠÍK, ve kterém informují o dění ve škole.

Vnitřní informační systém garantuje včasné poskytování zpráv učitelům a žákům. Hlavním zdrojem informací pro žáky jsou třídní učitelé a pravidelné třídnické hodiny.

Třídní schůzky všech tříd, s výjimkou 1.B, se konají na SOŠ v Uničově za účasti učitelů této školy. Schůzky 1.B probíhají na odloučeném pracovišti a zúčastňují se jich pouze učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů SSŠP. Učitelé odborných předmětů dodávají písemné podklady pro hodnocení žáků. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně. V případě, že se rodiče nedostaví, jsou jim informace okamžitě zaslány poštou. Aktuální problémy žáků jsou řešeny telefonicky, popř. individuálním pozváním rodičů do školy.

Výchovný poradce s žáky spolupracuje při výběru vysokých škol, pomáhá i při řešení studijních a osobních problémů.

Výroční zpráva poskytuje o škole dostatek informací, sebehodnotící prvky obsahuje pouze v omezené míře.

Ředitel školy má zaveden systém operativního řízení a vedení, který je funkční ve vztahu k SOŠ Uničov, nedotýká se však odloučeného pracoviště vzhledem k zavedené organizaci školy. Všechny podstatné záležitosti výchovně-vzdělávacího a provozního charakteru, týkající se pracoviště v Uničově, jsou projednávány na pedagogických poradách konaných každý měsíc. Záписy z nich jsou věcné a výstižné. Jsou psány rukou a v některých částech méně

čitelné. Ředitel školy je s pracovníky v denním kontaktu, běžné záležitosti s nimi řeší přímo. Používá nástroje přímého řízení, ukládá konkrétní úkoly konkrétním osobám. Zpětná vazba je prováděna kontrolou splnění úkolů na následné pedagogické poradě.

Doplňování kvalifikace a další vzdělávání je pracovníkům umožněno podle potřeb školy a finančních možností. Pro tento účel má ředitel školy zpracován plán vzdělávání pracovníků. V letošním školním roce si doplnila odborné vzdělání jedna učitelka.

Pro stanovení základního platu pracovníků jsou používány platové tabulky pro státní školy.

O přiznání a výši dalších složek platu rozhoduje ředitel školy na základě pracovních výsledků a dalších školních a mimoškolních aktivit. Kritéria hodnocení jsou známa. Hodnocení pracovníků ředitelem je velmi podrobné a je prováděno pravidelně na závěr školního roku. Pracovníci jsou s hodnocením seznámeni.

Systém sebehodnocení školy není zaveden. Dílčí zhodnocení práce je prováděno na závěrečné pedagogické radě.

Ředitel školy má vypracován plán kontrolní činnosti, který zahrnuje kontrolu všech pracovníků, odloučeného pracoviště, odborné praxe a hospodaření školy. Největší pozornost je věnována kontrole výchovně-vzdělávacího procesu. Zjišťování průběhu a úrovně vzdělávání je prováděno většinou formou hospitační činnosti, která je plánovaná a má stanovená jasná pravidla. Předložené záznamy z provedených hospitací mají dobrou vypovídací hodnotu. Se závěry hospitací a případnými opatřeními jsou učitelé seznamováni. Výsledky jsou projednávány na poradách a jsou součástí hodnocení pracovníků.

Kontrola studijních výsledků je ze strany vedení školy prováděna v matematice a ekonomice, kde ředitel školy používá vlastní testy. Ke zpětné vazbě slouží také výsledky Sondy Maturant. Další kontroly nebyly dokladovány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy, vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako dobré, kontrolní mechanismy jako velmi dobré, organizaci jako ještě vyhovující.

Kvalitu řízení školy hodnotí ČŠI celkově jako dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola nadále pokračuje ve spolupráci s občanským sdružením „Jasněnka“. Náplní spolupráce je realizace pravidelných setkávání s tělesně a mentálně postiženými dětmi, o které „Jasněnka“ pečuje. Žáci školy připravují pro tyto děti různé akce např. vánoční a velikonoční nadílku, Den dětí apod. Přínosem je skutečnost, že žáci mají možnost poznat problémy handicapovaných spoluobčanů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 660/99-21 ze dne 5. srpna 1999
- Inspekční zpráva čj. 133 296/98-11036 ze dne 15. června 1998
- Koncepční záměry a plán práce pro školní rok 1999 - 2000
- Plán výchovně - vzdělávací pro školní rok 1999/2000
- Organizační řád

- Učební dokumenty vyučovaných studijních oborů
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Rozvrh hodin
- Zápisy z pedagogických porad, zápisy z jednání Rady školy
- Třídní knihy 1A, 1 B, 2A
- Písemné práce předepsané osnovami matematiky
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 1999/2000
- Hospitační protokoly
- Personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů
- Platový řád

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

- Na škole se vyučuje podle platných učebních dokumentů.
- Sledované předměty byly vyučovány převážně učiteli s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.
- Prostorové podmínky pro činnost školy, materiální zabezpečení výuky sledovaných předmětů, včetně zajištění učebnic, je na velmi dobré úrovni.
- Prostředí školy je podnětné a umožňuje relaxaci žáků.
- Struktura vyučovacích hodin sledovaných předmětů odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Vyučovací hodiny měly klasickou strukturu s částečným využitím aktivizačních metod. V hodinách odborných předmětů byla zřejmá malá pedagogická a metodická zkušenost učitelek, což se negativně odrazilo v organizaci výuky a nižší efektivitě hodin. Většina učitelů se na vyučování odpovědně připravila.
- Část žáků prvních ročníků má potíže se společenským chováním, osvojením zásad pečlivé práce a s potřebnými hygienickými návyky.

ČŠI hodnotí podmínky a průběh vzdělávání jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

- Koncepční záměry v základních rysech vymezují priority školy a její orientaci na potřeby nově vznikajícího regionu.
- Ředitel školy nemá přímý vliv jak na výchovu a vzdělávání žáků, tak na řízení pracovníků na odloučeném pracovišti v Olomouci. Vedení a motivování pracovníků na pracovišti v Uničově je operativní, převažuje přímé zadávání úkolů. Organizační struktura tak neumožňuje účinné řízení celé školy.
- Spolupráce vedení školy a poradních orgánů je funkční a přispívá k naplňování koncepčních záměrů školy.
- Kontrolní činnost je účinná, upřednostňuje kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu.

ČŠI hodnotí kvalitu řízení školy jako dobrou.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Na základě provedené inspekce hodnotí ČŠI Střední odbornou školu, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o. jako školu dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Dušan Deml	D. Deml
Členové týmu	RNDr. Vlastimila Kozelská	V. Kozelská
	Ing. Petr Lipčik	P. Lipčik
	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk

V Šumperku dne 19. června 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. červen 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Ing. Antonín Koudelka	Ing. Koudelka

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc	2000-07-11	135 286/00-11096
Zřizovatel: Ing. Antonín Koudelka	2000-06-19	135 227/00-11096
Rada školy SOŠ Uničov, s.r.o.	2000-07-11	135 288/00-11096

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.